GESTIÓN APLICADA AL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA EL PALACIO DE LOS ACCESORIOS S.A.S, DE VALLEDUPAR

ANDREA MARCELA FUENTES TORRECILLA

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y ECONOMICAS

CONTADURIA PÚBLICA

VALLEDUPAR

2026

GESTIÓN APLICADA AL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA EL PALACIO DE LOS ACCESORIOS S.A.S, DE VALLEDUPAR

ANDREA MARCELA FUENTES TORRECILLA

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR

Mg. EIDER JAVIER NUÑEZ PEREZ

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y ECONOMICAS

CONTADURIA PÚBLICA

VALLEDUPAR

2026

DEDICATORIA

A Dios, por ser mi guía constante y fuente de fortaleza, por concederme sabiduría e inteligencia para superar cada desafío en este camino y por bendecirme con las oportunidades y las personas que han hecho posible este logro.

A mis padres, por su amor incondicional, apoyo y sacrificio, que han sido el pilar fundamental en mi vida y la mayor motivación para esforzarme cada día en alcanzar todas mis metas.

A mi hermano, cuyo compañerismo, alegría y presencia enriquecen cada experiencia y hacen que cada logro sea aún más especial.

Andrea Marcela Fuentes Torrecilla

AGRADECIMIENTOS

Al Palacio De Los Accesorios, por brindarme la valiosa oportunidad de realizar mis prácticas profesionales en un entorno que promueve el aprendizaje, la responsabilidad y el crecimiento personal y profesional, permitiéndome aplicar mis conocimientos adquiridos durante mi formación académica y desarrollar nuevas competencias en el ámbito de la contaduría pública.

A mi jefe del Palacio De Los Accesorios, Edinson Jiménez, su liderazgo, guía y apoyo incondicional han sido fundamentales en esta etapa de mi formación.

A mi jefa Sandra Peréz, agradezco profundamente la confianza que depositó en mí, así como su disposición para compartir su experiencia y conocimiento, que enriquecieron significativamente mi aprendizaje y fortalecieron mi desarrollo profesional.

A mi asesor Mg. Eider Núñez, agradezco su orientación constante, su paciencia y su disposición para compartir sus conocimientos, su apoyo fue fundamental en mi proceso de aprendizaje y crecimiento profesional.

Andrea Marcela Fuentes Torrecilla

GLOSARIO

ADQUISICIÓN: Proceso mediante el cual una organización obtiene bienes o servicios necesarios para el desarrollo de su actividad económica, implicando su reconocimiento contable conforme a la normatividad vigente (Horngren, Datar & Rajan, 2022).

ALMACÉN: Área física destinada a la recepción, conservación y despacho de mercancías, cuyo adecuado manejo influye en la eficiencia operativa y en el control de inventarios (Heizer & Render, 2021).

BANCARIZACIÓN: Utilización del sistema financiero para canalizar transacciones económicas, garantizando trazabilidad, formalidad y cumplimiento de las disposiciones fiscales (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales [DIAN], s.f.).

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de información estructurada que permite almacenar, consultar y actualizar datos de manera eficiente dentro de un sistema de información (Elmasri & Navathe, 2022).

COMPROBANTE CONTABLE**:** Documento interno que respalda el registro de una operación económica en los libros contables de la empresa (Warren, Reeve & Duchac, 2025).

CONCILIACIÓN BANCARIA: Procedimiento mediante el cual se comparan los registros contables de la empresa con los extractos emitidos por la entidad financiera para identificar diferencias y asegurar la razonabilidad de los saldos (Gitman, 2021).

CONTROL INTERNO: Proceso diseñado por la administración para proporcionar seguridad razonable en el cumplimiento de objetivos operativos, financieros y normativos (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission [COSO], 2024).

CONTROL DE INVENTARIOS: Conjunto de procedimientos orientados a supervisar y registrar las entradas, salidas y existencias de mercancías con el fin de minimizar pérdidas y optimizar recursos (Heizer & Render, 2025).

COSTO DE VENTAS: Valor que representa el costo de la mercancía vendida durante un período determinado y que afecta directamente el resultado del ejercicio (Horngren et al., 2022).

CUENTA POR PAGAR: Obligación financiera que adquiere la empresa con sus proveedores como consecuencia de la compra de bienes o servicios a crédito (Warren et al., 2023).

EXTRACTO BANCARIO: Documento emitido por la entidad financiera que detalla los movimientos y saldos de una cuenta durante un período determinado (Gitman, 2022).

FACTURA: Documento soporte que evidencia una transacción comercial y constituye base para el registro contable y tributario (DIAN, s.f.).

FLUJO DE CAJA: Movimiento de entradas y salidas de efectivo que refleja la liquidez de la empresa en un período específico (Gitman, 2025).

GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Proceso que comprende la planificación, organización, dirección y control de los recursos empresariales (Chiavenato, 2023).

INFORMACIÓN FINANCIERA: Conjunto de datos contables que permiten conocer la situación económica y los resultados de una organización (IASB, 2024).

INVENTARIO: Activos poseídos para la venta en el curso normal de la operación o en forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso productivo (IASB, NIC 2).

KARDEX: Sistema o registro auxiliar que permite controlar de forma detallada el movimiento y saldo de cada referencia de inventario (Warren et al., 2021).

LIQUIDEZ: Capacidad de la empresa para cumplir oportunamente con sus obligaciones financieras de corto plazo (Gitman, 2024).

MERCANCÍA OBSOLETA: Productos que han perdido su valor comercial debido a cambios tecnológicos, deterioro o baja rotación (Heizer & Render, 2025).

MOVIMIENTO DE INVENTARIO: Registro de entradas y salidas de mercancía que afecta las existencias disponibles (Warren et al., 2024).

PROVEEDOR: Persona natural o jurídica que suministra bienes o servicios a la empresa bajo condiciones comerciales acordadas (Gitman, 2023).

REGISTRO CONTABLE: Anotación sistemática de las operaciones económicas en los libros oficiales, siguiendo principios y normas contables (Horngren et al., 2021).

ROTACIÓN DE INVENTARIOS: Indicador que mide el número de veces que el inventario es vendido o renovado durante un período determinado, reflejando eficiencia en la gestión (Gitman, 2025).

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE**:** Conjunto de procedimientos y recursos tecnológicos destinados a recopilar, procesar y comunicar información financiera útil para la toma de decisiones (Romney & Steinbart, 2022).

