

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 1 de 1	



“CONDUCTORES RESPONSABLES Y SEGUROS”



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 2 de 1	

**OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INSCRIPCIONES Y CONSUMOS EN EL CENTRO DE
ENSEÑANZA AUTOMOVILISTA ÁLVAREZ SUR**

AUTOR: ANGELY YULIANNA HERNANDEZ ARIAS

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y ECONOMICAS
PROGRAMA DE ECONOMIA
AGUACHICA, CESAR
2024**

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 3 de 1	

**OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INSCRIPCIONES Y CONSUMOS EN EL CENTRO DE
ENSEÑANZA AUTOMOVILISTA ÁLVAREZ SUR**

AUTOR: ANGELY YULIANNA HERNANDEZ ARIAS

ASESOR:

DRA. ERIMAR CAROLINA BRACHO COLINA

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y ECONOMICAS
PROGRAMA DE ECONOMIA
AGUACHICA, CESAR
2024**

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 4 de 1	

ÍNDICE DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1	8
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA.....	8
1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA	9
1.2 MISIÓN.....	10
1.3 VISION	10
1.4 POLITICAS.....	11
1.5 VALORES.....	13
1.6 ORGANIGRAMA	15
1.7 AREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA	16
CAPÍTULO 2	17
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA.....	17
2.1 NOMBRE DEL TRABAJO	17
2.2 JUSTIFICACIÓN	19
2.3 OBJETIVOS	20
2.3.1 Objetivo general	20
2.3.2 Objetivos específicos	20
2.4 PLAN DE ACTIVIDADES	21
CAPITULO 3	22
3.1. Desarrollo del objetivo específico 1.....	22
3.2. Desarrollo del objetivo específico 2.....	24
3.3. Desarrollo del objetivo específico 3.....	26
CONCLUSIONES.....	28
RECOMENDACIONES	29
BIBLIOGRAFÍA	31

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		PÁG.: 5 de 1	

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Organigrama de la Empresa.....	15
Ilustración 2 Cronograma de actividades	21
Ilustración 3 Listado de estudiantes en Excel.	23
Ilustración 4 Formato con Macro para llenar información de estudiantes.....	23
Ilustración 5 Proceso de mejora de la gestión de datos.....	24
Ilustración 6 cuadro con macro para llenar información de consumo combustible.....	25
Ilustración 7 Optimización del consumo de combustible de vehículos	26
Ilustración 8 análisis comparativo de ingresos y costos.	27



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 6 de 1	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Aspectos básicos de la empresa.....	9
Tabla 2. Matriz FODA.....	18



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		PÁG.: 7 de 1	

INTRODUCCIÓN

El presente informe de prácticas realizadas en el Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur tiene como objetivo principal optimizar el control de inscripciones y consumos en la institución. Este trabajo fue desarrollado como parte de las actividades prácticas del programa de Economía de la Universidad Popular del Cesar, constituyendo una experiencia significativa en la aplicación de conocimientos teóricos a un entorno real de trabajo.

La importancia de esta práctica radica en la contribución al fortalecimiento administrativo y operativo del centro, mediante la implementación de herramientas y estrategias orientadas a mejorar la gestión de la información, el seguimiento de recursos y la eficiencia de los procesos, estas acciones no solo apoyan el desarrollo interno de la institución, sino que también inciden en la calidad del servicio ofrecido a los usuarios, promoviendo una formación más eficiente y segura para los conductores de la región.

El informe se estructura en tres capítulos principales: en el primer capítulo se presentan los aspectos generales del centro, incluyendo su misión, visión, valores y políticas, el segundo capítulo detalla las actividades específicas realizadas durante la práctica, destacando el diagnóstico inicial, el plan de actividades y el desarrollo de cada objetivo, finalmente, en el tercer capítulo se exponen las conclusiones y recomendaciones basadas en los resultados obtenidos, con el fin de proponer mejoras sostenibles para la institución.

Entre los objetivos alcanzados se encuentran la organización eficiente de los registros de inscripciones, la implementación de un control sistemático del consumo de combustible y el análisis integral de ingresos y costos operativos. Los principales alcances incluyen la automatización de procesos clave y la generación de herramientas útiles para la toma de decisiones administrativas, sin embargo, las limitaciones identificadas, como la falta de un software especializado, subrayan la necesidad de futuras inversiones tecnológicas para consolidar los avances logrados.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		PÁG.: 8 de 1	

CAPÍTULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

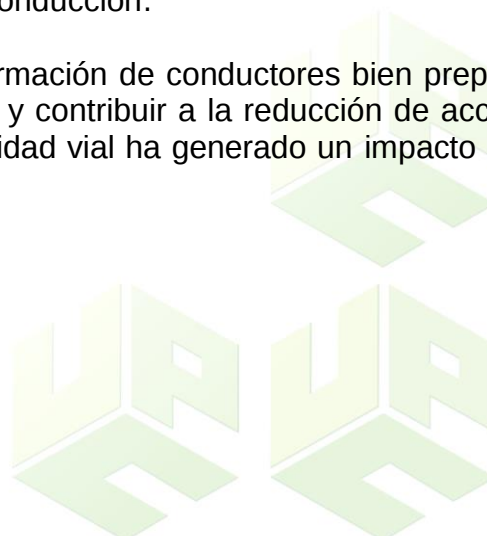
El Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur es una institución dedicada a la formación de conductores responsables y capacitados. Su razón social es Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur, y su sede principal se encuentra ubicada en Aguachica, Cesar. Este centro ofrece una variedad de servicios educativos, incluyendo la expedición de licencias de conducción y otros cursos relacionados con la seguridad vial.

El centro realiza sus actividades en Aguachica, una ciudad estratégica del departamento de Cesar. Aguachica es una zona comercial y de servicios en la región, lo que facilita el acceso de los estudiantes al centro. La entidad colabora estrechamente con autoridades locales y otras organizaciones para promover la educación vial y la seguridad en las carreteras.

El Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur está dirigido por el Sr. Eduar Payares, un profesional con una amplia experiencia en la educación vial y la gestión de centros de enseñanza. Su liderazgo ha sido fundamental para el crecimiento y la consolidación del centro como una institución de referencia en la región.

Bajo la dirección del Sr. Eduar Payares, el centro ha implementado diversas iniciativas para mejorar la formación de los conductores, incluyendo: programas de Capacitación: Cursos especializados en conducción defensiva y técnicas avanzadas de manejo; asesoría en Seguridad Vial: Orientación y asesoramiento sobre prácticas seguras de conducción; y alianzas estratégicas, que se refiere a la colaboración con otras entidades y organizaciones para promover la seguridad vial y la educación en conducción.

La visión del Sr. Eduar Payares se centra en la formación de conductores bien preparados, capaces de enfrentar los retos del tráfico moderno y contribuir a la reducción de accidentes viales. Su compromiso con la educación y la seguridad vial ha generado un impacto positivo en la comunidad de Aguachica y sus alrededores.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 9 de 1	

1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

El Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur es una persona jurídica, de carácter corporativo y gremial, sujeta en la ejecución de todos sus actos de administración y gestión. Su principal objetivo es formar conductores responsables y capacitados, promoviendo la seguridad vial y la educación en conducción.

El centro se dedica a la expedición de licencias de conducción y ofrece una variedad de programas de capacitación en técnicas avanzadas de manejo y seguridad vial. Nacido mediante la Resolución N° 001682 del 1 de junio de 2011, el centro tiene jurisdicción en la provincia del sur del Cesar, abarcando los municipios de Aguachica, San Alberto y San Martín. Su RUT es 901.617.022-1 y está clasificado bajo el Código de Actividad Económica (8559), correspondiente a "Otros tipos de educación n.c.p." (No clasificados previamente).

