



THE ELITE FLOWER

— BY HANNAFORD —

**DESARROLLO DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA CAPACITACIÓN EN
PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES EN EL ÁREA DE CONTROL
INTERNO DE THE ELITE FLOWER S.A.S. C.I.**

**AUTOR:
DAYANNA MICHEL CASTAÑEDA ALVAREZ**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, SECCIONAL AGUACHICA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ECONOMÍA AGUACHICA, CESAR 2024**

**DISEÑO DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA CAPACITACIÓN EN
PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES EN EL ÁREA DE CONTROL
INTERNO DE THE ELITE FLOWER S.A.S. C.I.**

**AUTOR:
DAYANNA MCIHEL CASTAÑEDA ALVAREZ**

**ASESORA:
DRA. ERIMAR CAROLINA BRACHO COLINA**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, SECCIONAL AGUACHICA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ECONOMÍA AGUACHICA, CESAR 2024**

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a quienes han sido parte fundamental de mi crecimiento. A Dios, por darme la fuerza y la sabiduría para enfrentar cada desafío. A mi tía, cuyo amor y apoyo constante me ha guiado en cada paso, y a mi padre, quien siempre me impulsa a ser mejor cada día. A mis amigos, por estar a mi lado en los momentos de alegría y en los de dificultad, recordándome la importancia de la amistad verdadera. A mis profesores, por su paciencia y enseñanzas que han contribuido a mi formación. A cada persona que, de alguna manera, ha sido parte de este camino, les dedico este logro con profundo agradecimiento.

AGRADECIMIENTOS

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas e instituciones que han sido parte de este proceso de aprendizaje. A The Elite Flower S.A.S. C.I., por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas en un entorno profesional enriquecedor y retador, donde cada día he tenido la posibilidad de aprender y crecer. A mi equipo de trabajo en el área de control interno, por su paciencia, apoyo y por compartir conmigo sus conocimientos, contribuyendo de manera significativa a mi desarrollo profesional.

A mis profesores de la Universidad Popular del Cesar, quienes con dedicación y compromiso me han guiado durante estos años de formación, enseñándome el valor del esfuerzo y la perseverancia. A mi familia y amigos, por ser mi fuente de motivación y apoyo incondicional, acompañándome en cada paso de este camino.

Este logro no hubiera sido posible sin cada uno de ustedes. Gracias por su ayuda, su confianza y por ser parte de esta etapa tan importante de mi vida.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	9
1. CAPITULO 1	10
1. ASPECTOS BASICOS DE LA EMPRESA.....	10
1.1 Actividad económica que desarrolla la empresa.....	10
Fuente. Elaboración propia.....	11
1.1.2 Actividad económica	11
1.1.3 Forma jurídica.....	11
1.1.4 Tamaño	11
1.1.5 Ámbito de Operación	11
1.1.6 Composición de su Capital	12
1.2 Misión	12
1.3 Visión	12
1.4 Políticas de la empresa	13
1.4.2 Política Integral.....	13
1.4.3 Política Sarlaft	13
1.4.4 Política integral.....	13
1.4.5 Política Sarlaft	13
1.5 Principios y/o valores corporativos The Elite Flower S.A.S	13
1.5.2 Integridad.....	14
1.5.3 Respeto	14
1.5.4 Aceptación	14
1.5.5 Justicia.....	14
1.5.6 Verdad	14
1.5.7 Honestidad.....	14
1.5.8 Comprensión	14
1.5.9 Responsabilidad.....	15
1.5.10 Lealtad.....	15
1.5.11 Excelencia.....	15
1.6 Organigrama	16
1.7 Área específica de la practica.....	17

2. CAPITULO 2	18
2.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	18
2.1.2 Nombre del trabajo	18
2.1.3 Diagnóstico	18
2.1.3.1 Condiciones del personal.....	18
2.1.3.2 Funcionamiento administrativo	18
2.1.3.3 Actividades que se realizan	18
2.1.3.4 Infraestructura.....	19
2.1.3.5 Tecnología	19
2.1.3.6 Procesos	19
2.1.3.7 Equipamiento.....	19
Matriz DOFA.....	20
2.2 Justificación.....	21
2.3 Objetivos	22
2.3.2 Objetivo general	22
2.3.3 Objetivos específicos	22
2.4 Plan de actividades.....	23
3. CAPITULO 3	24
3.1 DESARROLLO DE LA PRACTICA	24
3.2 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECIFICO 1.....	24
3.3 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECIFICO 2.....	26
3.3.2 Estructura del guion	26
3.4 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECIFICO 3.....	27
4. CONCLUSIONES	31
5. RECOMENDACIONES.....	32
☐ Continuidad en la Capacitación.....	32
☐ Evaluación y Retroalimentación del Material Audiovisual	32
☐ Fomento del Aprendizaje Práctico.....	32
☐ Colaboración Interdepartamental	32
☐ Monitoreo de Progreso	32
☐ Actualización del Diagnóstico de Necesidades.....	33

□	Inversión en Tecnología	33
□	Promoción de un entorno abierto a la capacitación	33
6.	REFERENCIAS.....	34
7.	ANEXOS.....	35

INTRODUCCION

Este informe tiene como objetivo presentar el trabajo realizado durante mis prácticas curriculares en el área de control interno de *The Elite Flower S.A.S. C.I.*. A lo largo de este periodo, me he enfocado en el desarrollo de material audiovisual dirigido a la capacitación de los colaboradores de la empresa en los procesos financieros y contables fundamentales, tales como Bancos, Endeudamiento, cuentas por cobrar a clientes, cuentas por pagar a proveedores, Anticipos, Activos Fijos y Activos Biológicos.

El propósito principal de este proyecto ha sido fortalecer los conocimientos de los empleados en estas áreas clave, asegurando la correcta implementación de procedimientos que optimicen la eficiencia y efectividad de los controles internos en la organización. A través de la creación de contenido visual y explicativo, se busca simplificar conceptos complejos y garantizar que todos los colaboradores comprendan las normativas y protocolos establecidos por la empresa.

En este informe se describe detalladamente el proceso de diseño y desarrollo del material audiovisual, los objetivos alcanzados, las metodologías empleadas, y los resultados obtenidos. Finalmente, se presentan conclusiones y recomendaciones que resaltan la importancia de este proyecto tanto para la empresa como para mi crecimiento profesional en el ámbito de la economía y la gestión administrativa.

