

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11
			VERSIÓN: 1
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 1 de 1



Hospital Regional
José David
Padilla Villafañe
Empresa Social del Estado

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 2 de 1	

**PROPUESTA DE ESTRATEGIAS DEL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS DEL
HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFañE DE AGUACHICA,
CESAR**

Naurith Ovallos Montiel

Universidad popular del cesar - seccional Aguachica
Facultad de ciencias Administrativas y contables
Economía
Aguachica Cesar
2025

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 3 de 1	

**PROPUESTA DE ESTRATEGIAS DEL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS DEL
HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFANE DE AGUACHICA,
CESAR**

Naurith Ovallos Montiel

Tutora
Maritza Hernández Murcia

Universidad popular del cesar - seccional Aguachica
Facultad de ciencias Administrativas y contables
Economía
Aguachica Cesar
2025

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11
			VERSIÓN: 1
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 4 de 1



CONTENIDO

GLOSARIO.....	5
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO 1	2
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA	2
1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA	3
1.2 MISIÓN.....	3
1.3 VISIÓN	4
1.4 POLÍTICAS.....	4
ORGANIGRAMA DEL HOSPITAL	6
1.5 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA	7
CAPÍTULO 2	8
2.2 DIAGNÓSTICO	8
2.3 JUSTIFICACIÓN	10
2.4 OBJETIVOS	10
2.4.1 Objetivo general	10
2.5 PLAN DE ACTIVIDADES	11
CAPITULO 3	12
3.5 RECOMENDACIONES	14
REFERENCIAS.....	15

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 5 de 1	

GLOSARIO

AUDITORIA: Es el proceso enfocado a realizar una evaluación sistemática, continua e integral de las cuentas médicas, desde el punto de vista administrativo, financiero y de pertinencia médica, según la normatividad vigente y los parámetros contractuales definidos por las partes (Clinica Sagrado Corazon, 2022).

CONCILIACION: Acuerdo entre las partes que intervienen en la facturación de un servicio de salud para el análisis de glosas y sus respuestas, teniendo como fin el pago de los acuerdos posventa, notas crédito a lo aceptado, en caso de no tener estas evidencias se debe generar nota crédito de los conceptos glosados se puede llegar a un acuerdo en porcentaje de pago en el proceso de conciliación (Meta, 2020).

DEVOLUCION: Es una no conformidad que afecta en forma total la factura por prestación de servicios de salud, encontrada por la entidad responsable del pago durante la revisión preliminar y que impide dar por presentada la factura (Pamplona, 2022).

FACTURAS ELECTRONICAS: Es un documento que soporta transacciones de venta bienes y/o servicios y que operativamente tiene lugar a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas permitiendo el cumplimiento de las características y condiciones en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación (Comunicaciones, 2024).

GLOSAS: Es una no conformidad que afecta en forma parcial o total el valor de la factura por prestación de servicios de salud, encontrada por la entidad responsable del pago durante la revisión integral, que requiere ser resuelta por parte del prestador de servicios de salud (Abogados, 2019).

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 1 de 1	

INTRODUCCIÓN

En el área de Cuentas Médicas del el Hospital Regional José David Padilla Villafañe de Aguachica Cesar, se lleva un registro de control diario con el objetivo de documentar los procedimientos de las glosas y devoluciones registradas con el fin de dejar constancia de la fecha en que se recopila y remite dicha información. Este control permite organizar de forma clara y precisa los datos necesarios para su posterior envío, asegurando así una gestión ordenada y eficiente de los procesos administrativos relacionados con la atención médica brindada.