Tabla 1. Aspectos básicos de la empresa.

CONCEPTO	DESCRIPCION
RAZÓN SOCIAL	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICO ALVAREZ SUR
REPRESENTANTE LEGAL	EDUAR ALFONSO PAYARES HERRERA
RUT	901.617.022-1
FORMA JURÍDICA	PERSONA JURIDICA
CODIGO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA	8559
TAMAÑO	PEQUEÑA
AMBITO DE OPERACIÓN	URBANA
COMPOSICIÓN DE SU CAPITAL	PROPIO
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL	"Otros tipos de Educación"
DIRECCIÓN	Calle 8 # 14-77 Barrio Olaya Herrera
TELEFONO	3156775664
EMAIL	Alvarezsur.cea@gmail.com

Fuente: Elaboración propia

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
	PÁG.: 10 de 1		

1.2 MISIÓN

Proporcionar servicios de capacitación y formación en técnicas de conducción teóricas prácticas y en materiales relacionadas con la conducción; orientada al desarrollo de habilidades técnicas y comportamientos responsables de nuestros usuarios; dirigiendo el servicio a empresas, aprendices, conductores y público en general de la zona sur del Cesar.

Comprometidos con la sociedad en satisfacer de manera responsable, honesta y permanente; contribuyendo al mejoramiento del transporte en las vías colombianas a través de la promoción de una cultura de conducción segura.

1.2.1 ANALISIS DE LA MISION

La misión del Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur refleja un compromiso integral con la formación de conductores altamente capacitados y responsables, enfocándose tanto en el desarrollo de habilidades técnicas como en la promoción de comportamientos seguros y conscientes. Al ofrecer servicios educativos teórico-prácticos dirigidos a empresas, aprendices, conductores y el público en general en la zona sur del Cesar, la institución no solo mejora la competencia de sus usuarios, sino que también contribuye de manera significativa a la seguridad vial en Colombia. Su dedicación a la honestidad y responsabilidad en la prestación de servicios asegura que están trabajando continuamente para fomentar una cultura de conducción segura, mejorando así el transporte y la calidad de vida en las carreteras colombianas.

1.3 VISION

EL CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICO ALVAREZ SUR se proyecta para el año 2030 como la empresa líder en la región, reconocida por ser la mejor opción para la capacitación de conductores, ofreciendo programas de capacitación integral, contando con recurso humano competente y la infraestructura adecuada; enmarcado dentro del sistema de gestión de calidad y el mejoramiento continuo de sus procesos

1.3.1 ANALISIS DE LA VISION

La visión del Centro de Enseñanza Automovilístico Álvarez Sur para el año 2030 es ambiciosa y claramente articulada, estableciendo un rumbo hacia el liderazgo regional en la capacitación de conductores. Esta visión destaca el compromiso del centro con la excelencia educativa al proyectarse como la mejor opción en la región, subrayando la importancia de ofrecer programas de capacitación integral que no solo desarrollen habilidades técnicas, sino también

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 11 de 1	

comportamientos responsables y seguros al volante. La visión enfatiza la relevancia de contar con un recurso humano competente, lo que implica la contratación y formación continua de instructores altamente calificados.

Además, resalta la infraestructura adecuada, lo cual es esencial para proporcionar un entorno de aprendizaje óptimo y seguro. Enmarcada dentro del sistema de gestión de calidad, esta visión refleja un enfoque en el mejoramiento continuo de sus procesos, asegurando que la organización no solo mantenga altos estándares de calidad, sino que también se adapte y mejore constantemente para satisfacer las necesidades cambiantes de los estudiantes y las demandas del entorno. En conjunto, esta visión proporciona una hoja de ruta clara para el futuro, enfocada en la mejora continua, la innovación educativa y la excelencia operativa.

1.4 POLITICAS

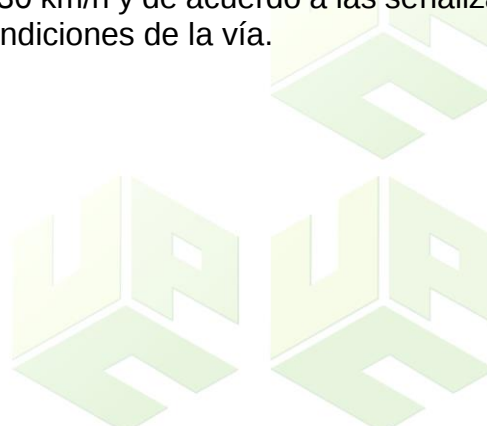
El Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur tiene varias políticas clave que guían su funcionamiento y servicios. Estas políticas reflejan el compromiso del centro con la formación de conductores seguros y responsables, así como con la promoción de la seguridad vial en la región. El centro se enfoca en ofrecer una educación de alta calidad, garantizando que todos los instructores estén debidamente calificados y que las instalaciones y equipos cumplan con los más altos estándares.

- **Política de Seguridad Vial:** garantizar la seguridad en la conducción e instrucción en los vehículos de la empresa mediante operación, mantenimiento e inspección idónea, generando en el personal del centro una conducción e instrucción con responsabilidad, objetividad, confiabilidad y aplicando el concepto de manejo preventivo a través del mejoramiento continuo de la aplicación del plan estratégico de seguridad vial, garantizando el cumplimiento de la resolución 40595 de julio de 2022.
- **Política Sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo SGSST:** el centro de enseñanza Automovilística Álvarez Sur Aguachica, bajo la responsabilidad de la Dirección velara por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo; se compromete con la protección, la prevención y la promoción del bienestar y la salud física, social y mental de sus trabajadores, contratistas y estudiantes, mediante la identificación de los peligros existentes y el fomento de una cultura preventiva y del autocuidado que conlleve a la prevención de riesgos ocupacionales que pueden afectar la seguridad y salud en el trabajo en nuestro centro de enseñanza.
- **Política para la regulación de horas de Conducción Y Descanso Prevención de la fatiga:** Todo empleado y/o contratista que sea conductor de vehículo automotor del

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 12 de 1	

CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILÍSTICA ALVAREZ SUR AGUACHICA no debe exceder un tiempo diario de 10 horas de conducción. Además, deben tener un periodo de descanso mínimo de 2 horas diarias. Luego de un tiempo de 3 horas de conducción continua, se debe tener una pausa de descanso de 10 minutos, dependiendo de la carga laboral que maneje el trabajador en ese momento. Podrán realizar ejercicios de estiramiento y consumir líquidos para hidratarse, lo anterior pensando en el bienestar físico y mental del conductor y los demás usuarios de la vía. Se garantiza descanso todos los domingos y festivos del año, salvo casos excepcionales autorizados. Mecanismo de control: se seguirá a través de la funcionaria encargada de hacer las programaciones prácticas.