1. CAPITULO 1

1. ASPECTOS BASICOS DE LA EMPRESA

The Elite Flower S.A.S. C.I. es una empresa fundada en 1991 por Peter Hannaford, un británico con una profunda pasión por la agricultura y las plantas. La empresa se dedica principalmente a la producción y exportación de flores de alta calidad, posicionándose como uno de los mayores productores privados en Colombia. Con más de 1,450 hectáreas cultivadas y operaciones en los departamentos de Cundinamarca y Antioquia, The Elite Flower ha logrado establecerse como un referente en la industria floricultora a nivel internacional. Además, la empresa opera bajo varios nombres comerciales, como Cultivo Integral Miramonte, Elite Blue, Excellen Rouses, Mercedes S.A., Fantasy Flower, y Finca Guayo, diversificando así su presencia en el mercado (Flower, 2023)

La razón social de la empresa es The Elite Flower S.A.S. C.I.. Su sede principal se encuentra ubicada en el km 31 vía Facatativá. Desde esta ubicación estratégica, la empresa coordina sus operaciones tanto a nivel nacional como internacional, gestionando la producción y exportación de flores a diversos mercados alrededor del mundo. La empresa se distingue no solo por la calidad de sus productos, sino también por su compromiso con prácticas sostenibles y responsables, respaldadas por diversas certificaciones de calidad y sostenibilidad.

La Gerente General de The Elite Flower S.A.S. C.I. es Adriana Iregui Carrillo, con una experiencia de más de 10 años en áreas financieras, Adriana ha demostrado una exitosa trayectoria en la obtención de resultados esperados y en el diseño de estrategias efectivas para la reducción de costos operativos y gastos financieros. Es una profesional destacada en la negociación de divisas, costos, presupuesto, nómina, contabilidad, comercio internacional y control interno. Posee un Magíster en Finanzas y es conocida por su habilidad para liderar equipos de trabajo, maximizando la rentabilidad y asegurando la sostenibilidad de la organización. Ha liderado la implementación de las NIIF, así como procesos de fusión, absorción y puesta en marcha de compañías en el sector agropecuario. Además, es responsable de las áreas contable y de impuestos, nómina, presupuesto, costos, tesorería, comercio internacional, control interno y auditoría, y del éxito financiero de la empresa, así como de los procesos para acceder a incentivos gubernamentales (Linkedin, 2020).

1.1 Actividad económica que desarrolla la empresa

The Elite Flower S.A.S. C.I. se dedica al cultivo de flor de corte. Esta actividad económica está registrada en el Registro Único Tributario (RUT) con el código 0125, que corresponde a "Cultivo de flor de corte".

Tabla 1. Descripción área y lugar de trabajo

Concepto	Descripción
Razón social	The Elite Flower SAS CI
Representante legal	Adriana Iregui Carrillo
Nit	800141506
Dirección	Km 31 vía Facatativá
Forma jurídica	Sociedad Por Acciones Simplificada
Tamaño	Empresa
Actividad económica principal	Código 0125, "Cultivo de flor de corte".
Teléfono	8910444 EXT 1353
ARL	Sura

Fuente. Elaboración propia

1.1.2 Actividad económica

La empresa se especializa en el cultivo y exportación de flores y arándanos. Esto incluye todas las fases del proceso productivo: desde la siembra y cuidado de las plantas en las fincas, hasta la cosecha y preparación de los productos para su comercialización en mercados internacionales. El enfoque principal de The Elite Flower es asegurar la calidad de sus productos para satisfacer las demandas de sus clientes globales.

1.1.3 Forma jurídica

The Elite Flower S.A.S. C.I. está constituida como una **Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.)**. Esta forma jurídica permite flexibilidad en la gestión empresarial y limita la responsabilidad de los accionistas al capital aportado.

1.1.4 Tamaño

La empresa es clasificada como una **gran empresa** debido a su capacidad de producción y su extensa operación. Con más de 1,450 hectáreas cultivadas y una red de fincas en Cundinamarca y Antioquia, The Elite Flower es uno de los principales productores de flores en Colombia.

1.1.5 Ámbito de Operación

The Elite Flower S.A.S. C.I. opera a nivel **nacional e internacional**. Sus actividades incluyen la producción local en Colombia y la exportación de flores y arándanos a mercados internacionales, cumpliendo con estrictos estándares de calidad.

1.1.6 Composición de su Capital

La estructura de capital de la empresa incluye inversiones significativas en infraestructura agrícola, tecnología avanzada para el cultivo y procesamiento, y en recursos humanos capacitados. Estas inversiones están orientadas a mantener la alta calidad de los productos y a cumplir con las exigencias del mercado global.

1.2 Misión

“Ser la primera empresa exportadora de flores colombianas, con excelente calidad haciendo énfasis en la entrega oportuna (Lozada, 2019).”

La misión de la empresa es clara y concisa, ya que se enfoca en aspectos claves para el éxito de la empresa: la calidad del producto y la entrega oportuna. Estas son prioridades fundamentales en la industria de exportación de flores, donde los clientes valoran tanto la frescura como la fiabilidad del servicio. Sin embargo, la misión podría considerarse un poco limitada en su alcance dado que es una empresa que debería centralizar su impacto no solo en el mercado, sino también en su responsabilidad social y ambiental. Por lo cual, se propone una misión mejorada con respecto a la anterior

"Ser la empresa líder en la exportación de flores colombianas, comprometida con ofrecer productos de excelente calidad mediante prácticas sostenibles y una entrega oportuna, asegurando la satisfacción de nuestros clientes a nivel global."

1.3 Visión

“Somos productores y comercializadores de flores ornamentales, exportamos especialmente al mercado norteamericano (mayoristas y supermercados) garantizamos la mejor calidad y damos seguridad de abastecimiento. Proporcionamos calidad de vida a nuestros empleados dando un buen retorno a nuestros accionistas (Lozada, 2019).”

La visión demuestra el rol de la empresa en el mercado y además destaca la calidad y la seguridad en el abastecimiento. Sin embargo, se puede mejorar al ser inspiradora y orientada hacia el futuro. Por lo cual, se propone esta nueva visión

"Ser el líder global en la producción y exportación de flores ornamentales, reconocidos por nuestra excelencia en calidad y confiabilidad en el abastecimiento, con un enfoque estratégico en el mercado norteamericano, mientras logramos un crecimiento sostenido y un retorno significativo para nuestros accionistas."

1.4 Políticas de la empresa

1.4.2 Política Integral

Esta política aborda la calidad, sostenibilidad ambiental, responsabilidad social, seguridad y cumplimiento normativo. Estas áreas son fundamentales para una operación ética y eficiente, alineadas con la misión y visión de la empresa.

