
Clínica Alta
Complejidad
De Aguachica

PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN DEL GRUPO DE CALIDAD E IMPLANTACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA.

MARIAN YISETH JAIMES PIMIENTA

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR – SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS
NOVENO SEMESTRE
AGUACHICA – CESAR
2023

PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN DEL GRUPO DE CALIDAD E IMPLANTACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA.

MARIAN YISETH JAIMES PIMIENTA

ASESORA

KATHERINE ISABEL SOTO ASCANIO

ESPECIALISTA

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR – SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS
NOVENO SEMESTRE
AGUACHICA – CESAR
2023

DEDICATORIA

A mi madre María Pimienta Sierra y mi abuela Andrea Sierra Mendoza, que en paz descanse, quienes con su valiosa comprensión, amor, paciencia y esfuerzo me ha permitido llegar a cumplir unos de mis sueños más anhelados, gracias por inculcarme en mi la valentía y perseverancia.

También a mis profesores que han estado en el proceso de aprendizaje para obtener el título.

A mis compañeros de estudios por su apoyo incondicional en este proceso para que se haga realidad, a mis familiares que con su voz de aliento nunca dejan que me rindan y me incentivan a luchar cada día más por mis sueños.

Finalmente, a mi novio por enseñarme que debo seguir soñando cada día, ir más allá de todo lo que se sueña, por estar conmigo en los momentos difíciles, por su el amor que me brinda cada día, sobre todo por comprenderme en mis momentos más difíciles apoyándome y ayudándome para que logre mis objetivos.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente, darle gracias a DIOS, quien ha sido mi mayor apoyo en todo este proceso que cada día me bendice y me llena de felicidad, para seguir adelante, el que me ayuda a parar si me caigo, mi paño de lágrimas en momentos que más lo necesito.

También agradezco a todo el personal de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica, pero sobre todo y no menos importante a mi jefe Leidy Johana Estrada Vargas por ser tan especial y enseñarme muchas cosas. Por abrirme las puertas de esta entidad y haberme dado la confianza para ejercer mi trabajo, por permitirme realizar las prácticas empresariales y seguir culminar mi proceso académico.

De igual forma agradecer a la Universidad Popular del Cesar, Seccional Aguachica, a mis docentes en especial a Yazmín Hernández Álvarez Administradora de profesión y magíster en desarrollo empresarial, quien desde que empecé la carrera estuvo apoyándome y aconsejando en todo mi proceso con dirección, conocimiento y enseñanza.

Para terminar, a mi asesora de prácticas Katherine Isabel Soto Ascanio, quien me asesoró, resolvió dudas y orientó en todo este proceso, con su colaboración permitió que el desarrollo de este trabajo fuera efectivo.

CONTENIDO

DEDICATORIA **4**
AGRADECIMIENTOS **5**
GLOSARIO **8**
INTRODUCCIÓN **10**
CAPÍTULO 1 ..... **11**
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA **11**
1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA **12**
1.2 MISIÓN **13**
1.3 VISIÓN **14**
1.4 POLÍTICAS **15**
1.5 VALORES **16**
1.6 ORGANIGRAMA **18**
1.7 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA **19**
CAPÍTULO 2 ..... **21**
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL **21**
2.1 NOMBRE DEL TRABAJO **21**
2.2 DIAGNÓSTICO **21**
2.3 JUSTIFICACIÓN **24**
2.4 OBJETIVOS **26**
2.4.1 Objetivo general **26**
2.4.2 Objetivos específicos **26**
2.5 PLAN DE ACTIVIDADES **27**
CAPITULO 3 ..... **28**
3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA **28**
3.1 DESARROLLAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL GRUPO DE CALIDAD. **28**

3.2 ESTABLECER FECHAS PRECISAS PARA QUE EL CRONOGRAMA DEL GRUPO DE CALIDAD DE LA CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA SE REALICE DE ACUERDO A LO PROPUESTO.....30

3.3 SOCIALIZAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO Y CRONOGRAMA DEL GRUPO DE CALIDAD AL PERSONAL RESPONSABLE DE ESTA ÁREA.....31

3.4 CONCLUSIONES.....33

3.5 RECOMENDACIONES.....34

BIBLIOGRAFÍA.....35

ANEXOS.....36

GLOSARIO

CALIDAD: se mide por el grado de satisfacción del paciente ante cualquier episodio de enfermedad o ingreso en un centro hospitalario.