El presente informe de prácticas tiene como objetivo principal presentar aquellos resultados y experiencias obtenidas durante el periodo de prácticas curriculares realizadas en el área de Auditoría de cuentas Medicas en el Hospital Regional José David Padilla Villafañe de Aguachica Cesar, estas prácticas son desarrolladas como parte del proceso formativo de la carrera de Economía en la Universidad popular del Cesar, Por siguiente este informe lo que pretende es exponer todas aquellas actividades realizadas en el área de auditoría de cuentas médicas. El trabajo que se realiza en el área de Auditoría y Cuentas Médicas es de gran relevancia, debido que permite analizar y asegurar que los procedimientos administrativos y financieros sean la manera correcta en el ámbito de la salud, por lo cual favorece a la optimización de los recursos y mejora en la calidad de la prestación de servicio brindado a los pacientes. La auditoría de cuentas médicas, en sí, consiste en verificar la precisión y claridad de las facturaciones médicas, asegurando que los costos y servicios estén en correspondencia con las normativas legales y las políticas del hospital en otras actividades que se desarrollan.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	PÁG.: 2 de 1	

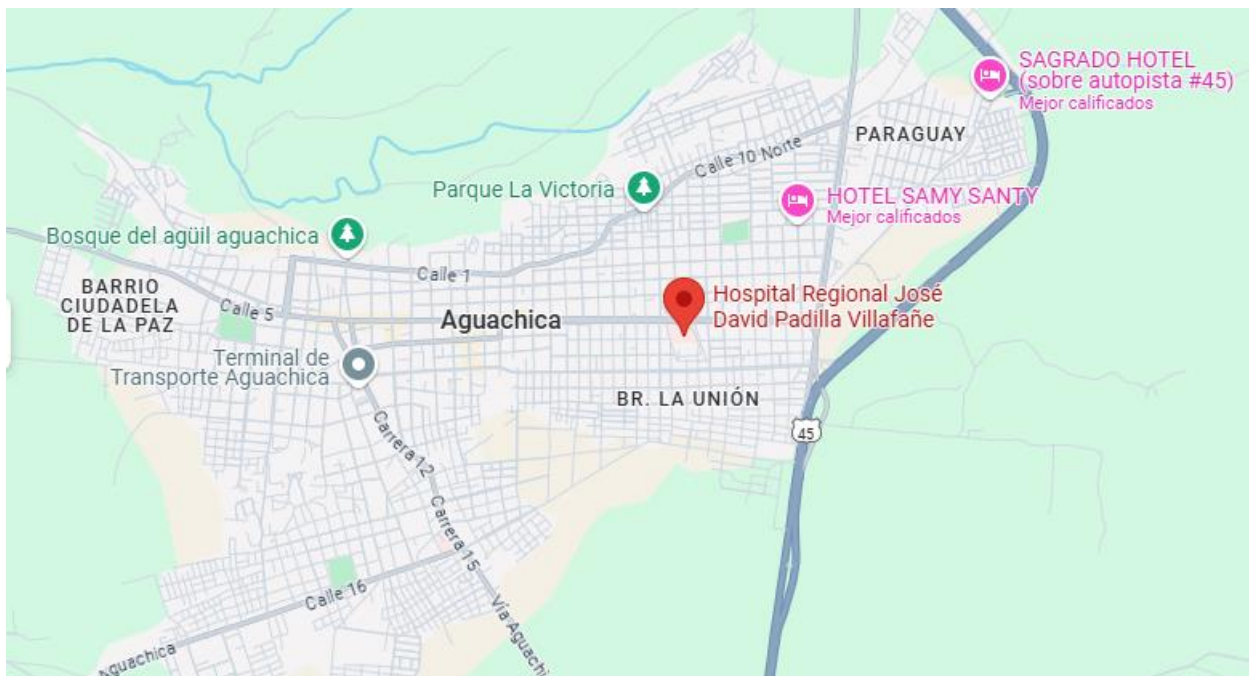
CAPÍTULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

Cuadro1. Aspectos Básicos de la razón social

NOMBRE DE LA ENTIDAD	Hospital Regional José David Padilla Villafañe
DIRECCIÓN	Cl. 5 #30A-56
CIUDAD	Aguachica Cesar
GERENTE	María Teresa Hernández Prada
NIT	89230045-8
TELEFONO	55654854
CORREO	gerencia@hospitalregionaldeaguachica.gov.co
SECTOR	Publico

Fuente: (E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe, 2020)



Fuente: (Google Maps, s.f.)

