



FUNDAUTÓNOMA
FUNDACIÓN AUTÓNOMA
DE OCCIDENTE

Transformamos seres,
construimos comunidad



ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE LA
FUNDACIÓN AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

HEIDY JOHANA BONILLA CARRILLO

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONTABLES Y ECONOMICAS

AGUACHICA 2024





ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE LA
FUNDACIÓN AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

HEIDY JOHANA BONILLA CARRILLO

ASESORA

MARITZA HERNANDEZ MURCIA

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONTABLES Y ECONOMICAS



Agradecimientos

En primer lugar, quiero agradecer a Dios por darme la fortaleza, la sabiduría y la perseverancia necesarias para llevar a cabo este proyecto. También quiero expresar mi más sincero agradecimiento a la Fundación Autónoma de Occidente, que desde el inicio confió en mis capacidades y me brindó la oportunidad de formar parte de este significativo proyecto. Esta experiencia me ha permitido aprender, crecer y aportar al bienestar de las comunidades, y por ello estaré siempre profundamente agradecida.

Mi agradecimiento va también para mi jefa inmediata, Julieth Ortiz, Coordinadora Administrativa de la Fundación, por su apoyo constante, su liderazgo y por creer en mí. Gracias a ella, no solo he adquirido valiosos conocimientos técnicos, sino que también he desarrollado habilidades blandas fundamentales para mi crecimiento profesional. De igual forma, agradezco a mi tutora de prácticas, Maritza Hernández, por su paciencia, dedicación y por su acompañamiento cercano a lo largo de todo el proceso. Su orientación me dio la claridad y la confianza necesarias para superar cada desafío y llevar a cabo este análisis con responsabilidad. A todos ustedes, mi más profundo agradecimiento por su apoyo y por brindarme la oportunidad de crecer y contribuir en este proyecto.

Heidy Johana Bonilla Carrillo

Tabla de contenido

Introducción.	1
CAPITULO I	
1. Aspectos básicos de la empresa	3
1.1. Actividades económica	5
1.2. Ubicación	6
1.3. Misión	7
1.4. Visión	7
1.5. Políticas	7
1.6. Valores	9
1.7. Organigrama	10
1.8. Área de practicas	11
CAPITULO II	
2. Actividades específicas de la práctica profesional.	13
2.1. Nombre del trabajo	13
2.2. Diagnostico	13
2.3. Matriz Dofa	14
2.4. Justificación	14
2.5. Objetivos	15
2.5.1. Objetivo general	15
2.5.2. Objetivos Específicos	15

2.6. Plan de Trabajo	16
----------------------------	----

CAPITULO III

3. Desarrollo de la practica	17
3.1. Desarrollo del objetivo específico 1	17
3.2. Desarrollo del objetivo específico 2	18
3.3. Desarrollo del objetivo específico 32	34
3.4. Conclusiones	35
3.5. Recomendaciones	36
Referencias	38
Anexos	40



Índice De Tablas

Tabla 1. Códigos CIU	5
Tabla 2. Funciones practicantes	12
Tabla 3. Condiciones para clasificar los costos	17
Tabla 4. consolidado general	19
Tabla 5. Costos del Programa PACNNA.....	20
Tabla 6. Costos del programa PSI.....	22
Tabla 7. Costos del programa adulto mayor	24
Tabla 8. Costos del Comedor comunitario	26
Tabla 9. Costos del programa social lab.....	27
Tabla 10. Costos del programa formación para el trabajo.....	30
Tabla 11. Cooperantes frijoladas.....	32
Tabla 12. Cooperantes época navideña	33

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Organigrama.....	10
---------------------------------	----



Índice De Figuras

Figura 1. Circulo de la composición de los recursos económicos que posee la fundación autónoma de occidente	6
Figura 2. Cooperantes PACNNA.....	21
Figura 3. Cooperantes PSI	23
Figura 4. Cooperantes Adulto mayor	25
Figura 5. Cooperantes Comedor comunitario	26
Figura 6. Cooperantes social lab.....	28
Figura 7. Cooperantes formación para el trabajo	30



Glosario

- Comunidad: El concepto de comunidad no tiene su origen en la simple idea de "lo que es común", sino en la relación con los términos "similitud" e "igualdad". Estas ideas se reflejan en expresiones como "unidad común", "intereses comunes" y "apoyo mutuo", que sugieren una conexión más profunda entre los miembros de la comunidad, basada en un sentido de similitud y apoyo recíproco que fortalece los lazos entre ellos (Osorio, 2023).
- Cooperante: El cooperante encarna el verbo cooperar, lo cual no implica ofrecer caridad, sino contribuir a mejorar las situaciones (Alonso et al, 2003).
- Costo indirecto: Los costos indirectos son aquellos gastos de una organización que no se pueden atribuir de manera directa a un proyecto específico, pero que son esenciales para el funcionamiento de la organización y la ejecución del proyecto (OJP TFSC, 2022).
- Donación: “La donación entre vivos es un acto por el cual una persona transfiere, gratuita e irrevocablemente, una parte de sus bienes a otra persona que la acepta” (Código Civil Colombiano, 2008).
- Beneficiario: Según el Grupo de Acción Financiera Internacional (GAFI), el beneficiario final es la persona física, es decir, un individuo real, que posee, controla o se beneficia de las ganancias de una empresa, fideicomiso, fundación u otras entidades jurídicas o estructuras sin personalidad jurídica (ESPJ) (Transparencia por Colombia. (2023).
- Fundación: Una fundación es una entidad jurídica sin fines de lucro, creada por la decisión de una o más personas, ya sean naturales o jurídicas. Su propósito principal es promover el bienestar común, ya sea dirigido a un grupo específico de la sociedad o a la población en general (Gaitán, 2014)
- Impacto: El impacto de un proyecto o programa social se refiere a la magnitud cuantificable del cambio en el problema que afecta a la población objetivo, como consecuencia de la entrega de productos (bienes o servicios) (Cohen et al.,2002



Introducción

En el panorama de las organizaciones sin ánimo de lucro, las fundaciones ocupan un lugar especialmente relevante. Durante mucho tiempo se pensó que estas entidades no podían involucrarse en actividades económicas, bajo la creencia de que estas acciones eran exclusivas de empresas reguladas por la Ley General de Sociedades. Sin embargo, esta suposición ha demostrado ser errónea. Tanto las organizaciones con fines de lucro como las sin fines de lucro participan en actividades económicas con el objetivo de generar excedentes. La diferencia crucial entre ambas radica en el destino de esos excedentes: mientras las empresas lucrativas distribuyen sus ganancias entre sus accionistas o propietarios, las organizaciones sin ánimo de lucro reinvierten los excedentes en los objetivos sociales para los que fueron creadas (Gallardo y Fernández, 2004).

Estas organizaciones, que suelen actuar en sectores sociales sensibles como la salud, la educación, el cuidado del medio ambiente, y la atención a poblaciones vulnerables, juegan un papel esencial en la sociedad. Su labor es la de enfrentar problemas que el mercado tradicional muchas veces no puede o no está interesado en resolver, tales como la pobreza, el acceso a vivienda digna, la violencia doméstica, y otras tantas necesidades apremiantes. Aquí es donde el concepto de caridad entra en juego (Dees, 1998).

La caridad, asociada históricamente a las fundaciones, proviene de una noción religiosa de amor al prójimo, en la que las personas anteponen las necesidades de los demás sobre las propias. Este ideal de caridad se ha traducido en la ayuda práctica a quienes más lo necesitan, a menudo en forma de servicios esenciales gratuitos o subvencionados. Sin embargo, la caridad moderna no puede desligarse completamente de la economía. Aunque las organizaciones sin fines de lucro no persiguen el lucro como su objetivo principal, enfrentan el desafío constante de gestionar sus recursos de manera eficiente. Su supervivencia y capacidad para cumplir con sus fines sociales dependen de su habilidad para equilibrar las demandas económicas con su misión altruista (Parada, 2001).



En este sentido, las organizaciones sin fines de lucro no operan en un vacío. Como señala Dees (1996), Compiten, en cierta medida, con empresas con fines de lucro que a menudo ofrecen servicios similares, pero a precios de mercado. Esta competencia no solo obliga a las organizaciones no lucrativas a centrarse en la calidad de los servicios que prestan, sino también a ser innovadoras en la forma en que financian sus operaciones. Los modelos tradicionales de donaciones y subvenciones, que han sido la base del financiamiento de estas organizaciones, están cada vez más en riesgo. el aumento de los costos, la disminución de las donaciones y las subvenciones, y la competencia entre organizaciones para captar nuevas fuentes de fondos obligan a muchas de estas entidades a replantearse sus estrategias financieras.

El entorno económico actual plantea importantes retos a las organizaciones sin fines de lucro. algunas organizaciones sin fines de lucro se ven obligadas a incursionar en el mundo comercial para generar ingresos adicionales (Parada,2001). Este giro hacia el ámbito comercial plantea tensiones, ya que las obliga a reconsiderar su enfoque tradicionalmente caritativo. ¿Cómo mantener la esencia de su misión social mientras adoptan prácticas de gestión y financiamiento típicas de las empresas lucrativas? Este desafío redefine su rol, ya que deben garantizar que sus actividades económicas no comprometan la calidad y la eficiencia de los servicios que ofrecen.

Es así, como Glaeser y Shleifer (1998) añaden otra capa de complejidad al afirmar que las donaciones, en lugar de ser una simple transferencia de recursos, influyen en la calidad del servicio prestado. A medida que una organización sin ánimo de lucro crece en riqueza, el impacto marginal de las donaciones disminuye, lo que puede llevar a que los donantes sientan que sus contribuciones ya no hacen una diferencia significativa. Este fenómeno puede explicar por qué las instituciones asociadas al Estado tienden a recibir menos donaciones que las privadas: los donantes perciben que su impacto en la calidad del servicio es menor cuando la organización está bien financiada o respaldada por fondos estatales.

Por lo cual el financiamiento a través de donaciones sigue siendo vital para las organizaciones sin fines de lucro, pero no puede ser su única fuente de ingresos. Las fluctuaciones en las donaciones pueden hacer que estas organizaciones enfrenten dificultades



para renovar su infraestructura, adquirir recursos productivos y, en última instancia, garantizar la calidad del servicio que ofrecen. Esto genera una tensión constante: deben seguir siendo fieles a su misión social, mientras desarrollan modelos de financiamiento sostenibles que les permitan operar eficientemente en un entorno económico cada vez más competitivo (Glaeser y Shleifer, 1998).

En este contexto, el presente informe tiene como objetivo identificar y clasificar las donaciones recibidas por la Fundación Autónoma de Occidente como costos indirectos, un paso esencial para entender el costo total de operación de los seis programas en desarrollo. Al proporcionar una valoración precisa de estas contribuciones, se favorece una gestión estratégica de los recursos, lo que permite optimizar el funcionamiento de la Fundación y asegurar la calidad de sus servicios. Aunque la caridad ha sido el núcleo de las fundaciones, este ideal debe estar vinculado a la economía. La eficiencia de la Fundación depende de una gestión adecuada de los recursos y de una diversificación en su estrategia de financiamiento (Rose-Ackerman, 1996). Así, al clasificar las donaciones como costos indirectos, se establece un equilibrio entre su misión social y su viabilidad económica.