- Política de no uso de equipos de comunicaciones móviles mientras se conduce:**
 Para los empleados y/o contratistas que realicen labores de conducción para la empresa CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILÍSTICA ALVAREZ SUR. Está prohibido el uso de equipos electrónicos de comunicación durante la conducción, estos no se deberán usar ni por bluetooth ni manos libres. El conductor deberá estacionar el vehículo en un lugar seguro para poder hacer uso de su equipo de comunicaciones. Mecanismo de control: Se tendrá en cuenta este criterio en la revisión periódica de infracciones y los reportes que en este se reflejan.
- Política de Regulación de Velocidad:** Dentro del marco del PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ha establecido la siguiente POLÍTICA DE GESTIÓN DE VELOCIDAD SEGURA POLÍTICA REGULACIÓN DE VELOCIDAD: Todos los empleados y/ o contratista que realicen labores de conducción y enseñanza para el CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILÍSTICA ALVAREZ SUR AGUACHICA, deberán respetar y acatar los límites de velocidad máxima de sus vehículos de la siguiente manera: Carreteras Nacionales y departamentales: 75 km/h Carreteras Urbanas: 30 km/h y de acuerdo a las señalizaciones que presenten las vías, así como el estado o condiciones de la vía.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 13 de 1	

1.4.1 ANALISIS DE LAS POLITICAS

Las políticas del Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur demuestran un claro compromiso con la seguridad, la calidad educativa y el bienestar de todos sus miembros. Estas políticas abarcan la seguridad vial, la salud y seguridad en el trabajo, la regulación de horas de conducción y descanso, el uso de equipos de comunicación móviles durante la conducción y la regulación de velocidad. En conjunto, estas políticas aseguran que tanto instructores como estudiantes operen en un entorno seguro y eficiente, promoviendo una cultura de responsabilidad y prevención. A través de estas medidas, el centro busca no solo cumplir con las normativas vigentes, sino también mejorar continuamente sus procesos y contribuir a la seguridad vial en la región.

1.5 VALORES

Los valores del Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur reflejan su compromiso con la excelencia y la formación integral de conductores en la región. Estos valores guían las acciones del centro y son fundamentales para su misión de promover la seguridad vial y formar conductores responsables y capacitados. La integridad, el respeto, la responsabilidad y la excelencia son pilares que sustentan todas las actividades del centro, asegurando que tanto instructores como estudiantes se adhieran a los más altos estándares de calidad y ética en su formación y desempeño en las vías. Estos valores son esenciales para el éxito del centro en su objetivo de mejorar la seguridad vial y contribuir al desarrollo social y económico de Aguachica y sus alrededores.

- **Honestidad:** En el Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur, todas nuestras relaciones y actividades se llevarán a cabo con rectitud e integridad. Nos comprometemos a actuar de manera ética y transparente, asegurando que nuestros estudiantes, instructores y colaboradores puedan confiar en la veracidad de nuestras acciones y decisiones
- **Responsabilidad:** Los miembros del Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur garantizan el cumplimiento de las obligaciones institucionales de manera efectiva, contable y oportuna. Nos esforzamos por cumplir con nuestros compromisos y responsabilidades, asegurando que cada tarea se realice con la máxima eficiencia y dentro de los plazos establecidos.
- **Solidaridad:** En el Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur, consideramos que la cooperación y la ayuda mutua entre todos los integrantes son fundamentales para alcanzar los objetivos propuestos. Fomentamos un ambiente de colaboración donde cada miembro del equipo se apoya y trabaja en conjunto para lograr el éxito colectivo.
- **Compromiso:** El equipo humano del Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur está totalmente dedicado a lograr los objetivos de la institución. Ponemos todo nuestro empeño, interés y esfuerzo en nuestras actividades, siempre anteponiendo el interés

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 14 de 1	

institucional al personal, para asegurar que nuestros estudiantes reciban la mejor formación posible.

- **Respeto:** Valoramos profundamente los valores y creencias de todas las personas, incluso si no siempre son compartidos. Mantenemos un ambiente inclusivo y respetuoso, donde se reconoce la diversidad y se promueve la armonía entre todos los miembros de la comunidad del centro.
- **Transparencia:** En el Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur, nos regimos por principios de transparencia en todas nuestras operaciones. Aseguramos que nuestras acciones y decisiones sean claras y accesibles para todos los miembros de la comunidad. Nos comprometemos a mantener una comunicación abierta y honesta, proporcionando información completa y precisa sobre nuestros procesos educativos, políticas y resultados.
- **Calidad:** En el Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur, nos comprometemos a ofrecer servicios educativos de alta calidad, asegurando que nuestros estudiantes reciban los conocimientos y habilidades necesarios para conducir de manera segura y responsable. Nos esforzamos por mantener altos estándares en todos nuestros procesos, desde la instrucción teórica y práctica hasta el mantenimiento de nuestras instalaciones y equipos.
- **Ética:** En el Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur, mantenemos altos estándares éticos en todas nuestras actividades, promoviendo la integridad y la honestidad en la formación de conductores. Nos aseguramos de que todos nuestros procesos, desde la enseñanza hasta la administración, se realicen con transparencia y responsabilidad. Fomentamos un ambiente donde la ética y el respeto mutuo son fundamentales, asegurando que tanto nuestros instructores como estudiantes actúen con rectitud y compromiso, contribuyendo así a la construcción de una comunidad vial más segura y confiable.

1.5.1 ANALISIS DE LOS VALORES

Los valores del Centro de Enseñanza Automovilística Álvarez Sur representan su compromiso con la excelencia y la formación integral de conductores. La honestidad y la ética aseguran que todas las actividades se realicen con integridad y transparencia, generando confianza entre estudiantes, instructores y colaboradores. La responsabilidad garantiza el cumplimiento efectivo y puntual de las obligaciones, manteniendo altos estándares de eficiencia y calidad en el proceso educativo. La solidaridad fomenta la cooperación y el apoyo mutuo, creando un ambiente colaborativo que facilita el logro de objetivos comunes. El compromiso del equipo humano demuestra la dedicación hacia la misión institucional, priorizando siempre el interés colectivo.

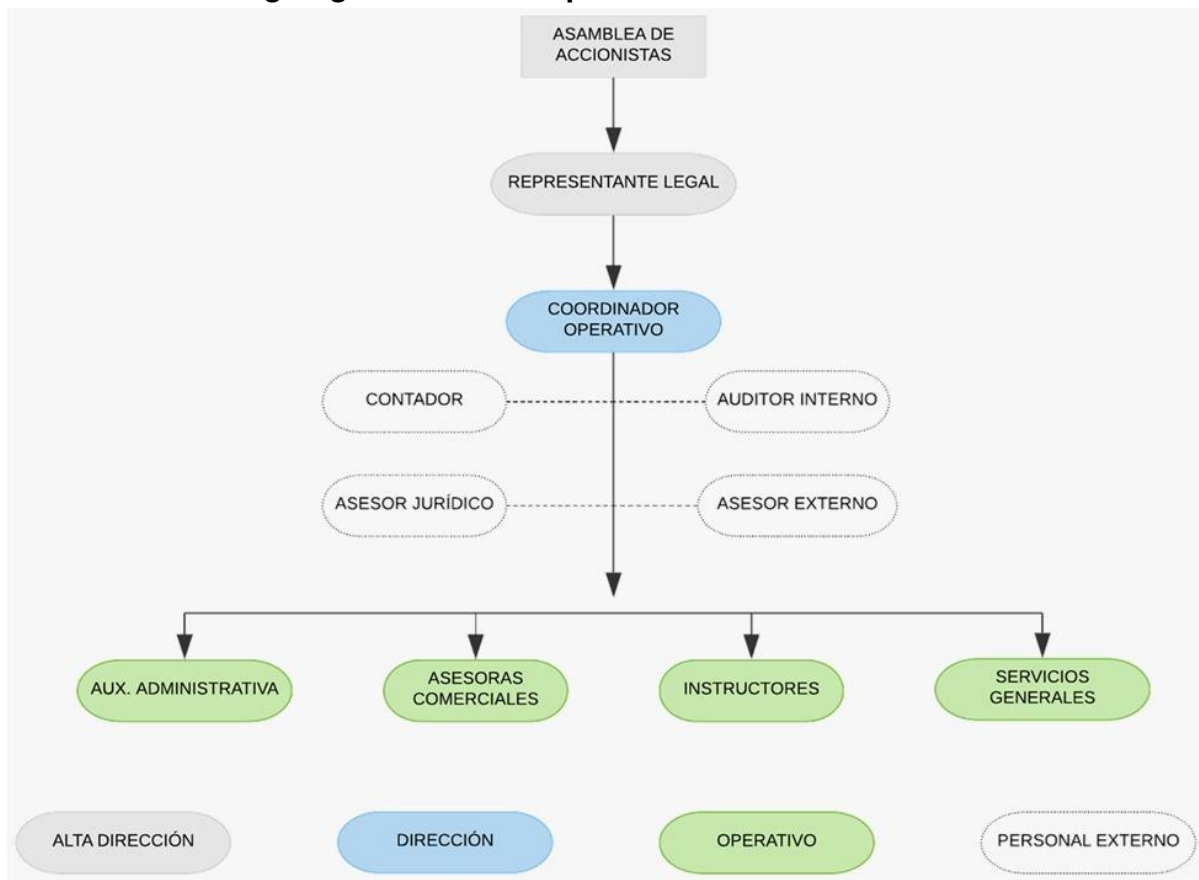
El respeto reconoce y valora la diversidad, promoviendo un ambiente inclusivo y armonioso. La transparencia asegura que todas las acciones y decisiones sean claras y accesibles, promoviendo una comunicación abierta. La calidad es reflejo del esfuerzo constante por ofrecer

