



HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES

La Salud En Tu Vida, Es Lo Primero...!

NIT: 824000543-7

**APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA DEL HOSPITAL JORGE ISAAC
RINCÓN TORRES**

**RAMÓN ANDRÉS BLANCO
GALVÁN**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL
AGUACHICA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y CONTABLES PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS
NOVENO SEMESTRE
LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
2023**

**APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA DEL HOSPITAL JORGE ISAAC
RINCÓN TORRES**

RAMÓN ANDRÉS BLANCO GALVÁN

**DIRECTORA DE LA
PRÁCTICA:**

**KENNIA LORENA ESCOBAR
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL
AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
CONTABLES Y ECONÓMICAS PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
NOVENO SEMESTRE
LA JAGUA DE
IBIRICO, CESAR**

2023

TABLA DE CONTENIDO

APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA DEL HOSPITAL JORGE ISAAC	
RINCÓN TORRES	2
CAPÍTULO 1.....	9
1 ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA.....	9
1.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA	9
1.2. MISIÓN.	9
1.3. VISIÓN.....	10
1.4. POLÍTICAS GENERALES.POLÍTICA DE CALIDAD.....	10
1.5 .VALORES CORPORATIVOS.	11
1.6. ORGANIGRAMA.	14
1.7.ÁREA ESPECÍFICA DE LAS PRÁCTICAS	16
CAPÍTULO 2.....	17
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.	17
2.1. DIAGNÓSTICO.....	17
2.2. JUSTIFICACIÓN.....	19
2.3. OBJETIVOS.....	20
2.4. PLAN DE ACTIVIDADES.	21
CAPITULO 3.....	22
3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.....	22
BIBLIOGRAFÍA.....	27
ANEXOS.....	28

AGRADECIMIENTOS

Inicial y primordialmente quiero darle las gracias a dios quien es el que nos abre las puertas y nos permite cumplir nuestros sueños.

Quiero agradecer a la universidad popular del cesar seccional Aguachica, a mis docentes, quien con la enseñanza de sus valiosos conocimientos hicieron que pudiera crecer día a día como profesional, gracias a mi docente Kenia escobar Ruiz por su apoyo, gran paciencia y amistad. Y para terminar quiero expresar mi más grande y sincero agradecimiento a la profesora jazmín Hernández Administradora de empresas directora del programa agradecerle por su comprensión y orientación a lo largo del proceso

GLOSARIO

FACTURA.

Es un documento mercantil que refleja toda la información de una operación de compraventa.

RADICACIÓN.

Dar recibido a la factura al servicio o compras que realiza la institución a proveedores y/o terceros.

PROCESO.

Es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico.

CONTABILIDAD.

Es una rama que se encarga de registrar y controlar todos los movimientos u operaciones que realiza una empresa a raíz de sus actividad económica.

CONTADOR.

Es un profesional que se encarga de llevar el manejo correcto de la situación financiera de una empresa.

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES.

Es una Entidad Administrativa que se encarga de la gestión aduanera y de controlar la situación financiera de cualquier persona o empresa.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

Es un documento que permite identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas.

PROVEEDOR.

Es una empresa o persona física que proporciona bienes o servicios a otras personas o empresas.

PASIVO.

Son todas las deudas u obligaciones financieras que posee una empresa.

ACTIVO.

Son los bienes, derechos y otros recursos con los que cuenta una empresa.

INTRODUCCIÓN

Toda empresa debe llevar una contabilidad que permita un control de sus operaciones y conocer su situación actual económica. Por tal motivo, el Hospital Jorge Isaac Rincón Torres dentro de su organigrama tiene establecido un Área de Gestión financiera que a partir de esta se subdivide la contabilidad que es la encargada de registrar las operaciones que se dan a raíz de la prestación de servicio en salud. Por consiguiente este documento tiene como finalidad, dar a conocer la importancia de llevar una contabilidad, los aspectos básicos del Hospital Jorge Isaac Rincón Torres, su plataforma estratégica, su organigrama y las actividades a desarrollar en el Área de Gestión Financiera (contabilidad).

CAPÍTULO 1

1 ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

El Hospital Jorge Isaac Rincón Torres es una institución de naturaleza Pública y se dedica a la prestación de servicios en salud con una excelente calidad de primer nivel de complejidad con recursos humanos y técnicos altamente calificados y competitivos que garantizan la satisfacción del usuario tanto interno como externo. Este se encuentra ubicado en el Departamento del Cesar, específicamente en el Municipio de la Jagua de Ibirico, su dirección es calle 1ra E No 6-30, Barrio las Malvinas.