Capítulo I

1. Aspectos básicos de la Fundación autónoma de occidente

La Fundación Autónoma de Occidente (Fundautonoma) es una entidad privada sin fines de lucro, con autonomía administrativa y patrimonio propio. Fue promovida y creada por la Universidad Autónoma de Occidente en 1985, en celebración del 15° aniversario de la corporación universitaria. En 1991, inauguró su sede operativa en el barrio El Poblado II, en Cali, Valle del Cauca, donde actualmente tiene su domicilio. Sin embargo, no fue hasta 2001 que la entidad se constituyó formalmente al obtener su personería jurídica, consolidándose como una institución comprometida con su misión de generar un impacto positivo en la sociedad.

La directora general de esta destacada institución es la doctora Claudia Uribe Escobar,



nacida en Medellín en 1969, quien desde los 9 años reside en Cali. Es psicóloga egresada de la Universidad del Valle y cuenta con dos importantes postgrados de la Universidad Javeriana en coaching empresarial y gerencia social. Su carrera ha estado marcada por su dedicación al ámbito social y comunitario. Entre sus experiencias más relevantes se destacan 20 años en la Caja de Compensación Familiar Comfandi, donde trabajó en áreas como selección de personal, desarrollo humano, consultoría ejecutiva y la estructuración del servicio al cliente y del programa social "Plan de Vida". También trabajó en la Institución Minuto de Dios, donde se encargó de la empleabilidad de los graduados en la región suroccidental, incluyendo Cali, Popayán y Pasto, conectando a los estudiantes con empresas y facilitando su formación para el trabajo. Actualmente, lleva cinco años en la fundación, acumulando aproximadamente 30 años de experiencia profesional.

Por otra parte, entre los principales logros de la fundación se destaca: la autorización para ofrecer educación no formal, facilitar el acceso a la educación superior para comunidades vulnerables, impartir educación para el trabajo y el desarrollo humano, establecer convenios con el SENA para la formación técnica y tecnológica de calidad, inaugurar una biblioteca y un centro Vive Digital en su sede, así como abrir el comedor comunitario "Alimentando Sonrisas". Siendo estos esfuerzos los que han convertido a Fundautónoma en un espacio de gran relevancia para el bienestar de la comunidad aledaña impactando positivamente en comunidades con menor desarrollo relativo.

En este contexto, el propósito de Fundautónoma es generar un impacto duradero y positivo en las comunidades menos desarrolladas, a través de un enfoque integral que abarca la educación, el fortalecimiento comunitario y la sostenibilidad ambiental. Este enfoque no solo busca mejorar las condiciones de vida de estas comunidades, sino también empoderarlas para que puedan tomar un papel activo en la construcción de un futuro más próspero y equitativo. Creando un cambio significativo que perdure en el tiempo, fortaleciendo la cohesión social y abriendo nuevas oportunidades para las generaciones presentes y futuras.



1.1. Actividad económica

Tabla 1. Códigos CIU

Nit	CODIGO CIU	DESCRIPCION	DIRECCION
805020491- 9	8551	Formación para el trabajo.	Sede operativa: Cra 28b #72y-09, el poblado II
	8560	Actividades de apoyo en la educación.	
	7210	Investigaciones y desarrollo experimental en ciencias naturales e ingeniería.	
	8553	Actividades de enseñanza cultural.	

Fuente: Elaboración Propia.

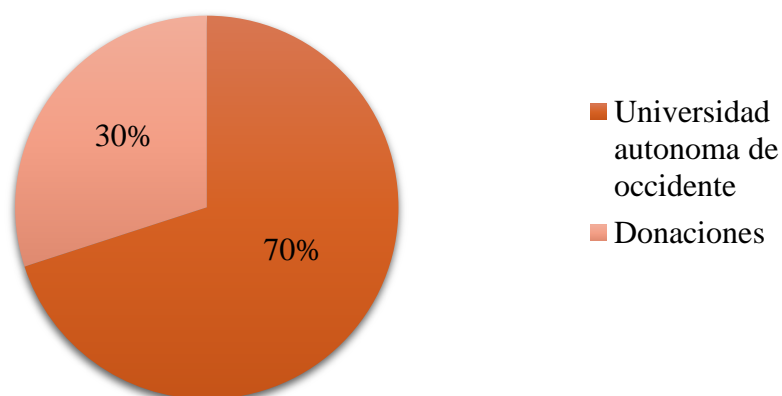
La labor de Fundautónoma se articula en tres líneas de acción principales: formación para el desarrollo humano, fortalecimiento de capacidades y paz urbana. Estas líneas guían el desarrollo de sus programas, proyectos y acciones sociales, adaptándose a las necesidades específicas de sus grupos beneficiarios. Las principales actividades de la fundación se encuentran clasificadas de la siguiente forma:

Es una entidad jurídica de carácter privado y sin fines de lucro, establecida para impulsar el bienestar general de la sociedad (Gaitán, 2014). Aunque es una fundación de tamaño reducido, con solo 8 empleados, su impacto es considerable, beneficiando a 938 personas. Este nivel de alcance refleja una notable eficiencia operativa y la capacidad de la fundación para maximizar sus recursos en favor de la comunidad (Fundautónoma, 2023).

Los recursos económicos de la fundación están divididos de la siguiente forma:



Figura 1. Circulo de la composición de los recursos económicos que posee la fundación autónoma de occidente



Fuente: Fundación autónoma de occidente

Este modelo de financiamiento permite a Fundautónoma mantener una estructura ágil y enfocada en su misión, asegurando que cada recurso sea utilizado de manera efectiva para lograr sus objetivos de desarrollo humano, capacidad y paz urbana, además de permitir a la fundación responder a las demandas cambiantes de la comunidad y ampliar su impacto social.

1.2. Ubicación



Fuente: Google maps



1.3. Misión

Fundautónoma contribuye al cumplimiento de la función social de la Universidad Autónoma de Occidente; proyectando su labor formativa e investigativa hacia las comunidades de menor desarrollo relativo mediante la aplicación de un modelo de intervención integral, orientado hacia el fortalecimiento de las capacidades humanas y el capital social y ambiental.

Análisis: La misión de Fundautónoma es adecuada porque amplía el impacto social de la Universidad Autónoma de Occidente, enfocándose en comunidades menos desarrolladas. Al fortalecer capacidades humanas y recursos sociales y ambientales, promueve un desarrollo sostenible, alineando la labor educativa e investigativa con las necesidades reales de la sociedad.

1.4. Visión

Ser reconocida a nivel regional, nacional e internacional por la labor desarrollada en las comunidades de menor desarrollo relativo de su área de influencia, liderando, por sí misma o en asocio con otras instituciones, programas y proyectos orientados al logro de su desarrollo sostenible; dando cabalmente cumplimiento a la función sustantiva de proyectar socialmente la Universidad Autónoma de Occidente.

Análisis: la visión es sólida porque articula una meta clara de reconocimiento regional, nacional e internacional, enfocándose en el impacto tangible en comunidades de menor desarrollo. Al destacar el liderazgo en iniciativas de desarrollo sostenible y la colaboración con otras instituciones, refuerza la capacidad de Fundautónoma para cumplir con la función social de la Universidad Autónoma de Occidente, asegurando que su proyección social tenga un alcance amplio y significativo.

1.5. Políticas Generales de la Fundación Autónoma de Occidente

1. Inclusión y Equidad: La Fundación promoverá la inclusión y equidad en todas sus actividades, garantizando acceso igualitario a los servicios y programas para niños, adolescentes, ancianos y personas en situación de vulnerabilidad. No se discriminará por



razones de raza, género, religión, orientación sexual, discapacidad o situación socioeconómica.

2. Seguridad y Protección: Se establecerán medidas estrictas de seguridad para proteger a todos los beneficiarios, especialmente a los niños y ancianos. Esto incluirá protocolos de seguridad, capacitaciones para el personal en manejo de situaciones de riesgo y un ambiente libre de abuso o negligencia.

3. Nutrición Saludable y Accesible: Se ofrecerán alimentos nutritivos y de calidad a precios accesibles para las personas que asisten a la Fundación. Se implementarán menús equilibrados y se fomentará la educación alimentaria para promover hábitos saludables entre los beneficiarios.

4. Educación y Capacitación: La Fundación ofrecerá programas educativos y de capacitación para niños, adolescentes y adultos. Se buscará desarrollar habilidades y conocimientos que favorezcan el crecimiento personal y profesional, y se establecerán alianzas con instituciones educativas y profesionales.

5. Salud y Bienestar: Se promoverán actividades y programas que contribuyan al bienestar físico y mental de los beneficiarios. Esto incluirá consultas médicas básicas, programas de actividad física y talleres de salud mental, adaptados a las necesidades de cada grupo etario.

6. Participación Comunitaria: La Fundación fomentará la participación de la comunidad en la toma de decisiones y en la implementación de programas. Se promoverá la creación de comités de beneficiarios y la realización de reuniones periódicas para recoger opiniones y sugerencias.

7. Transparencia y Rendición de Cuentas: La Fundación mantendrá altos estándares de transparencia en la gestión de recursos y actividades. Se proporcionará



información clara sobre el uso de fondos, la ejecución de programas y los resultados alcanzados, garantizando la rendición de cuentas a donantes y beneficiarios.

8. Sostenibilidad y Medio Ambiente: La Fundación adoptará prácticas sostenibles para minimizar su impacto ambiental. Se implementarán iniciativas de reciclaje, ahorro de energía y uso responsable de recursos. Además, se promoverá la educación ambiental entre los beneficiarios.

9. Colaboración y Alianzas: Se buscarán y promoverán alianzas con otras organizaciones, instituciones gubernamentales y empresas para fortalecer los programas de la Fundación y ampliar su alcance. La colaboración será clave para maximizar el impacto y la eficacia de los servicios ofrecidos.

10. Evaluación y Mejora Continua: La Fundación implementará un sistema de evaluación continua para medir la efectividad de sus programas y servicios. Se realizarán evaluaciones periódicas y se utilizarán los resultados para realizar ajustes y mejoras, asegurando que las necesidades de los beneficiarios sean siempre la prioridad.

Análisis: estas políticas proporcionan un marco robusto para la operación de la Fundación, asegurando que sus servicios sean inclusivos, seguros, efectivos y sostenibles en el tiempo.