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 1

CAPITULO 1 2

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA 2

1.1 RESEÑA HISTÓRICA 3

1.2 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA 4

1.3 MISIÓN 4

1.4 VISIÓN 5

1.5 POLÍTICAS 5

1.6 VALORES 6

1.7 ORGANIGRAMA 7

CAPITULO 2 8

2. ACTIVIDADES 8

2.1 NOMBRE DEL TRABAJO 8

2.2 DIAGNÓSTICO FODA 8

JUSTIFICACIÓN 9

2.2.1 DESDE EL PUNTO DE VISTA PRÁCTICO 9

2.2.2 DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIAL 9

2.3 OBJETIVOS 10

2.4.1 OBJETIVO GENERAL 10

2.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 10

2.5 PLAN DE ACTIVIDADES 11

ANTECEDENTES 12

3. MARCO TEÓRICO 14

4. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA 16

5. CONCLUSIONES 22

6. RECOMENDACIONES 23

7. BIBLIOGRAFÍA 24

8. ANEXOS 25

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Ubicación del Palacio De Los Accesorios S.A.S, (2026) 2
Ilustración 2: Organigrama El Palacio de Los accesorios S.A.S. Fuente: El Palacio de Los Accesorios S.A.S (2026) 7

TABLA DE TABLAS

Tabla 1: Diagnostico FODA. Fuente: Fuentes A, (2026) 8
Tabla 2: Plan de actividades. Fuentes A, (2026) 11

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1: Estación de trabajo (2026) 25
Anexo 2: Documento de inventario (2026) 26
Anexo 3: Archivo documental de bancarización (2026) 26

INTRODUCCIÓN

Las prácticas profesionales constituyen un pilar fundamental en la formación del futuro profesional en contaduría pública, al vincular el conocimiento teórico con la experiencia práctica en contextos laborales reales. A través de este proceso, no solo aplica los conceptos aprendidos, sino que también desarrolla competencias técnicas y habilidades profesionales necesarias para enfrentar los retos del entorno profesional. Este proceso es indispensable para comprender el funcionamiento integral de las organizaciones y fortalecer capacidades en áreas como la gestión financiera, administrativa y el control interno.

El presente informe expone la experiencia desarrollada en la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S., ubicada en la ciudad de Valledupar, en el cual se gestiona el control de inventarios mediante un diagnóstico detallado de los procedimientos existentes, el análisis de los procesos contables de bancarización y el diseño de herramientas orientadas a optimizar el registro y seguimiento de la información. Para el cumplimiento de este propósito, se ejecutaron actividades encaminadas al fortalecimiento del control interno, la mejora en la organización de los registros y la contribución a una administración más eficiente de los recursos empresariales.

El informe incluye la descripción de los aspectos básicos de la empresa, el diagnóstico FODA, la justificación desde el punto de vista práctico y social, la formulación de objetivos, el desarrollo detallado de las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos durante el periodo de práctica. Asimismo, se analizan los procedimientos administrativos y contables implementados en el área de inventarios y en los procesos de bancarización, identificando fortalezas y oportunidades de mejora que contribuyen al fortalecimiento organizacional.

CAPITULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

Razón Social: PALACIO DE LOS ACCESORIOS S.A.S

NIT: 824005292-6

Dirección: Carrera 14 # 16 – 06 Barrio Loperena

Teléfono: 3135127302

E-mail: elreydelosaccesorios@hotmail.com

Representante Legal: Edinson Jiménez

“Fuente de datos tomado de la empresa”



Ilustración 1: Ubicación del Palacio De Los Accesorios S.A.S, (2026)

1.1 RESEÑA HISTÓRICA

El Palacio de los Accesorios es un establecimiento comercial ubicado en la ciudad de Valledupar, departamento del Cesar, dedicado a la venta y distribución de productos tecnológicos, accesorios para dispositivos móviles y artículos de uso cotidiano. La empresa fue creada con el propósito de ofrecer soluciones prácticas y modernas a los consumidores de la región, en un contexto donde la tecnología y la conectividad se han convertido en elementos esenciales para la vida diaria.

Desde sus inicios, la empresa ha orientado sus esfuerzos hacia la satisfacción de las necesidades del cliente, destacándose por la calidad de sus productos, la atención personalizada y la diversidad de su oferta comercial. Su actividad principal se centra en la comercialización de equipos de telefonía móvil y sus accesorios, tales como cargadores, audífonos, protectores de pantalla, estuches, parlantes y dispositivos de sonido.

A lo largo de su trayectoria, El Palacio de los Accesorios ha demostrado un crecimiento sostenido gracias a su capacidad de adaptación frente a los cambios del mercado y a la implementación de estrategias comerciales que fortalecen su presencia en la ciudad. La empresa ha logrado consolidarse como un negocio competitivo, caracterizado por su responsabilidad, compromiso con la calidad y enfoque en la innovación.

En el ámbito administrativo y contable, la organización ha venido desarrollando procesos que garantizan un manejo eficiente de los recursos, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de sus obligaciones financieras. Además, ha brindado oportunidades de formación y aprendizaje a estudiantes en etapa de práctica profesional, permitiéndoles aplicar sus conocimientos en un entorno real y dinámico, contribuyendo así al fortalecimiento del talento humano en la región.

Actualmente, El Palacio de los Accesorios continúa trabajando en la mejora continua de sus procesos internos, impulsando el uso de herramientas tecnológicas que optimizan la gestión de inventarios, el control contable y la atención al cliente. Su compromiso con la excelencia y la innovación le ha permitido mantenerse vigente en un mercado cada vez más competitivo, reafirmando su visión de crecimiento sostenible y servicio de calidad.

1.2 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

El Palacio de los Accesorios S.A.S. es un establecimiento comercial dedicado a la venta y distribución de productos relacionados con la tecnología, la informática y los equipos de telecomunicaciones, de acuerdo con la clasificación **CIIU 4741**. Su actividad principal se orienta a la comercialización de computadores, dispositivos móviles, accesorios tecnológicos y programas de informática, así como de artículos complementarios de uso personal y cotidiano.

La empresa también se especializa en la comercialización de accesorios para equipos tecnológicos, lo que permite ampliar su oferta y atender de manera eficiente las diversas necesidades del consumidor. Asimismo, integra en su portafolio productos destinados al hogar, la oficina y el uso personal, con el propósito de ofrecer a los clientes una gama amplia y complementaria de soluciones tecnológicas en un solo espacio.

El Palacio de los Accesorios S.A.S. orienta sus operaciones a ofrecer productos de calidad, acompañados de asesoría técnica, variedad en inventarios y un servicio oportuno, con el fin de garantizar la satisfacción del cliente y consolidarse como un punto de referencia en el mercado local de tecnología y accesorios, fortaleciendo su presencia competitiva y promoviendo relaciones comerciales basadas en la confianza, la transparencia y el cumplimiento.

1.3 MISIÓN

Suministrar productos tecnológicos, accesorios para dispositivos móviles y artículos de uso cotidiano que satisfagan las necesidades de sus clientes, garantizando calidad, variedad y un servicio eficiente. La empresa orienta sus esfuerzos hacia la excelencia en la atención, el cumplimiento de los compromisos comerciales y la optimización de sus procesos administrativos y contables. Su propósito es consolidarse como una organización responsable, innovadora y comprometida con el desarrollo económico y social de la ciudad de Valledupar, contribuyendo al fortalecimiento del sector comercial a través de una gestión ética, transparente y enfocada en la mejora continua.