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	PÁG.: 15 de 1	

servicios educativos de alta excelencia, asegurando que los estudiantes adquieran las habilidades necesarias para una conducción segura y responsable. Estos valores son esenciales para el éxito del centro en su misión de mejorar la seguridad vial y contribuir al desarrollo social y económico de Aguachica y sus alrededores.

1.6 ORGANIGRAMA

Ilustración 1. Organigrama de la Empresa.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		PÁG.: 16 de 1	

1.6.1 ANALISIS DEL ORGANIGRAMA

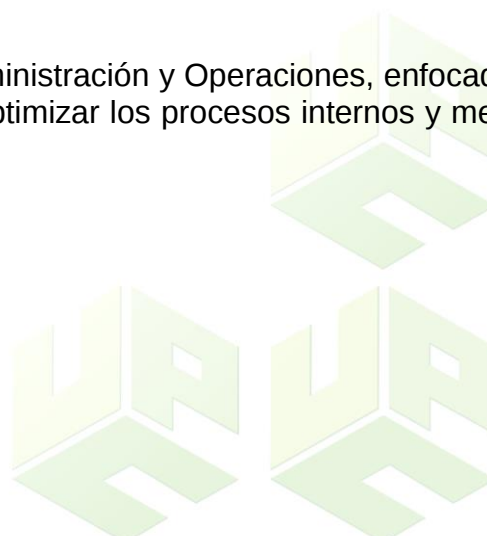
El organigrama del Centro de enseñanza Automovilística Álvarez Sur presenta una estructura organizacional jerárquica y vertical, lo que sugiere una clara cadena de mando y una distribución de responsabilidades bien establecida. Este tipo de estructura facilita la supervisión y el control, pero puede ser menos flexible y más lento en la toma de decisiones en comparación con un organigrama horizontal. Es común en organizaciones que requieren un alto grado de control y supervisión en sus operaciones.

En la cima del organigrama se encuentra la Asamblea de Accionistas, el órgano decisorio más alto, seguido por el Representante Legal, responsable de la representación legal de la empresa. El Coordinador Operativo desempeña un papel crucial en la supervisión y coordinación de las operaciones diarias y cuenta con el apoyo de varios asesores: un contador que maneja las finanzas, un auditor interno que asegura la precisión de las operaciones, un asesor jurídico que proporciona apoyo legal y un asesor externo para consultorías especializadas.

Las áreas operativas supervisadas por el Coordinador Operativo incluyen la Auxiliar Administrativa, encargada de tareas de soporte; las Asesoras Comerciales, centradas en la gestión de ventas y relaciones con clientes; los Instructores, dedicados a la formación del personal; los Servicios Generales, responsables del mantenimiento; y el Personal Externo, colaboradores que contribuyen según las necesidades de la empresa. Este organigrama no solo facilita la comprensión de la jerarquía y la distribución de responsabilidades, sino que también destaca la importancia de una línea de supervisión definida para la eficiencia operativa y la toma de decisiones efectivas.

1.7 AREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA

El área específica de mi práctica es el Área de Administración y Operaciones, enfocada en el control y organización de información clave para optimizar los procesos internos y mejorar la eficiencia operativa de la empresa.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		PÁG.: 17 de 1	

CAPÍTULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA

2.1 NOMBRE DEL TRABAJO

OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INSCRIPCIONES Y CONSUMOS EN EL CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTA ÁLVAREZ SUR

Diagnóstico

El Centro de Enseñanza Automovilista Álvarez Sur es una institución con experiencia en la formación de conductores, destacándose en el sector por su trayectoria. Para entender mejor la situación actual y evaluar cómo se desempeñan sus áreas clave, se realizó un diagnóstico completo, este análisis permitió identificar tanto las fortalezas como las áreas que necesitan mejorar dentro de las operaciones del centro. A continuación, se presenta un diagnóstico detallado que abarca la infraestructura, los recursos tecnológicos, los procesos educativos y la gestión del personal, ofreciendo una imagen clara del estado actual de la institución.

- **Ubicación y distribución física:** El centro está bien ubicado y es fácil llegar, algo que beneficia a los estudiantes. Sin embargo, las oficinas administrativas no están organizadas de la forma más eficiente. Aunque las aulas son amplias, están bien iluminadas y cuentan con el mobiliario adecuado para la enseñanza, la disposición de los espacios administrativos podría optimizarse para facilitar las operaciones diarias.
- **Recursos tecnológicos:** Aunque hay computadoras modernas en el centro, las herramientas tecnológicas que se utilizan en áreas clave, como las simulaciones de conducción y los exámenes teóricos, no están actualizadas. El proceso de inscripción digital es ágil y mejora la experiencia del usuario, pero la programación de las clases sigue haciéndose con hojas de cálculo en Excel. La implementación de un software de gestión podría hacer que esta tarea sea más eficiente.
- **Procesos educativos:** Actualmente, las evaluaciones de los estudiantes no siguen un proceso estructurado, lo que dificulta ofrecer retroalimentación rápida y precisa. Esto representa una clara oportunidad de mejora, ya que una evaluación continua y estandarizada permitiría un seguimiento más cercano del progreso de los estudiantes, facilitando ajustes en las estrategias de enseñanza cuando sea necesario.
- **Infraestructura y equipo:** La flota de vehículos del centro es moderna y cumple con los estándares de seguridad, lo cual es una gran ventaja. Sin embargo, se nota la ausencia de un espacio al aire libre adecuado para prácticas de conducción, lo que limita las

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1 PÁG.: 18 de 1

oportunidades para realizar ejercicios en condiciones controladas. También sería útil contar con simuladores de conducción para reforzar tanto la teoría como la práctica en la formación de los estudiantes.

- **Capital humano:** El personal del centro incluye instructores certificados y un equipo administrativo comprometido, lo cual es un punto a favor. Aun así, sería beneficioso fomentar la capacitación continua, tanto en las habilidades técnicas como en el uso de nuevas tecnologías, para garantizar que todo el equipo esté al día con las mejores prácticas en enseñanza y gestión.

2.1.1 ANÁLISIS FODA

Tabla 2. Matriz FODA.