1.6. Valores

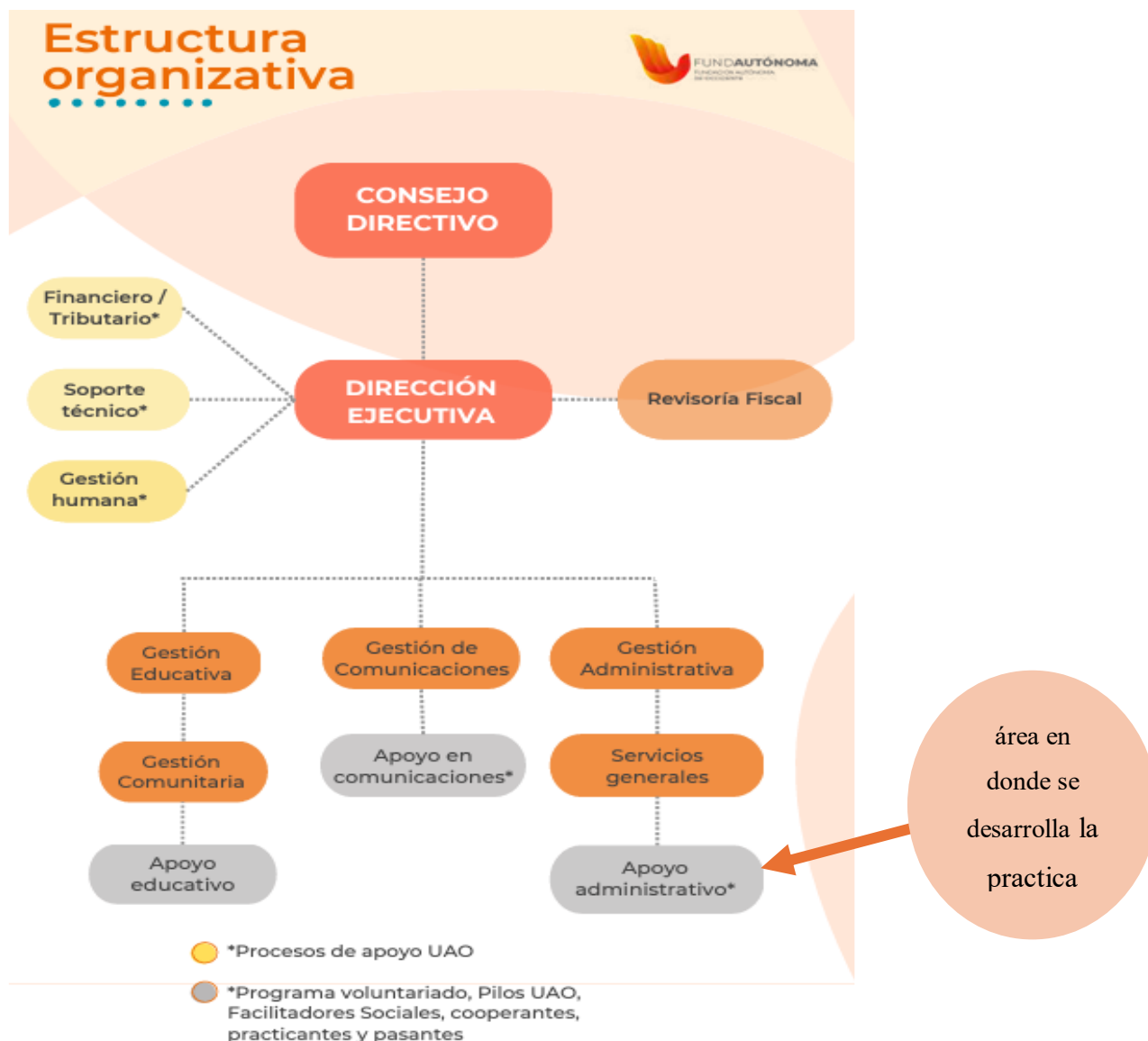
- **Inclusión:** para Fundautónoma, significa dar tratamiento igualitario a todas las personas independientemente de su raza, sexo, religión o condición social.
- **Solidaridad:** unión de esfuerzos en una comunidad, con el objetivo de alcanzar propósitos comunes.
- **Ética:** transparencia en todas las actuaciones de las personas involucradas en las actividades de la Fundación.



- **Compromiso:** entendido como el cumplimiento de todas las responsabilidades con la Fundación.

Análisis: son acertados porque garantizan que la fundación opere con equidad, promoviendo un acceso justo y universal a sus recursos. Facilitan la colaboración efectiva dentro de la comunidad, maximizando el impacto de sus esfuerzos. Además, aseguran que todas las acciones se realicen con total transparencia y honestidad, construyendo confianza con beneficiarios y socios.

1.7. Ilustración 1: Organigrama



Fuente: fundación autónoma de occidente.



El organigrama de Fundautónoma presenta una estructura horizontal, caracterizada por una distribución plana de las funciones y una jerarquía mínima. La organización está estructurada principalmente en función de sus actividades. Cada recuadro del organigrama representa una función específica, fomentando así la colaboración y una toma de decisiones descentralizada. Las áreas de gestión educativa, comunicaciones, administración y comunitaria ponen de manifiesto el enfoque en la ejecución de programas y proyectos. Además, el énfasis en el área de comunicaciones destaca la importancia de la difusión de sus actividades. Esta estructura es muy común en organizaciones sin ánimo de lucro, dado que buscan generar un impacto social, pero sin dejar de ser una organización con un diseño sencillo y flexible.

1.8. Área de prácticas

El área en donde la estudiante Heidy Johana Bonilla Carrillo realiza sus prácticas es la administrativa, que se encarga de coordinar los recursos administrativos de la fundación. Para cumplir con esta función, es esencial organizar las necesidades, procesos y recursos de cada departamento y gestionarlos de manera eficiente. La gestión administrativa se centra en dirigir y controlar los recursos de la organización para lograr los mejores resultados posibles (Quiroga, 2020).

Es fundamental comprender que las funciones de la gestión administrativa abarcan un conjunto de acciones, métodos y actividades diseñadas para crear un entorno adecuado, ejecutar tareas de manera efectiva y alcanzar los objetivos, siempre siguiendo una disciplina basada en normas y reglas institucionales. En el organigrama de la fundación, la practicante ocupa un puesto dentro de la gestión administrativa, bajo la supervisión directa de Julieth Ortiz, coordinadora administrativa de Fundautónoma. En esta área, el equipo está conformado por tres personas: la coordinadora, la estudiante en prácticas y un voluntario administrativo.

Las funciones asignadas a la practicante se han determinado en función de sus habilidades y perfil profesional, y con el objetivo de aplicar lo aprendido en su formación teórica, son las siguientes:



Tabla 2. Funciones practicantes

<i>Funciones esperadas para un economista</i>	<i>Funciones que realizar en la fundación</i>
<i>Planificación económica</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Implementación de Proyectos: Planes de mejora y proyectos que se le asignen. o Optimización de Procesos: Mejorar la eficiencia en los procesos de inventario y gestión de insumos.
<i>Manejo de sistemas de información</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Base de Datos: Completar y mantener actualizada la base de datos, incluyendo la información de beneficiarios. o Orden de Compra: Registro y control en bases de datos de insumos y servicios.
<i>Optimización de recursos</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Inventario: Realizar y optimizar el inventario de la fundación para asegurar el control eficiente de recursos. o Cotización: Optimizar el proceso de cotización, desde la organización hasta la distribución y control.
<i>Análisis de indicadores</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Reuniones: Diligenciar lista de asistencia y analizar puntos importantes que contribuyan al crecimiento organizacional. o Correspondencia y Documentación: Análisis de las comunicaciones y documentaciones para mejorar las relaciones externas e internas.
<i>Dominio de herramientas para la planeación participativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Solicitudes: Manejar solicitudes de última hora de manera efectiva, involucrando a las partes interesadas. o Reuniones: Participar en reuniones y ayudar en la planificación colaborativa de eventos o proyectos.
<i>Habilidades de innovación, creatividad y emprendimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Apoya Eventos: Innovar en la gestión de eventos y en la comunicación con los beneficiarios.



	o Novedades: Proponer y gestionar nuevas actividades o proyectos dentro de la fundación.
<i>Formulación de proyectos</i>	o Implementación de Proyectos: Formular y desarrollar proyectos para mejorar los procesos y la eficiencia de la fundación.

Fuente: elaboración propia

Capítulo II

2. Actividades específicas de la práctica profesional

2.1 Nombre del trabajo

Análisis e identificación de los costos indirectos de la fundación autónoma de occidente.

2.2. Diagnostico

El área administrativa de la Fundación Autónoma enfrenta una carga de trabajo considerable debido a su estructura limitada. Actualmente, solo cuenta con una coordinadora administrativa, dos practicantes como asistentes y un grupo de voluntariado que colabora de manera ocasional. La coordinadora asume la mayor parte de las responsabilidades, lo que está generando una sobrecarga de tareas y ralentizando los procesos. La presencia temporal de los practicantes y la participación esporádica de los voluntarios pausa la continuidad en las actividades administrativas.

En cuanto a la infraestructura y tecnología, el área opera con recursos básicos y no dispone de herramientas tecnológicas avanzadas para automatizar los procesos. Falta un sistema centralizado que facilite la gestión de actividades y la comunicación interna. Como resultado, las tareas administrativas se están duplicando y los tiempos de respuesta se están alargando, lo que dificulta la eficiencia en el manejo diario de la fundación.

Actualmente, los procesos administrativos son manuales y dependen en gran medida de la intervención directa de la coordinadora. La falta de automatización y de procedimientos estandarizados están provocando una dinámica reactiva, en la que la fundación responde a



los problemas a medida que surgen, en lugar de anticiparse a ellos. Esto está limitando la capacidad de planificación y la eficiencia general de la organización.

2.3. Matriz DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<p>1. Sobrecarga de trabajo en la coordinadora: La coordinadora asume la mayor parte de las responsabilidades, lo que afecta su eficiencia y capacidad de respuesta.</p> <p>2. Estructura administrativa limitada: La fundación cuenta con pocos recursos humanos, lo que restringe su capacidad operativa.</p> <p>3. Falta de automatización: Los procesos administrativos son manuales, lo que genera duplicación de esfuerzos y retrasos en las tareas.</p>	<p>1. Implementación de software de gestión: Existe la posibilidad de adoptar herramientas tecnológicas que automaticen los procesos administrativos y optimicen recursos.</p> <p>2. Atraer más voluntarios permanentes: Se puede aumentar el número de voluntarios o contratar personal de apoyo para mejorar la distribución de tareas.</p> <p>3. Capacitación del personal: Invertir en formación y capacitación puede mejorar la eficiencia y dotar al equipo de habilidades administrativas más sólidas.</p>
FORTALEZAS	AMENAZAS
<p>1. Experiencia y compromiso: La coordinadora administrativa tiene una sólida trayectoria y un fuerte compromiso con la gestión de la fundación.</p> <p>2. Apoyo de practicantes y voluntarios: La colaboración de practicantes y voluntarios ayuda a aliviar algunas de las cargas de trabajo, aunque sea de manera temporal.</p> <p>3. Compromiso del equipo: Todo el equipo administrativo y el voluntariado están comprometidos con la misión de la fundación, lo que fortalece el sentido de responsabilidad.</p>	<p>1. Sobrecarga de trabajo y agotamiento: La carga excesiva de trabajo en la coordinadora puede provocar su agotamiento y afectar la calidad de la gestión.</p> <p>2. Rotación de practicantes y voluntarios: La alta rotación de personal temporal afecta la continuidad y estabilidad en los procesos administrativos.</p> <p>3. Desventaja tecnológica: La falta de actualización y automatización podría dejar a la fundación en desventaja frente a otras organizaciones más avanzadas tecnológicamente.</p>

Fuente: Elaboración Propia

2.4. Justificación

El análisis e identificación de los costos indirectos derivados de donaciones no monetarias es esencial para el desarrollo teórico en la gestión financiera y administrativa, especialmente en organizaciones sin fines de lucro como lo es la Fundación Autónoma. Este proyecto permite avanzar en la cuantificación y valorización de recursos intangibles, aportando nuevos conocimientos a un área poco explorada. Desde una perspectiva práctica,



facilita que la Fundación gestione de manera más eficiente los recursos no monetarios que recibe, optimizando la toma de decisiones financieras al contar con un registro claro y detallado de estos costos.

La metodología desarrollada para identificar y valorar estas donaciones crea un modelo replicable que la organización puede seguir implementando, lo que garantiza la transparencia y trazabilidad en la gestión de los recursos. Este enfoque permite a la Fundación demostrar con mayor precisión el impacto real de las donaciones, visibilizando el valor de los recursos no monetarios y reforzando la confianza de la comunidad y los donantes. A su vez, esto incrementa el apoyo hacia sus actividades y mejora su capacidad para cumplir su misión social.