1.4 VISIÓN

Proyecta consolidarse como una empresa líder en la comercialización de accesorios tecnológicos y artículos complementarios en la región del Cesar, destacándose por su innovación, calidad de servicio y compromiso con la satisfacción del cliente. Busca expandir su cobertura comercial y fortalecer su estructura organizacional mediante la implementación de procesos administrativos modernos y el uso de herramientas tecnológicas que impulsen su crecimiento sostenible y competitivo.

1.5 POLÍTICAS

La gestión de El Palacio de los Accesorios S.A.S. se orienta por principios de calidad, transparencia y responsabilidad en cada uno de sus procesos comerciales, administrativos y contables. La empresa mantiene el compromiso de garantizar que sus productos y servicios cumplan con los estándares exigidos por el mercado, promoviendo prácticas operativas eficientes y un manejo adecuado de los recursos.

La atención al cliente constituye un elemento central de la política empresarial, por lo que se procura brindar un servicio oportuno, respetuoso y basado en la asesoría confiable, con el propósito de generar experiencias satisfactorias y fortalecer la fidelización. De igual forma, las actividades contables y financieras se desarrollan con rigor técnico, ética profesional y cumplimiento normativo, asegurando la transparencia en la información y la correcta administración de las obligaciones comerciales.

Asimismo, la organización fomenta un ambiente laboral respetuoso, colaborativo y seguro, reconociendo la importancia del talento humano en la consecución de sus objetivos estratégicos. Promueve el aprendizaje continuo, la actualización tecnológica y la adopción de métodos de trabajo que favorezcan la eficiencia y la mejora constante, impulsando el desarrollo de competencias laborales que fortalezcan el desempeño del equipo.

La empresa sustenta sus relaciones con proveedores, clientes y colaboradores bajo criterios de responsabilidad, confianza y formalidad, procurando mantener intercambios comerciales fiables y sostenibles. Del mismo modo, reafirma su compromiso con el desarrollo económico de la región y con la implementación de prácticas que fortalezcan la competitividad, la innovación y la excelencia operativa en todos sus procesos.

1.6 VALORES

- Calidad
- Vocación de servicio
- Compromiso
- Solidaridad
- Responsabilidad

1.7 ORGANIGRAMA



Ilustración 2: Organigrama El Palacio de Los accesorios S.A.S. Fuente: El Palacio de Los Accesorios S.A.S (2026)

CAPITULO 2

2. ACTIVIDADES

- Gestión administrativa de cartera y cuentas por pagar.
- Control de inventarios de mercancías en el área de almacén.
- Manejo de conciliación de movimientos bancarios diariamente.

2.1 NOMBRE DEL TRABAJO

Gestión aplicada al control de inventarios en la empresa El Palacio De Los Accesorios S.A.S, de Valledupar.

2.2 DIAGNÓSTICO FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
✚ Registro y seguimiento de inventarios en el área de almacén. ✚ Compromiso del personal con la organización de los procesos internos. ✚ Fomento del crecimiento personal y profesional.	✚ Riesgo de duplicidad o pérdida de información por falta de controles automáticos. ✚ Falta de políticas de control para mercancías obsoletas o de baja rotación. ✚ Falta de seguridad al abordar funciones complejas por la limitada experiencia.
OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**
✚ La evolución tecnológica ofrece nuevas herramientas y software que pueden optimizar la gestión de inventarios. ✚ Revisión y mejora de los procesos existentes para aumentar la eficiencia. ✚ Adaptación a nuevas prácticas de control y gestión empresarial.	✚ Riesgos asociados como incendios que puedan afectar la integridad del personal en el Palacio De Los Accesorios S.A.S. ✚ Riesgo de errores en el registro de inventarios y movimientos bancarios. ✚ Perdida de información por fallas tecnológicas o ausencia de respaldos.

Tabla 1: Diagnostico FODA. Fuente: Fuentes A, (2026)

JUSTIFICACIÓN

2.2.1 DESDE EL PUNTO DE VISTA PRÁCTICO

El desarrollo de la práctica empresarial en la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S. de Valledupar, contribuye al fortalecimiento de los procesos de control de inventarios y de la gestión administrativa y financiera. A través de las actividades relacionadas con el control de inventarios, la gestión de cartera y cuentas por pagar, así como la conciliación diaria de movimientos bancarios, se favorece una administración más organizada y eficiente de los recursos de la empresa.

Asimismo, la práctica permite identificar debilidades en los procesos actuales y proponer mejoras orientadas a optimizar el manejo de la información, reducir errores en los registros y apoyar la toma de decisiones oportunas. De este modo, los resultados obtenidos aportan soluciones reales a necesidades operativas del área administrativa y de almacén, generando un impacto directo en el funcionamiento diario de la empresa.

2.2.2 DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIAL

La práctica empresarial tiene un impacto positivo en la sociedad al contribuir al fortalecimiento de una organización que genera empleo y dinamiza la economía local en la ciudad de Valledupar. La mejora en los procesos de control de inventarios y gestión administrativa favorece la estabilidad operativa de la empresa, lo cual impacta positivamente en el bienestar del personal vinculado a la organización.

De igual manera, la aplicación de buenas prácticas administrativas y de control interno promueve una cultura organizacional basada en la responsabilidad, la eficiencia y la transparencia, aspectos que benefician no solo a la empresa, sino también a clientes, proveedores y a la comunidad en general. En este sentido, la práctica empresarial aporta al desarrollo social al incentivar una gestión más organizada y sostenible dentro del entorno empresarial local.

2.3 OBJETIVOS

2.4.1 OBJETIVO GENERAL

Gestionar el control de inventarios en la empresa El Palacio De Los Accesorios S.A.S, de Valledupar

2.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar el estado actual del control de inventarios de la empresa El Palacio de los Accesorios S.AS., de Valledupar.
- Examinar el procedimiento de consignación de pagos a proveedores para identificar debilidades en el control financiero y proponer acciones que fortalezcan la gestión y verificación de los pagos realizados en la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S, de Valledupar.
- Diseñar un modelo de control de inventarios que permita mejorar el registro, seguimiento y control de las existencias, contribuyendo a la eficacia operativa de la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S, de Valledupar.

2.5 PLAN DE ACTIVIDADES

MESES	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO			
SEMANAS	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
INDUCCIÓN																												
Diagnosticar el estado actual del control de inventarios de la empresa El Palacio de los Accesorios S.AS, de Valledupar.																												
Examinar el procedimiento de consignación de pagos a proveedores para identificar debilidades en el control financiero y proponer acciones que fortalezcan la gestión y verificación de los pagos realizados en la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S, de Valledupar.																												
Diseñar un modelo de control de inventarios que permita mejorar el registro, seguimiento y control de las existencias, contribuyendo a la eficacia operativa de la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S, de Valledupar.																												