Capacidades: habilidad para comprender los beneficios y los riesgos de la atención propuesta, entender las alternativas posibles y tomar una decisión respecto de la atención de salud y comunicar.

CUIDADOS INTENSIVOS: proporciona atención a pacientes con problemas de salud potencialmente mortales.

EMERGENCIAS: suceso o situación que se presenta de improviso y requiere de una atención inmediata.

ORGANIZACIÓN: sistemas administrativos creados para lograr metas u objetivos con el apoyo de las propias personas, o con apoyo del talento humano, los recursos disponibles, entre otras.

HOSPITALIZACIÓN: áreas diseñadas para prestar cuidados básicos y especializados, de manera integral y con altos estándares de calidad

POLÍTICAS: Es el conjunto de actividades que se asocian con la toma de decisiones en grupo, u otras formas de relaciones de poder entre individuos, como la distribución de recursos o el estatus.

SEGURIDAD: capacidad de dar respuesta efectiva a riesgos, amenazas o vulnerabilidades y estar preparados para prevenirlos, contenerlos y enfrentarlos

SERVICIOS QUIRÚRGICOS: comprende todas aquellas actividades relacionadas con la cirugía en las diferentes especialidades médicas que se ejecutan en un hospital, a fin de satisfacer las necesidades del paciente para restablecer una condición de salud afectada por algún tipo de trastorno o, por alguna enfermedad

VALORES: tienen una connotación positiva y guían el actuar de individuos o grupos ya que definen la manera en la que una persona se relaciona consigo misma, con un tercero y con el entorno.

INTRODUCCIÓN

Es muy importante para cada estudiante poner en práctica todo lo aprendido durante el desarrollo de su carrera y es por ello que dentro de las alternativas para poder aspirar al título de Administradora de Empresas, la realización de las prácticas empresariales, es donde el estudiante aprovecha para aplicar el conjunto de conocimientos obtenidos en el proceso de la formación académica, para aplicar en cada estadio; desarrollo que no solo aporta al estudiante y al programa; si no también a la empresa en la que se realizan estas prácticas, por ser la que se beneficia de la responsabilidad adquirida por este, en lograr los resultados necesarios que al final son resultados propios.

No podemos desconocer que la responsabilidad de la universidad popular del cesar, esta ofrece una educación con calidad y excelencia, que esté acorde a las necesidades del medio; es por ello que emprendió de manera diligente y oportuna la asignación de las prácticas empresariales a sus estudiantes para que estos demuestren sus capacidades y reconozcan sus habilidades.

Teniendo en cuenta lo anterior en este informe se tratará el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas en la **CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA**. En donde puede aplicar mis conocimientos teóricos; al igual pude adquirir experiencia al plasmar lo aprendido en lo práctico.

Se realizaron funciones específicas del área en particular y se aplicó la experiencia y los conocimientos prácticos que implican satisfacer las necesidades del estudiante y la empresa.

CAPÍTULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

La información expuesta a continuación se obtuvo de los documentos legales de la clínica de alta complejidad de Aguachica.

Clínica alta complejidad de Aguachica es una empresa de salud. Representada por Álvaro Hernando Clavijo Hernández, con 1 año de experiencia, las actividades que se llevan a cabo en la clínica son brindar varios servicios a la sociedad. El cual son los siguientes; Urgencias, hospitalización, cuidados intensivos, servicios quirúrgicos, intervencionismo, servicio de apoyo diagnóstico, especialistas, entre otros. ubicado en la ciudad de Aguachica, Cesar en la calle 5 # 26 - 42.

Cada sede sigue brindando complementariedad la red de la salud del Cesar y toda tarea de influencia, generando bienestar a nuestra comunidad y ofreciendo servicios especializados con tecnología de punta y eficiencia.

El gerente general Álvaro Hernando Clavijo Hernández tiene como título universitario MÉDICO. Tiene 18 años de experiencia la cual está dividida de la siguiente manera, laboro 12 años como director Médico regional Santander en SALUDCOOP EPS, 4 años como director Médico Regional Oriente en SALUD EPS y actualmente está laborando en la **CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD**

DE AGUACHICA. Un hombre dedicado a la clínica, con un buen liderazgo, trabajo en equipo, amable.

