



Banco Caja Social
Su banco amigo.



UNA EMPRESA DE

**FUNDACIÓN
GRUPO SOCIAL**

Apoyo y gestión de análisis de la información organizacional en el área del Middle Office: Aportes desde la Práctica Empresarial.

Autor

Javier Antonio Mendoza Robles

Informe de Prácticas Empresariales

Docente

Maritza Hernández Murcia

Universidad Popular del Cesar, Seccional Aguachica

Departamento de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas.

Programa de Economía.

2025

Apoyo y gestión de análisis de la información organizacional en el área del Middle Office: Aportes desde la Práctica Empresarial.

Autor

Javier Antonio Mendoza Robles

Informe de Prácticas Empresariales

Docente

Maritza Hernández Murcia

Universidad Popular del Cesar, Seccional Aguachica

Departamento de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas.

Programa de Economía.

2025

GLOSARIO:

Riesgo de Mercado. El riesgo de mercado es la posibilidad que un activo, o un conjunto de los mismos, que componen un portafolio de inversiones, registren pérdidas en su valor o precio como consecuencia de las variaciones de sus referentes en el mercado.

Riesgo de Crédito: Es la posibilidad que un Emisor autorizado, incumpla, total o parcial con las obligaciones pactadas en un Título valor, bien sea en el principal, cupones o intereses.

Inversiones Negociables: Son valoradas a precios de Mercado y por su naturaleza son las que presentan el mayor impacto a este Riesgo.

Front Office: Es el área encargada de la negociación y registro de las operaciones, de las relaciones con los clientes y/o de los aspectos comerciales de la Tesorería.

Middle Office: Es el área encargada de la medición y análisis de riesgos; de la revisión y evaluación periódica de las metodologías de valoración de instrumentos financieros y de la verificación del cumplimiento de las políticas y límites establecidos por la normatividad aplicable y por los administradores de la entidad vigilada.

Back Office: Es el área encargada de realizar los aspectos operativos de la Tesorería.

Diversificación: En todo momento se buscará evitar una concentración en activos o grupo de los mismos.

Inversiones Obligatorias: Como su nombre la indica, son aquellas “inversiones” que, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, el Banco está “obligado” a constituir.

Inversiones Voluntarias: Son aquellas que se conforman, para atender el propósito general de la estructuración del Portafolio Activo del Banco.

Simultánea: Es un contrato que implica la compra o venta de títulos valores con el compromiso de realizar la operación contraria en una fecha futura, bajo condiciones preestablecidas.

Duración: Es una medida que muestra qué tan sensible es el valor de un bono o portafolio a los cambios en las tasas de interés.

Mercado de Renta Fija: Constituido por el conjunto de valores emitidos en el mercado de valores, tales como Títulos de la Dirección del Tesoro, Bonos y Certificados de Depósitos a Término de los Establecimientos de Crédito, entre otros.

Mercado de Divisas: Constituido por el conjunto de Monedas y Divisas que se pueden transar en los sistemas transaccionales y otros medios.

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe las actividades, resultados y aportes desarrollados durante el periodo de prácticas profesionales realizadas en el área de Middle Office del Banco Caja Social vinculada a la Fundación Grupo Social en el marco del programa de Economía de la Universidad Popular del Cesar. El propósito de la práctica empresarial fue aportar a la mejora de los procesos de gestión y análisis de la información organizacional, con énfasis en la toma de los datos, la elaboración de reportes ejecutivos y el seguimiento de variables críticas para la toma de decisiones financieras (VaR, composición de portafolios, liquidez y rentabilidad).

En consonancia con este propósito, el trabajo se orientó a cumplir tres objetivos específicos: (i) optimizar la gestión y actualización de bases de datos relevantes para el piso financiero; (ii) elaborar y presentar informes y materiales corporativos de calidad dirigidos a instancias directivas; y (iii) atender y articular requerimientos interáreas para asegurar un flujo de información oportuno y confiable. Para alcanzar estos objetivos se emplearon metodologías de recolección y depuración de microdatos, procedimientos estandarizados de control de calidad y herramientas ofimáticas avanzadas (Excel y Power Point), complementadas con consultas a fuentes oficiales (TRM, reportes internos) y protocolos internos del banco.