Por otro lado, este análisis no solo aporta mejoras en la gestión interna de los recursos, sino que también permite a la Fundación rendir cuentas de manera más efectiva ante sus partes interesadas, tanto internas como externas. La correcta identificación y valorización de estos recursos hace posible presentar informes más completos y detallados, lo que refuerza la transparencia y facilita la obtención de futuras donaciones y apoyos al mostrar con mayor claridad el valor total de las contribuciones recibidas. Este enfoque integral fortalece la reputación y credibilidad de la Fundación, elementos clave para garantizar su continuidad y éxito a largo plazo. En este contexto, el estudio es de gran relevancia, ya que contribuye a la sostenibilidad de la Fundación y fortalece su impacto en la sociedad.

2.5. Objetivos

2.5.1. Objetivo general

Realizar un análisis detallado e identificación de los costos indirectos en la Fundación Autónoma de Occidente, con el fin de optimizar su asignación y contribución a la gestión financiera de la entidad, mejorando la toma de decisiones y la eficiencia operativa.

2.5.2. Objetivos específicos

1. Clasificar los costos indirectos según su naturaleza y áreas de impacto dentro de la fundación.



2. Cuantificar el valor monetario de las donaciones de entidades aliadas en función de precios de mercado.
3. Evaluar el impacto de las donaciones en la reducción de los costos indirectos operativos de la Fundación Autónoma de Occidente, con el fin de determinar su contribución a la optimización de los recursos financieros de la entidad.

2.6. Plan de actividades

Actividades	Tiempo																	
	meses	Agosto			Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre	
	semanas	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
1. Inducción e Inicio de Prácticas																		
2. Clasificación de Costos Indirectos																		
3. Cuantificación de Donaciones de Entidades Aliadas																		
4. Optimización de Procesos																		
5. Entrega del primer informe de prácticas curriculares																		
6. Reuniones y Coordinación																		
7. Base de Datos y Registro de Insumos																		
8. Optimización de Inventario y Cotización																		
9. Gestión de Correspondencia y Documentación																		
10. Entrega del segundo informe de prácticas curriculares																		
11. Planificación y Apoyo en Eventos																		
12. Innovación y Propuestas de Nuevas Actividades																		
13. Entrega del tercer informe de prácticas curriculares																		
14. Elaboración del Proyecto de Costos indirectos																		
15. Entrega del Informe final del Proyecto de Costos indirectos																		

Fuente: Elaboración Propia



Capítulo III

3. Desarrollo de la practica

3.1 Desarrollo del objetivo específico 1

Para cumplir con el objetivo de clasificar los costos indirectos según su naturaleza y áreas de impacto dentro de la fundación, se inició con reuniones con el equipo administrativo, en las cuales se definieron para que una donación pudiera clasificarse dentro de cada uno de ellos. A partir de estas reuniones, se seleccionaron los siguientes rubros estratégicos: talento humano, apoyo logístico, insumos y otros recursos. Cada uno fue diseñado para agrupar los costos de forma organizada, de acuerdo con la naturaleza de cada donación y su contribución al funcionamiento de la organización.

Una vez establecidos los rubros, se desarrolló un modelo de costeo en Excel para registrar y representar los costos de cada programa de la fundación: el Programa de Atención Complementaria a Niñas, Niños y Adolescentes (PACNNA), el Programa Social Integral (PSI), el Programa de Bienestar para las Personas Mayores (PBPM), el comedor comunitario, el programa Social Lab y el Programa de Formación para el Trabajo.

Este modelo incluyo cuadros detallados para cada programa, donde los costos se clasificaron de acuerdo con los rubros establecidos y las siguientes condiciones:

Tabla 3. Condiciones para clasificar los costos

<i>Categoría</i>	<i>Definición</i>	<i>Condiciones</i>
<i>Talento Humano</i>	Conjunto de personas que integran, desarrollan y ejecutan las actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Salarios y prestaciones de empleados. - Honorarios de consultores y voluntarios. - Capacitación específica en áreas relevantes para el programa.
<i>Apoyo Logístico</i>	Recursos y servicios que facilitan la provisión oportuna y adecuada de todos los elementos esenciales para ejecutar las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> - Transporte de personal, beneficiarios y materiales para actividades. - Alquiler de espacios o instalaciones. - Renta de equipos específicos o mobiliario para eventos y actividades.



<i>Insumos</i>	Materiales y suministros requeridos para ejecutar actividades específicas, proporcionando los recursos necesarios para el desarrollo eficiente de cada tarea del programa.	-Materiales para talleres o eventos educativos. - alimentos - Insumos de campo como kits, paquetes de ayuda, almuerzos y refrigerios. - Elementos promocionales o de divulgación (folletos, carteles, etc.).
<i>Otros</i>	Actividades no incluidas en las categorías anteriores, pero necesarias para el funcionamiento eficaz.	-Gastos extraordinarios o de emergencia. -Salidas pedagógicas -Simulacros

Fuente: elaboración propia.

Lo que permitió una categorización precisa y coherente de los costos indirectos. Este enfoque no solo facilita el registro y control de los recursos, sino que también mejora la gestión de las donaciones y maximiza su impacto en las áreas de acción.

3.2 Desarrollo del objetivo específico: 2

La cuantificación del valor monetario de las donaciones de entidades aliadas implicó un riguroso proceso de recolección de datos detallados sobre cada actividad financiada por los cooperantes. Este proceso incluyó la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, tales como registros contables, informes de actividades y entrevistas con el personal responsable de cada programa, quienes detallaron las actividades realizadas.

Posteriormente, se asignó un valor monetario a los costos de cada actividad, tomando como referencia los salarios vigentes y los precios de mercado de los insumos. Este cálculo se efectuó en coordinación con el personal encargado, para asegurar su precisión. Además, se llevó a cabo un análisis cruzado de los datos obtenidos para garantizar la exactitud y coherencia de la información.

De esta manera, los costos indirectos de la fundación quedaron consolidados en cada programa de la siguiente forma:



Tabla 4. Consolidado general

Programas	Costos	Porcentaje De Cada Programa En El Total De Costos Indirectos
Comedor Comunitario	\$ 72.466.430,33	28,98%
Programa Social Lab	\$ 47.057.290,13	18,82%
Programa De Atención Complementaria A Niñas, Niños Y Adolescentes (PACNNA)	\$ 45.143.933,33	18,06%
Programa Social Integral (PSI)	\$ 33.920.502,33	13,57%
Programa De Formación Para El Trabajo	\$ 31.007.926,33	12,40%
Programa De Bienestar Para Las Personas Mayores (PBPM)	\$ 20.427.470,33	8,17%
Total	\$ 250.023.552,80	100,00%

Fuente: elaboración propia

Aunque los programas reciben financiamiento directo de la Universidad Autónoma de Occidente, las donaciones representan un valor adicional significativo que complementa estos fondos y permite la expansión y sostenibilidad de las actividades. Estas donaciones, aunque no ingresan como dinero en efectivo, son esenciales para cubrir una gran variedad de necesidades que, de otro modo, requerirían un presupuesto mucho mayor. El consolidado de costos muestra cómo el apoyo de donantes en insumos, servicios y otras contribuciones no monetarias ha sido fundamental para mantener los programas en funcionamiento.



Este resultado pone en evidencia que, sin estas donaciones, el costo real de mantener los programas sería mucho mayor y difícil de asumir solo con el financiamiento universitario. Ahora se tiene una visión más completa del valor total de los recursos necesarios y del impacto que las donaciones tienen en la efectividad y alcance de la fundación. Además, cabe recalcar que son tres programas los que más consumen presupuesto que son: el comedor comunitario, con una asignación del 28,98% (\$ 72.466.430,33), el programa social lab, que ocupa un 18,82% (\$ 47.057.290,13) y el programa de atención complementaria a niñas, niños y adolescentes (PACNNA), que representa el 18,06% (\$ 45.143.933,33), del total. Estos programas, que son fundamentales para la alimentación, el desarrollo integral infantil y la innovación social, requieren de un gran volumen de recursos que, en buena medida, son cubiertos gracias a las donaciones.

No obstante, para tener una comprensión más clara de la distribución de estos recursos, es imprescindible desglosar cada programa de manera individual. Este enfoque permitirá no solo examinar cómo se asignan los fondos, sino identificar qué criterios se utilizan para decidir su distribución y cuáles son los resultados que cada programa ha logrado identificando tanto las fortalezas como las debilidades presentes en el sistema.

Costos indirectos por programa

Programa De Atención Complementaria A Niñas, Niños Y Adolescentes (PACNNA)

Es un espacio dirigido a menores entre 7 y 14 años que viven en las comunas 13, 14 y 15 de Cali. Su duración es de 10 meses y se desarrolla en contra jornada escolar. A través de actividades lúdicas busca contribuir a su formación integral, promoviendo la autonomía, el trabajo en equipo, la sana convivencia, la escucha y la tolerancia.

Tabla 5. Costos del Programa PACNNA

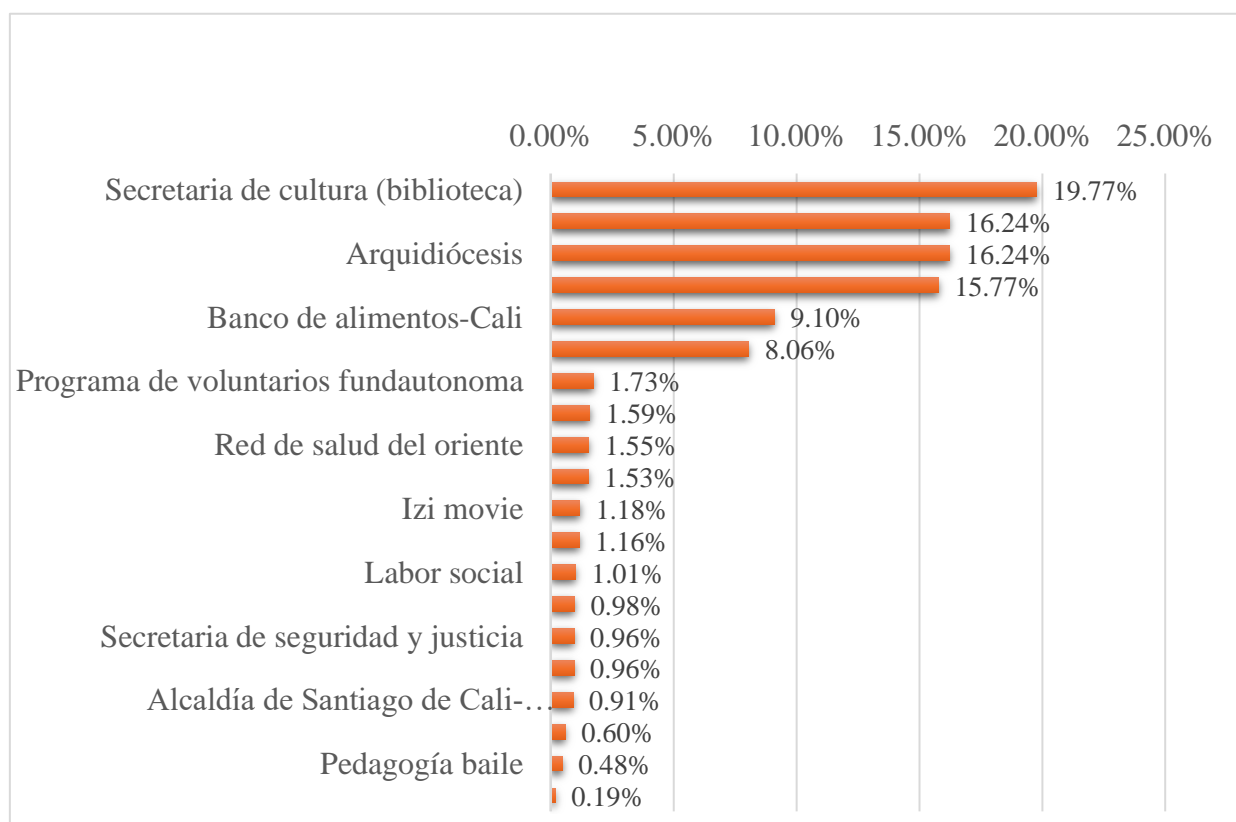
<i>Rubro</i>	<i>Costos indirectos</i>
<i>Talento Humano</i>	\$ 22.999.189,00
<i>Apoyo Logístico</i>	\$ 1.010.800,00
<i>Insumos</i>	\$ 20.601.944,33
<i>Otros recursos</i>	\$ 532.000,00
<i>Total</i>	\$ 45.143.933,33

Fuente: elaboración propia



El rubro de talento humano, con un monto de \$22.999.189,00, representa la mayor parte del presupuesto, destacando la importancia de la contratación y capacitación de docentes para ofrecer una educación de calidad y promover interacciones positivas en el programa. El segundo rubro más significativo son los insumos, con \$20.601.944,33, destinados a la provisión de refrigerios, dulces y almuerzos, fundamentales para la nutrición de los niños y para crear un ambiente acogedor que favorezca su participación. Por último, las donaciones para apoyo logístico suman \$1.010.800,00, enfocadas en actividades ocasionales como presentaciones y salidas pedagógicas, que, aunque menos frecuentes, son importantes para el desarrollo emocional y motivación de los niños.