Tiene unas expectativas que apuntan hacia el mejoramiento continuo en el campo administrativo, estudios de la situación de Salud de las comunidades, y elaboración de Planes de Mejora en la situación de la salud en la comunidad.

1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

La clínica alta complejidad de Aguachica está regida por el **código 8610:** (actividades de hospitales y clínicas con interacción) con su **NIT: 900772387-1.** La forma jurídica que maneja la clínica alta complejidad de Aguachica es préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales. La sociedad tiene por objeto la prestación de servicios de salud integral de urgencias, hospitalarios, médicos, quirúrgicos, laboratorio clínico radiológicos y farmacéuticos, tanto generales como especializados y todos aquellos que son propios de una clínica particular. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. en desarrollo de sus objetivos la sociedad podrá mudar la forma o naturaleza de sus bienes: constituir hipotecas y aceptarlas, celebrar contratos de arrendamientos, compraventas, usufructo, anticresis, adquirir y utilizar toda clase de bienes destinados al objeto social, inclusive acciones de otras sociedades de igual o similar objeto y pintarlos o venderlos, aceptar prendas dar y aceptar fianzas, tomar dinero en mutuo, con o sin

interés y en general celebrar cualquier clase de actos y contratos directamente subordinados y destinados al cumplimiento de dicho objeto, inclusive los de la sociedad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria: $1

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU: Q8610

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	100.000.000,00	1.000,00	100.000,00
CAPITAL SUSCRITO	58.000.000,00	580	100.000,00
CAPITAL PAGADO	58.000.000,00	580	100.000,00

Tabla # 1. Fuente Clínica Alta Complejidad de Aguachica (CACA)

1.2 MISIÓN

Somos una red de empresas prestadoras de servicios integrales de salud de mediana y alta complejidad en la región Caribe, que dedica sus esfuerzos en brindar atención humanizada con altos estándares de calidad y seguridad del paciente, a través del mejoramiento continuo, apoyados en el mejor recurso humano, tecnología apropiada e infraestructura moderna, para satisfacer las

necesidades del paciente, su familia y la comunidad, garantizando la sostenibilidad a través del tiempo.

Es importarte resaltar que la misión es importante para llevar una planificación estratégica y, por ende, se estipula cuáles deberían ser los principales propósitos de la empresa y sector enfoca su prestación de servicio al ciudadano ya que muestra cierto compromiso con la sociedad al integrar dichos componentes para el desarrollo de las sedes, también trata de hacer cierto enfoque en la calidad de la atención usando una calificación tecnología y personal para la coordinación, planeación y cumplimiento de actividades de dicha empresa.

1.3 VISIÓN

Consolidarnos en el año 2023 como un grupo empresarial para el sector salud reconocido por la excelencia, innovación, gestión del conocimiento y responsabilidad social.

Es importante resaltar que la visión se plantea con el fin que en una fecha determinada a la cual se aspira seguir prestando el servicio con un buen desempeño en la alta calidad de la clínica, en la que se podrá desarrollar y fortalecer su actividad comercial mediante el propósito que se estipula anteriormente en la misión corporativa, con un alto nivel de competitividad en infraestructura y tecnología, con unos valores asociados a la contribución única para el futuro y satisfacción de la sociedad permitiendo el logro de dicho objetivo.

1.4 POLÍTICAS

Política de seguridad y salud en el trabajo: están comprometidas en propiciar el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y seguridad de todos los niveles de nuestra organización, colaboradores, contratistas y partes interesadas, mediante el desarrollo del sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, cumplimiento con la normativa legal vigente.

Política para la prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas: El incumplimiento de esta política por parte de los trabajadores y contratistas de la clínica alta complejidad de Aguachica, se considerará falta grave en cualquiera de los siguientes casos:

° Presentarse a sus labores bajo los efectos de sustancias psicoactivas.

° El consumo de estas sustancias durante el desarrollo de sus actividades.

° El negarse a ser sometido a las pruebas de A&D.

° No participar en las actividades de prevención del consumo de A&D.

° La posesión, uso, distribución o venta de A&D en la compañía.

Política de seguridad vial: importancia de proveer un adecuado nivel de seguridad para todos los funcionarios, usuarios y visitantes de las instalaciones y partes interesadas, lo cual incluye: equipos e instalaciones adecuadas, fomento de la cultura de prevención y suministro de información necesaria para la prevención y control de emergencias de cualquier naturaleza.