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 3 de 1	

El Hospital Regional José David Padilla Villafañe es una empresa social del estado dedicada a la prestación de servicio de salud ,como lo indica sus objetivos estratégicos poder implementar un modelo de atención integral en salud, soportado en el desarrollo de competencias e innovación de su Talento Humano, esta empresa se encuentra ubicada en el departamento del Cesar , su actual gerente como antes mencionado es María Teresa Hernández Prada es Abogada , quien fue presidenta Ejecutiva de la Cámara de Comercio de Aguachica cesar.

1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

Hospital Regional José David Padilla Villafañe, es una empresa social del estado, se identifica con su Nit. 89230045-8, tiene a disposición de todo el Sur del Cesar, Magdalena y Bolívar servicios con los más altos estándares de calidad, A través de su actividad económica CIU 8610 establecido por la DIAN, Comprende los servicios médicos a corto y largo plazo, actividades de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, suministrados a pacientes internos en hospitales o clínicas.

También se incluyen los sanatorios (preventorios), clínicas de reposo, asilos, instituciones hospitalarias para enfermos mentales, y centros de rehabilitación, que posean un componente importante de supervisión y vigilancia directa de médicos titulados, y otras instituciones sanitarias con servicio de alojamiento, incluso los hospitales de bases militares y prisiones, que realizan actividades de atención médica y técnico-quirúrgica como diagnóstico, tratamiento, operaciones, análisis, servicios de urgencias, etc. (DIAN-RUT, 2023)

1.2 MISIÓN

Nuestro compromiso es la excelencia en la prestación de servicios de salud a todos los habitantes de la región, participando en el progreso social, científico, económico y docente asistencial de la misma, generando satisfacción a nuestros clientes internos y externos con tecnología de punta y talento humano altamente calificado. (E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe, 2020)

La misión del Hospital Regional José David Padilla Villafañe está bien estructurada tiene un enfoque claro y fundamental, partiendo desde comprometerse con la "excelencia en la prestación de servicios de salud", lo que es primordial para cualquier entidad hospitalaria que busque no solo satisfacer las necesidades básicas de atención médica, sino también favorecer de forma significativa al desarrollo de la región.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 4 de 1	

1.3 VISIÓN

En el 2026 seremos reconocidos a nivel departamental y nacional por la excelencia en la prestación de los servicios de salud de mediana y alta complejidad, apoyados en un talento humano calificado y comprometido con la atención humanizada y segura, moderna infraestructura y tecnología, con políticas de responsabilidad social fundamentadas en un enfoque de gestión sostenible garantizando la satisfacción de nuestros usuarios del Sur del Cesar y su área de influencia. (E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe, 2020)

Esta visión está bien estructurada porque establece metas claras y concisas que están alineadas con las tendencias actuales del sector salud, Dejando plasmado como un referente departamental y nacional que refleja una ambición necesaria para mantener un crecimiento continuo y mejorar la calidad de los servicios.

1.4 POLÍTICAS

Política de calidad: esta política implica la adhesión y compromiso de un talento humano altamente competente y comprometido, manteniendo una relación responsable con la conservación sostenible del medio ambiente.

Política de seguridad de la información: el hospital regional José David Padilla Villafañe ese se compromete a otorgar los recursos necesarios para garantizar los tres (3) pilares fundamentales de la seguridad como son la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos institucionales, la estrategia y misión de la entidad.

Política de roles y responsabilidades: es responsabilidad de todos los funcionarios, colaboradores y terceros almacenar la información en la carpeta designada para ello (documentos), los documentos resultados de sus funciones laborales, ya que de esta forma se garantiza las copias de respaldo, lo que no se encuentre allí no queda dentro de la política.

Control y política del personal: se deben definir controles de verificación del personal en el momento en que se postula al cargo. estos controles incluirán todos los aspectos legales y de procedimiento que dicta el proceso de contratación del hospital regional José David Padilla Villafañe ese.