1.4.3 Política Sarlaft

Enfocada en la prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo, muestra un compromiso serio con la integridad y el cumplimiento legal en la cadena logística (Lozada, 2019).

La política integral está bien estipulada, sin embargo, sería útil también mencionar un componente que promueva la innovación en prácticas agrícolas y los diferentes procesos para mantener la competitividad y adaptación a cambios en el mercado. Así mismo en la política sarlaft se recomienda detallar con más precisión los métodos y frecuencia de la capacitación sobre LA/FT para asegurar que todos los colaboradores estén actualizados sobre las mejores prácticas y regulaciones. Por tal razón se propone estas políticas con algunos ajustes

1.4.4 Política integral

"La empresa se compromete a mejorar continuamente sus procesos de producción de flores y ornamentales de alta calidad. Nos enfocamos en conservar los recursos naturales para un desarrollo sostenible, mantener una responsabilidad social concreta, garantizar la seguridad en la cadena logística internacional y cumplir con convenios internacionales, integrando innovaciones para mantenernos competitivos y sostenibles."

1.4.5 Política Sarlaft

"La empresa implementará un sistema de gestión para prevenir el lavado de activos y la financiación del terrorismo (LA/FT). Este sistema incluirá capacitación continua para los colaboradores y un seguimiento riguroso para asegurar la efectividad en la prevención de estos riesgos a lo largo de toda la cadena logística."

1.5 Principios y/o valores corporativos The Elite Flower S.A.S

1.5.2 Integridad

Actuar con honestidad y coherencia en todas las acciones y decisiones, manteniendo altos estándares éticos y morales. La integridad implica ser transparente y cumplir con las promesas y compromisos.

1.5.3 Respeto

Reconocer y valorar las diferencias, opiniones y derechos de los demás. El respeto se manifiesta en el trato considerado y en la valoración de la dignidad de cada persona.

1.5.4 Aceptación

Reconocer y valorar la diversidad de personas y sus diferentes perspectivas. La aceptación implica incluir y apreciar las diferencias en el entorno laboral y social.

1.5.5 Justicia

Tratar a todas las personas de manera equitativa y justa, sin favoritismos ni discriminación. La justicia implica tomar decisiones imparciales y basadas en principios éticos.

1.5.6 Verdad

Compromiso con la realidad y la exactitud en la comunicación y las acciones. La verdad implica ser preciso y honesto en la información y en las interacciones.

1.5.7 Honestidad

Ser sincero y transparente en todas las acciones y comunicaciones. La honestidad implica decir la verdad y actuar con sinceridad, sin engaños ni ocultamientos.

1.5.8 Comprensión

Mostrar empatía y tratar de entender las perspectivas y sentimientos de los demás. La comprensión implica escuchar activamente y considerar las necesidades y preocupaciones ajenas.

1.5.9 Responsabilidad

Asumir las consecuencias de las propias acciones y decisiones. La responsabilidad incluye cumplir con los deberes y obligaciones de manera confiable y diligente.

1.5.10 Lealtad

Fidelidad y compromiso con la organización, sus objetivos y sus valores. La lealtad implica apoyar y defender a la empresa y sus principios.

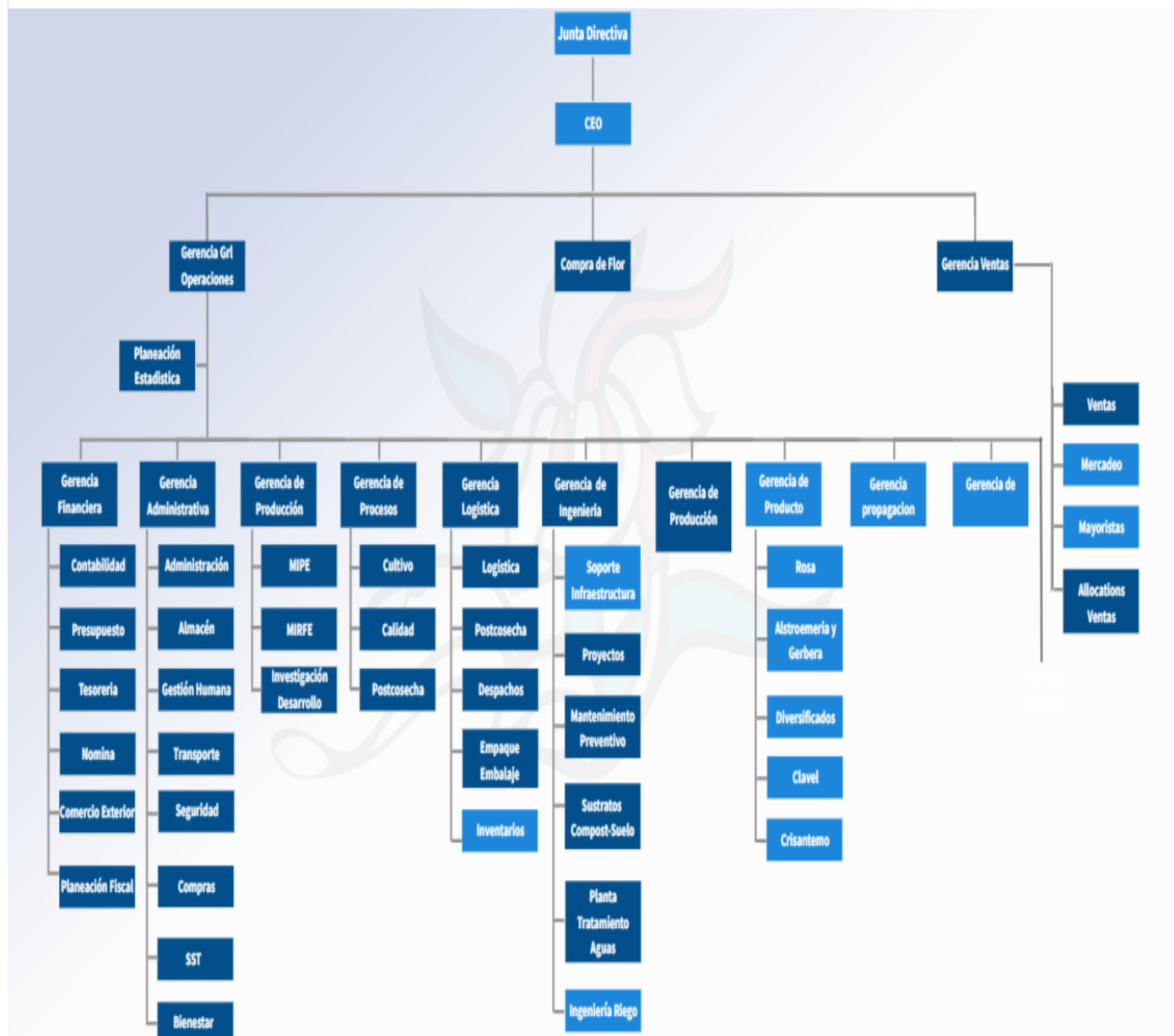
1.5.11 Excelencia

Buscar y alcanzar los más altos estándares en el desempeño y los resultados. La excelencia implica esforzarse por superar las expectativas y ofrecer lo mejor en todas las áreas.