Política medioambiental: están comprometidas en la implementación de estrategias ambientales preventivas, con el fin de evitar impactos al medio ambiente y lograr una adecuada gestión de responsabilidad social. Asegurando el cumplimiento a la normatividad legal vigente.

Política de emergencias: Busca el fortalecimiento de una cultura de seguridad vial de manera preventiva en donde se garantice el cumplimiento de los objetivos enmarcados en el Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Políticas de acoso laboral: Está comprometida a proporcionar un ambiente de trabajo sano, seguro y adecuado a sus trabajadores. Por eso implementa mecanismos que erradiquen el caso laboral, contando con la participación de alta gerencia, colaboradores y contratistas.

Las empresas para obtener un buen funcionamiento estipulan políticas que les permiten una mayor organización de los procedimientos organizacionales que se llevan a cabo allí. Debemos tener en cuenta que la caca asume unas políticas que abarcan los principios corporativos con un enfoque principalmente en la efectividad de la prestación de servicios a la sociedad teniendo una prioridad fundamental que son la responsabilidad social, la humanización y la economía en pro de la satisfacción de las necesidades de todos y cada uno de los usuarios

1.5 VALORES

EL BUEN LÍDER, TRABAJA EN EQUIPO, TIENE SENTIDO DE PERTENENCIA, ES HONESTO Y HUMANO

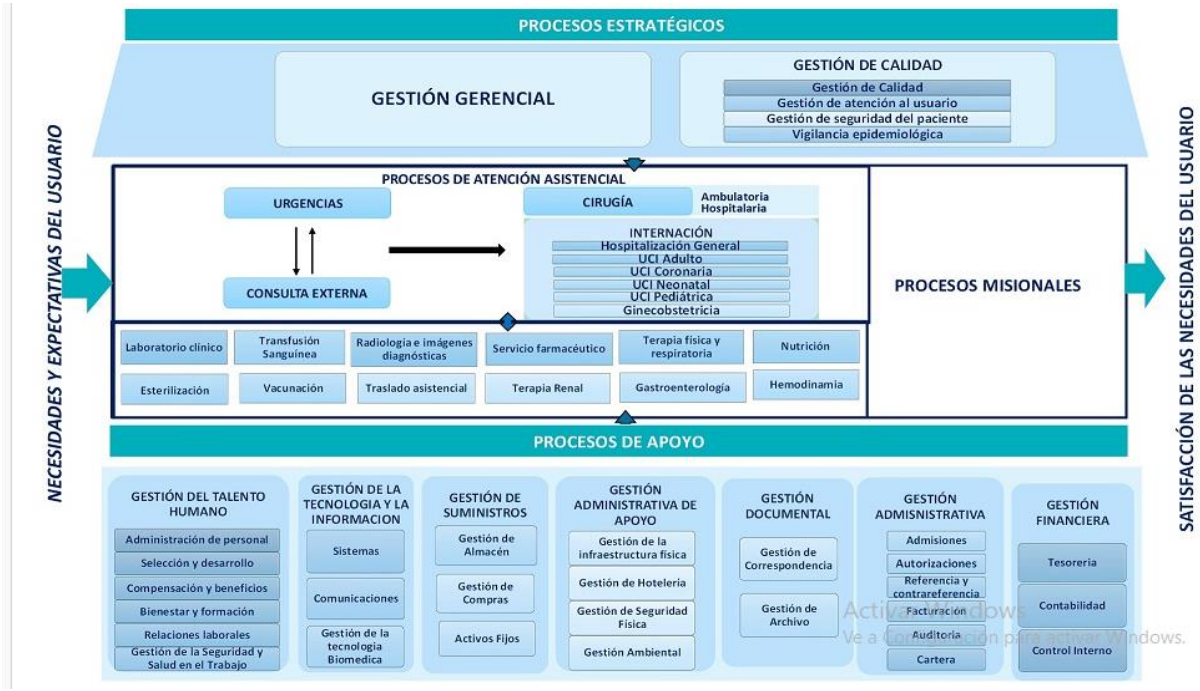
1. **Liderazgo:** capacidad que tiene una persona para influir, organizar y motivar a otras personas
2. **Trabajo en equipo:** capacidad de participar activamente en la prosecución de un meta común subordinado los intereses personales a los objetivos del equipo.
3. **Sentido de pertenencia:** sentimiento de identidad que el individuo genera con la comunidad con la que interactúa para alcanzar metas en común.