El informe se estructura en tres capítulos: En el primero se presenta la organización y el área de práctica; en el segundo se describen las actividades específicas, el cronograma y el diagnóstico inicial; y en el tercero se exponen los resultados, las conclusiones y las recomendaciones operativas. Se incluyen, además, anexos con ejemplos de entregables y la bibliografía consultada. Como limitaciones principales se señalan la disponibilidad parcial de series históricas consolidadas y el horizonte temporal acotado de la práctica, aspectos que condicionaron el alcance de algunos análisis pero que no impidieron la generación de productos útiles para la toma de decisiones del área.

CAPÍTULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

El Banco Caja Social BCS comenzó en 1911 como la Caja Social de Ahorros del Círculo de Obreros, gracias a la labor del padre jesuita español José María Campoamor, con el propósito de incentivar en la clase obrera la práctica del ahorro como instrumento económico y social, y facilitar el acceso al crédito para sectores populares de estratos medios y bajos (Banco Caja Social, 2018).

En 1972 la Caja de Ahorros cambió su razón social por la de Caja Social de Ahorros, siendo consecuente en su gestión con los principios que lo han acompañado desde su creación, la democratización del crédito y el fomento del ahorro en sectores populares, de estratos medios y bajos, que constituyen su mercado objetivo. Durante este período la Caja Social de Ahorros comenzó a experimentar un gran crecimiento y muy pronto el Grupo Social, como ahora se denominaba el Círculo de Obreros, contaba con una Entidad muy bien posicionada dentro del sector financiero (Banco Caja Social, 2018).

En 1984 el Grupo Social pasa a convertirse en la Fundación Social y hacia finales de 1991 la Caja Social de Ahorros recibe la autorización para su conversión en Banco, hecho que se

ve cristalizado a mediados del año siguiente con el lanzamiento oficial de su Cuenta Corriente.

En 1996 recibe el nombre de Banco Caja Social, renovando su compromiso con las personas naturales y las micro y pequeñas empresas del país (Banco Caja Social, 2018). En el año 2005 nace el BCSC como resultado de la fusión del Banco Caja Social con el Banco Colmena, cada uno con capacidades y fortalezas complementarias desarrolladas a lo largo de sus largos años en Colombia. Así se consolidó un Banco más sólido y competitivo en el mercado financiero colombiano, que trabajó por el desarrollo del país, al ofrecer servicios financieros a poblaciones que tradicionalmente no son atendidas por la oferta formal, bajo las marcas Colmena BCS y Banco Caja Social BCS.

El Banco Caja Social, vinculado a la Fundación Grupo Social, cuya sede principal está ubicada en la ciudad de Bogotá D.C, exactamente en la dirección carrera 7 # 77 – 65, cuyo gerente es Diego Fernando Prieto Rivera, Economista de la universidad Javeriana en el desarrollo de su carrera profesional se ha desempeñado como de gerente general de Finandina, gerente regional de Bogotá en el Banco Caja Social.

El ámbito de operación del Banco Caja Social, tiene presencia en todo el territorio colombiano, atendiendo tanto en zonas urbanas como rurales mediante sucursales, oficinas locales, corresponsales bancarios, canales digitales y cajeros.

1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

El Banco Caja Social S.A. es una entidad financiera dinámica y creciente que centra su ejercicio en la provisión de servicios financieros de fácil acceso para los segmentos de menores ingresos de la población colombiana, es decir, hacia el mercado masivo con énfasis en la atención de sectores populares, microempresarios y pequeñas y medianas empresas; así como al sector inmobiliario y distintos segmentos del mercado de personas contribuyendo al desarrollo del país y al progreso económico y social de estas personas y sus familias (Banco Caja Social, 2018).

Siendo una sociedad anónima financiera de capital privado debidamente establecida en Colombia cuyos titulares lo pueden ser en virtud de una acción en el capital social a través de títulos o acciones (Banco Caja Social, 2018). Además, por su vinculación con la Fundación Grupo Social, participa en programas sociales para la inclusión financiera, solidaria, vivienda social, educación financiera, etc. Siendo uno de los bancos reconocidos en Colombia con cobertura nacional, con numerosas sucursales en diferentes ciudades y municipios.