Los valores de The Elite Flower están bien alineados con la naturaleza de la empresa, sin embargo, los valores que más se tienen en cuenta son la integridad y la honestidad ya que son esenciales para mantener la confianza de los clientes y socios en un mercado competitivo como el de las exportaciones. La excelencia se traduce en la búsqueda constante de la calidad en los productos que ofrecen, lo cual es crucial en la industria floricultora. Por tal razón, estos valores son fundamentales para crear una cultura organizacional sólida y cohesionada, promoviendo principios que mejoren el ambiente laboral y fortalece las relaciones interpersonales, logrando que las operaciones de la empresa sean eficientes lo que contribuye al éxito y la sostenibilidad a largo plazo, asegurando que esta mantenga su competitividad y su reputación en el mercado global.

1.6 Organigrama

Ilustración 1. Organigrama The Elite Flower



Fuente. The Elite Flower

1.6.1. Análisis del Organigrama

El organigrama de The Elite Flower está estructurado de manera jerárquica, con la junta directiva en la cúspide, seguida por varios departamentos claves que son fundamentales para el funcionamiento eficiente de la empresa. Estos departamentos incluyen Producción, Comercial, Recursos Humanos, Finanzas, Logística, entre otros. cada uno con un director o gerente a cargo. Por tal razón, Este organigrama refleja una estructura organizacional que permite la eficiencia operativa y la coordinación entre los diferentes departamentos. Esta estructura jerárquica asegura que la empresa pueda cumplir con su misión de ser una líder en la exportación de flores de alta calidad, mientras se mantiene fiel a sus valores y objetivos estratégicos.

1.7 Área específica de la practica

El área de **Control Interno** de *The Elite Flower S.A.S. C.I.*, es un departamento clave para garantizar que las operaciones de la empresa se lleven a cabo de manera eficiente, segura y conforme a las normativas internas y externas aplicables. El control interno es fundamental para la gestión de riesgos, la protección de los activos de la empresa, y la garantía de que los procesos financieros y contables sean transparentes y estén correctamente documentados.

Tabla 2. Área Específica de la Practica

EMPRESA	The Elite Flower S.A.S C.I.
AREA	Control interno
JEFE INMEDIATO	Jaqueline Alexandra Jiménez Currea
TIEMPO DE PRACTICA	02 de septiembre 2024 a 01 de marzo de 2025
AREA ESPECIFICA DE LA PRACTICA	Control interno

Fuente. Elaboración propia

1.8 Funciones correspondientes al área de la practica

- Verificación y comparación de precios de compras vs las negociaciones
- Validación y aprobación de DUCS
- Validación y aprobación de proveedores nuevos
- Validación de proveedores ficticios por razón social
- Verificación de antecedentes en listas cautelares de terceros en cámara de comercio
- Diligenciamiento de bases de datos
- Recopilación de firmas de documentos de revisión
- Diseño de videos audiovisuales financieros

2. CAPITULO 2

2.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

2.1.2 Nombre del trabajo

Desarrollo de Material Audiovisual para la Capacitación en Procesos Financieros y Contables en el Área de Control Interno de The Elite Flower S.A.S. C.I.

2.1.3 Diagnóstico

El presente diagnóstico tiene como objetivo analizar la situación actual de la empresa The Elite Flower como espacio de aprendizaje en lo que respecta al desarrollo de la práctica empresarial. En el desarrollo del escrito se observarán las condiciones de personal, funcionamiento administrativo, actividades que se realizan en el área, coordinación de actividades, infraestructura, tecnología, procesos y equipamiento.

2.1.3.1 Condiciones del personal

El área de control interno cuenta con alrededor de 4 personas y está comprendido de la siguiente manera primero por el jefe de área, le siguen dos personas que están encargadas de evaluar todos los procesos, controlar los riesgos, seguimientos y capacitaciones; por último, hay una persona más que se encarga de controlar los costos.

2.1.3.2 Funcionamiento administrativo

La estructura jerárquica del área está bien definida, con una clara coordinación entre los empleados. Las actividades diarias están alineadas con los procedimientos internos de control financiero y auditoría, supervisadas por el jefe del área de control interno.

2.1.3.3 Actividades que se realizan

Las actividades realizadas en el área de la práctica son: supervisión y monitoreo de los procesos internos, Evaluación y control de riesgos, Revisión y auditoría de la información financiera, Cumplimiento normativo y legal, prevención y detención de fraudes, salvaguardia de los activos de la empresa, capacitación a personal, coordinación con auditorías.

2.1.3.4 Infraestructura

El área cuenta con oficinas adecuadas y equipadas para el desarrollo de las actividades el espacio está acondicionado para el trabajo en equipo y la revisión de documentos.

2.1.3.5 Tecnología

Se utiliza software especializado para el control interno, como Novasoft. Además, el uso de bases de datos en la nube y herramientas de gestión financiera facilita el acceso a la información en tiempo real.

2.1.3.6 Procesos

Los procesos de control están bien definidos y se siguen protocolos establecidos para la revisión y auditoría de las cuentas. Los flujos de trabajo incluyen la verificación de registros, control de activos y manejo de anticipos a proveedores.

2.1.3.7 Equipamiento

El equipo está compuesto por ordenadores, escáneres y acceso a software especializado, lo que permite la automatización y mejora en el control de procesos financieros.

Matriz DOFA
Ilustración 2. Matriz Dofa



Fuente. Elaboración propia.

2.2 Justificación

A pesar de la importancia de los procesos financieros y contables, es muy común identificar grandes brechas de conocimiento y aplicación de estos conceptos en las organizaciones, en el caso de empresa **The Elite Flower** es muy común ver situaciones e inconsistencias en diferentes documentos que han mostrado la falta de conocimientos hacia ciertos temas como registros contables, NIIF, conciliaciones bancarias, entre otros. Por tal razón el diseño de material audiovisual se ha presentado como una alternativa ya que se basa en principios pedagógicos que promueven el aprendizaje activo y significativo. Se consideran teorías del aprendizaje que enfatizan la importancia de la experiencia, la visualización y la retroalimentación para facilitar la adquisición de conocimientos y habilidades. Además, se aplica un enfoque andragógico, que reconoce la experiencia previa de los participantes y adapta los contenidos a sus necesidades específicas.