Tabla 2: Plan de actividades. Fuentes A, (2026)

ANTECEDENTES

Para contextualizar el tema desarrollado, es pertinente establecer un marco de referencia que permita comprender la información de manera integral, evitando que se perciba como aislada o carente de sustento. En este sentido, se dan a conocer diversos antecedentes que son de suma importancia en el presente informe, facilitando así una mejor interpretación.

En palabras de Vilca et al (2022), el inventario es un mecanismo de vigilancia presentados en el estado de determinada actividad comercial. El sistema de inventarios permanente es el proceso mediante el cual se realiza un seguimiento de productos a lo largo de toda una cadena de suministros, desde la compra hasta la producción y las ventas finales.

Además, en el proyecto de investigación "Gestión y control de inventario en pequeñas y medianas empresas (pymes) como herramienta de información para la toma de decisiones en tiempos de crisis" Acosta et al (2022), mencionan que todas las empresas deben tener un inventario, y cuando este se encuentra con gran cantidad de mercancía, podrá contar con información que le permita saber que se tiene, que excedente hay, y aún si el negocio no maneja grandes cantidades de inventario, su control interno se vuelve indispensable para que pueda fluir la empresa sin retrasos indeseados y, sobre todo, sin perdidas de capital.

Por consiguiente, el control de inventario, según Vilca (2022) en su proyecto de revisión "Propuesta de control de inventarios en una empresa comercial" menciona que también es llamado control de stock, es el proceso de administrar el grado de un inventario dentro de la organización, ya sea en su propio almacén o en otras ubicaciones. Comprende la gestión de los artículos desde el momento en que los tienes en stock hasta su destino final (idealmente para los clientes) o eliminación (no ideal).

Por otra parte, De acuerdo con Solís; Palomino; Alanya y Vera (2022), la gestión empresarial es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización, los recursos pueden ser intelectuales, humanos, materiales y financieros, con el fin de conseguir el máximo beneficio, lograr sus objetivos y ser competitivos.

Según Quevedo Vela (2024), el sistema de control interno es fundamental para salvaguardar los activos de la organización y la integridad de la información financiera, estableciendo políticas y procedimientos claros para el registro de transacciones, la segregación de funciones y la supervisión periódica. Por ello la investigación tuvo como objetivo: Determinar como el control interno incide en la gestión contable de la empresa P & C MADERAS Y LOGÍSTICAS EIRL – Pucallpa, 2024. Los resultados mostraron que: El control interno promueve la eficiencia operativa al asegurar que las actividades se realicen de manera ordenada y consistente.

Por otro lado, tenemos que la FIAEP, elaboro un proyecto de investigación, “control y manejo de inventario y almacén”, donde propone que la palabra Inventario, es una palabra que no nos es desconocida del todo, ha alcanzado una notoriedad muy alta, hemos escuchado que debemos mantener niveles óptimos de inventarios, pero ¿Qué es eso?; ¿Cuánto inventario se deber mantener? Si se mantienen inventarios demasiado altos, el costo podría llevar a una empresa a tener problemas de liquidez financiera, esto ocurre porque un inventario "congelado" inmoviliza recursos que podrían ser mejor utilizados en funciones más productivas de la organización.

Finalmente, tenemos el método de Costo de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS) y podemos decir que, bajo este, la empresa debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas. Bajo PEPS, los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes.

3. MARCO TEÓRICO

El presente apartado busca establecer un marco que contribuya contextualización y profundización del tema en desarrollo, con el objetivo de ofrecer una visión coherente y fundamentada sobre objetivo o propósito del análisis. Por ello, se brinda información de suma relevancia en el trabajo para evitar ambigüedades y dejar en claro todo lo relacionado con el informe.

Según Vilca et al (2022), el control interno de inventario es un procedimiento que realizan los gerentes de una empresa y el resto del personal de actividad contable, el cual es creado para brindar una seguridad razonable: que la información es confiable, precisa y oportuna. Del cumplimiento de las leyes, reglamentos, contratos, políticas y procedimientos aplicables. Los controles internos de inventario tienen como objetivo ayudar a una empresa a verificar que tiene recursos suficientes para: producir y vender bienes para satisfacer la demanda, evitar mantener productos en exceso, eliminando los costos asociados con la compra, la producción y el mantenimiento de la abundancia.

Por otra parte, Velásquez Chacasaguay (2024) menciona que la bancarización beneficia tanto al estado como a los contribuyentes y al sector comercial, para el estado se fortalece la capacidad de recaudar impuestos de manera más eficiente y transparente al reducir la evasión tributaria. No solo beneficia al estado, también ofrece ventajas a los contribuyentes y al sector comercial, proporcionando un entorno más seguro y transparente para realizar sus transacciones, lo que les brinda mayor confianza en el sistema tributario y también reduciendo el riesgo de tener sanciones por incumplimiento fiscal al promover el uso del sistema financiero.

Además, de acuerdo con Vega et al. (2023), La base de datos cumple un rol fundamental dentro de la organización, ya que constituye el eje central donde se almacena, organiza y administra toda la información generada por la empresa en sus diferentes áreas. En ella se registran datos relacionados con clientes, proveedores, inventarios, movimientos contables, ventas, compras y demás operaciones diarias que permiten el funcionamiento continuo del negocio. Por esta razón, su correcta estructuración y administración resulta indispensable para garantizar que la información sea confiable, accesible y útil para la toma de decisiones estratégicas y operativas.

Asimismo, la base de datos debe cumplir con principios esenciales como la integridad, la confidencialidad y la disponibilidad de los datos. La integridad asegura que la información almacenada sea exacta, completa y consistente, evitando alteraciones no autorizadas o errores que puedan afectar los procesos administrativos y contables. La confidencialidad, por su parte, protege los datos frente a accesos indebidos, garantizando que solo el personal autorizado pueda consultar o modificar la información sensible. Finalmente, la disponibilidad implica que los datos estén accesibles en el momento en que se requieran, evitando interrupciones que puedan afectar las actividades de la empresa.

Finalmente, la adecuada gestión de bases de datos no solo contribuye a la seguridad de la información, sino que también fortalece el control interno y la eficiencia organizacional. Una base de datos bien diseñada permite optimizar procesos, reducir tiempos de búsqueda, minimizar errores humanos y generar reportes confiables que apoyen la planeación financiera y el control de inventarios. En este sentido, se convierte en una herramienta estratégica que respalda el crecimiento y la sostenibilidad empresarial.

4. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA EL PALACIO DE LOS ACCESORIOS S.A.S., DE VALLEDUPAR

Se realiza un diagnóstico integral del control de inventarios en el área de almacén de la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S., con el propósito de analizar detalladamente el manejo de la mercancía, los procedimientos operativos y administrativos utilizados para su gestión, así como los mecanismos de control interno implementados. Este proceso permite obtener una visión clara y objetiva de las condiciones reales en las que se administran los inventarios y del nivel de eficiencia de los controles actualmente aplicados.

En este sentido, el diagnóstico contempla la identificación de oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento de los procedimientos existentes, la estandarización de las actividades operativas y la optimización del control sobre la mercancía. Estos elementos permiten establecer una base técnica para la formulación de propuestas que contribuyan a mejorar la eficiencia del proceso, reducir riesgos operativos y apoyar el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Inicialmente, se desarrolla un proceso de observación directa del funcionamiento del almacén, con el fin de conocer con precisión la manera en que se ejecutan las actividades relacionadas con el control de inventarios, almacenamiento y despacho de mercancía. A través de esta observación, se analizan las condiciones físicas del área, la organización del espacio, la disposición de los productos, los criterios empleados para su ubicación y clasificación, así como el cumplimiento de normas básicas de orden y seguridad.

Durante esta etapa, se identifican los procedimientos utilizados para el registro de las entradas y salidas de los productos, evaluando la forma en que se documentan las compras, ventas y devoluciones de mercancía. Asimismo, se examina la exactitud de los registros, la oportunidad en la actualización de la información y la existencia de controles que garanticen el seguimiento de los productos. De igual manera, se estudia el nivel de control sobre la rotación de los inventarios, clasificando la mercancía según su movimiento en productos de alta, media y baja rotación, y verificando la existencia de mecanismos que permitan detectar oportunamente faltantes, sobrantes, deterioro o mercancía obsoleta.

Posteriormente, se realiza una revisión detallada de los registros documentales relacionados con el inventario, tales como facturas de compra, comprobantes de salida de mercancía, registros internos, kardex y listados de productos disponibles en el almacén. Este análisis permite evaluar los métodos de control utilizados, el grado de organización de la información, la consistencia de los datos registrados y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la empresa.

Adicionalmente, se verifica la confiabilidad de la información mediante la comparación entre las existencias físicas y los datos consignados en los registros administrativos, lo cual facilita la identificación de posibles inconsistencias ocasionadas por errores humanos, omisiones en el registro, deficiencias en los procedimientos o falta de supervisión adecuada. Este proceso resulta fundamental para determinar el nivel real de control sobre los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones.

Dentro del diagnóstico también se analiza el uso de herramientas tecnológicas y sistemas de información empleados para la gestión de inventarios, evaluando su funcionalidad, facilidad de uso y actualización de la información. Asimismo, se identifican limitaciones relacionadas con el grado de automatización, la generación de reportes y la existencia de indicadores de control, elementos esenciales para mejorar la eficiencia y confiabilidad del proceso.

De igual manera, se mantiene comunicación con el personal encargado del área administrativa y del almacén, quienes aportan información relevante sobre las prácticas habituales, el flujo de mercancía, las responsabilidades asignadas y las situaciones que afectan el desarrollo normal de las actividades. A partir de este intercambio, se identifican problemáticas recurrentes asociadas a pérdidas de mercancía, desactualización de datos, errores en los registros y demoras en la actualización de la información, factores que impactan directamente la eficiencia operativa y administrativa.

El proceso de recopilación y análisis de información permite obtener una visión integral del estado actual del control de inventarios, considerando aspectos operativos, administrativos y tecnológicos. Con base en ello, se determinan las necesidades prioritarias para fortalecer el control interno, mejorar los procedimientos existentes e implementar herramientas de apoyo que garanticen un manejo más organizado, eficiente y confiable de la mercancía.

Finalmente, el diagnóstico permite reconocer fortalezas como el compromiso del personal, el conocimiento de los productos comercializados y la disposición para optimizar los procesos internos. Asimismo, se identifican oportunidades de mejora que servirán de fundamento para el diseño e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento del control de inventarios en la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S.

EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO DE CONSIGNACIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES PARA IDENTIFICAR DEBILIDADES EN EL CONTROL FINANCIERO Y PROPONER ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA GESTIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS EN LA EMPRESA EL PALACIO DE LOS ACCESORIOS S.A.S, DE VALLEDUPAR.

Se desarrolla un análisis de los procesos contables asociados a la bancarización en la empresa El Palacio de los Accesorios S.A.S., con el propósito de examinar detalladamente la forma en que se registran, controlan y verifican las operaciones financieras realizadas a través de entidades bancarias. Este análisis permite evaluar la eficiencia de los procedimientos aplicados, la confiabilidad de la información generada y su alineación con las políticas internas y la normatividad vigente.

En una fase inicial, se identifican las cuentas bancarias utilizadas por la empresa, considerando su naturaleza, finalidad y relación con las actividades operativas y comerciales. A partir de esta identificación, se analiza la correcta asignación de cada cuenta a los distintos tipos de transacciones, lo que facilita el control de los recursos y contribuye a una adecuada separación de los flujos de ingresos, egresos y obligaciones financieras.

Seguidamente, se examinan los procedimientos implementados para la recepción de ingresos bancarizados, tales como consignaciones, transferencias y otros medios financieros. Este análisis permite verificar que los ingresos derivados de las ventas se registran de manera oportuna, completa y exacta, así como comprobar la existencia de controles que garanticen la correcta identificación del origen de los recursos y su adecuada contabilización.

De forma complementaria, se analizan los procesos contables relacionados con la ejecución de pagos a proveedores, acreedores y terceros a través del sistema bancario. En este contexto, se evalúa la autorización de los pagos, la correcta elaboración de los comprobantes contables y la aplicación de los principios contables pertinentes, con el fin de asegurar la transparencia y el control en la salida de los recursos financieros.

Posteriormente, se revisa el manejo de los soportes documentales que respaldan las operaciones de bancarización, incluyendo extractos bancarios, comprobantes de pago, órdenes de transferencia y documentos internos. Esta función permite verificar la adecuada organización, conservación y disponibilidad de la documentación, aspecto fundamental para respaldar los registros contables y atender posibles procesos de auditoría o fiscalización.

Dentro del proceso de análisis, se incorpora la evaluación de conciliaciones bancarias realizadas periódicamente, con el propósito de contrastar los saldos contables con los reportados por las entidades financieras. Este procedimiento facilita la identificación de diferencias ocasionadas por movimientos pendientes, cargos bancarios no registrados o errores en la contabilización, permitiendo corregir oportunamente las inconsistencias identificadas.

Asimismo, se analiza el registro contable de comisiones bancarias, gravámenes financieros y demás costos asociados al uso del sistema bancario, verificando su adecuada clasificación y reconocimiento en los estados financieros. Este análisis contribuye a determinar el impacto financiero de la bancarización y permite identificar alternativas orientadas a optimizar el manejo de los recursos y reducir costos innecesarios.