Política de uso de recursos tecnológicos: la entidad asigna los recursos tecnológicos necesarios como herramientas de trabajo para el desempeño de las funciones y actividades laborales de los funcionarios, colaboradores y terceros de ser necesario.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11
			VERSIÓN: 1
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 5 de 1



(E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe, 2020)

Las políticas con las que actualmente cuenta el hospital Regional son acordes a las actividades que son realizadas por la empresa, políticas que contienen lineamientos e información que nos permiten ayudar a orientar a las personas sobre las normas que deben seguir y respetar, tanto para los trabajadores como para los usuarios del servicio, en este caso las políticas están bien estructuradas.

VALORES

- | | |
|-------------------|---------------|
| ❖ Responsabilidad | ❖ Prudencia |
| ❖ Compromiso | ❖ Pertenencia |
| ❖ Honestidad | ❖ Lealtad |
| ❖ Solidaridad | ❖ Creatividad |
| ❖ Confianza | ❖ Objetividad |
| ❖ Transparencia | ❖ Servicio |
| ❖ Respeto | |

Analizando estos valores que el Hospital tiene propuestos, son esenciales para garantizar no solo la calidad de la atención médica, sino también un entorno sano tanto para los pacientes como para el equipo de trabajo del hospital, se puede decir que estos valores están ajustados a la actividad economía, garantizando asimismo el bienestar integral, lo que permite que la institución brinde servicios médicos de alto nivel, éticos y profesionales.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR			
				CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11
				VERSIÓN: 1
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 6 de 1	

ORGANIGRAMA DEL HOSPITAL

Figura1. Organigrama del Hospital Regional Jose David Padilla Villafañe E.S.E



Fuente: (E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe, 2020)

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 7 de 1	

1.5 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA

Durante mis prácticas curriculares en el Hospital Regional José David Padilla Villafañe fui asignado al área de Auditoría de cuentas médicas, esta área tiene como objetivo garantizar el pertinente registro, análisis y respuesta a las glosas, devoluciones y conciliaciones presentadas por los diferentes entidades con las que tienen convenio, de manera oportuna, eficiente y con calidad, dando cumplimiento a la normatividad vigente siendo una parte fundamental dentro de la estructura organizacional de la empresa, el área de cuentas medias depende de Elvis Saul González, quien ocupa el cargo de auditor, Actualmente, el área cuenta con un total de 4 personas, quienes están a cargo de diversas labores que afirman el cumplimiento de los objetivos determinados para la empresa, cada uno de los miembros del equipo tiene responsabilidades específicas que favorecen al buen funcionamiento del área de cuentas médicas.

Las funciones que me fueron asignadas en el área de cuentas medicas son brindar apoyo administrativo en las actividades que se ejecutan en la oficina ya antes mencionada , pasar información de glosas y devoluciones diariamente , revisar así mismo las correspondencias que llegan al correo institucional de la oficina , archivar documentos cuando es necesario , descargar facturas y revisar que lleguen facturas electrónicas cuando las glosas son en físico para poder hacer el procedimiento , estas actividades son las que se me han asignado hasta el momento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del área y adquiriendo experiencia práctica en el sector.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 8 de 1	

CAPÍTULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

2.1 PROPUESTA DE ESTRATEGIAS DEL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS DEL HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFañE DE AGUACHICA, CESAR.

2.2 DIAGNÓSTICO

El hospital Regional José David Padilla Villafañe tiene una alta estructura, en los últimos años la disposición de las instalaciones se organiza según las áreas funcionales del hospital, como la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI), urgencias, hospitalización, laboratorio, cirugía, servicios generales, administración, lavandería, entre otros. Las instalaciones incluyen amplios pasillos, escaleras, ascensores y un parqueadero que facilita el estacionamiento de los vehículos.