Esta base teórica se sustenta en una sólida base metodológica que garantiza la eficacia y la relevancia de la iniciativa. A través de un proceso de investigación riguroso, se realizará un diagnóstico preciso de las necesidades de capacitación del personal, lo que permitirá diseñar un material audiovisual altamente personalizado y efectivo. La investigación también permitirá desarrollar instrumentos de medición confiables para evaluar el impacto de la capacitación en el desempeño de los empleados y en los resultados de la empresa. Este enfoque metodológico, basado en la evidencia y en la mejora continua, asegura que la capacitación no solo transmita conocimientos teóricos, sino que también desarrolle las habilidades prácticas necesarias para mejorar la eficiencia y la calidad de los procesos financieros de la organización.

Así mismo, la implementación de este material brindará diferentes beneficios que permitirá homogeneizar los conocimientos del equipo, asegurando que todos los empleados cuenten con una base sólida en contabilidad y finanzas. Esto se traducirá en una mayor eficiencia en la ejecución de las tareas, al reducir errores y tiempos de procesamiento. Además, la capacitación contribuirá a mejorar la calidad de la información financiera y a garantizar el cumplimiento de las normativas contables. Esto es fundamental para la toma de decisiones estratégicas y para la credibilidad de la empresa ante terceros.

Otro beneficio importante es la reducción de riesgos financieros. Al contar con empleados capacitados, se podrán identificar y mitigar a tiempo las posibles amenazas que puedan afectar la salud financiera de la empresa. Asimismo, la capacitación permitirá aumentar la satisfacción laboral de los empleados, al brindarles oportunidades de desarrollo profesional y al hacerlos sentir más valorados. Esto, a su vez, se traducirá en una mayor retención del talento y en una mejora del clima laboral.

A nivel social, las capacitaciones promueven la responsabilidad social empresarial, al invertir en la formación de sus empleados, la empresa demuestra su compromiso con el bienestar de sus colaboradores y con el desarrollo de una cultura organizacional basada en el aprendizaje continuo y la mejora constante. Además, la capacitación contribuye a fortalecer el capital humano de la organización, lo que se traduce en una mayor competitividad en el mercado. Empleados capacitados y actualizados son más productivos, innovadores y capaces de adaptarse a los cambios del entorno.

Por otro lado, la capacitación en temas financieros y contables fomenta una cultura de transparencia y ética empresarial. Al contar con empleados que conocen y aplican correctamente las normas contables, se reduce el riesgo de fraudes y se fortalece la confianza como clientes, proveedores e inversores. En un contexto globalizado, la capacitación en habilidades financieras se vuelve cada vez más importante. Empleados con conocimientos sólidos en esta área están mejor preparados para enfrentar los desafíos del mercado laboral y tomar decisiones financieras informadas, tanto a nivel personal como profesional.

2.3 Objetivos

2.3.2 Objetivo general

Desarrollar un Material Audiovisual para la Capacitación en Procesos Financieros y Contables en el Área de Control Interno de The Elite Flower S.A.S. C.I.

2.3.3 Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico de los procesos financieros y contables más relevantes en The Elite Flower SASCI para garantizar que el material audiovisual aborde las necesidades específicas del personal.
- Elaboración y producción de material audiovisual que expliquen de manera clara y didáctica los procedimientos y políticas contables.
- Incorporación de ejemplos prácticos y casos de estudio en el material audiovisual que reflejan situaciones reales enfrentadas por la empresa, para que los empleados puedan relacionar los conceptos teóricos con su aplicación práctica.

2.4 Plan de actividades

Tabla 3. Plan de Actividades

MESES		Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo			
Semanas		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
A C T I V I D A D E S	Induccion y conocimientos de la empresa																												
	Inicio de practicas																												
	Actividades asignadas por el jefe de area																												
	Primera entrega capitulo 1 informe																												
	Diagnostico e indentificacion necesidades o posibles mejoras dentro de la empresa																												
	Sugerir propuesta de mejora																												
	Segunda entrega capitulo 2 informe																												
	Identificacion de temas claves para las capacitaciones																												
	Creacion de guiones para videos explicativos																												
	Produccion de videos con ejemplos practicos																												
	Tercera entrega capitulo 3 informe																												
	Sustentacion informe final																												
	Revision y validacion del material con el personal																												
	Capacitacion y evaluacion de conocimientos																												

Fuente. Elaboración propia

3. CAPITULO 3

3.1 Desarrollo de la practica

Durante el período de prácticas en The Elite Flower S.A.S. C.I., se llevaron a cabo diversas actividades orientadas a fortalecer habilidades en el área de control interno y la aplicación de conocimientos adquiridos en procesos financieros y contables. Una de las principales tareas fue la realización de un diagnóstico exhaustivo de las principales dificultades que el personal estaba presentando en las áreas financieras, lo que permitió identificar áreas de mejora y necesidades específicas del personal. Este diagnóstico fue fundamental para el diseño del material audiovisual de capacitación, garantizando que este abordara las inquietudes reales de los empleados.

Además, se desarrollaron actividades relacionadas con la validación y aprobación de proveedores, así como la verificación de antecedentes, lo que me brindó la oportunidad de aplicar procedimientos de control interno en situaciones reales. También participé en el diseño de videos educativos que explican de manera clara los procedimientos contables, incorporando ejemplos prácticos y casos de estudio que reflejan la realidad de la empresa. A continuación, se presenta el desarrollo de los objetivos propuestos, detallando las acciones emprendidas y los resultados obtenidos durante el transcurso de las prácticas.

3.2 Desarrollo del objetivo específico 1

Realizar un diagnóstico de los procesos financieros y contables más relevantes en The Elite Flower S.A.S. C.I. para garantizar que el material audiovisual aborde las necesidades específicas del personal.

El diagnóstico realizado permitió identificar los aspectos más críticos dentro de los procesos financieros y contables en The Elite Flower S.A.S. C.I., proporcionando una base sólida para el desarrollo de estrategias de mejora. Este análisis fue esencial para garantizar que los materiales audiovisuales diseñados no solo sean pertinentes, sino también efectivos al abordar las necesidades específicas del personal.