En el ámbito normativo, se revisa el cumplimiento de la legislación legal y tributaria relacionada con la bancarización, especialmente en lo referente a la deducibilidad de costos y gastos, el uso de medios de pago autorizados y la correcta identificación de los beneficiarios de las transacciones. Igualmente se verifica la conservación de los soportes requeridos para garantizar la validez fiscal de las operaciones.

Se analiza también si los registros contables se realizan dentro de los plazos establecidos y con las formalidades exigidas por la normativa vigente, garantizando la coherencia entre la información bancaria, contable y tributaria. Este aspecto resulta esencial para reducir riesgos de sanciones, ajustes fiscales o contingencias legales que puedan afectar la estabilidad financiera de la empresa.

De igual manera, se examina el flujo de información entre las áreas contable, administrativa y financiera, evaluando la eficiencia de la comunicación interna y la claridad en la asignación de responsabilidades. Una adecuada coordinación entre estas áreas permite que las operaciones bancarias sean registradas de manera oportuna y precisa, evitando retrasos, omisiones o duplicidad de información.

Finalmente, se analiza el uso de herramientas tecnológicas y sistemas contables empleados para la gestión de las operaciones bancarizadas, evaluando su capacidad para automatizar procesos, generar reportes financieros y fortalecer el control interno. A partir de este análisis, se identifican oportunidades de mejora orientadas a la estandarización de procedimientos y al fortalecimiento de la gestión financiera.

DISEÑAR UN MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS QUE PERMITA MEJORAR EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS EXISTENCIAS, CONTRIBUYENDO A LA EFICACIA OPERATIVA DE LA EMPRESA EL PALACIO DE LOS ACCESORIOS S.A.S, DE VALLEDUPAR.

Se plantea el diseño de una base de datos orientada a fortalecer el control de las entradas y salidas de inventarios en el área de almacén, permitiendo registrar, almacenar y procesar la información de manera sistemática, organizada y confiable. Este diseño busca optimizar la gestión de la mercancía mediante la centralización de los datos, facilitando su consulta y actualización en tiempo real. De esta manera, se busca reducir los errores derivados del manejo manual de la información y apoyar la toma de decisiones administrativas relacionadas con el inventario.

Inicialmente, se realiza un análisis detallado de los procesos actuales de manejo de inventarios, con el fin de identificar cómo se registran las entradas y salidas de mercancía y qué herramientas se utilizan para dicho control. Este análisis permite reconocer debilidades operativas, inconsistencias en los registros y riesgos asociados a la falta de información actualizada. Asimismo, se evalúa el impacto que estas deficiencias generan en la eficiencia del almacén y en la planificación de las actividades logísticas.

Posteriormente, se identifican los requerimientos de información necesarios para garantizar un control adecuado del inventario. En esta fase se determinan los datos esenciales que deben registrarse para cada producto, tales como códigos, descripciones, unidades de medida, cantidades disponibles, fechas de ingreso y salida, proveedores y responsables del movimiento. La correcta definición de estos datos permite estructurar una base de información completa y funcional, adaptada a las necesidades reales del almacén.

Con base en los requerimientos establecidos, se procede a diseñar la estructura lógica de la base de datos, definiendo las tablas necesarias, los campos que las integran y las relaciones existentes entre ellas. Este proceso resulta fundamental para asegurar la integridad y coherencia de la información, evitando duplicidad de datos y facilitando el seguimiento detallado de cada movimiento de inventario.

De igual manera, se diseñan los formularios destinados al registro de las entradas y salidas de mercancía, bajo criterios de claridad, simplicidad y facilidad de uso. Estos formularios permiten estandarizar el proceso de captura de información, garantizando que todos los movimientos sean registrados de manera uniforme. La estandarización contribuye a reducir errores humanos y a mejorar la confiabilidad de los datos almacenados.

Asimismo, se incorporan mecanismos de validación y control que aseguren la exactitud de la información ingresada al sistema. Estos mecanismos permiten verificar rangos de cantidades, evitar registros duplicados y alertar sobre inconsistencias en los datos. La implementación de estas validaciones fortalece el control interno del inventario y reduce la posibilidad de errores que puedan afectar el manejo de la mercancía.

Como parte del diseño, se establecen perfiles de usuario y niveles de acceso a la base de datos, con el propósito de definir claramente las responsabilidades de cada persona involucrada en el proceso. Esta medida permite restringir el acceso a información sensible, controlar las modificaciones realizadas y proteger la integridad de los datos. La asignación adecuada de permisos contribuye a mejorar la seguridad y la confiabilidad del sistema.

De manera complementaria, se diseña la generación de reportes automáticos que permitan analizar el comportamiento del inventario de forma clara y oportuna. Estos reportes incluyen información sobre existencias actuales, movimientos de entrada y salida y productos con mayor rotación. La disponibilidad de estos informes facilita la planificación de compras y la toma de decisiones estratégicas en el área de almacén.

Dentro del diseño se considera la integración de la base de datos con otros procesos administrativos, como compras, ventas y contabilidad. Esta integración permite un flujo de información coherente entre las diferentes áreas de la empresa, evitando la duplicidad de registros y fortaleciendo el control interno. Una base de datos integrada mejora la eficiencia operativa y la consistencia de la información organizacional.

Adicionalmente, se establece un procedimiento para la realización de copias de seguridad periódicas de la información almacenada. Esta medida resulta fundamental para proteger los datos ante fallas técnicas, errores humanos o pérdida de información. Los respaldos garantizan la continuidad de las operaciones y la disponibilidad permanente de la información relacionada con el inventario.

Finalmente, se establece la documentación completa del diseño y funcionamiento de la base de datos, incluyendo manuales de usuario y procedimientos operativos. Esta documentación facilita la capacitación del personal y promueve el uso adecuado del sistema y asegura la continuidad del control ante cambios de personal o actualizaciones del sistema.

5. CONCLUSIONES

El diagnóstico realizado en El Palacio de los Accesorios S.A.S. evidencia que, si la empresa mantiene un flujo comercial activo, su estructura de control de inventarios presenta debilidades críticas en la veracidad de los datos y la organización logística. La falta de procesos estandarizados para el conteo y la clasificación de mercancía genera costos ocultos que afectan directamente la rentabilidad del negocio. La transición hacia un sistema de control automatizado y la adopción de políticas de inventario basadas en la demanda son pasos urgentes e indispensables. Solo mediante la integridad de la información de stock, la empresa podrá optimizar su capacidad de respuesta en el mercado de Valledupar y asegurar una base sólida para su escalabilidad operativa.