4. **Honestidad:** reconocer si nos hemos equivocado, devolver los objetos encontrados, no subirse al tren sin pagar el boleto.

5. **Humanización:** consiste en proporcionar cuidados a la persona de manera solidaria, digna, con respeto, empatía, teniendo en cuenta sus decisiones y sus valores.

Siendo estos los principales componentes de la empresa y ya que corresponden a la cultura organizacional, es decir, los contextos, las particularidades, perceptivas y su ambiente son de suma importancia dentro de la organización. Anteriormente se dieron a conocer ciertos valores que pueden dar claridad que la **CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA** es una empresa que sigue y cumple con los lineamientos y parámetros para un correcto desenvolvimiento y desarrollo dentro los procesos con una excelente conducta de calidad.

1.6 ORGANIGRAMA



Fuente: Clínica Alta Complejidad de Aguachica (CACA)

Para Frank Bunker Gilbert Sr. Creador del mapa de procesos empresariales más conocido como **DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS**. Es la representación gráfica de la estructura de los procesos institución o de cada una de sus áreas, en la que se muestran las relaciones que guardan entre sí cada proceso que lo componen el mapa de procesos de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica está constituido de manera vertical y su representación es cada área o proceso por las funciones cumpliendo con los lineamientos y procesos que se aplican en la empresa

1.7 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA

Durante el periodo comprendido en el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas en la clínica alta complejidad de Aguachica, en el área de calidad se realizaron varias actividades las cuales se pueden destacar:

VERIFICAR LA PÁGINA ALMERA

En esta página la cual se ingresa con el documento de identidad de la persona nos permite conocer los formatos, procesos, protocolos, procedimientos, manuales hay en la clínica y así mismo hacer uso de ellos.

INGRESAR A DINÁMICA

En esta plataforma se ingresa con el documento de identidad en el cual permite ver el censo de pacientes para poder la ronda en todos los servicios asistenciales para ver que todos los pacientes tengan una buena atención mientras estén en la clínica.

REALIZAR FORMATOS

Aquí se hacen formatos para todas las áreas ya sea en Word o Excel, con el fin que todos puedan tener acceso para cada evento que se presente

ORGANIZAR REUNIONES

Aquí se lleva a cabo la organización y logística de las reuniones con el fin de mejorar ciertas cosas en la clínica y poder tener una acreditación.

Leidy Johana Estrada Vargas, coordinadora de calidad. En esta área nos encontramos 6 personas haciendo parte de este gran equipo. Aparte de la coordinadora, está la ingeniería, 2 auxiliares de enfermería, una asistente de comunicaciones, una practicante que vendría siendo mi persona Esta área como tal en lo que se desempeña es en brindar un buen servicio a los pacientes que ingresen a la clínica.

En este proceso de plasmar conocimientos y demostrar mis habilidades en el desempeño laboral, permite que se complemente como parte funcional y primordial de las prácticas empresariales como opción para el mejoramiento de la organización de la agenda diaria, semanal, mensual, anual del área de calidad para que cada integrante del equipo tenga conocimiento de dicha agenda que se mejorara. La cual se destaca como objetivo propuesto para el desarrollo de las prácticas donde se marca el papel primordial de un nuevo aprendizaje como formación que integra el aprendizaje requerido por parte de la universidad, conlleva a buscar el cumplimiento de la misión, llevando a generar e impartir valores éticos y morales que permitan una formación integral y que nos ayude como profesional a ser competitivos y a dejar mejor posicionada la Universidad Popular del Cesar.

CAPÍTULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

2.1 NOMBRE DEL TRABAJO

Plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades en la clínica de alta complejidad de Aguachica Cesar.

2.2 DIAGNÓSTICO

El área en donde se desarrolla la práctica empresarial cuenta con un recurso humano altamente calificado y humanizado.