FORTALEZAS ● Reputación sólida: Reconocido por la calidad de su enseñanza, lo que genera un alto porcentaje de aprobados en los exámenes de conducción. ● Flota moderna y segura: El centro cuenta con vehículos actualizados y en óptimas condiciones para la formación de los estudiantes. ● Personal calificado: Instructores certificados y personal administrativo comprometido con los objetivos de la institución. ● Proceso de inscripción eficiente: Digitalización del registro de alumnos, lo que facilita y agiliza el proceso de inscripción.	OPORTUNIDADES ● Expansión de servicios: Posibilidad de incorporar cursos especializados, como manejo defensivo, conducción en condiciones adversas o clases de actualización para conductores experimentados. ● Uso de tecnología avanzada: Invertir en simuladores de conducción y software especializado para mejorar la experiencia educativa y atraer nuevos estudiantes. ● Alianzas estratégicas: Establecimiento de convenios con empresas y organismos para capacitar a sus empleados en conducción, aumentando la clientela. ● Capacitación continua del personal: Oportunidad de ofrecer formación constante a los empleados, elevando su nivel de especialización y motivación.
DEBILIDADES ● Desorganización administrativa: La distribución ineficiente de las oficinas	AMENAZAS ● Competencia creciente: La aparición de nuevos centros de enseñanza con

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 19 de 1	

impacta la gestión interna y limita la eficiencia operativa.

- **Falta de software actualizado:** El uso de herramientas como Excel para la programación de clases y la ausencia de un sistema integral de gestión limita la modernización y eficiencia de los procesos.
- **Evaluaciones no estructuradas:** Falta de un sistema de evaluaciones regular y estructurado, lo que impide ofrecer retroalimentación inmediata y adecuada a los estudiantes.
- **Espacio limitado para prácticas:** Ausencia de un área al aire libre para la práctica de conducción, lo que restringe las oportunidades de formación en situaciones reales.

mejores herramientas tecnológicas y servicios adicionales puede atraer a potenciales estudiantes.

- **Cambios regulatorios:** Modificaciones en las normativas de conducción o enseñanza pueden aumentar los requisitos para la operación del centro, generando costos adicionales o nuevas exigencias.
- **Dependencia tecnológica:** La falta de inversión en tecnología moderna, como simuladores o software de gestión, puede generar desventajas frente a competidores más avanzados tecnológicamente.

Fuente: Elaboración propia

El centro de enseñanza cuenta con una buena reputación, personal calificado y una flota moderna, lo que garantiza una experiencia segura y confiable para los estudiantes, sin embargo, enfrenta desafíos en la administración y en la falta de tecnología, lo que limita su eficiencia operativa. Con la competencia en aumento y posibles cambios en la regulación, es urgente que el centro mejore en estas áreas para seguir siendo un referente en el mercado.

Hay oportunidades claras para fortalecer su posición: ampliar la oferta de servicios, incluyendo cursos especializados, e implementar tecnología avanzada como simuladores y software de gestión, esto no solo aumentaría su atractivo y eficiencia, sino que reduciría la brecha con competidores más modernos, además, establecer alianzas estratégicas y asegurar la capacitación constante del personal ayudaría a optimizar los recursos y a mantener la competitividad del centro en el futuro.

2.2 JUSTIFICACIÓN

La elaboración del presente informe de prácticas en el Centro de Enseñanza Automovilista Álvarez Sur es fundamental, ya que contribuye significativamente al conocimiento académico, a la mejora operativa, y al impacto social de la institución. Desde una perspectiva teórica, este análisis enriquece el cuerpo de conocimiento sobre la gestión empresarial en centros educativos especializados, ya que la eficiencia en la organización operativa se traduce

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 20 de 1	

directamente en la calidad del servicio ofrecido y en la satisfacción de los estudiantes (González y Piñero, 2021).

A nivel práctico, el estudio no solo identifica los problemas que afectan el funcionamiento diario del centro, sino que también propone soluciones concretas, basadas en un análisis exhaustivo de los procesos actuales, lo cual permitirá optimizar áreas clave, como la distribución de las oficinas y la implementación de tecnología actualizada, impactando positivamente tanto al personal como a los estudiantes, la mejora en estos procesos internos redundará en una experiencia educativa más organizada y efectiva para los usuarios, representando un beneficio inmediato y tangible (Mosquera, 2023).

Desde el punto de vista metodológico, se aplicarán herramientas como la matriz FODA, que permite identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas dentro del contexto educativo, lo que asegura que el diagnóstico se realice de manera objetiva y basada en datos verificables, esta matriz facilita no solo un diagnóstico claro de la situación actual, sino que también permite desarrollar estrategias efectivas para mejorar la gestión institucional (García, 2023).

El impacto social de este trabajo es notable, ya que mejorar la gestión operativa del centro no solo incrementa la satisfacción de los estudiantes, sino que también eleva la calidad de los conductores formados, contribuyendo a formar conductores más responsables y mejor capacitados, lo que favorece la seguridad vial de la comunidad, además, al optimizar la operación del centro, se genera un potencial para crear más empleos y fortalecer el desarrollo local, consolidando al centro como un actor clave en el bienestar social de su entorno.

2.3 OBJETIVOS

2.3.1 Objetivo general

Optimizar el control de inscripciones y consumos en el Centro De Enseñanza Automovilista Álvarez Sur

2.3.2 Objetivos específicos

- Determinar los datos de estudiantes inscritos, categorías de licencia y sedes de inscripción, para mantener un control organizado de la información.
- Analizar el consumo de combustible de cada vehículo en la flota, con el fin de optimizar el seguimiento de los costos operativos.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 21 de 1	

- Analizar el registro mensual de inscripciones y consumos, para ofrecer una visión clara del uso de recursos y flujo de estudiantes.

2.4 PLAN DE ACTIVIDADES

Ilustración 2 Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	SEP				OCT				NOV				DIC		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Análisis Inicial de los Procesos Administrativos															
Organización y Estandarización de Información en Excel															
Análisis y Seguimiento de Consumo de Combustible															
Desarrollo de Procedimientos de Verificación Automática															
Análisis de Inscripciones y Costos Operativos mensuales															
Informe Final y presentación De Resultados															

Fuente: Elaboración propia



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
			VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 22 de 1	

CAPITULO 3

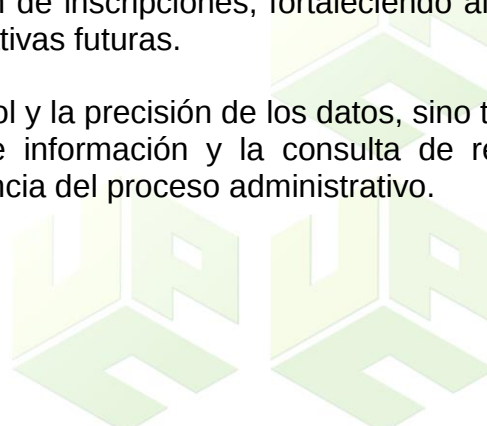
3.1. Desarrollo del objetivo específico 1.

Para lograr este objetivo, se abordó el análisis y la reestructuración de la información existente en el Centro de Enseñanza Automovilista Álvarez Sur, ya que, aunque el centro contaba con un archivo en Excel que registraba los datos de los estudiantes, dicha información estaba dispersa y desorganizada, lo que dificultaba su consulta y afectaba la eficiencia en la administración de los registros, en respuesta a esta situación, se implementó un proceso de organización en el que se reestructuraron los datos en tablas que presentan, de manera clara y ordenada, la información de los estudiantes, las categorías de licencia y las sedes de inscripción.