Actualmente, El gerente del Hospital Jorge Isaac Rincón tiene por nombre Yuri José Arias Silva, quien caracteriza por ser un gran líder, con una calidad humana impecable dispuesta al servicio de la comunidad; es Médico de profesión, con especializaciones en Auditoría en Salud y en Finanzas Públicas. Cuenta con 14 años de experiencia en el sector salud, tanto en la parte administrativa como en la asistencial.

1.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

La actividad económica de la Hospital Jorge Isaac Rincón está regida por el código: 8610 el cual está estipulada por las (Actividades de hospitales y clínicas con internación) con su respectivo NIT: 824000543-7. Su forma jurídica es “ESE Pública con recursos privados”, su ámbito de operación es en el sector salud y la composición de su capital es 100% público.

1.2. MISIÓN.

Empresa Social del Estado, sin ánimo de lucro, que ofrece a todos los habitantes del Municipio de La Jagua de Ibirico y vecinos servicios de salud de primer nivel de complejidad. Como parte fundamental del Sistema de Seguridad Social en Salud tiene el objeto de elevar el nivel de salud y calidad de vida de la población mediante la realización de programas de promoción y prevención de la salud, garantizando la prestación de un servicio con equidad, calidad, oportunidad y calidez a sus usuarios.

ANÁLISIS:

La Misión del Hospital Jorge Isaac Rincón, da a conocer la razón de ser conforme a su actividad económica, está bien redactada, ya que cumple con sus elementos acorde a su planificación estratégica, y estipula cual es el principal propósito de la entidad y el sector en el que desarrolla su prestación de servicio.

1.3. VISIÓN.

Constituirnos como una Empresa Social del Estado orientada en la prestación de servicios de salud de baja y mediana complejidad estructurada en un sistema integral municipal de atención primaria propio, con personal calificado, comprometido en el mejoramiento continuo de sus procesos, con el fin de brindar a todos los usuarios servicios oportunos con calidad técnica y científica garantizando la sostenibilidad, rentabilidad social y financiera en el tiempo.

ANÁLISIS:

La visión hace referencia a donde se dirige o se proyecta una empresa; por lo tanto, es importante señalar las metas u objetivos a cumplir mediante un lapso de tiempo, lo cual de esto carece la visión planteada por el Hospital Jorge Isaac Rincón, y es indispensable que se realice mejoras en esta, con el fin de definir el camino que se debe seguir para alcanzar las metas propuestas.

1.4. POLÍTICAS GENERALES.

POLÍTICA DE CALIDAD.

La ESE Hospital JORGE ISAAC RINCÓN TORRES expresa su compromiso de Garantizar a nuestros usuarios servicios de salud, con estándares de calidad y de excelencia; igualmente a usar nuestros recursos de forma eficiente y a proteger el medio ambiente; a actuar con base a nuestros principios y valores corporativos y a convertir en nuestro horizonte la búsqueda de la satisfacción de nuestros usuarios.

POLÍTICA DE SEGURIDAD.

La ESE Hospital JORGE ISAAC RINCÓN TORRES se compromete a la aplicación de Guías y/o protocolos de la medicina basada en la evidencia y al desarrollo de mecanismos que permitan crear la Cultura de seguridad en el talento humano que interviene en los procesos asistenciales, administrativos, además, estimulará la Captura de los eventos adversos que se generan o se pueden generar en la prestación del servicio, para luego investigar las causas de su ocurrencia y con base en este diagnóstico diseñar estrategias que permitan minimizar los riesgos derivados de la prestación del servicio. Las estrategias que se desarrollaran se basan en el desarrollo de sistemas de información, monitoreo de indicadores, seguridad en la infraestructura física, tecno vigilancia de equipos médicos y dispositivos médicos, fármaco vigilancia, direccionamiento-estratégico, desarrollando una cultura de procesos, procedimientos, auditoria y seguimiento.

ANÁLISIS:

La política es un conjunto de lineamientos a los que se ajustan las reglas, los procedimientos y las estrategias de una empresa, con la finalidad de que sean cumplidas por los miembros y en pro del desempeño de la realización de las actividades. Dicho lo anterior, el Hospital asume las Políticas como principios institucionales enfocándose en la calidad, excelencia, efectividad, eficacia a la hora de prestar los servicios de salud; también; en la seguridad tanto del personal como en el bienestar de todos y cada uno de los usuarios.

1.5 .VALORES CORPORATIVOS.

SOLIDARIDAD: A través de la práctica de la mutua ayuda entre las personas y las comunidades aportamos y potencializamos esfuerzos y recursos para resolver necesidades y retos comunes; la solidaridad es la que nos lleva a interesarnos con lo que le pasa a los demás, para lograr una mejor calidad de vida, un mundo más justo y el camino hacia la paz, garantizando la resolución de los problemas de salud de la población que corresponden a sus principales necesidades y expectativas.