1.2 MISIÓN

El Banco Caja Social S.A. hace parte del grupo empresarial liderado por la fundación social. En tal carácter, existe para apoyar con su actividad bancaria el propósito de la organización: Contribuir a superar las causas estructurales de la pobreza para construir una sociedad justa, solidaria, productiva y en paz (Fundación social, 2017).

Aporte a la misión. Esta misión expresa una visión integral del desarrollo social, en la que la superación de la pobreza no se concibe solo como un aumento del ingreso, sino como un proceso estructural y multidimensional que abarca la justicia social, la productividad económica, la solidaridad y la paz.

1.3 VISIÓN

Ser el banco líder en la atención de los mercados populares, teniendo como marco una profunda vocación por el servicio y un interés genuino por escuchar, conocer y entender las necesidades de sus clientes, para poder brindar oportunidades de progreso a través de soluciones financieras relevantes y pertinentes (Fundación social, 2017).

Aporte a la visión. Esta visión plantea componentes fundamentales, como el liderazgo en mercados populares. El Banco Caja Social, se posiciona no solo como una entidad financiera, sino como un actor que impulsa la democratización del crédito y el ahorro, integrando a segmentos tradicionalmente excluidos del sistema financiero formal.

1.4 POLÍTICAS

- Creación de empresas. Su principal estrategia es crear empresas en diferentes sectores (financiero, de seguros, construcción) con el propósito específico de generar riqueza para la sociedad y financiar su misión social.
- Desarrollo promocional, no asistencial. No se limita a entregar ayudas, sino que busca empoderar a las personas y comunidades para que desarrollen las capacidades que necesitan para superar sus problemas de manera autónoma.
- Acompañamiento a largo plazo. Trabaja en procesos de acompañamiento social de largo aliento para lograr un mejoramiento integral en la calidad de vida de las comunidades.
- Orientación a las necesidades reales. Sus empresas están diseñadas para conocer y responder a las necesidades concretas de la población.
- Unidad de obra social. Todas sus intervenciones, incluyendo las empresariales, están orientadas a la misma misión social.
- Inspiración en la fe. La fundación encuentra en la Doctrina Social de la Iglesia y la espiritualidad ignaciana la base de su pensamiento y accionar.
- Transparencia. La organización es transparente en el uso de sus recursos, destinando todos sus excedentes a su misión social.

Las políticas del Banco Caja Social y la Fundación Grupo Social materializan un modelo de banca con propósito, que equilibra la lógica del mercado con los principios del desarrollo humano sostenible. Este enfoque demuestra que la actividad financiera puede ser socialmente rentable y éticamente responsable, consolidando a la entidad como un referente de inclusión, transparencia y compromiso con el progreso de los sectores populares del país.