Figura 2. Cooperantes PACNNA



Fuente: elaboración propia

La Secretaría de Cultura, con un 19,77% de participación, lidera el programa al ofrecer capacitaciones en lectoescritura y apoyo a tareas, fortaleciendo las habilidades académicas y promoviendo la lectura desde marzo hasta fin de año. La Secretaría de Bienestar Social y la Arquidiócesis, con un 16,24%, patrocinan los almuerzos de los niños



cada sábado, garantizando su seguridad alimentaria desde abril y Hermandad Latina, con un 15,77%, se encarga del componente artístico, específicamente en danza y salsa, desde abril, contribuyendo al desarrollo cultural y artístico de los niños, mejorando su creatividad y habilidades de coordinación. En conjunto, estos cooperantes desempeñan roles clave en la educación, alimentación y desarrollo cultural de los niños, logrando un impacto integral en su bienestar y crecimiento.

Programa Social Integral (PSI)

es una estrategia diseñada para impulsar el desarrollo personal de los habitantes de las comunas 13, 14 y 15 de Cali, mediante espacios que fomentan la sana convivencia, la cultura ciudadana y la construcción de proyectos de vida. El programa se articula en tres iniciativas clave:

- Escuela de Liderazgo Juvenil
- Escuela de Familias
- Escuela para la Empleabilidad, el Emprendimiento y la Continuidad en Estudios Superiores

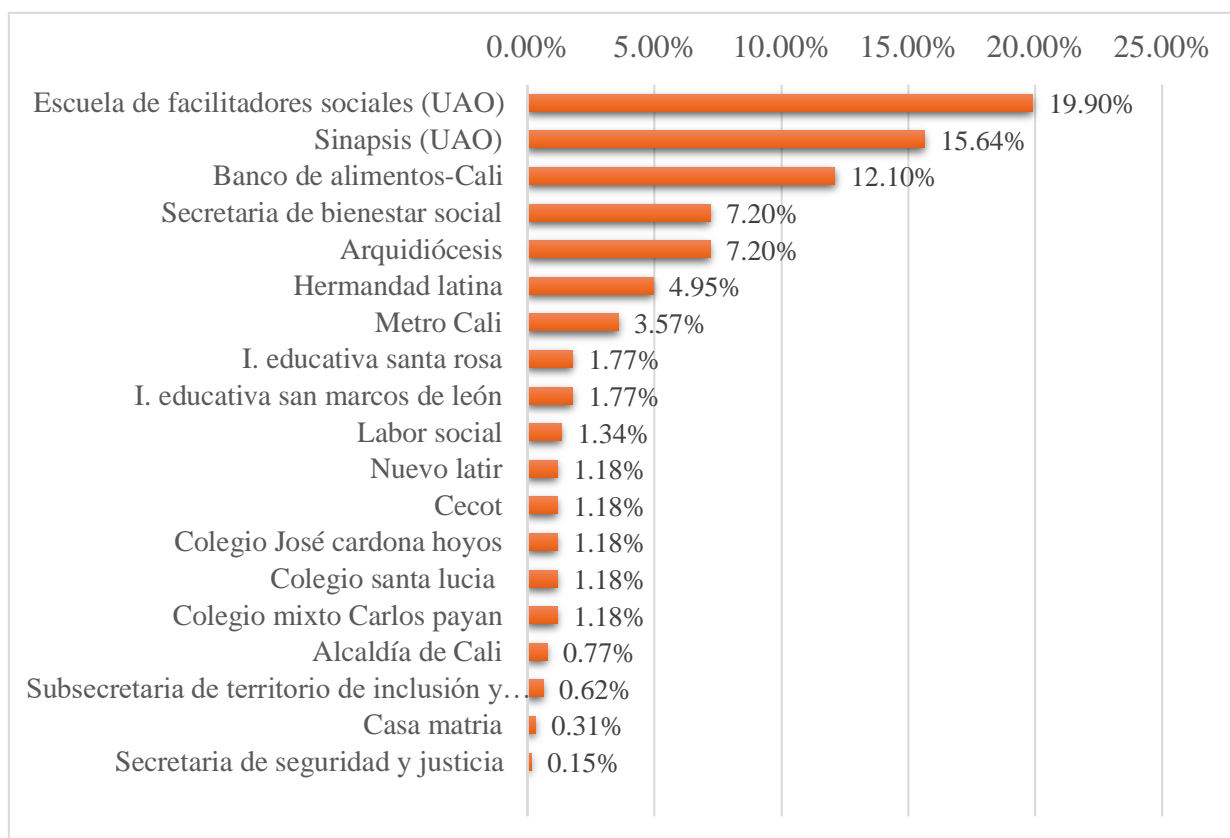
Tabla 6. Costos del programa PSI

<i>Rubro</i>	<i>Costos indirectos</i>
<i>Talento Humano</i>	\$ 20.937.482,00
<i>Apoyo Logístico</i>	\$ 3.710.000,00
<i>Insumos</i>	\$ 9.273.020,33
<i>Otros recursos</i>	\$ 0,00
<i>Total</i>	\$ 33.920.502,33

Fuente: elaboración propia

El desglose de los costos indirectos muestra que el mayor gasto recae en talento humano, con \$20.937.482,00, representando más del 55% del total. Mientras que, los insumos, con \$9.273.020,33, y apoyo logístico, con \$3.710.000,00, representan otras partidas significativas, reflejando la necesidad de materiales y soporte operativo. Sin embargo, no se asignaron fondos a otros recursos, lo que indica una optimización de gastos y ausencia de necesidades adicionales. Siendo el enfoque prioritario el personal y los insumos.



Figura 3. Cooperantes PSI

Fuente: elaboración propia

La escuela de facilitadores sociales de la UAO, con una destacada participación del 19.9%, ha sobresalido gracias al proyecto huerto de esperanzas - cosechando lazos de bienestar, además de liderar talleres de liderazgo y apoyo para padres, reafirmando así su compromiso con el fortalecimiento de la comunidad. Le sigue sinapsis UAO, con un 15.64%, impulsando la escuela de emprendimiento mediante la impartición de la ruta emprendedora y, promoviendo la autogestión y el desarrollo económico de los beneficiarios. Finalmente, el banco de alimentos de Cali, con un 12.10%, contribuye con refrigerios para los jóvenes, garantizando su bienestar nutricional y promoviendo su participación activa.



Programa de Bienestar para el Adulto Mayor (PBPM)

El programa de bienestar para las personas mayores promueve un estilo de vida saludable en adultos de 50 a 90 años a través de actividades físicas y culturales. Además de fomentar hábitos sanos, crea un entorno de confianza y apoyo que fortalece la inclusión y el bienestar emocional en esta etapa de vida.

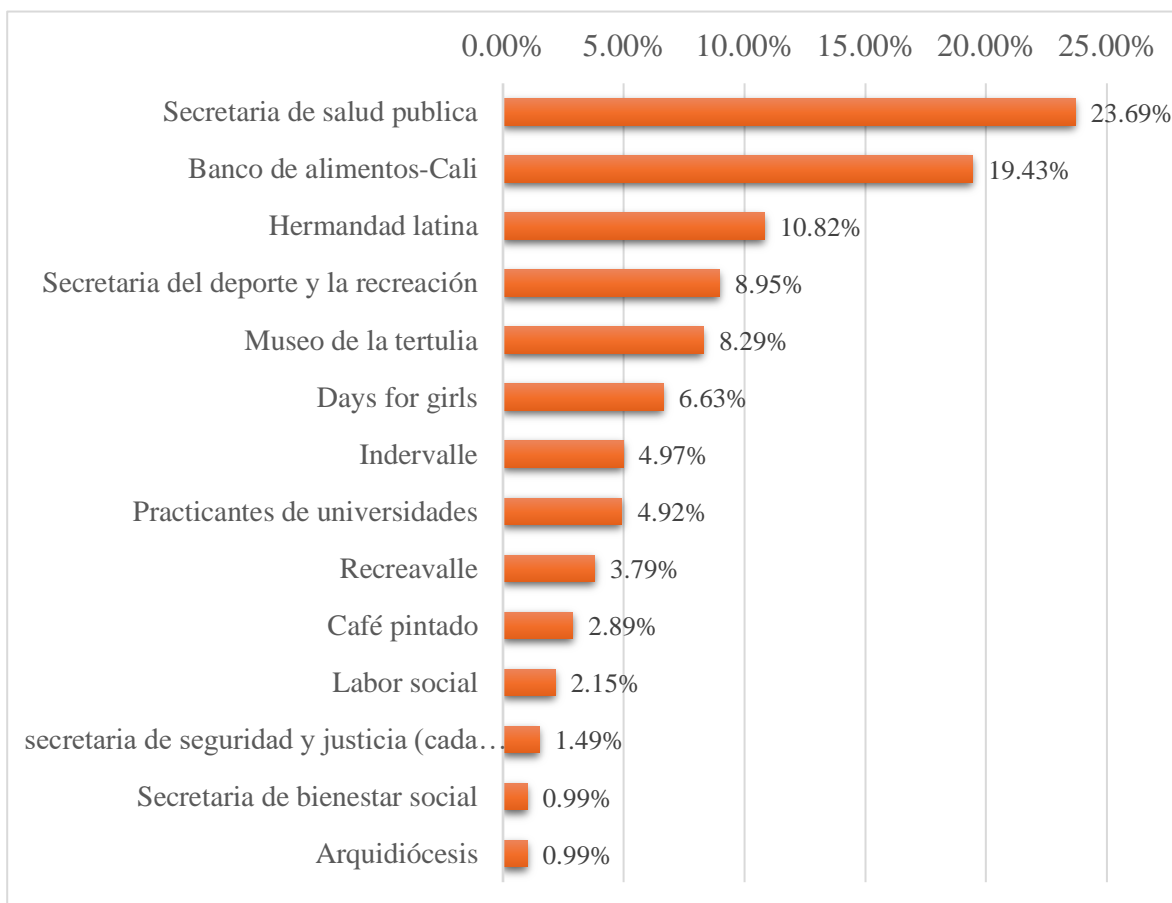
Tabla 7. Costos del programa adulto mayor

<i>Rubro</i>	<i>Costos indirectos</i>
<i>Talento Humano</i>	\$ 10.954.810,00
<i>Apoyo Logístico</i>	\$ 260.000,00
<i>Insumos</i>	\$ 6.661.060,33
<i>Otros recursos</i>	\$ 2.551.600,00
<i>Total</i>	\$ 20.427.470,33

Fuente: elaboración propia

En los costos indirectos para el adulto mayor, el talento humano destaca en primer lugar, con \$11.654.810,00, lo que permite contar con profesionales especializados que brindan acompañamiento y adaptan las actividades a las necesidades específicas de los beneficiarios. En segundo lugar, están los insumos, con \$6.661.060,33, que incluyen materiales y alimentos para garantizar el desarrollo seguro y continuo de los participantes. Finalmente, el rubro de otros recursos, con \$2.551.600,00, que incluye las salidas pedagógicas lo que añade un elemento motivacional que fortalece el sentido de pertenencia y reconoce la participación de los adultos mayores. Estos rubros son fundamentales para ofrecer un entorno de apoyo y cuidado integral.