HONESTIDAD: Somos coherentes con el pensar, decir y actuar, enmarcados dentro de los Principios y valores; es un valor que manifestamos con actitudes correctas, Claras, transparentes y éticas. En nuestras actuaciones y decisiones nos empeñamos en trascender los objetivos, propósitos, creencias y gustos personales, de modo que impere siempre el bien común de las generaciones actuales y futuras.

CALIDAD: Garantizar a los usuarios calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional. Nos esforzamos por el permanente mejoramiento de nuestros servicios formando un equipo humano de alto nivel técnico y profesional, que brinde seguridad y confianza a nuestros usuarios.

EQUIDAD: Promover servicios de salud de igual calidad a todas las personas.

RESPONSABILIDAD: El concepto de responsabilidad es entendido en este manifiesto en dos sentidos: Primero, como el cumplimiento a cabalidad de las tareas correspondientes a cada cargo, y segundo, como la capacidad, que debe desarrollar cada persona vinculada al Hospital, de responder por todos y cada uno de sus actos, en un enfrentamiento consciente con la realidad de sus acciones.

LEALTAD: A partir del compromiso de las personas vinculadas a la ESE, con su profesión u oficio, el sentido de pertenencia a HOSPITAL JORGE ISAAC RINCON TORRES ESE debe mostrarse con la lealtad debida que ha de guardársele con cuidadoso celo.

CONFIABILIDAD: Mantener una atmósfera síquica donde impere el espíritu de lealtad mutua y en donde la confianza, basada en la veracidad y el respeto también mutuos, propicie el desarrollo de los procesos necesarios para el cumplimiento de sus responsabilidades. Esta confianza, a su vez, facilita que el control sea entendido como una ayuda para el mejoramiento personal continuo, y el logro de los objetivos de cada funcionario en su puesto de trabajo.

TRANSPARENCIA: Todo acto de los Servidores Públicos de la ESE deberá ser y parecer absolutamente translúcido ante la entidad, ante sus grupos de interés y ante la comunidad en general, de modo tal que quien quiera observarlo encuentre en él la diafanidad de sus ejecutorias.

ANÁLISIS.

Estos valores son la guía de la responsabilidad corporativa del Hospital Jorge Isaac Rincón, en lo que busca consolidar una adecuada cultura y clima organizacional que conlleve a una excelente prestación de servicio en salud. Además, estos valores ayudan a crear unas imágenes confiables ante la comunidad, usuarios, pacientes, y colaboradores.