1.5 VALORES

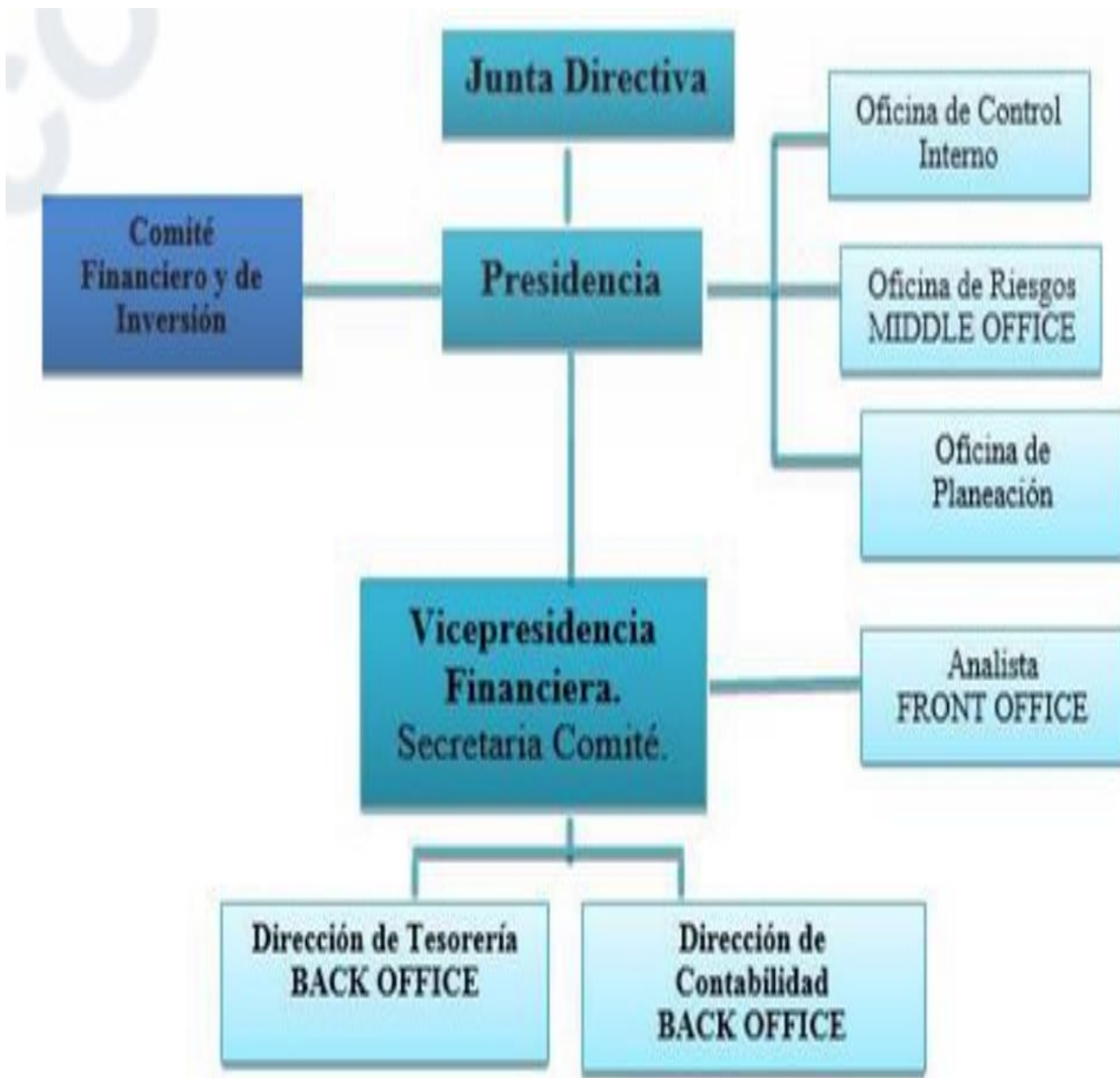
- Solidaridad y bien común: Se guía por el principio de que las empresas deben servir a la sociedad para generar un beneficio colectivo.
- Ética y valores trascendentes: Sus decisiones y acciones están orientadas por un marco ético y valores que trascienden lo meramente económico.
- Apoyo a los más débiles: Trabaja con personas y comunidades que enfrentan condiciones de pobreza y exclusión.
- Primacía del trabajo: Le da prioridad al trabajo sobre el capital en su estructura organizacional.
- Justicia e igualdad de oportunidades: Busca crear condiciones para que todos tengan acceso a oportunidades de progreso.
- Función social de la propiedad: Entiende la propiedad como una herramienta para el desarrollo social.
- Fraternidad: Promueve el trabajo conjunto y la fraternidad entre las personas y comunidades.

Los valores del Banco Caja Social evidencian una identidad institucional coherente con el pensamiento social cristiano y con el concepto de banca con propósito, en la que el crecimiento económico se subordina al desarrollo humano integral. Estos principios, más que declaraciones, orientan las políticas de crédito, las relaciones laborales y las estrategias de inclusión financiera, posicionando al banco como un referente en finanzas sociales y éticas en Colombia.



1.6 ORGANIGRAMA

Organigrama del área Piso Financiero



El organigrama presentado corresponde a una estructura jerárquica funcional, diseñada para optimizar la gestión financiera, el control de riesgos y la toma de decisiones estratégicas. Esta disposición es característica de las entidades bancarias modernas, donde la gobernanza corporativa y la segregación de funciones son pilares para garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento normativo.