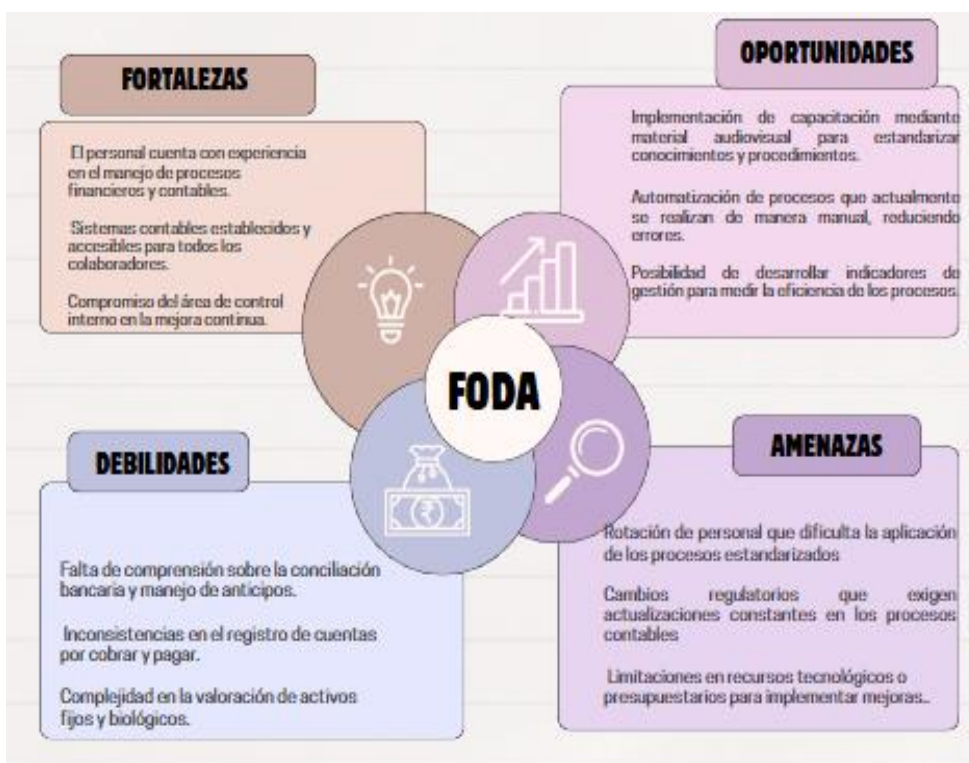
Durante el proceso de evaluación, se observaron fortalezas significativas, como la experiencia acumulada del equipo en la gestión contable y la implementación de sistemas que facilitan el registro y análisis de datos financieros. Sin embargo, también se identificaron debilidades en áreas clave que afectan directamente la precisión y eficiencia de los procesos. Entre estas, destacan la falta de estandarización en la conciliación bancaria, inconsistencias en el manejo de cuentas por cobrar y pagar, y complejidades relacionadas con la valoración de activos fijos y biológicos.

Por otra parte, el diagnóstico reveló oportunidades valiosas para la mejora continua, como la posibilidad de automatizar procesos manuales y desarrollar programas de capacitación que fortalezcan el conocimiento técnico del personal. Asimismo, se identificaron riesgos asociados, como la rotación de empleados y la necesidad de adaptarse a cambios regulatorios, que podrían impactar la sostenibilidad de las mejoras propuestas.

Estos hallazgos no solo evidencian la importancia de las intervenciones planeadas, sino que también destacan el rol de la capacitación como un mecanismo clave para mitigar errores, optimizar recursos y fortalecer el cumplimiento normativo. En este contexto, los materiales audiovisuales representan una herramienta estratégica para transformar estos desafíos en oportunidades de crecimiento.

La siguiente matriz FODA resume de manera estructurada los hallazgos más relevantes, proporcionando una visión integral de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que afectan los procesos financieros y contables de la organización.

Ilustración 3. Matriz Dofa



Fuente. Elaboración propia

3.3 Desarrollo del objetivo específico 2

Elaborar y producir material audiovisual que explique de manera clara y didáctica los procedimientos y políticas contables.

Con base en el diagnóstico realizado por el personal de control interno, se realizó un material audiovisual que tuviera como objetivo la capacitación y explicación clara de los procedimientos y políticas contables más relevantes en **The Elite Flower S.A.S. C.I.** por tal razón, se diseñó un guion detallado que sirviera como base para la producción de videos didácticos. Este documento asegura una comunicación clara y estructurada, garantizando la correcta transmisión del contenido. El guion se organizó en tres secciones: una introducción que contextualiza el tema, un desarrollo que explica los procedimientos paso a paso, y un cierre con conclusiones y recomendaciones prácticas. Además, se incorporaron ejemplos y un lenguaje accesible para facilitar el aprendizaje.

3.3.2 Estructura del guion

El guion se organizó en diversas secciones, cada una dirigida a cubrir aspectos clave de las conciliaciones contables. A continuación, se resumen las tomas más relevantes:

1. **Presentación General (Toma1):** Introducción a The Elite Flower y el propósito del material audiovisual.
2. **Ejemplos Prácticos de Conciliaciones (Tomas 2 y 3):**
 - **Ejemplo 1:** Explicación del proceso de conciliación, desde la identificación de cuentas hasta la elaboración de planes de acción para depurar partidas conciliatorias.
 - **Ejemplo 2:** Desglose detallado de una conciliación relacionada con anticipos, incluyendo identificación de la edad del anticipo, datos de la razón social y responsables del proceso.
3. **Partes de una Conciliación y Frecuencia (Toma 4):**
 - Componentes esenciales de una conciliación: encabezado, transacciones, ajustes, saldo final y firma.
 - Frecuencias según el volumen transaccional: diaria, mensual, trimestral o anual.
4. **Conciliaciones Imperfectas y Perfectas (Tomas 5 y 6):**
 - **Conciliación Imperfecta:** Ejemplo de errores comunes, como la falta de firma o inconsistencias entre saldos.

- **Conciliación Perfecta:** Ejemplo ideal que cumple con todos los requisitos, incluyendo soportes documentales y planes de acción debidamente diligenciados.

5. Definición de Conciliación (Toma 7):

Explicación clara y precisa del objetivo de la conciliación bancaria y su importancia en el control financiero.

6. Responsabilidades en la Conciliación (Toma 8):

- **Revisor:** Validar el propósito del proceso, revisar planes de acción, y garantizar que se cumplan las normas contables.
- **Preparador:** Documentar y realizar la conciliación, ajustar discrepancias y atender recomendaciones del revisor

El guion permitió estructurar el material audiovisual de manera profesional, asegurando que el video abordara el tema de forma lógica y comprensible. Gracias a esta estructura, se facilitó la capacitación interna, fortaleciendo los conocimientos del equipo sobre las políticas contables y los procesos de conciliación financiera

3.4 Desarrollo del objetivo específico 3

Incorporar ejemplos prácticos y casos de estudio en el material audiovisual que reflejen situaciones reales enfrentadas por la empresa.