1.6. ORGANIGRAMA.

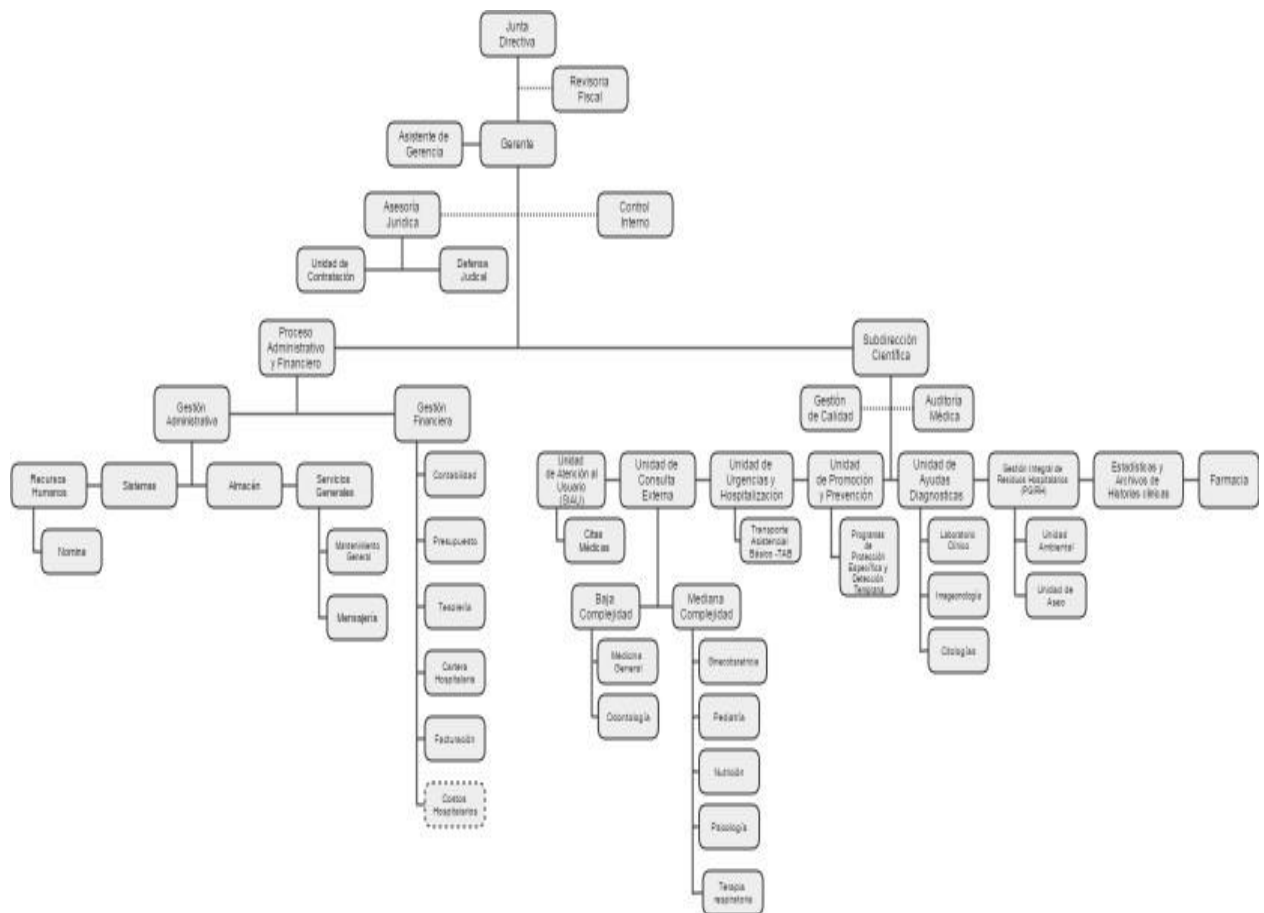


Figura 1. Organigrama Hospital Jorge Isaac Rincón Torres

Fuente: Autor.

ANÁLISIS.

El Hospital Jorge Isaac Rincón contiene un organigrama muy completo y contiene las áreas divididas según corresponde cada cargo y departamento. Se encabeza el organigrama el área encargado de tomar las decisiones principales la Junta directiva, luego la encargada de coordinar y llevar la administración y por último el área operativo que es la base principal de la entidad y la encargada de cumplir con la misión del Hospital siendo esta la científica.

En la división de las áreas encontramos en total 3 siendo las principales con su respectivas sub áreas. Las áreas principales son:

Junta Directiva: Es el área encargada de tomar las decisiones fundamentales, de establecer la plataforma estratégica de la institución y de suplir el presupuesto para el desarrollo su actividad económica.

Proceso Administrativo y Financiero: En este, su función es velar por la gestión de los recursos económicos de la entidad, implementar el proceso administrativo y coordinar de que todo se realice conforme a lo estipulado.

Subdirección científica: Se encarga de cumplir con la misión de la entidad, puesto que se lleva a cabo el nivel operativo, que es la prestación de servicios en salud y satisfacer las necesidades del usuario.

1.7.ÁREA ESPECÍFICA DE LAS PRÁCTICAS

El área a desarrollar las prácticas es el de Gestión Financiera (Contabilidad).

Esta se encarga de todo el proceso contable, donde se realiza todas las operaciones y movimientos relacionados con la actividad económica del Hospital Jorge Isaac RincónTorres.

El jefe inmediato a cargo tiene por nombre Lizbeth Pérez, Profesional en Contaduría Pública, la cual tiene como función manejar y velar por la contabilidad del Hospital. En el área laboran 3 personas, el Revisor fiscal, La Contadora, y el auxiliar contable.

Por lo tanto, las actividades a desarrollar son:

- Manejo de software.
- Radicación de facturas.
- Aplicación de retención en la fuente según su naturaleza.
- Conocimientos en las cuentas contables
- Contabilización de egresos, cuentas por pagar y por cobrar.
- Organizar y archivar los soportes contables.
- Velar por los movimientos, información y archivo.

CAPÍTULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

Apoyo en el Área de gestión financiera del hospital Jorge Isaac rincón torres

2.1. DIAGNÓSTICO.

El área donde se desarrolla la práctica empresarial cuenta con un recurso humano altamente calificado y humanizado.

La oficina de trabajo está conformada por: **Lizbeth Pérez Coordinadora del área de Contabilidad** - Profesional en Contaduría Pública. El área cuenta con 3 trabajadores: **Nuris Mirley Pabón, Johiner Said Liz Trillos,** Y por último **Ramón Andrés Blanco**. Es importante resaltar que las actividades principales del área de contabilidad tales como Organizar y archivar los soportes contables, Radicación de facturas y Aplicación de retención en la fuente según su naturaleza se realizan de manera coordinada y cumpliendo con todos los parámetros necesarios para alcanzar la satisfacción de todos y cada uno de los usuarios. Dentro de esta labor se puede destacar el compromiso y dedicación de cada colaborador con el objetivo de orientar a todos los usuarios en cómo se lleva a feliz término cada proceso y así transmitir de manera efectiva la información del proceso correspondiente solicitado por cada uno de los usuarios. El área donde se realizan las actividades de la práctica no cuenta con un espacio adecuado para el desempeño de las funciones debido a que la oficina es muy pequeña con un espacio de aproximadamente de seis (6) metros cuadrados, la cual es compartida por los cuatro trabajadores del área contable y 2 auxiliares del área de auditoria; adicional a esto este espacio también está ocupado por maquinas fotocopadoras, archivos, cajas y otros elementos que no permite un adecuado funcionamiento de esta oficina.