1.7 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA

El área específica donde se desarrolla la práctica es en el área del Middle Office, es un departamento dentro de una institución de servicios financieros. Está compuesto por un equipo de empleados que incluye gestores de riesgos, responsables de tecnologías de la información y otros responsables de la gestión de riesgos dentro de la organización, así como de la gestión de tecnologías de la información. El Middle Office es una parte importante de cualquier entidad financiera que se encuentra entre el Front Office y el Back Office. El Middle Office tiene una variedad de responsabilidades que abarcan desde la gestión de riesgos hasta la coordinación de operaciones y el apoyo a las decisiones de inversión.

La gestión de riesgos es una tarea importante del Middle Office. Los equipos de gestión de riesgos se encargan de identificar, evaluar y gestionar los riesgos financieros que enfrenta la entidad financiera. Esto puede incluir riesgos de crédito, riesgos operacionales, riesgos de mercado y otros riesgos financieros que pueden afectar la rentabilidad de la entidad financiera y la satisfacción de los clientes.

Otra tarea importante del Middle Office es la coordinación de operaciones. Los equipos de coordinación de operaciones se encargan de asegurarse de que las operaciones de la entidad financiera se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva. Esto puede incluir la implementación de procesos estandarizados, la optimización de la eficiencia y la identificación de oportunidades para mejorar los procesos y reducir costos. El Middle Office también se encarga de apoyar las decisiones de inversión. Los equipos de análisis del Middle Office realizan análisis de datos y evaluaciones de riesgos que ayudan a los equipos de inversión a tomar decisiones informadas sobre cómo invertir los fondos de la entidad financiera y de sus clientes. Los equipos de análisis también se encargan de evaluar los productos financieros y las inversiones en nombre de la entidad financiera.

Jefe inmediato: Víctor Alejandro Medellín Rivera, director corporativo para riesgo de mercado Middle Office. En el departamento del Middle laboran 5 personas encargadas del área.

Funciones desempeñadas:

Actividades	Descripción General
Informes diarios de seguimientos a los portafolios de inversión.	Presentación de los informes diarios de seguimiento causación y rentabilidad a las empresas de la Fundación Grupo Social.
Comité de Fiduciaria del Banco Caja Social.	Presentación de informes, de composición, VaR Gerencial de los portafolios de inversión del Banco Caja Social.
Presentación de Junta Directiva.	Presentación de informes de evaluación el riesgo de mercado, portafolio de inversiones, Liquidez, y Proyecciones.

CAPÍTULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

2.1 Apoyo y gestión de análisis de la información organizacional en el área del Middle Office: Aportes desde la Práctica Empresarial.

2.2 DIAGNÓSTICO

Análisis FODA del área del Middle Office – Banco Caja Social.

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none">• Personal altamente capacitado en riesgo financiero y normatividad bancaria.• Procesos bien definidos y auditados.• Compromiso institucional con la inclusión y la transparencia.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de inteligencia artificial para monitoreo de riesgo.• Integración tecnológica con nuevas filiales (Banco W).• Fortalecimiento de canales digitales y automatización de procesos.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none">• Algunos procesos dependen de revisión manual, lo que reduce la agilidad.• Interconexión parcial entre sistemas internos.• Necesidad de mayor capacitación en nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none">• Incremento de los ciber-riesgos financieros.• Cambios regulatorios frecuentes que requieren adaptación rápida.• Competencia tecnológica en el sector financiero (fintechs).

2.3 JUSTIFICACIÓN

La práctica profesional desarrollada en el área Middle Office del Banco Caja Social se justifica por la importancia estratégica que tiene la gestión eficiente de la información dentro de los procesos organizacionales. En un contexto empresarial donde la toma de decisiones depende cada vez más de datos confiables, actualizados y claramente estructurados, el rol del practicante universitario se convierte en un apoyo fundamental para fortalecer los flujos de información y optimizar el desempeño de las áreas internas.

El objetivo general de la práctica, orientado a fortalecer los procesos de gestión y análisis de la información, responde directamente a las necesidades de la organización de contar con herramientas, reportes y registros que permitan comprender el estado operativo, anticipar riesgos en el mercado y facilitar decisiones estratégicas.