El primer paso consistió en depurar el archivo existente, eliminando datos redundantes y organizando las tablas de forma lógica, separando los campos según la categoría de licencia solicitada (como A, B y C), la sede de inscripción y la fecha de registro, lo cual permitió no solo ordenar la información de manera más coherente, sino también facilitar su acceso y consulta, adicionalmente, para optimizar la gestión y reducir el tiempo dedicado al ingreso de datos, se desarrollaron macros en el libro de Excel, las cuales automatizan y estandarizan el proceso de registro de nuevos estudiantes, permitiendo que el personal ingrese los datos de cada estudiante a través de un formulario simplificado que distribuye automáticamente la información en las tablas correspondientes, según los criterios de categoría y sede.

Además, se establecieron procesos de verificación automática de los datos ingresados, con el objetivo de minimizar errores humanos y asegurar la precisión en los registros, logrando así una mayor confiabilidad en la información almacenada, lo cual resulta fundamental para la toma de decisiones en el área administrativa. La creación de esta estructura organizada ha permitido una visualización clara del flujo de estudiantes por sede y categoría de licencia, lo que ha contribuido a mejorar el control y la gestión de inscripciones, fortaleciendo al mismo tiempo el soporte informativo para decisiones operativas futuras.

Este esfuerzo no solo ha permitido mejorar el control y la precisión de los datos, sino también optimizar el tiempo necesario para el ingreso de información y la consulta de registros históricos, logrando un impacto positivo en la eficiencia del proceso administrativo.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1	
			PÁG.: 23 de 1	

Ilustración 3 Listado de estudiantes en Excel.

CENTRO DE ENSEÑANZA AUTODIDÁCTICA ALVÁREZ SUR Conductores Responsables y Seguros						CÓDIGO DE MATRICULA ALUMNO			
						GESTION ACADEMICA		Versión 3	
N°	COD	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	TIPO	N° IDENTIFICACION	CAT	Sede
1	62	16	10	2024	ACUÑA PINILLA KELLY MERCEDES	CC	36459066	A2	SAN ALBERTO
2	63	16	10	2024	ACUÑA PINILLA KELLY MERCEDES	CC	36459066	C1	SAN ALBERTO
3	696	9	10	2024	ALVAREZ TUIRAN DIERIK ALAID	CC	1091662186	C2	AGUACHICA
4	690	4	10	2024	ALVEAR TAMAYO JOSE DAVID	CC	1065240906	C2	AGUACHICA
5	688	4	10	2024	ARCE QUINTERO EIDA ESNEDA	CC	49668768	A2	AGUACHICA
6	294	10	10	2024	ARCINIEGAS ROJAS ANGIE KATHERINE	CC	1098764230	A2	SAN MARTÍN
7	295	10	10	2024	ARCINIEGAS ROJAS ANGIE KATHERINE	CC	1098764230	B1	SAN MARTÍN
8	724	26	10	2024	ARROYAVE JIMENEZ YEFREY DAVID	CC	1003049991	C2	AGUACHICA
9	675	1	10	2024	BALLESTEROS TAFUR AGUSTIN ANTONIO	CC	1048555780	C1	AGUACHICA
10	58	15	10	2024	BATISTA MENDOZA DAGOBERTO	CC	1065867279	C2	SAN ALBERTO
11	61	15	10	2024	BATISTA MENDOZA DAGOBERTO	CC	1065867279	A2	SAN ALBERTO
12	47	8	10	2024	BAUTISTA MORENO ANGY NATHALIA	CC	1007363138	A2	SAN ALBERTO
13	710	19	10	2024	BENITEZ GONZALEZ NOEL WILFRAN	CC	1048994810	C3	AGUACHICA
14	290	4	10	2024	CAMELO MURCIA KAREN DAYANA	CC	1005298168	C1	SAN MARTÍN
15	703	15	10	2024	CAMPO FLOREZ NAURIS PAOLA	CC	49673456	A2	AGUACHICA
16	699	9	10	2024	CARDENAS ARANA GEOVANI	CC	1007317429	C3	AGUACHICA
17	684	3	10	2024	CARDENAS BALLESTEROS JESUS MARIA	CC	1098775309	C2	AGUACHICA
18	40	2	10	2024	CASTELLANOS PAEZ ANTHONY RAFAEL	CC	1065242352	C1	SAN ALBERTO
19	41	3	10	2024	CASTELLANOS PAEZ ANTHONY RAFAEL	CC	1065242352	A2	SAN ALBERTO
20	10	11	10	2024	CASTRO HERAZO CHRISTIAN	CC	1062909571	INSTRUC	FORMACION INSTR
21	12	11	10	2024	CASTRO HERAZO CHRISTIAN	CC	1062909571	INSTRUC	FORMACION INSTR
22	299	15	10	2024	CELIS PAEZ VICTOR MANUEL	CC	1065232713	A2	SAN MARTÍN
23	298	15	10	2024	CELIS SERRANO VICTOR	TI	1065238035	A2	SAN MARTÍN

Ilustración 4 Formato con Macro para llenar información de estudiantes.

ESTUDIANTES

FECHA	5/10/2024	CATEGORÍA	
ESTUDIANTE		SEDE	
IDENTIFICACION		NUMERO ID	

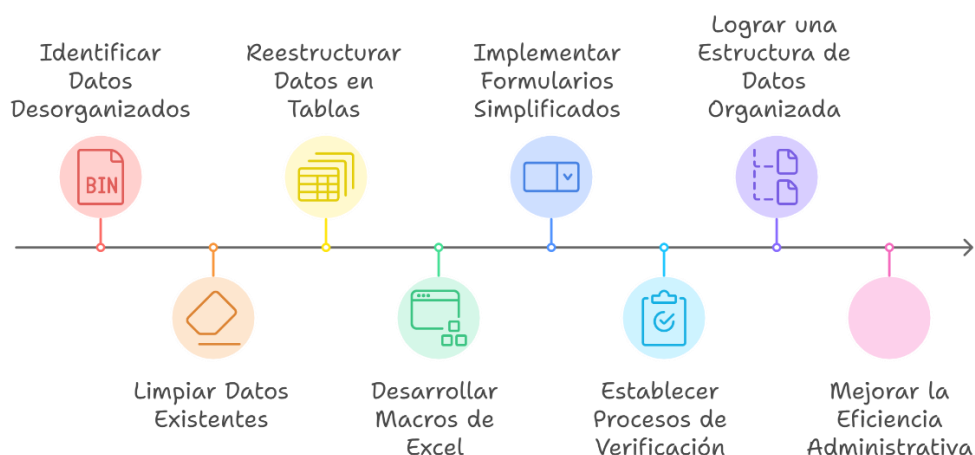


Cuadro de registro de estudiantes matriculados. En él se incluyen los datos del estudiante, cada espacio está condicionado para mitigar los errores en la digitación, una vez se de guardar, la macro distribuirá la información en la base de datos.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 24 de 1	

Ilustración 5 Proceso de mejora de la gestión de datos.

Proceso de Mejora de la Gestión de Datos



Fuente: Elaboración propia

3.2. Desarrollo del objetivo específico 2.

Para el segundo objetivo específico, se creó una tabla detallada en Excel en la que se registra la placa de cada vehículo, el kilometraje recorrido y el consumo de combustible, lo que permite llevar un control sistemático y minucioso del rendimiento de cada unidad, facilitando el seguimiento y control de los costos asociados a la flota.

Cada registro incluye campos como la fecha de carga de combustible, la placa del vehículo, el kilometraje inicial y final en el período, la cantidad de galones suministrados y el costo por galón, lo cual proporciona datos concretos sobre el consumo de cada vehículo en diferentes momentos y rutas, siendo esencial para identificar posibles ineficiencias y optimizar el uso de los recursos. La tabla está organizada de tal manera que facilita calcular el consumo promedio por kilómetro para cada vehículo, generando una métrica clave para monitorear el desempeño de cada unidad de la flota.