En cuanto a tecnología esta oficina cuenta con una máquina impresora, 1 teléfono; sin embargo es preciso aclarar que de las cuatro computadoras asignadas al área de la práctica solo tres funcionan bien, por consiguiente el mal estado de estos equipos retrasa los procesos y provoca ineficiencia en los puesto de trabajo; el mal estado en que se encuentran los escritorios y las sillas generan agotamiento e incomodidad para realizar

las tareas, esto genera a su vez mal desempeño de las tareas.

La matriz FODA es un instrumento de análisis que nos permite diagnosticar un área, empresa o cualquier proyecto que se someta a un estudio. Una vez realizada nos suministra información clara con referencia a las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del objeto estudiado. Para tal efecto la aplicación de esta herramienta se realizara en el área de contabilidad con el fin de obtener información necesaria para darle cumplimiento a dicha investigación.

FODA

FORTALEZAS		OPORTUNIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> 1- Personal altamente calificado y cualificado. 2- Servicio de óptima calidad. 3- Disposición del equipo de trabajo. 4- Ambiente laboral favorable en el desarrollo de las actividades. 5- Apoyo a los usuarios en servicios inherentes al área. 6- Acompañamiento a los usuarios hacia el servicio que necesitan. 		<ul style="list-style-type: none"> 1- Uso de nuevos software que agilicen los procesos de facturación. 2- Intereses del Hospital por el mejoramiento de los procesos internos del área. 3- Capacidad disponible de equipos de cómputo y oficina. 4- Ampliación de las instalaciones del área de contabilidad. 5- Organización eficiente de sala de espera de los usuarios y oficina. 6- Implementación de un plan de Conocimientos en las cuentas contables. 7- Capacitaciones a trabajadores en temas archivísticos. 	
DEBILIDADES		AMENAZAS	
<ul style="list-style-type: none"> 1- Desorganización en el área. 2- El área de trabajo reducida. 3- No se cuenta con un plan de Contabilización de egresos, cuentas por pagar y por cobrar. 4- Desorganización del archivo y sus soportes contables. 5- Software obsoleto. 6- Desperdicio de papel. 7- Herramientas de trabajo en pésimas condiciones. 		<ul style="list-style-type: none"> 1- El software se cae cuando llueve. 2- Las aguas lluvias reposan en la oficina. 3- Procesos administrativos y de apoyo con falencias. 4- Contratación de personal de manera externa. 	

Tabla #1 FODA.

Autor: RAMÓN ANDRÉS BLANCO.

ESTRATEGIAS

DO	FA
<p>(1-5) Organización eficiente del área de trabajo, cumpliendo con todos los parámetros establecidos para el desarrollo de las funciones.</p> <p>(2-4) Ampliación del área de trabajo con el objetivo de disponer de espacios necesarios para el desempeño de las actividades de cada empleado.</p> <p>(3-6) La correcta aplicación del plan de gestión documental en soportes contables permitirá la clasificación, organización y obtención de documentos con el fin de eliminar la desorganización archivística.</p> <p>(5-1) La implementación de nuevos software serán de gran utilidad para llevar a cabo cada proceso de una manera más eficiente y menor tiempo.</p> <p>(6-6) La implementación de un plan de gestión documental permitirá la reducción de desperdicios de papel siendo esto una gran desventaja en cuanto a costos para la entidad.</p> <p>(7-3) El cambio de los equipos de oficina y computo obsoletos por otros nuevos ayudaran a optimizar el desempeño de los auxiliares en la ejecución de las actividades.</p>	<p>(3-3) La disposición eficiente del equipo de trabajo permitirá la mejora de los procesos dentro del área siendo este un personal altamente calificado y cualificado.</p> <p>(6-5) El apoyo y acompañamiento que se les brinda a los usuarios en servicios y proveedores brindados por el área o inherentes a ella, busca la satisfacción de todos y cada uno de ellos, reflejando el compromiso y la dedicación del personal.</p> <p>(5-7) La excelente relación que se tiene hacia con los usuarios y proveedores busca la fidelidad y preferencia de nuestros servicios y que de esta manera los escojan en primera instancia.</p> <p>(3-4) La disposición al cambio que posee el personal del área para afrontar situaciones de emergencia sin dejar atrás la realización de las actividades diarias, todo esto con el objetivo de servir y satisfacer las necesidades de los usuarios.</p>

Tabla #2 ESTRATEGIAS.