A través de actividades como la recopilación y procesamiento de datos, la actualización de bases de datos y la elaboración de informes y presentaciones corporativas, se contribuye a mejorar la calidad, precisión y oportunidad de los insumos informativos utilizados por la junta directiva y por las distintas áreas.

Asimismo, el desarrollo de los objetivos específicos aporta un valor significativo al funcionamiento interno. La optimización de las bases de datos garantiza un control más riguroso sobre la información clave; la elaboración de informes y presentaciones estratégicas permite comunicar hallazgos e indicadores de manera clara y útil; y la atención oportuna de solicitudes interáreas mediante correo electrónico fortalece la articulación y el flujo eficiente de la información entre áreas.

En conjunto, estas funciones no solo apoyan el cumplimiento de los procesos administrativos del Middle Office, sino que también promueven una cultura organizacional orientada a la eficiencia, la transparencia y la mejora continua. De esta manera, la práctica profesional no solo representa un espacio formativo de alto valor para el estudiante que la realiza, sino que también genera aportes concretos que contribuyen al fortalecimiento operativo y estratégico de la organización.

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 Objetivo general

- Fortalecer los procesos de gestión y análisis de la información organizacional en el Middle Office mediante la recopilación, procesamiento y actualización de datos, la elaboración de informes y presentaciones estratégicas, y el apoyo a las áreas internas, con el fin de garantizar información oportuna, precisa y útil para la toma de decisiones empresariales.

2.4.2 Objetivos específicos

- Optimizar la gestión y actualización de bases de datos mediante el registro oportuno de información y el seguimiento a variables clave.
- Elaborar y entregar informes y presentaciones corporativas de alta calidad, utilizando herramientas como Excel y Power Point para garantizar información clara, precisa y útil para la Junta Directiva y las demás áreas de la organización.
- Atender de manera oportuna las solicitudes interáreas a través del correo electrónico, garantizando una comunicación efectiva y el flujo adecuado de información dentro de la organización.



2.5 PLAN DE ACTIVIDADES

MESES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
SEMANAS	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Inducción y conocimiento de la empresa.	■																			
Inducción y conocimiento al área del piso financiero Middle Office.		■																		
Revisión documental del funcionamiento administrativo, operativo, observación de procesos y de información organizacional.			■	■																
Diseño preliminar de funciones: recopilación de información al seguimiento diario de Divisas.					■	■	■													
Redacción y estructuración del informe de operaciones diarias y semanales del piso financiero.						■	■	■	■	■	■									
Seguimiento del VaR Normativo del área, actualización de la información.												■								
Realización de presentaciones sobre el seguimiento de los fondos de inversión colectiva a Presidencia.													■	■						
Actualización del nuevo seguimiento de PEER FROUP.															■	■				
Evaluación de resultados y seguimiento a la aplicación del nuevo seguimiento de PEER FROUP.																	■	■		
Consolidar cuentas al VaR Normativo de manera trimestral.																			■	■



CAPITULO 3

3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

3.1 Desarrollo del objetivo específico: 1

Para fortalecer los procesos de gestión y análisis de la información en el área Middle Office, enfoqué mis actividades en la recopilación, procesamiento y actualización constante de los datos organizacionales, por ejemplo, apoyé el proceso de divisas en el cual debía actualizar la TRM tomando el dato desde una fuente confiable como lo es el Banco de la Republica y registrar las operaciones que se realizaran el día anterior. Este trabajo permitió garantizar que la información requerida por las diferentes áreas estuviera disponible de manera oportuna, precisa y confiable, contribuyendo directamente a la toma de decisiones estratégicas dentro de la empresa.

En el marco de la optimización de bases de datos, realicé el registro oportuno de información y apliqué protocolos de validación que aseguraron la calidad de los datos ingresados. Un ejemplo de esta actividad fue el PEER GROUP, el cual es una base de datos en la cual se recopila información como la rentabilidad diaria y la del mes de los fondos de inversión colectiva y es muy importante para el área ya que se compara el fondo de la Fiduciaria Caja Social, RENTAFACIL FONDO DE INVERSIÓN COLECTIVA ABIERTO con los fondos de la industria de las mismas características, lo cual ayuda a tomar decisiones estratégicas dependiendo de su comportamiento y volatilidad en el mercado. Además, implementé un seguimiento continuo a las variables clave del negocio, manteniendo la integridad y actualidad de la información almacenada. Gracias a este proceso, fue posible disponer de bases de datos más ordenadas, estructuradas y útiles para los análisis internos.