Dentro del Hospital José David Padilla Villafañe se gestionan diversas áreas, incluyendo la administrativa, donde se encuentra la Oficina de Auditoría de Cuentas Médicas, espacio en el cual se realizan las prácticas profesionales, uno de los problemas más significativos en esta área es el aumento de glosas y devoluciones, generado por las inconsistencias que ocurren durante el proceso de radicación y facturación de los servicios médicos, En el ámbito de la auditoría médica, se realiza un tipo específico de auditoría de cuentas médicas, que verifica la conformidad de las facturas emitidas por los servicios de salud con los parámetros establecidos por las entidades reguladoras y la normatividad vigente.

Para identificar los puntos clave en el hospital, se procede a realizar una matriz DOFA (debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas). Esta herramienta de planificación estratégica facilita la identificación y evaluación de los aspectos internos y externos de una organización, ayudando en la formulación de estrategias y en la toma de decisiones fundamentadas. La matriz DOFA permite aprovechar las fortalezas, minimizar los efectos de las debilidades, maximizar las oportunidades y enfrentar las amenazas de manera efectiva (Universidad de los Andes, 2023).

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1
	PÁG.: 9 de 1		

Figura 2. Análisis FODA del área de Auditoría de Cuentas de Medicas

FORTALEZAS	DEBILIDADES
❖ Talento humano capacitado en auditoría médica. ❖ Infraestructura hospitalaria adecuada. ❖ Procesos administrativos establecidos. ❖ Apoyo institucional a la mejora del sistema de facturación.	❖ Aumento de glosas y devoluciones por errores en facturación. ❖ Falta de un sistema efectivo para verificación previa de facturas. ❖ Descoordinación entre áreas asistenciales y administrativas. ❖ Deficiencia en la documentación de soportes de facturación.
	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
❖ Uso de tecnologías para mejorar el proceso de auditoría. ❖ Posibilidad de establecer alianzas con EPS para mejora de procesos. ❖ Capacitación continua por parte del Estado y entes reguladores. ❖ Acceso a programas de mejora en gestión hospitalaria.	❖ Cambios frecuentes en la normatividad del sistema de salud. ❖ Reducción en los recursos del sector salud. ❖ Riesgo de sanciones por errores financieros. ❖ Aumento en la carga operativa por mayor demanda de servicios.

Fuente: Elaboración propia

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 10 de 1	

2.3 JUSTIFICACIÓN

La importancia de este estudio se basa desde diferentes aspectos, la realización de las prácticas curriculares en este caso desde el área de auditoría de cuentas médicas del Hospital Regional José David Padilla Villafañe de Aguachica ,se justifica en función del fortalecimiento de la formación académica y profesional, partiendo de esto uno de los aspectos más importante es lo teórico ya que permite aplicar los conceptos y conocimientos primordiales en este ámbito , desde lo práctico se tiene que se facilita el desarrollo de capacidades técnicas en auditoría y revisión documental, necesarias para la detección de inconsistencias en los procesos que se llevan a cabo en el área de auditoría y cuentas médicas , sin embargo la práctica permite implementar herramientas de análisis y mejora continua que fortalecen la parte administrativa , lo que permite que esta experiencia práctica permita al estudiante intervenir directamente en estos procedimientos, identificando posibles falencias, aplicando metodologías de control, y proponiendo de este modo mejoras que impulsen la eficiencia en el área, teniendo en cuenta este contexto, surge la siguiente pregunta orientadora ¿Qué estrategias pueden implementarse para mejorar el registro de las actividades administrativas en el área de auditoría de cuentas médicas del Hospital Regional José David Padilla Villafañe?. Responder este interrogante permitirá identificar estrategias u oportunidades que optimicen los procesos que se llevan a cabo en auditoría, asimismo fortaleciendo la eficiencia operativa.

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 Objetivo general

Proponer estrategias para mejorar el registro de las actividades administrativas en el área de auditoría de cuentas médicas del Hospital Regional José David Padilla Villafañe de Aguachica, Cesar.