Además, se añadieron fórmulas automáticas que permiten calcular el consumo mensual total por vehículo, así como su costo, organizando esta información en resúmenes mensuales y trimestrales, lo que facilita a la administración observar tendencias de consumo, realizar comparaciones entre vehículos y detectar patrones inusuales que podrían señalar problemas mecánicos, necesidad de mantenimiento o desviaciones en el uso, esto permite identificar si

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		

algún vehículo tiene un consumo de combustible fuera de los rangos esperados, lo que podría estar relacionado con desgastes en el motor o un uso ineficiente.

Para hacer más sencillo el uso de esta tabla, se incluyeron algunas macros en el archivo de Excel, las cuales automatizan el ingreso de datos y realizan validaciones iniciales de la información, disminuyendo la probabilidad de errores humanos, estas macros simplifican la tarea de los operadores al registrar cada tanqueada y permiten actualizar rápidamente el kilometraje y el consumo, lo que ofrece al área financiera un informe resumido y bien organizado, contribuyendo al análisis eficiente del gasto en combustible, y permitiendo tomar decisiones informadas y ajustar el presupuesto de operación de la flota en función del rendimiento de cada vehículo.

Finalmente, esta tabla estructurada sirve como base para la elaboración de informes mensuales de consumo que se comparten con el equipo administrativo, quienes utilizan estos datos para evaluar la rentabilidad y la eficiencia del uso de la flota en relación con los costos operativos, logrando así una gestión más efectiva y transparente de los recursos de la empresa.

Ilustración 6 cuadro con macro para llenar información de consumo combustible

COMBUSTIBLE

FECHA	4/10/2024	PLACA	MWD30G
TIPO COMBUSTIBLE	GASOLINA	KM INICIAL	142.300,00
KM FINAL	142.353,00	CANT GALONES	\$ 5,00
RUTA	GAMARRA	PRECIO GALON	\$ 13.650,00
CHOFER	WILLIAM GOMEZ	COSTO TOTAL COMBU	\$ 68.250,00

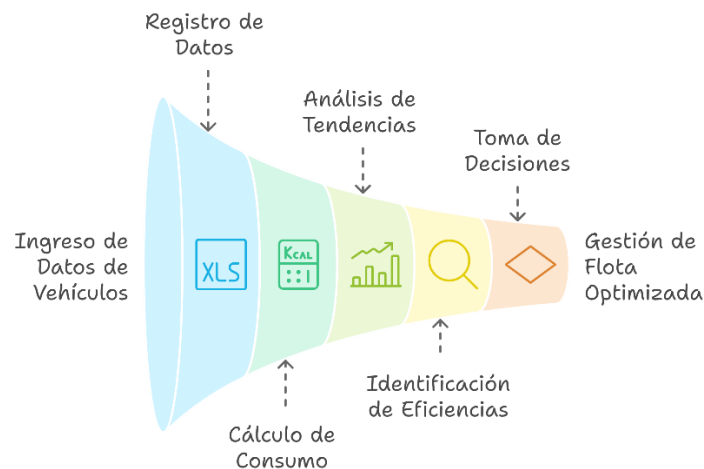

GUARDAR

Cuadro de registro de consumo de combustible por vehículo. En él se incluyen los datos relacionados con el vehículo, carga de combustible y ruta, cada espacio está condicionado para mitigar los errores en la digitación, una vez se de guardar, la macro distribuirá la información en la base de datos.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	PÁG.: 26 de 1	

Ilustración 7 Optimización del consumo de combustible de vehículos

Optimización del Consumo de Combustible de Vehículos



Fuente: Elaboración propia

3.3. Desarrollo del objetivo específico 3.

Siguiendo el trabajo desarrollado en los dos primeros objetivos específicos, donde se organizó la información de los estudiantes inscritos y se registró el consumo de combustible de cada vehículo, se procedió a cumplir el tercer objetivo mediante un análisis mensual de ingresos y costos operativos.

Para el análisis de ingresos, se consolidaron los datos de inscripciones totales, desglosándolos por sede y por tipo de categoría de licencia, lo que permitió obtener una visión detallada de la demanda y del flujo de estudiantes en cada ubicación, además de identificar cuáles categorías de licencia eran las más solicitadas, estos datos son fundamentales para la toma de decisiones, ya que permiten evaluar la efectividad de cada sede en la captación de estudiantes y ajustar estrategias operativas o de marketing según los resultados observados.

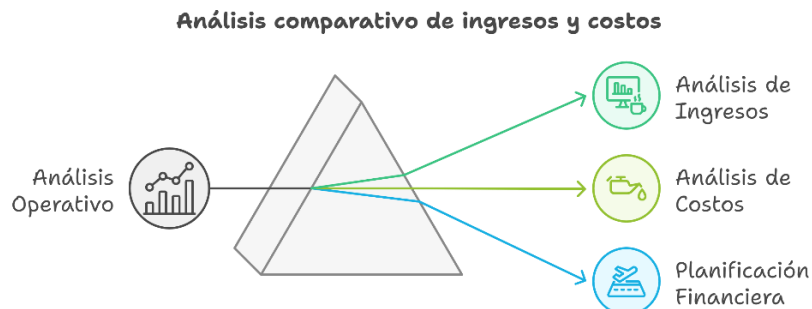
En cuanto al análisis de costos, se utilizó la tabla de consumo de combustible creada previamente, en la cual se registran el kilometraje y el consumo de cada vehículo de la flota, con esta información, se calcularon los costos de combustible asociados a la operación de cada vehículo, proporcionando un control detallado del gasto y permitiendo identificar posibles

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 27 de 1	

áreas de optimización; por ejemplo, se puede evaluar si ciertos vehículos presentan un consumo elevado y considerar medidas de mantenimiento o la asignación de rutas más eficientes.

La consolidación de ambos análisis ofrece una visión comparativa de los ingresos y los costos operativos, facilitando una mejor planificación financiera, este proceso brinda una base sólida para proyectar la rentabilidad de cada sede y hacer ajustes en la operatividad, como optimizar el uso de vehículos o reasignar recursos entre sedes. En conjunto, la metodología implementada garantiza un control más eficiente de los ingresos y gastos del centro, alineándose con los objetivos financieros de la institución y proporcionando herramientas clave de análisis para la toma de decisiones a nivel administrativo.

Ilustración 8 análisis comparativo de ingresos y costos.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1 PÁG.: 28 de 1

CONCLUSIONES

Se logró establecer un sistema organizado para el registro de estudiantes, categorías de licencia y sedes de inscripción, lo que facilitó una estructura más eficiente de la información, a través de la creación de tablas ordenadas y la inclusión de macros en Excel, el proceso de registro se simplificó considerablemente, reduciendo la posibilidad de errores y permitiendo una consulta más ágil y precisa de los datos, este ordenamiento permitió tener un control más claro de los alumnos y su distribución según las categorías y sedes.

Así mismo, se implementó un control detallado del consumo de combustible de cada vehículo de la flota, para ello, se diseñó una tabla de registro que integra la placa de cada vehículo, el kilometraje y el consumo de combustible, lo que posibilita un seguimiento preciso de los costos operativos asociados al uso de la flota. Este control no solo permitió identificar patrones de consumo, sino también generó una base de datos que facilita la comparación y análisis del rendimiento de cada vehículo, apoyando en la optimización de recursos.