El examen detallado del procedimiento de pagos a proveedores en El Palacio de los Accesorios S.A.S. permitió identificar que la principal debilidad financiera radica en la fragmentación de la información entre las áreas de compras y tesorería. La implementación de las acciones propuestas, centradas en el cruce obligatorio de documentos y la segregación de funciones, no solo garantiza la transparencia en el uso de los recursos, sino que transforma la gestión de pagos en un mecanismo de ahorro y eficiencia. Un control financiero robusto permite a la organización proyectar su crecimiento en Valledupar con una base operativa sólida, minimizando riesgos de liquidez y fortaleciendo la confianza con sus aliados estratégicos.

La implementación de un modelo de control de inventarios permitirá a la empresa optimizar la gestión de sus existencias, reducir pérdidas por desabastecimiento o exceso de productos y mejorar el flujo de caja. Además, facilitará la toma de decisiones basadas en información confiable, fortaleciendo la eficiencia operativa y la competitividad de la organización en el mercado.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda que la empresa implemente un sistema automatizado de control de inventarios que permita llevar un registro preciso y en tiempo real de las entradas y salidas de mercancía, además de establecer procesos estandarizados para el conteo, clasificación y almacenamiento de los productos, acompañados de capacitación constante al personal. Asimismo, es fundamental adoptar políticas de inventario basadas en la demanda del mercado, apoyándose en el análisis de ventas, con el fin de reducir costos ocultos y fortalecer la rentabilidad y el crecimiento sostenible del negocio.

Además, es recomendable integrar la información entre las áreas de compras y tesorería mediante un sistema unificado que permita el cruce obligatorio y oportuno de documentos antes de autorizar cualquier pago, así como establecer una adecuada segregación de funciones para fortalecer el control interno y evitar riesgos financieros. Además, es importante formalizar procedimientos claros y supervisiones periódicas que garanticen transparencia en el manejo de los recursos, mejoren la planificación de la liquidez y consoliden relaciones de confianza con los proveedores, asegurando una base financiera sólida para el crecimiento sostenible de la empresa.

Finalmente, se recomienda implementar formalmente un modelo de control de inventarios apoyado en herramientas tecnológicas que permitan el monitoreo constante de las existencias y la generación de reportes confiables para la toma de decisiones. Asimismo, es importante establecer políticas claras de reposición y niveles mínimos y máximos de stock, junto con revisiones periódicas, con el fin de prevenir desabastecimientos o excesos de productos, mejorar el flujo de caja y fortalecer la eficiencia operativa y la competitividad de la empresa en el mercado.

7. BIBLIOGRAFÍA

Acosta, M. D., Montijo, F. C., & Sánchez, M. Z. (2022). Gestión y control de inventario en pequeñas y medianas empresas (pymes) como herramienta de información para la toma de decisiones en tiempos de crisis. https://revistainvestigacionacademicasinfrontera.unison.mx/index.php/RDIASF/article/view/468/539

Bastidas Sánchez, A. E., & Calderón Herrera, Y. B. (2024). Bancarización y su relación con la evasión tributaria de los comerciantes de Las Malvinas, Cercado de Lima, 2023. https://repositorio.usil.edu.pe/entities/publication/26265c71-fbb5-4b04-a01c-43e23f033a7b

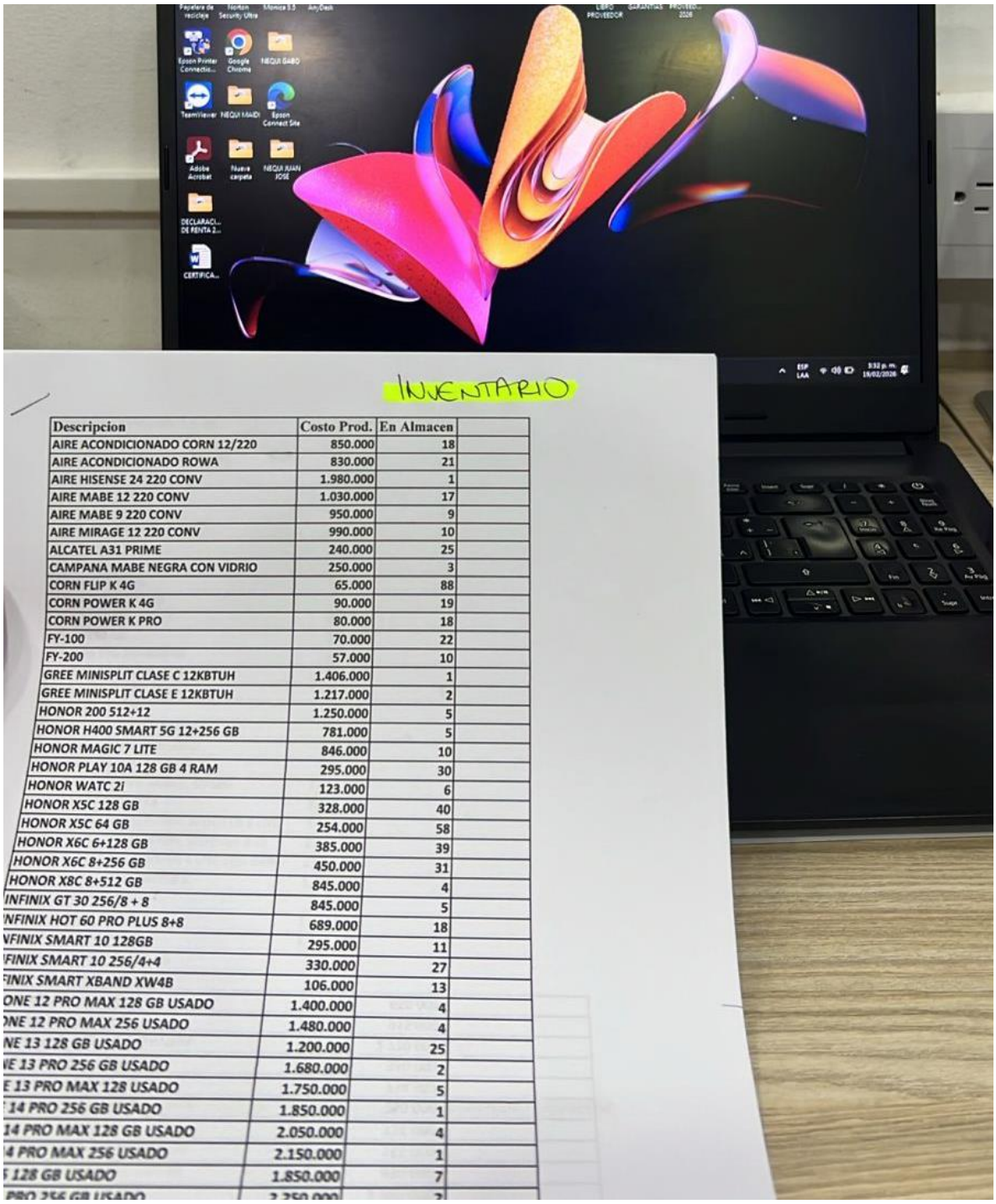
Meana Coalla, P. P. (2024). *Gestión de inventarios*. Ediciones Paraninfo, SA. https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=RfgyEQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR5&dq=Inventario+2024&ots=ppfcEvEFA_&sig=tsvgnLu223tEJi7apfxYOkDKAYA&redir_esc=y#v=onepage&q=Inventario%202024&f=false