Figura 4. Cooperantes Adulto mayor

Fuente: elaboración propia

El gráfico refleja que la mayor participación corresponde a la secretaria de salud pública con un 23,69%, lo que indica su papel clave en actividades de salud preventiva, educación en hábitos saludables y atención médica básica. Le sigue el banco de alimentos de Cali, con un 19,43%, enfocado en garantizar la seguridad alimentaria a través de la provisión de insumos nutricionales. Por último, se encuentra hermandad latina, con un 10,82%, con actividades recreativas en salsa y folklor. Estas tres entidades aseguran los componentes esenciales de salud, alimentación y recreación dentro del programa.

Comedor Comunitario

El comedor comunitario de Fundautonoma, asume el compromiso de asegurar, al menos, una comida balanceada diaria para las personas de las comunas 13, 14 y 15 de Cali, quienes enfrentan condiciones de alta vulnerabilidad y pobreza. Siendo el objetivo no solo



brindar una alimentación adecuada, sino también ofrecer un espacio seguro y acogedor que fomente vínculos sociales, fortaleciendo el desarrollo psicosocial de los beneficiarios y promoviendo su bienestar integral en un entorno saludable.

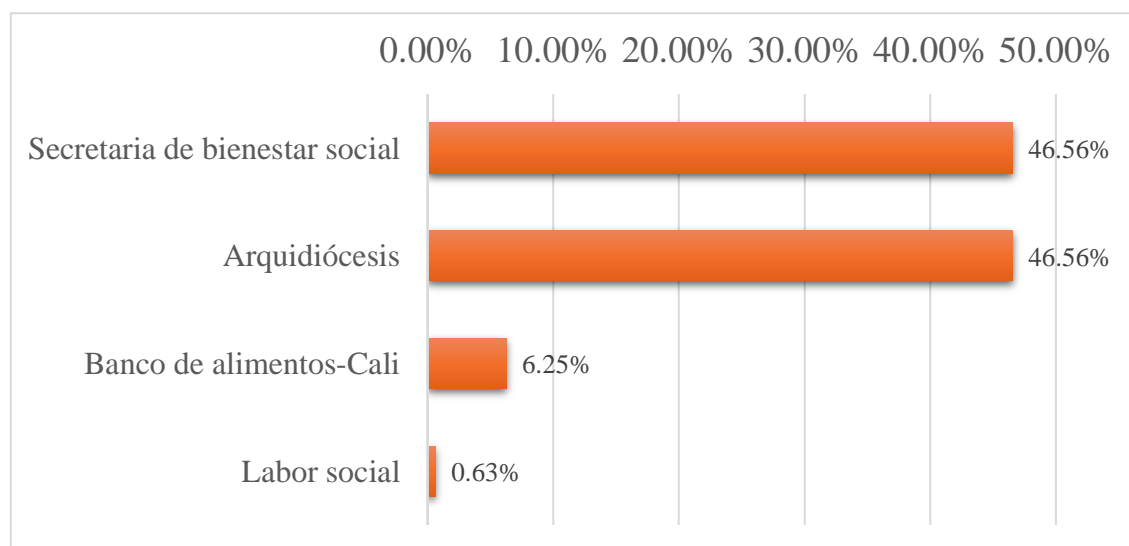
Tabla 8. Costos del Comedor comunitario

<i>Rubro</i>	<i>Costos indirectos</i>
<i>Talento Humano</i>	\$ 1.029.938,00
<i>Apoyo Logístico</i>	\$ 1.050.000,00
<i>Insumos</i>	\$ 70.386.492,33
<i>Otros recursos</i>	\$ 0,00
Total	\$ 72.466.430,33

Fuente: elaboración propia

Los rubros clave del comedor comunitario son insumos, apoyo logístico y talento humano, que conforman la base del presupuesto. Los insumos, con una asignación de \$70.386.492,33 (97% del total), representan el mayor gasto, destinándose a los alimentos necesarios para ofrecer comidas balanceadas a diario, reflejando el compromiso con la seguridad alimentaria y calidad nutricional. El apoyo logístico (1.44%, \$1.050.000) y el talento humano (1.42%, \$1.029.938) son igualmente esenciales para asegurar la adquisición, transporte y almacenamiento adecuado de los alimentos, reduciendo desperdicios y garantizando la continuidad del servicio. Además, el personal capacitado refuerza las buenas prácticas, mejorando la eficiencia del proceso.

Figura 5. Cooperantes Comedor comunitario



Fuente: elaboración propia

El gráfico resalta la significativa participación de la secretaría de bienestar social y de la arquidiócesis con un 46,56%, seguidos por el banco de alimentos de Cali, que



contribuye con un 6,25%. Las cuales en primer lugar lideran la provisión de recursos y la coordinación del comedor, asegurando la seguridad alimentaria y el bienestar de las personas en situación de vulnerabilidad. En segundo lugar, desempeñan un papel importante en la movilización de voluntarios y el apoyo comunitario y por último garantizan el suministro constante de alimentos, clave para el funcionamiento diario. En conjunto, estas instituciones trabajan de manera coordinada para asegurar la sostenibilidad del comedor comunitario y mejorar la calidad de vida de sus beneficiarios.

Programa Social Lab

El programa Social Lab tiene como objetivo crear un espacio para la co-creación entre la comunidad y el ámbito académico, buscando soluciones innovadoras y creativas a los desafíos que enfrentan las comunas 13, 14 y 15 de Cali.

Los proyectos que forman parte de este programa incluyen:

- Curso Pre-Pruebas Saber 11
- Huerto Escuela
- Tecnología (Curso de Tics y robótica)

Además, Fundautonoma colabora con la academia para ofrecer a la comunidad oportunidades de fortalecimiento de competencias, orientadas a mejorar habilidades y transmitir nuevos conocimientos en áreas específicas. Estos espacios son posibles gracias al apoyo de:

- Tecno academia SENA – Regional Valle: un entorno de aprendizaje donde niños y jóvenes pueden desarrollar sus habilidades en ciencia y tecnología a través del SENA.
- UAO Social: un proyecto que permite a las facultades de la Universidad Autónoma de Occidente impactar positivamente en la comunidad a través de diversas iniciativas académicas que contribuyen a su desarrollo integral.

Tabla 9. Costos del programa social lab

<i>Rubro</i>	<i>Costos indirectos</i>
<i>Talento Humano</i>	\$ 19.747.573,80
<i>Apoyo Logístico</i>	\$ 14.164.896,00
<i>Insumos</i>	\$ 11.593.020,33

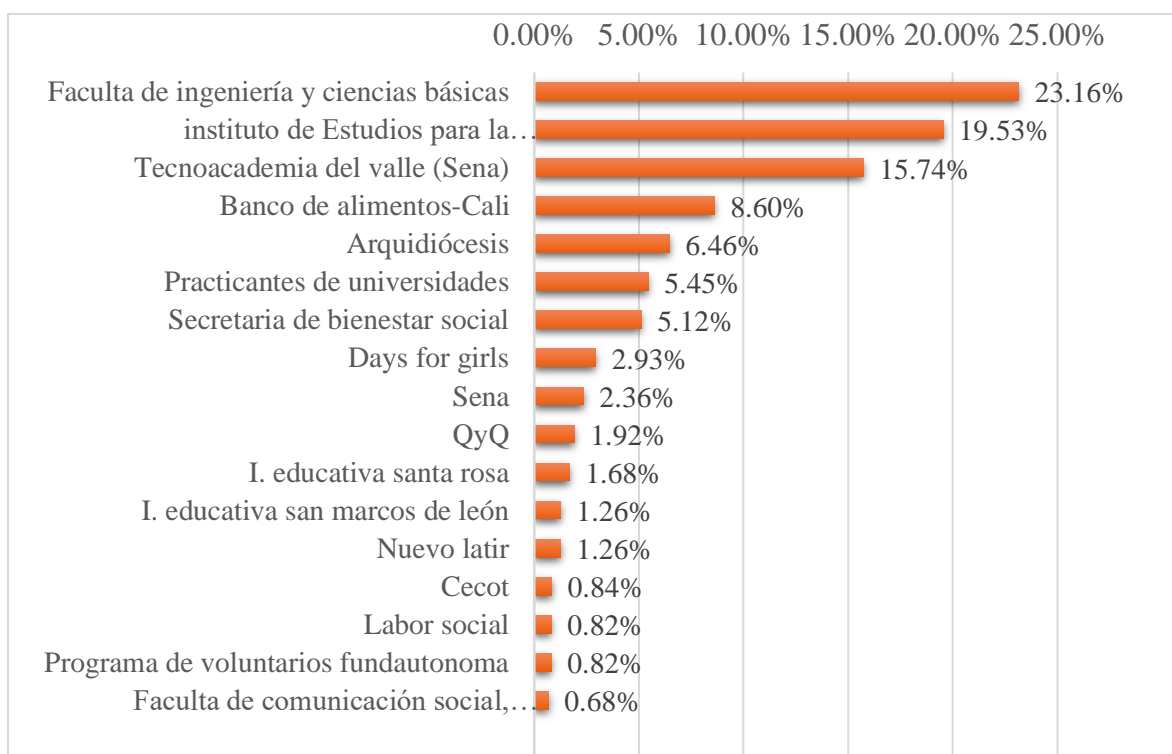


Otros recursos	\$ 1.551.800,00
Total	\$ 47.057.290,13

Fuente: elaboración propia

Los costos indirectos, que totalizan \$47.057.290,13, se distribuyen principalmente en tres rubros clave: talento humano con \$19.747.573,80, que es fundamental para contar con personal calificado que ejecute las actividades y cumpla los objetivos del programa; apoyo logístico con \$14.164.896,00, que asegura la infraestructura y servicios necesarios como transporte y almacenamiento, garantizando la continuidad operativa; e insumos con \$11.593.020,33, destinados a la compra de materiales y recursos esenciales para la ejecución diaria de las actividades. Estos rubros son pilares esenciales que aseguran el funcionamiento efectivo y eficiente del programa.

Figura 6. Cooperantes social lab



Fuente: elaboración propia

El gráfico muestra que la facultad de ingeniería y ciencias básicas, a través del proyecto UAO Social, tiene la mayor participación, alcanzando un 23,16% y enfocándose en actividades educativas dirigidas a colegios. el instituto de estudios para la sostenibilidad sigue con un 19,53%, dedicado principalmente a gestionar el huerto escuela, donde promueve



prácticas sostenibles y educativas entre los jóvenes. Por su parte, la tecno academia del valle aporta un 15,74% complementando estas iniciativas con cursos en tecnología, destacándose especialmente en TIC y robótica.