Finalmente, se realizó un análisis integral de los ingresos por inscripción y de los costos operativos derivados del consumo de combustible, gracias a la consolidación de la información recopilada, fue posible determinar el desempeño financiero de cada sede y categoría de licencia, logrando así una visión clara de la rentabilidad y eficiencia en el uso de los recursos. Este análisis es una herramienta útil para la planificación futura y permite orientar las decisiones estratégicas hacia una mejora en la distribución de recursos y en la gestión operativa del centro.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 29 de 1	

RECOMENDACIONES

Con base en los resultados obtenidos durante el desarrollo de la práctica, se han identificado oportunidades clave para optimizar los procesos administrativos y de control en el Centro de Enseñanza Automovilista Álvarez Sur. Las siguientes recomendaciones están orientadas a mejorar la precisión en el manejo de la información, incrementar la eficiencia operativa y fortalecer la toma de decisiones a través de herramientas y prácticas que promuevan un mayor orden y control en la gestión de la empresa, estas acciones pueden contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del centro, facilitando una estructura más robusta para sus futuras operaciones

- **Implementación de un Sistema Integral de Gestión de Datos:** Migrar los registros actuales a un sistema integral de software especializado para gestionar inscripciones, categorías de licencia, sedes y consumos de combustible, esto facilitaría el acceso centralizado a la información, la automatización de reportes, y la reducción de errores al eliminar procesos manuales, un sistema de este tipo puede integrarse con otros módulos, como el de facturación o administración de flota, para un control más preciso.
- **Creación de Reportes Automáticos y Dashboards Visuales:** Establecer herramientas de visualización de datos que permitan el monitoreo en tiempo real de los principales indicadores de la empresa, como ingresos, flujo de estudiantes y costos de combustible, los dashboards visuales simplificarían la identificación de tendencias o patrones relevantes y apoyarían una toma de decisiones más ágil y fundamentada, contribuyendo al análisis de desempeño por sede o categoría.
- **Capacitación en Herramientas Digitales y Procedimientos de Control:** Invertir en la capacitación del equipo administrativo en el uso de nuevas herramientas y software facilitará el manejo eficiente de la información y promoverá prácticas estandarizadas, además, el personal podría recibir formación en análisis de datos básicos, para que estén preparados para identificar patrones en los registros de consumo y optimizar el uso de recursos.
- **Establecimiento de Indicadores de Desempeño Específicos:** Definir e implementar indicadores de desempeño (KPIs) que permitan evaluar de manera continua la eficiencia de los procesos en las áreas de registro de estudiantes, consumo de combustible, y costos

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PÁG.: 30 de 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		

operativos. Contar con KPIs claros brindaría una estructura de seguimiento que respalde mejoras en el rendimiento y ajuste oportuno de estrategias para optimizar recursos.

Adicionalmente, se recomienda la adquisición de un simulador de conducción como una inversión estratégica para fortalecer la competitividad del Centro de Enseñanza Automovilista Álvarez Sur, la implementación de esta herramienta permitiría a los estudiantes practicar técnicas de manejo en un entorno controlado y seguro, reduciendo así la dependencia del uso continuo de vehículos en las primeras etapas de aprendizaje, esto no solo optimizaría los costos operativos relacionados con el consumo de combustible y el mantenimiento de la flota, sino que también proporcionaría una ventaja competitiva en el mercado al ofrecer un método de enseñanza innovador y tecnológicamente avanzado, la incorporación del simulador mejoraría la eficiencia del proceso formativo y posicionaría al centro como un referente en calidad y modernización dentro del sector.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		
		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
		PÁG.: 31 de 1	

BIBLIOGRAFÍA

García Vargas. E. (2023). El Análisis FODA como Herramienta Estratégica para Analizar la Pertinencia Educativa.

González Pérez, FC, & Piñero Martín, ML (2021). Aprendizaje basado en problemas y el desarrollo de competencias de gestión: visión del estudiantado de administración educativa.

Mosquera Gende, I. (2023). Guía de Análisis FODA en el Sector Educativo. UNIR Ecuador.

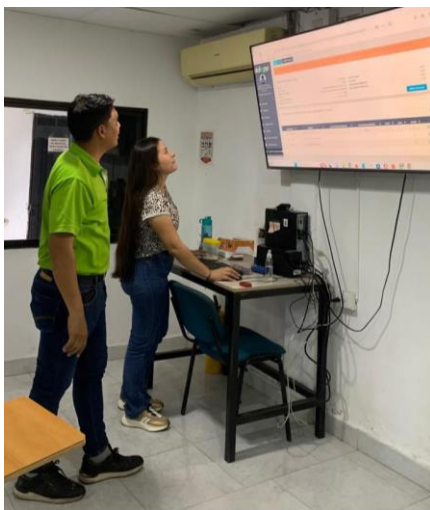


	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		
	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11		
	VERSIÓN: 1		
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		PÁG.: 32 de 1

ANEXOS



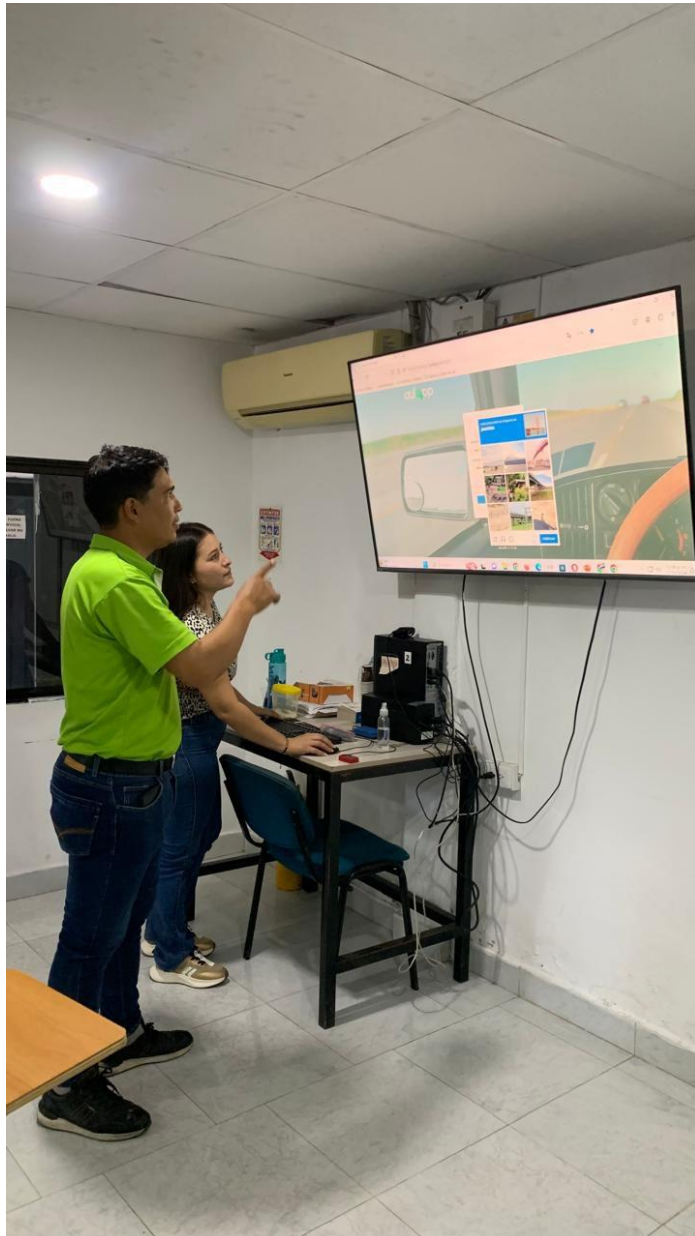
Fotografía en la oficina asignada, organizando la información y adecuando las hojas de Excel para una mejor organización y presentación de los datos.



Fotografía presentando informe de inscritos y consumo de combustible.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR		CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME		VERSIÓN: 1	
			PÁG.: 33 de 1	



Consultando software y simuladores de conducción para el centro de enseñanza.