Fuente - autor: RAMÓN ANDRÉS BLANCO

2.2. JUSTIFICACIÓN.

Es importante resaltar que la ejecución de la presente investigación, es muy significativa debido a que le permite al Hospital Jorge Isaac Rincón ESE conocer de manera detallada cual es el impacto que tiene la aplicación de un diagnóstico en el área encargada al tomar las decisiones fundamentales, de establecer la plataforma estratégica de la institución y de suplir el presupuesto para el desarrollo su actividad económica, y por ende; también permitirá desmostar el alto grado de importancia en la aplicabilidad del mismo, teniendo como propósito la efectiva organización, revisión, análisis, disposición y correcto almacenamiento de la documentación.

Por consiguiente, este modelo busca lograr orden, facilidad y requerimiento en el momento de solicitar algún soporte de oficio o documento dentro del área. Todo esto con el objetivo de garantizar nuevas oportunidades de mejora, incentivando no solo a las demás áreas de la empresa, para que adopten este modelo de gestión documental que les permita mejorar sus procesos. Sino también en la adopción del modelo por otras entidades del mismo sector o por las que quieran suplir la misma necesidad. Es por esto que se pretende aplicar un diagnóstico del proceso de organizar y archivar los soportes contables como herramienta que colabore al mejoramiento de los procesos y aporte de manera positiva al Hospital Jorge Isaac Rincón ESE en el ámbito organizacional, ambiental y económico.

Desde el punto de vista *práctico* la investigación ayudará a resolver una problemática real, ya que se ha venido presentando inconvenientes por la no aplicación efectiva de los procesos documentales.

2.3. OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL.

APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA DEL HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Actualizar la información contable y financiera para la oportuna emisión y entrega de los reportes internos.

Identificar las fallas del proceso documental al Organizar y archivar los soportes en el área contable.

Instaurar los lineamientos para el diseño presupuestario de la organización.

2.4. PLAN DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES	MESES (SEMANAS)															
	17 MARZO AL 17 JUNIO				17 MARZO AL 17 JUNIO				17 MARZO AL 17 JUNIO				17 MARZO AL 17 JUNIO			
Realizar seguimiento a cuentas por pagar y registrar en el sistema el control de las cuentas liquidadas.																
Contabilización de las facturas y/o cuentas de cobro.																
Responder a solicitudes de información por agentes externos e internos																
Custodia de archivo, títulos valores y documentos del área.																
Realizar liquidación y registro de las facturas radicadas ante las entidades contratantes.																

Tabla #3. Plan de actividades

Fuente: RAMÓN ANDRÉS BLANCO

CAPITULO 3

3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.

El propósito de estas prácticas curriculares es la de organizar y apoyar el Área Financiera en cuanto al manejo de la Contabilidad del Hospital, con el fin de demostrar las importancia de llevar los registros contables con sus respectivos soportes archivados para lograr generación de información, datos e informes de la situaciones real de la entidad y así facilitar la toma de decisiones. Por lo tanto, a continuación se realizará una descripción, de cuáles fueron las actividades que se desarrollaron para el cumplimiento de los diferentes objetivos específicos propuestos en la ejecución de las prácticas curriculares dentro del HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES.

3.1. CONTABILIZAR LAS FACTURAS Y/O CUENTAS DE COBRO.

La contabilidad permite llevar un registro de los movimientos u operaciones que realiza una empresa, por eso es fundamental que el Hospital registre diariamente las facturas y/o cuentas de cobro que resultan de la prestación del servicio, los gastos, entre otros.

Para cumplir con dicho objetivo, se determinó que las facturas y/o cuentas de cobro, fueran radicas por la auxiliar contable, estas se clasificaban por fechas para facilitar su respectiva contabilización en el sistema.

En el Hospital, una de las falencias es que desconocían cuentas por pagar, porque no se llevaba una radicación oportuna, por eso muchos terceros demostraban su insatisfacción, por tal motivo, con el apoyo de las prácticas, se evidencio estas fallas, y como mejora se informó que las cuentas por pagar debían ser radicadas o enviadas electrónicamente al correo asignado para dicha actividad y así contabilizar a tiempo las facturas y realizar sus debido pagos.

3.2. CUSTODIAR LOS SOPORTES, ARCHIVOS, TÍTULOS VALORES Y DOCUMENTOS DEL ÁREA.

Unas de las falencias en el Área es la falta de un archivo organizado, por eso los soportes contables no están en custodia, ni ordenados lo cual dificulta su búsqueda y su control. De lo anterior, es indispensable reconocer que los documentos contables se utilizan para registrar las operaciones del Hospital por eso se le debe dar un buen manejo y organización.