Velasquez Chacasaguay, K. J. (2024). Análisis del impacto tributario de la bancarización en compras y ventas mayores a 500 dólares en centros comerciales del sur de Quito en el año 2023 (Bachelor's thesis). https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/28262/1/TTQ1595.pdf

8. ANEXOS

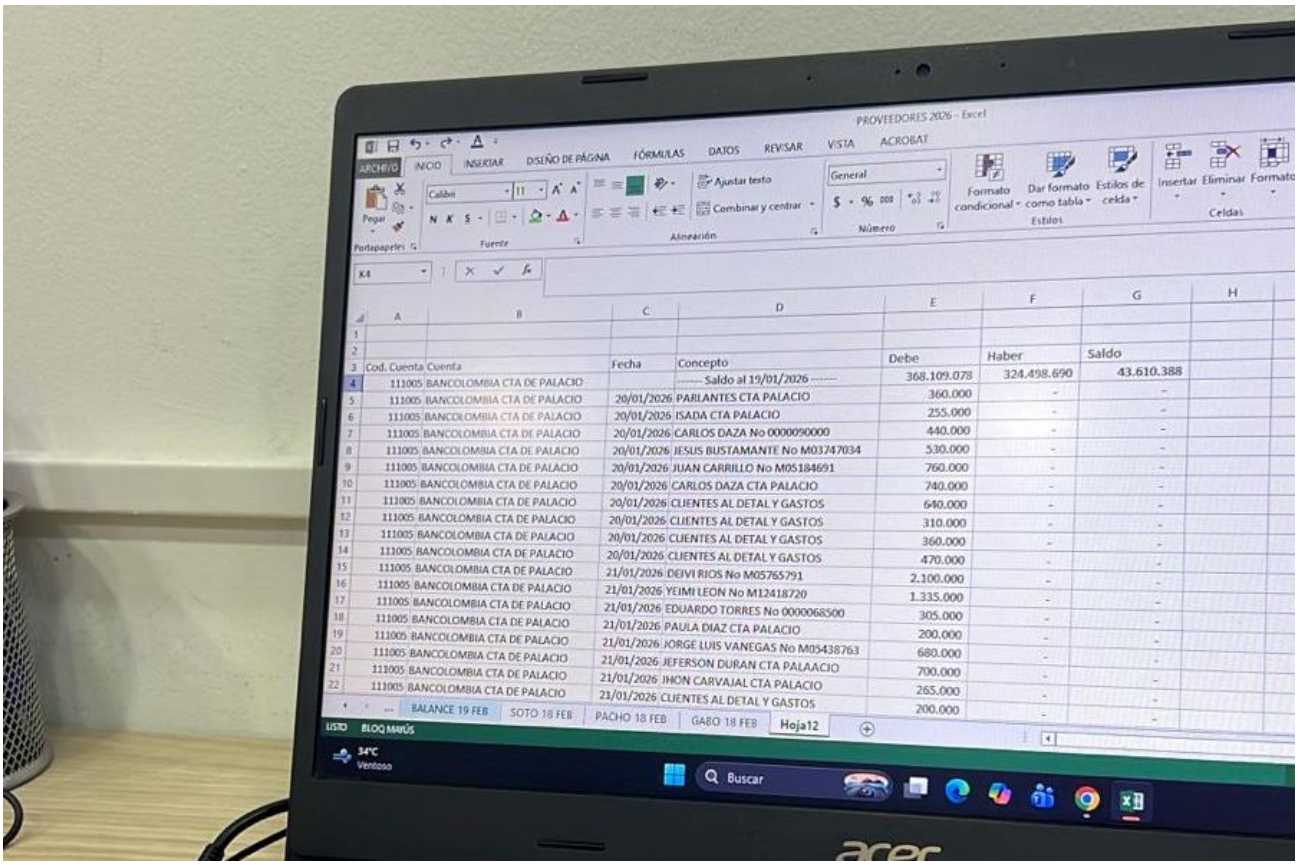


Anexo 1: Estación de trabajo (2026)



Descripcion	Costo Prod.	En Almacen	
AIRE ACONDICIONADO CORN 12/220	850.000	18	
AIRE ACONDICIONADO ROWA	830.000	21	
AIRE HISENSE 24 220 CONV	1.980.000	1	
AIRE MABE 12 220 CONV	1.030.000	17	
AIRE MABE 9 220 CONV	950.000	9	
AIRE MIRAGE 12 220 CONV	990.000	10	
ALCATEL A31 PRIME	240.000	25	
CAMPANA MABE NEGRA CON VIDRIO	250.000	3	
CORN FLIP K 4G	65.000	88	
CORN POWER K 4G	90.000	19	
CORN POWER K PRO	80.000	18	
FY-100	70.000	22	
FY-200	57.000	10	
GREE MINISPLIT CLASE C 12KBTUH	1.406.000	1	
GREE MINISPLIT CLASE E 12KBTUH	1.217.000	2	
HONOR 200 512+12	1.250.000	5	
HONOR H400 SMART 5G 12+256 GB	781.000	5	
HONOR MAGIC 7 LITE	846.000	10	
HONOR PLAY 10A 128 GB 4 RAM	295.000	30	
HONOR WATC 2i	123.000	6	
HONOR X5C 128 GB	328.000	40	
HONOR X5C 64 GB	254.000	58	
HONOR X6C 6+128 GB	385.000	39	
HONOR X6C 8+256 GB	450.000	31	
HONOR X8C 8+512 GB	845.000	4	
INFINIX GT 30 256/8 + 8	845.000	5	
NFINIX HOT 60 PRO PLUS 8+8	689.000	18	
FINIX SMART 10 128GB	295.000	11	
FINIX SMART 10 256/4+4	330.000	27	
INIX SMART XBAND XW4B	106.000	13	
ONE 12 PRO MAX 128 GB USADO	1.400.000	4	
NE 12 PRO MAX 256 USADO	1.480.000	4	
NE 13 128 GB USADO	1.200.000	25	
E 13 PRO 256 GB USADO	1.680.000	2	
E 13 PRO MAX 128 USADO	1.750.000	5	
14 PRO 256 GB USADO	1.850.000	1	
14 PRO MAX 128 GB USADO	2.050.000	4	
4 PRO MAX 256 USADO	2.150.000	1	
128 GB USADO	1.850.000	7	

Anexo 2: Documento de inventario (2026)



Anexo 3: Archivo documental de bancarización (2026)