3.2 Desarrollo del objetivo específico: 2

Respecto a la elaboración de materiales corporativos, recopilé información relevante para la construcción de informes en Excel y preparé presentaciones ejecutivas en PowerPoint dirigidas a la junta directiva. Este proceso incluyó la depuración de datos, el análisis de indicadores y la presentación clara de resultados, asegurando un alto nivel de calidad y precisión en los documentos entregados.

3.3 Desarrollo del objetivo específico: 3

Asimismo, brindé apoyo directo en la atención de solicitudes interáreas por medio del correo electrónico, gestionando de forma eficiente los requerimientos de información. Esto permitió mejorar los tiempos de respuesta, fortalecer la comunicación interna y garantizar un flujo adecuado de datos entre las diferentes unidades de la organización.

Finalmente, mediante el seguimiento y control permanente de las variables organizacionales, contribuí a mantener actualizado el sistema de información del área Middle Office. Esta labor reforzó la confiabilidad de los datos utilizados para la planeación y ejecución de estrategias, consolidando el cumplimiento de los objetivos generales y específicos planteados.



3.4 CONCLUSIÓN

En conclusión, el fortalecimiento de la calidad y consistencia de la información financiera, durante el desarrollo de la práctica, logró mejorar la calidad, orden y actualización de los datos utilizados en el Middle Office, permitiendo al área contar con información más confiable y oportuna para el seguimiento de indicadores estratégicos de riesgos financieros. Los informes ejecutivos, bases de datos organizadas y presentaciones elaboradas por el practicante fueron utilizados en espacios de alto nivel, como Presidencia, Junta Directiva y comités internos. Esto evidencia que el trabajo aportó insumos claros y relevantes para el análisis y la toma de decisiones dentro de la organización.

Se contribuyó a optimizar la comunicación y coordinación entre el Middle Office y otras áreas del banco, especialmente el Front Office y el Back Office. La capacidad para atender solicitudes de manera oportuna permitió reducir tiempos de respuesta y mejorar la coherencia en el flujo de información corporativa.

A lo largo de la práctica, se adquirieron habilidades en el análisis de los datos, control de calidad de información, elaboración de reportes y construcción de presentaciones corporativas. Estos aprendizajes fortalecen la formación como economista y agregan valor al desempeño del área.

En síntesis, la práctica empresarial permitió al estudiante integrarse de manera efectiva a la dinámica del Middle Office, aportar valor en los procesos de análisis y gestión de información, y fortalecer su perfil profesional. Su desempeño contribuyó a los objetivos del área y evidenció competencias clave para su futuro ejercicio como economista.



BIBLIOGRAFÍA

Banco Caja Social. (2018). <https://www.bancocajasocial.com/portalservlet/>. Obtenido de <https://www.bancocajasocial.com/portalservlet/bcs-public/inicio>

Social, B. C. (2019). *Manual de Sistema de administración de riesgo de mercado*. Bogotá, social.

F. (2017). *Estatutos BCS*. Obtenido e fundacionguposocial.co.

Banco Caja Social. (2024). Informe de gestión institucional 2023–2024. <https://www.bancocajasocial.com>

Fundación Grupo Social. (2024). Misión, visión y principios institucionales. <https://www.fundacionguposocial.co>

Banco Caja Social. (2024). Información corporativa y estructura organizacional. <https://www.bancocajasocial.com/nosotros>

Superintendencia Financiera de Colombia. (2024). Indicadores financieros y circulares del sector. <https://www.superfinanciera.gov.co>

Banco de la República. (2024). Serie histórica de la Tasa Representativa del Mercado (TRM). <https://www.banrep.gov.co>

Asobancaria. (2024). Boletines del sistema financiero colombiano. <https://www.asobancaria.com>