2.4.2 Objetivos específicos

- ❖ Analizar los procedimientos de los registros de actividades administrativas en el área de auditoría de cuentas médicas
- ❖ Diseñar una propuesta de mejora orientadas a garantizando la eficiencia y calidad en el registro de las actividades administrativas.
- ❖ Validar la propuesta a través del personal administrativo del área del Hospital Regional José David Padilla Villafañe.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 12 de 1	

CAPITULO 3

3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

Durante el desarrollo de la práctica, se logró evidenciar la importancia del registro de actividades del área de auditoría de cuentas médicas, siendo este el motivo del planteamiento de una propuesta de estrategia en el registro de actividades que respondiera a las necesidades reales del equipo de trabajo del área, Esta propuesta surgió a partir de una observación directa de los procedimientos diarios.

3.1 Desarrollo del objetivo específico: 1

Analizar los procedimientos de los registros de actividades administrativas en el área de auditoría de cuentas médicas

El primer paso radicó en analizar detalladamente los procesos que se llevan a cabo diariamente en el área de auditoría de cuentas médicas, por lo tanto se logró evidenciar actividades como la revisión de historias clínicas, facturas electrónicas tanto en físico como por medio de la plataforma DINAMICA , tramites de objeción, glosas, devoluciones , poderes , conciliaciones , actas ,de igual manera se identificaron debilidades como la falta de llevar un registro que se enviara semanalmente , organización en las carpetas físicas.

3.2 Desarrollo del objetivo específico: 2

Diseñar una propuesta de mejora orientadas a garantizando la eficiencia y calidad en el registro de las actividades administrativas.

A partir del análisis y la información recolectada, se diseñó una propuesta de mejora orientada a la planeación, distribución y seguimiento de las actividades, Esta propuesta se diseñó teniendo en cuenta factores claves como ya antes mencionados la eficiencia y el nivel de prioridad con algunas entidades, permitiendo así retroalimentar el registro de actividades diaria con el objetivo de poder pasar las glosas y devoluciones semanales.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 13 de 1	

3.3 Desarrollo del objetivo específico: 3

Validar la propuesta a través del personal administrativo del área del Hospital Regional José David Padilla Villafañe.

Una vez diseñada la propuesta del registro de actividades diarias en el área de auditoría de cuentas médicas, El objetivo específico planteado busca fortalecer el proceso de seguimiento y control de las actividades desarrolladas a través de una mejora en el sistema de registro existente. Actualmente, la empresa cuenta con un formato para registrar las actividades realizadas, sin embargo, no se establece un orden claro para su envío. Por ello, la propuesta consiste en implementar un mecanismo que permita el envío semanal del registro de actividades por parte del responsable, lo cual facilitará un monitoreo más eficiente, oportuno y continuo del desempeño.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 14 de 1	

3.4 CONCLUSIONES

La práctica desarrollada en el área de auditoría de cuentas medicas del Hospital Regional José David Padilla Villafañe, permitió analizar los procedimientos y dinámicas internas que se llevan a cabo, lo que facilitó la identificación de algunas falencias relacionadas con el registro y control de actividades. A partir de este análisis, se diseñó una propuesta de en el registro de actividades que respondiera a las necesidades operativas del equipo trabajo, buscando mejorar la organización y eficiencia en el área, el trabajo desarrollado permita alcanzar los objetivos propuestos, demostrando un incremento en la eficiencia, en la coordinación del equipo y en la capacidad para cumplir con los objetivos del área de auditoría de cuentas médicas.

3.5 RECOMENDACIONES

La propuesta de mejora en el registro de actividades diarias estructurada y validada durante la práctica demuestra que esta estrategia es importante para mejorar la eficiencia en los procesos del área de auditoría de cuentas médicas, permitiendo una mejor distribución del tiempo y sobre todo un mayor control de las actividades. Para esto, es importante mantener seguir con esta propuesta debido a que su uso continuo facilita la organización del equipo, reduce la duplicidad de esfuerzos contribuyendo así al fortalecimiento del desempeño en el área de auditoría de cuentas medicas del Hospital Regional José David Padilla Villafañe a una gestión más ordenada y oportuna.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 15 de 1	