Para cumplir con este objetivo, se dio a conocer a la Contadora las dificultades de la búsqueda de los soportes, por lo cual, se planteó, adecuar un archivador, compra de AZ para guardar la información.

Una vez se logró esto, dentro de las prácticas se contabilizaron todos los egresos (pagos) y así estos se archivaron en AZ de forma ascendente con el consecutivo que genera el sistema y con su debido rotulo con denominación de egresos, mes y año. Esto fue de gran ayuda, para organizar y demostrar a varios terceros o proveedores que sus facturas ya fueron pagadas y también, para que el Hospital tenga un control y archivo destinado para cualquier auditoria por entes reguladores.

3.3. INSTAURAR LOS LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO PRESUPUESTARIO DE LA ORGANIZACIÓN.

Una empresa debe contar con un plan anual de presupuesto, con el fin de establecer el los recursos tangibles e intangibles que se requiere para la ejecución de su actividad, por tal motivo, el Hospital no debe ser la excepción de esto.

Para el plan de presupuesto los encargados son el Área Financiera, estos son reservados con la información, y durante las prácticas solo se observó que llevan este plan, lo realizan de forma anual y su aprobación tiene que ser por los altos directivos.

Una de las falencias que se determinó, es que no se actualiza diariamente, ni se lleva u control de que recursos se han usado. Por eso, unas de las mejoras que di a conocer es que por medio de un Excel, se señale las actividades y el presupuesto que se ha cumplido con el fin de conocer en que se ha utilizado el dinero.

CONCLUSIONES

Mediante la realización de las prácticas se lograron el cumplimiento de los objetivos propuestos, en lo que se puede deducir que es fundamental tomar medidas correctivas para llevar una contabilidad al día, y que los encargados del área tomen la responsabilidad y el compromiso de ejecutar sus funciones, con el fin de que esta se lleve de forma ordenada y con la situación real de la información que permita la toma de decisiones oportunas.

Actualmente, la contabilidad ha tomado un significado fundamental en las empresas y más porque entes reguladores están realizando sanciones por no presentar información en la fecha estipulada, por lo tanto, no es una excepción que el Hospital cumpla con llevar una contabilidad donde registre todos sus movimientos para dar control a los gastos.

El HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES, se ha caracterizado en su trayectoria por prestar un buen servicio a sus usuarios y la comunidad, sin embargo, ha descuidado otras áreas que pueden perjudicar su sostenibilidad, por eso es importante realizar auditorías internas constantes para determinar las falencias y así tomar medidas correctivas.

RECOMENDACIONES

Establecer políticas contables.

Definir responsables que cumplan con sus funciones.

Realizar auditorías semestrales y reuniones periódicas que permitan determinar las fallas o dificultades de forma oportuna.

Dar un buen manejo a los movimientos contables que permita llevar un adecuado control y situación real de la empresa.

Contabilizar diariamente los movimientos para conocer la situación real del Hospital.

Establecer fechas de soportes y entrega de informes.

Organizar los soportes en AZ con su debido rotulo para que su búsqueda sea de forma rápida.

Capacitar al personal encargada del Área para fortalecer conocimientos y mejorar las falencias presente en esta.

Tomar decisiones adecuadas y oportunas.

Exigir compromiso, responsabilidad y confidencialidad al personal.

Realizar auditorías periódicas para determinar las falencias y así poder emplear medidas correctivas.

Establecer y realizar capacitaciones para transmitir al Talento Humano los conocimientos y normas vigentes a cumplir.

Contabilizar de forma oportuna las facturas, cuentas de cobro, egresos y todos los movimientos contables.

Establecer un cronograma para estar al tanto de las fechas estipuladas para la entrega de informes, declaración de renta, exógena, retención en la fuente, etc.

Elaborar e implementar el plan anual de presupuesto.

Mantener organizado el archivo con todos los soportes contables, para cualquier eventualidad o auditoria la búsqueda de la información sea rápida.

Se recomienda que todas las áreas del Hospital, el personal tenga el sentido de pertinencia para ejecutar de forma correcta sus funciones, porque para llevar una contabilidad real y al día se requiere que todas estén comunicadas y encaminadas a las metas a cumplir.

Para garantizar llevar la contabilidad, se debe estar bajo la dirección de un Revisor Fiscal, para que realice auditorías internas, determine las falencias, explique la forma de aplicación de las cuentas, de contabilizar o registrar los movimientos, y las mejoras que pueden ejecutarse con tal de mitigar las falencias en contabilidad.

BIBLIOGRAFÍA

Hospital Jorge Isaac Rincón Torres. (2023). Portafolio de servicios.