Programa Formación para el trabajo

Fundautonoma proporciona a los habitantes de las comunas 13, 14 y 15 oportunidades para desarrollar las habilidades necesarias para su inserción laboral y emprendimiento. Estos espacios están diseñados para motivar a las personas a construir su proyecto de vida, ofreciendo acompañamiento profesional durante su proceso de formación.

Estas iniciativas son posibles gracias al apoyo de diversas instituciones académicas, lo que permite contar con profesionales altamente capacitados.

En el año se dictaron los siguientes cursos:

- Mesa y bar: participaron 23 personas
- Ofimática: participaron 48 personas
- Marroquinería: participaron 54 personas
- Repostería: participaron 28 personas
- Emprendimiento digital: participaron 55 personas
- Curso de inglés básico: participaron 54 personas
- Amasijos colombianos y postres navideños: participaron 40 personas
- Comportamiento Emprendedor: participaron 40 personas
- Gestión ambiental: participaron 28 personas

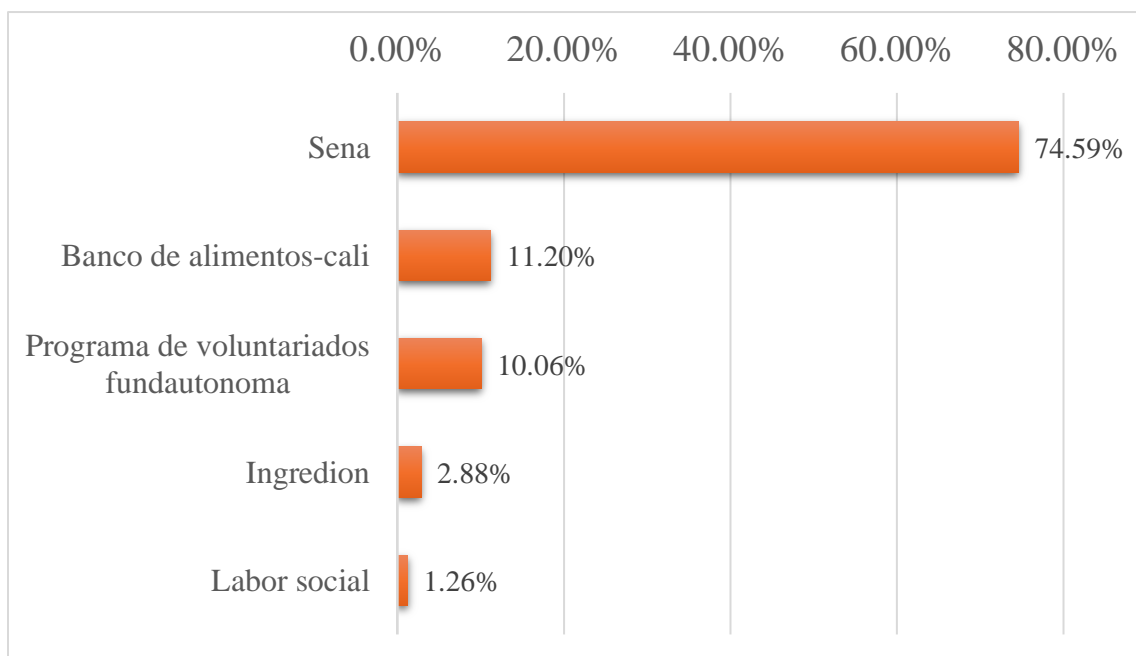


Tabla 10. Costos del programa formación para el trabajo

<i>Rubro</i>	<i>Costos indirectos</i>
<i>Talento Humano</i>	\$ 27.533.568,00
<i>Apoyo Logístico</i>	\$ 0,00
<i>Insumos</i>	\$ 3.474.358,33
<i>Otros recursos</i>	\$ 0,00
<i>Total</i>	\$ 31.007.926,33

Fuente: elaboración propia

En este proyecto, los costos indirectos más importantes se concentran en talento humano e insumos, con un total de \$31.007.926,33 destinados a la formación laboral. El talento humano, con \$27.533.568,00, es el mayor gasto, destacando la necesidad de contar con instructores calificados para asegurar una enseñanza de calidad y orientar a los participantes hacia habilidades prácticas. Los insumos, por \$3.474.358,33, cubren los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades y la aplicación del conocimiento adquirido. Estos rubros garantizan una formación laboral completa y sostenible, preparando a los participantes para el mercado laboral.

Figura 7. Cooperantes formación para el trabajo

Fuente: elaboración propia

Entre los cooperantes más destacados, se encuentra la participación clave del SENA (72,84%), que lidera la capacitación técnica y profesional, brindando cursos y certificaciones que validan las competencias adquiridas. Por su parte, el banco de alimentos -Cali (11,98%) desempeña un papel fundamental al proporcionar recursos alimentarios, garantizando que los estudiantes dispongan de lo necesario para su bienestar durante la formación. Además, el programa de voluntariados Fundautonoma (10,75%) ofrece apoyo emocional y académico a través de su red de voluntarios, fomentando el desarrollo de habilidades sociales y proporcionando el acompañamiento necesario para asegurar el éxito de los participantes en su proceso de aprendizaje.

Cabe recalcar que aparte de los programas existen actividades transversales en las cuales también se dan donaciones: las frijoladas y la época navideña:

Frijoladas

Las Frijoladas son eventos emblemáticos organizados regularmente por semestre por la fundación, con el propósito de reunir a la comunidad en un ambiente de fraternidad, interacción y recreación. Estos eventos son una oportunidad invaluable para compartir un día lleno de actividades, entretenimiento y, por supuesto, convivencia. La comida, que es el plato principal, consiste en una tradicional receta que incluye frijoles, arroz, ensalada, tajadas y chicharrón, una opción deliciosa y accesible que se ofrece a un precio simbólico de solo 2.500. Este precio no solo refleja el compromiso de la fundación con la comunidad, sino que también garantiza que todos puedan disfrutar de una comida nutritiva y sabrosa sin importar su situación económica.

En el transcurso del año 2024, se han llevado a cabo con éxito tres Frijoladas en los meses de marzo, agosto y octubre, todas ellas con una notable participación de cooperantes:



Tabla 11. Cooperantes frijoladas

	Frijoladas		
	Cooperantes	Donaciones	Costo
Marzo	Hermanidad latina	Organización de niños para la presentación de baile	100.000
	La floresta y colonia granadina	Alimentos y transporte de los mismos para realizar la frijolada	1.125.000
	1.225.000		
Agosto	La floresta y colonia granadina	Alimentos y transporte de los mismos para realizar la frijolada	1.100.000
	Secretaria de salud pública (red del oriente)	Brigada de salud de atención general en el evento de la frijolada	3.000.000
	Metro Cali	Show de títeres	200.000
	Hermanidad latina	Organización de niños para la presentación de baile	100.000
	4.400.000		
Octubre	La floresta y colonia granadina	Alimentos y transporte de los mismos para realizar la frijolada	1.750.000
	Emcali	Jornada de Emcali	3.500.000
	Sisben	Jornada por parte del sisben para registro y asesoría	835.000
	Secretaria de seguridad y justicia (casa de la justicia)	Jornada de apoyo en asesoría jurídica y psicosocial por parte de la casa de la justicia	343.740
	Hermanidad latina	Organización de niños para la presentación de baile	100.000
	Secretaria de bienestar social	Jornada por parte de miss valle Sofía plaza y sus asistentes	107.496
	6.636.236		

Fuente: elaboración propia



A nivel general, las frijoladas han sido eventos que han incluido diversas actividades, tales como atención médica, suministro de alimentos, asistencia en servicios públicos, apoyo en la categorización del sisben, capacitaciones psicosociales y legales, así como actividades culturales. Sin embargo, hay tres cooperantes que han sobresalido por su apoyo. En primer lugar, la floresta y colonia granadina, quienes han patrocinado en todos los eventos el elemento principal de las Frijoladas: los insumos necesarios para la preparación de los alimentos. En segundo lugar, Emcali, que, aunque participó en una sola edición del evento, brindó componentes altamente valorados por la comunidad, como la atención en servicios públicos y actividades de entretenimiento. Finalmente, la secretaria de salud pública, que, aunque también participo en una sola frijolada ofreció una brigada de atención médica general, la cual fue aprovechada ampliamente por los asistentes

Época navideña

La época navideña en la fundación es un momento especial de celebración, solidaridad y generosidad. Durante esta temporada, la fundación organiza una serie de actividades y eventos dirigidos a brindar alegría y apoyo a la comunidad. Uno de los aspectos más destacados de esta época es la recepción de diversas donaciones que permiten hacer más significativa esta celebración.

La navidad en la fundación, por tanto, se convierte en una época llena de esperanza, colaboración y alegría, en la que la comunidad se siente acompañada y apoyada por quienes ofrecen su ayuda a través de sus donaciones:

Tabla 12. Cooperantes época navideña

<i>Cooperantes Diciembre</i>	<i>Donaciones</i>	<i>Costo</i>
<i>Soñar Despierto</i>	Comida y Regalos	\$ 14.960.000,00
<i>Colegio Waldorf</i>	Regalos	\$ 6.160.000,00
<i>Comunidad UAO</i>	Regalos	\$ 2.500.000,00
<i>Ventolini</i>	Helados	\$ 2.000.000,00
<i>Servifin Sa</i>	Efectivo	\$ 2.000.000,00
<i>María Elena Medina López</i>	Efectivo	\$ 1.100.000,00
<i>Icali</i>	Audífonos	\$ 750.000,00
<i>Márgenes Sa</i>	Efectivo	\$ 500.000,00
	Total	\$ 29.970.000,00

Fuente: elaboración propia



los principales aportes para los eventos de la fundación provienen de soñar despierto (50%), colegio waldorf (20%) y comunidad UAO (8%), alcanzando juntos un 78% del total. Soñar despierto es el mayor contribuyente, cubriendo la mitad del apoyo necesario con regalos y comida, lo cual asegura que los beneficiarios puedan disfrutar de una celebración navideña con alimentos y presentes, elementos clave para crear un ambiente festivo y de unión. El colegio waldorf aporta un 20% en regalos, sumando una variedad de obsequios que permite a la fundación brindar una experiencia de Navidad más completa y significativa para las familias y niños que asisten. Por otra parte, la comunidad UAO contribuye también con regalos (8%), reforzando la cantidad de obsequios disponibles y apoyando el espíritu solidario de la temporada. Estas colaboraciones se vuelven esenciales para que la fundación pueda ofrecer una festividad inolvidable, llena de generosidad y alegría, y así crear recuerdos valiosos en la vida de los beneficiarios.

3.3 Desarrollo del objetivo específico: 3

Desde una perspectiva técnica, las donaciones desempeñan un papel estratégico en la estructura de costos operativos de la fundación, ya que su contribución de \$292.254.788 representa el 50% de los gastos operativos anuales, consolidándose como un recurso fundamental para la sostenibilidad financiera. Este nivel de participación en el financiamiento permite optimizar los recursos propios, facilitando que el presupuesto interno proveniente de la Universidad Autónoma de Occidente pueda ser reasignado a actividades de mayor valor agregado, tales como la inversión en infraestructura, la mejora de los sistemas de gestión y el desarrollo de nuevos programas de impacto. Este desplazamiento de recursos es clave, ya que el capital interno puede enfocarse en objetivos de crecimiento y expansión, mientras las donaciones cubren las necesidades operativas más inmediatas.