Para garantizar que el material audiovisual sea relevante y útil para el personal de la empresa, se incorporaron ejemplos prácticos y casos de estudio que reflejan situaciones reales enfrentadas por **The Elite Flower S.A.S. C.I.**. Estos ejemplos están diseñados para mostrar cómo se aplican los procedimientos contables y las políticas en situaciones cotidianas de la empresa, facilitando así la comprensión de conceptos clave. Al integrar escenarios reales, el material busca no solo explicar la teoría detrás de los procesos contables, sino también proporcionar soluciones prácticas a problemas comunes que pueden surgir durante su ejecución. Esta metodología ayuda a contextualizar los aprendizajes y asegurar que los empleados puedan aplicar los conocimientos adquiridos en su día a día.

Ilustración 4. *Que es conciliación Bancaria*



Fuente. Elaboración propia

En esta captura se muestra una explicación sobre el concepto de conciliación bancaria, que es el proceso mediante el cual se comparan los registros contables de la empresa con los estados bancarios para asegurarse de que coinciden. Este proceso es esencial para garantizar la precisión de los registros financieros y detectar cualquier discrepancia entre los saldos contables y los saldos bancarios. En el video, se explica cómo realizar correctamente una conciliación bancaria y su importancia en la gestión financiera de la empresa.

Ilustración 5. Simulación práctica de conciliación bancaria

Ilustración 5. Ejemplo Conciliación Perfecta

[illegible]

FUENTE. The Elite flower

En el video de capacitación, se presentó un ejemplo de conciliación bancaria imperfecta para ilustrar cómo pueden surgir discrepancias entre el saldo bancario y los registros contables de la empresa. Este ejemplo práctico permitió a los empleados entender las razones comunes detrás de las diferencias encontradas en las conciliaciones y cómo proceder para resolverlas. En este caso, se observan las **discrepancias** entre el saldo registrado por el banco y el saldo que aparece en los libros contables de la empresa.

- **Diferencias en los registros:** Se puede observar en el video cómo se identifican transacciones que no han sido registradas correctamente en los libros contables de la empresa, como pagos no reflejados o errores en el cálculo de los saldos.
- **Proceso de ajuste:** Además, el video explica cómo, a través de un proceso de **revisión y ajuste**, estas diferencias deben ser corregidas. Se muestra el procedimiento para ajustar las transacciones faltantes y cómo estos ajustes deben ser registrados correctamente.

Ilustración 6. Responsabilidades

SE DEBE TENER EN CUENTA 	
Responsabilidad del revisor	Responsabilidad del preparador
• Revisar que el propósito y la descripción del proceso de reconciliación refleje el más reciente procedimiento de reconciliación • Validar que el documento soporte es correcto y válido • Revisar los planes de acción creado por el preparador y/o definir planes de acción para limpiar las partidas en reconciliación • Validar que la reconciliación se llevó a cabo en base a la más reciente política de la compañía y las normas contables vigentes • Firmar la reconciliación	• Documentar y actualizar el propósito y la descripción del proceso de reconciliación • Obtener el soporte externo a contabilidad y anexarlo a la reconciliación • Revisar el cálculo aritmético de las partidas que componen el saldo • Identificar y listar las partidas en conciliación y definir planes de acción para ajustarlas • Atender las recomendaciones del revisor • Llevar a cabo la reconciliación en base a la más reciente política de la compañía y las normas contables vigentes • Firmar la reconciliación

Fuente. The elite flower

En el material audiovisual desarrollado para la capacitación del personal, se dedicó una sección especial para explicar las responsabilidades de los roles claves en el proceso de conciliación bancaria. Esta segmentación fue esencial para garantizar que cada miembro del equipo comprendiera claramente su tarea en el proceso y pudiera ejecutar sus funciones de forma precisa y eficiente. La imagen a continuación ilustra visualmente las responsabilidades tanto del supervisor como del preparador, mostrando cómo se distribuyen las tareas dentro del proceso contable.

La correcta distribución de responsabilidades entre el supervisor y el preparador es esencial para garantizar un proceso eficiente y libre de errores. Al permitir que el supervisor revise de manera exhaustiva el trabajo del preparador, se implementa un sistema de doble control, que minimiza los riesgos de fallos o fraudes. Por su parte, la tarea del preparador de organizar y registrar toda la documentación de manera correcta establece una base sólida para la conciliación bancaria.

Este proceso no solo aumenta la precisión en los resultados finales, sino que también mejora la eficiencia operativa al permitir que cada miembro del equipo se enfoque en sus funciones específicas. La clara comprensión de estos roles también favorece la colaboración y el trabajo en equipo entre los miembros del área de contabilidad.

Ilustración 7. Conciliación Imperfecta

WAYUU FLOWERS S A S NIT:800 214 937		CONCILIACION FIDUCIARIA	CTA.12450501 CTA. CORRIENTE No.
FIDUCIARIA DAVIVIENDA S.A.	<u>Propósito de la Cuenta:</u> Asegurar la integridad de la información contable de las cuentas bancarias 12450501, reflejar los movimientos de bancos por concepto de pagos, recaudos, y demás ejecutados en transferencia, pse, cheques, etc.; que estos se encuentren registrados, conciliados y se reflejen en los estados financieros de la Compañía	<u>Procedimiento de la conciliación:</u> Obtener el extracto bancario y el detalle de los registros contables (auxiliar) de todos los movimientos de la cuenta contable12450501 cruzando las partidas y los saldos, que estos correspondan. Identifique las partidas que estan en la contabilidad y no estan en el extracto bancario y de igual forma las que estan en el extracto bancario y no estan en contabilidad, valide la justificación y el concepto por el cual hay diferencia, valide los documentos soporte; deje como partida conciliatoria y documente la novedad con sus respectivos soportes. Todas las partidas conciliatorias deben ser revisadas y monitoreadas mensualmente y no deben tener antigüedad mayor a 1 mes; Genere el plan de acción para cerrar dichas partidas	
SALDO EN LIBROS		\$ 3.013.782.24	
SALDO EN EXTRACTO		\$ 3.066.233.40	
DIFERENCIA		\$ 52.451.16	
RENDIMIENTOS ABONADOS		\$ 52.451.16	
VALOR PENDIENTE POR CONCILIAR		\$ -0.00	
Elaborador por: Stefany Higuera Bernal Fecha de elaboración: 08-04-2024	 Revisado por: Elkin Ramirez Saiz Fecha de revisión: 08-04-2024	 Aprobado por: Elkin Ramirez Saiz Fecha de revisión: 08-04-2024	

Fuente. The elite flower

Este segmento del video también destacó cómo el equipo contable debe tratar las conciliaciones imperfectas con atención, buscando resolver las discrepancias mediante la identificación de transacciones no registradas o errores en los cálculos. En el video, el proceso se detalla paso a paso, lo que facilita la comprensión de cómo ajustar las diferencias encontradas, con ejemplos claros y situaciones reales vividas por la empresa.