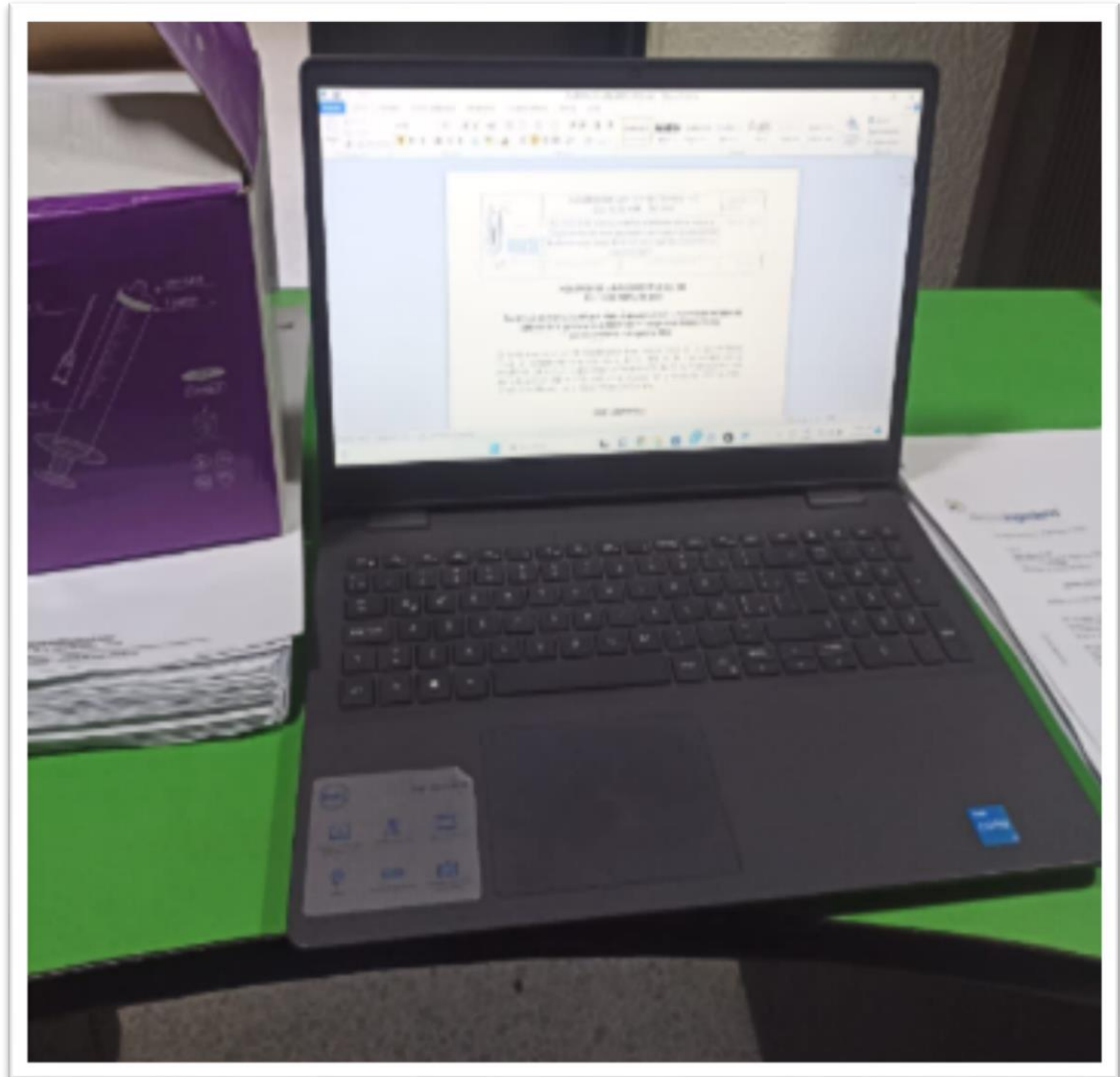
Recuperado de: https://ese-jorge-isaac-rincon-torres.micolombiadigital.gov.co/sites/ese-jorge-isaac-rincon-torres/content/files/000086/4278_cuerpo-del-pprtafolio-1.pdf

Hospital Jorge Isaac Rincón Torres. (2023). Organigrama. Recuperado de: <http://www.esejorgeisaacrincontorres-lajaguadeibirico.gov.co/entidad/organigrama>

Hospital Jorge Isaac Rincón Torres. (2023). Página oficial. Recuperado de: <http://www.esejorgeisaacrincontorres-lajaguadeibirico.gov.co/>

ANEXOS

Anexo #1. Computador.



Anexo #2.

Contabilización de facturas.



Anexo #2.

Apoyo.



Anexo #3.

Archivo