El impacto financiero de las donaciones también implica una reducción significativa en los costos fijos y variables. Los fondos de origen externo permiten absorber costos de personal, insumos y apoyo logístico, lo cual es crucial para mantener la estabilidad de las actividades sin aumentar el pasivo de la fundación. Este enfoque no solo garantiza que los programas puedan sostenerse en el corto plazo, sino que también asegura una operación eficiente y sin interrupciones, mitigando los riesgos de desajustes presupuestarios a lo largo del año. Al contar con un flujo de ingresos complementario, la fundación reduce su



exposición a la variabilidad financiera, disminuyendo el riesgo de recurrir a ajustes presupuestarios drásticos que puedan afectar la calidad y continuidad de sus servicios.

Sin embargo, desde una óptica de gestión de riesgos, que las donaciones representen la mitad del funcionamiento de la fundación la puede exponer a fluctuaciones en su estructura de financiamiento. La incertidumbre respecto a la continuidad de estos fondos externos introduce un nivel de volatilidad que podría impactar significativamente los costos operativos en caso de un descenso en las donaciones. La pérdida o reducción de esta fuente de financiamiento comprometería el equilibrio operativo y requeriría ajustes inmediatos en las prioridades financieras, lo cual subraya la importancia de implementar estrategias de mitigación de riesgos a través de la diversificación de fuentes de ingreso. Por ejemplo, la fundación podría explorar alianzas con otros sectores, inversión en programas de autofinanciamiento o la obtención de recursos públicos y privados a través de subsidios y subvenciones que no dependan exclusivamente de los donantes actuales.

3.4 Conclusiones

La evaluación de las donaciones recibidas por la Fundación Autónoma de Occidente, que totalizaron \$292.254.788, revela no solo la magnitud de los recursos movilizados, sino también el impacto profundo y transformador que estos han tenido en las comunidades de las comunas 13, 14 y 15 de Cali. A través de diversos programas estratégicos, como el comedor comunitario, la atención a adultos mayores y la capacitación en áreas clave como tecnología y robótica, la fundación ha logrado abordar las necesidades más apremiantes de estas comunidades vulnerables, asegurando tanto el bienestar inmediato como el desarrollo a largo plazo de los participantes.

La clasificación y cuantificación de los costos indirectos asociados a estos programas han permitido identificar con precisión los recursos necesarios para su operación, destacando el impacto positivo de las donaciones en la reducción de los costos operativos. El análisis de estos aportes ha mostrado cómo las contribuciones externas, principalmente de aliados estratégicos como el Banco de Alimentos de Cali, la Arquidiócesis y la Secretaría de Bienestar Social, han sido fundamentales para garantizar la sostenibilidad y expansión de los programas, permitiendo que estos se mantengan estables y continúen beneficiando a la comunidad de manera consistente.



Programas como Social Lab, PACNNA y PSI han demostrado ser clave para el desarrollo integral de los beneficiarios, creando oportunidades de aprendizaje, fortalecimiento de habilidades sociales y preparación para el futuro laboral. Además, actividades transversales como las frijoladas y la celebración de la navidad han jugado un rol crucial en la integración y cohesión de la comunidad, fortaleciendo los lazos de solidaridad y participación. Por lo cual, el trabajo continuo de la fundación, que se ha extendido a lo largo de casi 39 años, reafirma su compromiso social y evidencia cómo el uso eficiente de las donaciones y la colaboración con aliados estratégicos permiten lograr un impacto duradero y significativo. Este análisis no solo subraya la importancia de las contribuciones económicas, sino también el valor de las alianzas y la movilización de recursos para el bienestar y desarrollo de las comunidades más vulnerables. En última instancia, la Fundación Autónoma de Occidente sigue consolidándose como un motor de cambio social, mejorando la calidad de vida de miles de personas en Cali.

3.5 Recomendaciones

Para mejorar la gestión y garantizar la sostenibilidad económica de la fundación, se recomienda adoptar tres enfoques estratégicos fundamentales. En primer lugar, una de las acciones prioritarias debe ser una inversión significativa en la planta de personal. Actualmente, la fundación depende principalmente de los practicantes, quienes brindan apoyo temporal. Esta estructura provoca una cierta inestabilidad operativa, ya que los practicantes, al ser parte del equipo por un tiempo limitado, generan una interrupción constante en los procesos. Esta situación afecta directamente la continuidad operativa lo que a largo plazo puede desencadenar un estancamiento que frene el crecimiento y la expansión del impacto social de la fundación.

La dependencia de personal temporal limita la acumulación de conocimiento y experiencia dentro de la organización, y dificulta la implementación de estrategias sostenibles. Además, los procesos de adaptación de los nuevos practicantes a menudo requieren tiempo, lo cual retrasa la efectividad y estabilidad de las funciones. Invertir en la contratación de personal permanente y especializado no solo garantizaría una mayor estabilidad, sino que también permitiría un desarrollo profesional más sólido, capaz de



generar innovaciones y mejorar la eficiencia en las operaciones. Esta acción contribuiría directamente a fortalecer la capacidad de la fundación para crecer de manera sostenible y aumentar su impacto en las comunidades a las que sirve.

En segundo lugar, es crucial que la fundación inicie la formación de nuevas alianzas estratégicas con empresas locales, especialmente aquellas dispuestas a realizar donaciones en efectivo. Este tipo de contribuciones proporcionaría a la fundación una mayor flexibilidad y autonomía en la gestión de sus recursos, permitiéndole asignar los fondos de manera eficiente y acorde a las necesidades específicas de cada programa. Al recibir apoyo económico directo, la fundación podría tomar decisiones más ágiles y adaptar sus proyectos de forma más efectiva, lo que fortalecería su capacidad operativa y aumentaría su independencia en la ejecución de sus iniciativas.

Finalmente, es crucial automatizar el modelo de costos relacionado con las donaciones, de manera que la información se pueda almacenar de forma más segura y el proceso se vuelva más eficiente y accesible. La automatización permitirá realizar un seguimiento detallado de las contribuciones recibidas, garantizando que cada donación se registre correctamente y se vincule a los rubros correspondientes. Es importante que se mantenga la estructura de rubros ya creada, ya que estos proporcionan una visión clara y comprensible del valor económico de cada donación.

Asimismo, se recomienda que el proceso de registro y ajuste de las donaciones se realice de manera mensual. Este enfoque permitirá un seguimiento más detallado y constante de los recursos recibidos, brindando una visión clara y actualizada del flujo de donaciones para cada uno de los programas implementados por la fundación. Al realizar estos ajustes mensuales, la fundación podrá tomar decisiones más acertadas y oportunas en cuanto a la asignación y distribución de los recursos, asegurando que se utilicen de la manera más eficiente posible. Además, este proceso periódico facilitará la identificación temprana de posibles fluctuaciones o cambios en las donaciones, permitiendo a la fundación adaptarse rápidamente a nuevas circunstancias y mantener la estabilidad operativa de los programas.



Referencias

Alonso, E., Niñerola, M., Camps, D., Rojas, M., & Pasquariello, E. (2003). La jornada del cooperante. *El Ciervo*, 52(627), 26–31. <http://www.jstor.org/stable/40832247>

Cohen, E., & Martínez, R. (2002) Manual de formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales. Disponible en: http://www.eclac.cl/dds/noticias/paginas/8/15448/Manual_dds_200408.pdf

Código Civil Colombiano. (2008). Código Civil Colombiano (art. 1443, p. 223). Legis.

DANE. (2022). *Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas*. Revisión 4 Adaptada para Colombia. Gobierno de Colombia.

https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU_Rev_4_AC2022.pdf

Fundautonoma. (2023). *II Informe de gestión 2023*. Fundación autónoma de occidente. <https://acrobat.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:0501601e-a88d-35de-afc5-0aef6b042eb9>

Gaitán, O. (2014). *Guía Práctica de las Entidades sin Ánimo de Lucro y del Sector Solidario*. Cámara de comercio de Bogotá. <https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/31c4c966-26b0-45dd-9fd71b8467d8d89b/content#:~:text=Una%20fundaci%C3%B3n%20es%20una%20persona,toda%20la%20poblaci%C3%B3n%20en%20general.>

Katiuska, D. (2022). *Gestión Administrativa y su Aporte al Desarrollo Empresarial: Caso Cooperativa Moto Taxi de Puerto López*. Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador. Dom. Cien., ISSN: 2477-8818. <https://dialnet.unirioja.es/download/articulo/8383410.pdf>

OJP TFSC. (2022). Guía de costos indirectos. Office of Justice Programs. https://ojp.gov/tfsc/indirect_costs_guide_sheet_508_espanol



Osorio, O. (2023). El concepto de comunidad en los proyectos de intervención comunitaria: disonancias, opacidades y rupturas. ALTERIDADES, 33 (65): Págs. 61-72. <https://alteridades.izt.uam.mx/index.php/Alte/article/view/1261/1425>

Quiroga, F. (2020). *Gestión Administrativa: Concepto y Beneficios*. <https://tueconomiafacil.com/gestion-administrativa-concepto-y-beneficios/>

Transparencia por Colombia. (2023). Guía de identificación y reportes de beneficiarios finales para empresas y estructuras sin personería jurídica. Disponible en: <https://transparenciacolombia.org.co/guia-identificacion-reportes-beneficiarios-finales-empresas/>



Anexos

Anexo 1

PROGRAMA DE FORMACION PARA EL TRABAJO (SENA)								
COOPERANTES								
MES	RUBRO	SENA	BANCO DE ALIMENTOS-CALI	PROGRAMA DE VOLUNTARIOS FUNDACION AUTONOMA	LABOR SOCIAL	INGREDIO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COSTO
Enero	Talento Humano							\$ 0,00
	Apoyo Logistico							\$ 0,00
	Insumos							\$ 0,00
	Otros recusos							\$ 0,00
TOTAL ENERO								\$ 0,00
Febrero	Talento Humano			259.968			Horas que ha aportado mensualmente el voluntariado Hiugan	\$ 259.968,00
	Apoyo Logistico							\$ 0,00
	Insumos		454.285,33				Bono de alimentos (refrigerios)	\$ 454.285,33
	Otros recusos		337.200				Bono de alimentos (refrigerios)	\$ 337.200,00
TOTAL FEBRERO								\$ 1.051.453,33
Marzo	Talento Humano			259.968			Horas que ha aportado mensualmente el voluntariado Hiugan	\$ 259.968,00
	Apoyo Logistico							\$ 0,00
	Insumos		408.265,50				Bono de alimentos (refrigerios)	\$ 408.265,50
	Otros recusos		292.015,50				Bono de alimentos (refrigerios)	\$ 292.015,50
TOTAL MARZO								\$ 960.249,00

Captura de una sección del modelo de costeo utilizado, que permitió clasificar con precisión cada donación según su naturaleza, así como cuantificarla de manera detallada por actividad y por mes.

Anexo 2



Dialogo con cooperantes. Esta actividad se realizó en compañía con la directora y coordinadora administrativa de la fundación para tener una colaboración plena en el ejercicio del proyecto.

Anexo 3



Involucramiento directo con una de las actividades transversales más importantes de la fundación: la frijolada. En esta actividad se participó en un proceso directo como presentadora para comprender el impacto de los cooperantes que participan y así poder reflejar su aporte adecuadamente en los costos realizados.

Anexo 4



Proceso de revisión. Esta actividad se realizó al finalizar los 6 cuadros de costeo para eliminar cualquier posible error y verificar que estuviera toda la información correspondiente a cada donación recibida.