Así mismo se habló de las diferentes razones por las cuales se considera una conciliación imperfecta como las transacciones no registradas, errores en los registros, comisiones bancarias no registradas, entre otros.

4. CONCLUSIONES

El presente informe detalla el desarrollo de material audiovisual para la capacitación en procesos financieros y contables en The Elite Flower S.A.S. C.I., un proyecto que busca mejorar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos por los empleados. A lo largo del proceso, se abordaron tres objetivos específicos: realizar un diagnóstico de los procesos relevantes, diseñar y producir material audiovisual claro y didáctico, y proporcionar ejemplos prácticos que conecten la teoría con la realidad de la empresa. Estas metas se cumplieron mediante la colaboración con el personal de control interno, asegurando que el contenido desarrollado respondiera efectivamente a las necesidades del personal.

La evaluación realizada por el equipo de control interno fue fundamental para identificar los procesos financieros y contables críticos que necesitaban atención. Esto permitió diseñar un material audiovisual que no solo aborda las deficiencias existentes, sino que también resalta las mejores prácticas dentro de la empresa. La alineación de este material con los procesos específicos garantiza que los empleados puedan acceder a una capacitación relevante y aplicable, lo que incrementa su capacidad para resolver problemas en su entorno laboral.

El diseño y producción del material audiovisual lograron explicar de manera efectiva los procedimientos y políticas contables. Se emplearon enfoques visuales y narrativos que facilitaron la comprensión de conceptos complejos, haciendo que el aprendizaje sea accesible para todos los niveles del personal. Esto no solo enriquece su formación, sino que también promueve un ambiente de trabajo más eficiente y colaborativo.

Finalmente, la inclusión de ejemplos prácticos y casos de estudio en el material desarrolló una conexión vital entre la teoría y la práctica. Los empleados no solo aprenden los conceptos, sino que también ven cómo aplicarlos en situaciones que podrían enfrentar en su trabajo diario. Este enfoque práctico es esencial para asegurar que los conocimientos adquiridos se traduzcan en mejoras tangibles en la gestión financiera y contable de la empresa.

En conclusión, el desarrollo de material audiovisual para la capacitación en procesos financieros y contables en The Elite Flower S.A.S. C.I. representa un avance significativo hacia la mejora del desempeño del personal. Al implementar este material, la empresa no solo fortalecerá sus capacidades internas, sino que también mejorará la toma de decisiones informadas y la resolución de problemas. Con un compromiso continuo con la capacitación y el desarrollo profesional, The Elite Flower S.A.S. C.I. puede garantizar un impacto positivo en su gestión y, por ende, en su éxito a largo plazo.

5. RECOMENDACIONES

- **Continuidad en la Capacitación**

Se recomienda establecer un programa de capacitación continuo que permita a los empleados actualizar sus conocimientos en procesos financieros y contables. Esto no solo asegurará que el personal esté al día con las mejores prácticas, sino que también fomentará una cultura de aprendizaje dentro de la empresa.

- **Evaluación y Retroalimentación del Material Audiovisual**

Es aconsejable implementar un sistema de evaluación del material audiovisual desarrollado. Recopilar retroalimentación de los empleados sobre su efectividad y claridad ayudará a realizar ajustes necesarios y a mejorar futuros contenidos.

- **Fomento del Aprendizaje Práctico**

Para maximizar el impacto del material audiovisual, se sugiere complementar la capacitación con talleres prácticos y sesiones interactivas donde los empleados puedan aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales. Esto reforzará la conexión entre teoría y práctica.

- **Colaboración Interdepartamental**

Se recomienda fomentar la colaboración entre el área de control interno y otros departamentos de la empresa. Esto permitirá identificar y abordar otras áreas que podrían beneficiarse de capacitación adicional, garantizando que todos los empleados tengan acceso a recursos que mejoren su desempeño.

- **Monitoreo de Progreso**

Implementar un sistema de seguimiento que permita monitorear el progreso de los

empleados después de completar la capacitación. Esto podría incluir evaluaciones periódicas para medir la aplicación de los conocimientos en su trabajo diario y el impacto en los procesos contables y financieros de la empresa.

- **Actualización del Diagnóstico de Necesidades**

Se sugiere realizar un diagnóstico periódico de los procesos financieros y contables en The Elite Flower S.A.S. C.I. para identificar nuevas áreas de mejora y ajustar el material de capacitación en consecuencia. Esto garantizará que el contenido se mantenga relevante y alineado con las necesidades cambiantes de la empresa.

- **Inversión en Tecnología**

Considerar la inversión en herramientas tecnológicas que faciliten el acceso a la capacitación, como plataformas de e-learning o aplicaciones móviles. Esto permitirá que los empleados accedan al material en cualquier momento y desde cualquier lugar, lo que aumentará su flexibilidad y disposición para aprender.

- **Promoción de un entorno abierto a la capacitación**

Fomentar un ambiente donde los empleados se sientan cómodos al buscar ayuda o capacitación adicional en temas financieros y contables. Esto puede lograrse mediante la promoción de iniciativas que reconozcan el esfuerzo del personal por mejorar sus habilidades.

6. REFERENCIAS

Flower, T. E. (30 de Mayo de 2023). *Blog de Oracle*. <https://blogs.oracle.com/oracle-latinoamerica/post/elite-flower-aumenta-la-precision-de-su-planificacion-financiera-con-oracle-epm#:~:text=Elite%20Flower%20es%20una%20compa%C3%B1%C3%ADa,%2C%20Inglaterra%2C%20Holanda%20y%20Kenia>.

Linkedin. (2020). *Linkedin*. <https://www.linkedin.com/in/adriana-iregui-30049189/?originalSubdomain=co>

Lozada, C. (15 de 07 de 2019). <https://core.ac.uk/download/pdf/270126143.pdf>

7. ANEXOS