REFERENCIAS

- E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe. (18 de Abril de 2020). *Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe Empresa Social del Estado*. Obtenido de Hospital Regional de Aguachica José David Padilla Villafañe Empresa Social del Estado: <https://hospitalregionaldeaguachica.gov.co/mision/>
- Abogados, P. (15 de Octubre de 2019). *Pravice Abogados*. Obtenido de <https://abogadosespecialistas.com.co/auditoria-conciliacion-de-glosas.html>
- Clinica Sagrado Corazon. (00 de Mayo de 2022). *Clinica Sagrado Corazon*. Obtenido de <https://www.intranet.clinicasagradoazon.com.co/wp-content/uploads/2018/06/001-PROCEDIMIENTO-CUENTAS-MEDICAS-V.4.pdf>
- Comunicaciones, G. (2 de Febrero de 2024). *Globho Comunicaciones*. Obtenido de <https://globho.com/factura-electronica-sector-salud/#:~:text=En%20otras%20palabras%2C%20es%20un,%2C%20recibo%2C%20rechazo%20y%20conservaci%C3%B3n.>
- DIAN-RUT. (2023). *DIAN-RUT Tramites y Consultas*. Obtenido de <https://dian-rut.com/codigo-ciiu/8610/>
- Google Maps. (s.f.). Obtenido de https://www.google.com/maps/@8.3090928,-73.6252852,14z?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDQyMy4wIwIXMDS0JLDEwMjExNjM5SAFQAw%3D%3D
- Meta, G. d. (12 de Julio de 2020). *devx.meta.gov.co*. Obtenido de https://devx.meta.gov.co/media/centrodocumentacion/2020/07/12/P-SA-23_AUDITORIA_CUENTAS_MEDICAS_V4.pdf
- Pamplona, H. S. (2022). *Hospital San Juan De Dios de Pamplona*. Obtenido de <https://hsdp.gov.co/portal/wp-content/uploads/2022/09/PR-GFC-04-01-V.00-Procedimiento-de-auditoria-cuentas-medicas.pdf>
- Universidad de los Andes. (21 de Septiembre de 2023). *Universidad de los Andes*. Obtenido de <https://programas.uniandes.edu.co/blog/que-es-una-matriz-dofa-descubre-como-usar-esta-herramienta-para-potenciar-tus-fortalezas>

ANEXOS

Anexo 1.

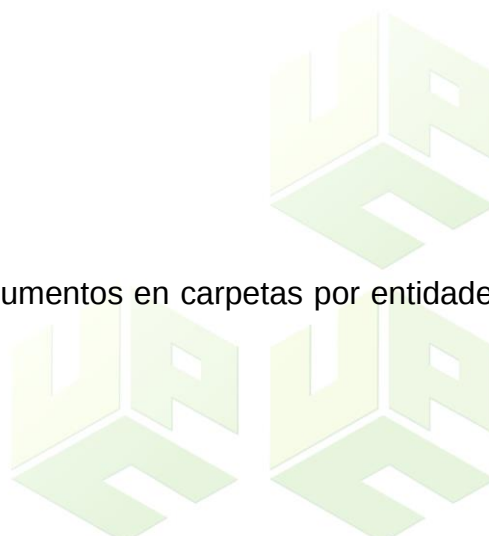


Anexo 1. Imagen No 1, Es un software llamado Dinámica Gerencial, que permite descargar facturas electrónicas, tramites de objeción, historias clínicas, soportes, mirar los estado de cuentas, cartera, los registros que hacen los médicos entre otras funciones.

Anexo 2.



Anexo 2. Fotografía No 2, almacenamiento de documentos en carpetas por entidades, poderes y conciliaciones de diferentes años.



Anexo 3.



Anexo 3. Fotografía No 3, Documentación relacionadas a glosas o devoluciones que llegan de las diferentes entidades.

Anexo 4.



Anexo 4. Fotografía No 4, Evidencia fotográfica en el lugar de las practicas.



Hospital Regional
José David
Padilla Villafañe
Empresa Social del Estado