El área de calidad está conformada por: Leidy Johana Estrada Vargas **COORDINADORA DE CALIDAD,** Angela María Angarita Badillo **INGENIERA DE CALIDAD**, Ellen Pabón Arévalo **ASISTENTE DE COMUNICACIONES**, el área cuenta con dos **AUXILIARES DE ENFERMERÍA**: Betsy Liliana Cañizares Torres, Adriana Judith Quintero Jiménez. Y por último Marian Yiseth Jaimes Pimienta **PRACTICANTE.** Es importante resaltar que las actividades principales del área de calidad tales como la buena atención a los pacientes revisión que todos los servicios funcionen a la perfección, redactar formatos, guías, protocolos, manuales, entre otros para brindar un buen servicio y calidad en la clínica alta complejidad de Aguachica, diariamente se hacen rondas en todos los servicios para ver que eventos se presentan para hacerle seguimiento y cada vez mejorar en la calidad de atención a la población para así alcanzar la satisfacción de todos y cada uno de los usuarios. Dentro de los parámetros que se cumplen en esta labor se puede

destacar el compromiso y dedicación de cada colaborador con el objetivo de brindar una calidad humanizada a la sociedad con el fin que se vayan satisfechos cada uno de los pacientes.

El área donde se realizan las actividades de práctica no cuenta con un espacio adecuado para el desempeño de las funciones debido a que la oficina es muy pequeña con un espacio aproximado de seis (6) metros cuadrados, la cual solo está la coordinadora del área en el sexto piso de la clínica, las dos auxiliares también quedan en el sexto piso, pero en otro espacio, en el quinto piso se encuentra la ingeniera de calidad y la asistente de comunicaciones, en el primer piso se encuentra la practicante.

En cuanto a tecnología las oficinas cuentan con 6 computadores que fueron asignadas para cada una de las que conforman el área, 2 teléfonos, 2 aire acondicionados, cada una de las oficinas cuenta con escritorio y sillas para cada uno del personal.

La matriz FODA es un instrumento de análisis que nos permite diagnosticar un área, empresa o cualquier proyecto que se encuentra sometido al estudio. Una vez realizada nos suministra la información clara con referencia a las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del objeto estudiado. Para tal efecto la aplicación de esta herramienta se realizará en el área de calidad con el fin de obtener información necesaria para darle cumplimiento a dicha información.



Tabla # 2
Autora: Marian Yiseth Jaimes Pimienta

2.3 JUSTIFICACIÓN

Es de suma importancia resaltar la ejecución que se lleva en la presente investigación, es significativa debido que le permite a la Clínica Alta Complejidad de Aguachica conocer de manera muy detallada, cual es el impacto que tiene la aplicación del plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implementación de cronograma de actividades en la Clínica dentro del área de calidad, por ende también permitirá demostrar el alto rango de ejecución del mismo, teniendo en cuenta que llevará un propósito con la efectividad de la calidad al momento de la atención al paciente, revisión y redacción de documentos, entre otras tareas que se realizan en el área.

Por ello, este modelo se esfuerza por conseguir orden, sencillez y sofisticación. en el momento en que se solicita de oficio una subvención o documento en el área. Toda su finalidad es garantizar nuevas oportunidades de mejora, fomentar no sólo para adoptar este modelo en otras áreas de la empresa plan de organización de agenda que les permita mejorar sus procesos, sino también adopción del modelo por otras entidades o candidatos en el mismo campo para satisfacer la misma necesidad. Por lo tanto, se planea realizar el plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades como presentación y aporte positivo a la Clínica Alta Complejidad de Aguachica en las áreas de organización, medio ambiente y economía.

Desde el punto de vista **PRÁCTICO** la investigación busca resolver la problemática que se lleva a cabo en el área de calidad, ya que se ha venido presentando algunos inconvenientes por la organización de la agenda de las actividades del grupo. **METODOLÓGICAMENTE**, se

desarrolla un instrumento que permitirá la organización del plan de mejoramiento en el área de calidad, para que de cierta manera sea más efectiva. En el sector **SOCIAL** se evidencia que es muy importante ya que es primordialmente para todo el equipo saber que actividades, se realizan día a día, semana a semana y mes a mes, con el fin de realizar una buena labor en el área. Y por último en el factor **TEÓRICO** se realiza una referencia en que se podría establecer un gran plan de mejoramiento en la organización para que así pueda llegar a los otros equipos de la clínica y se pueda llevar una buena organización y atención en la Clínica Alta Complejidad de Aguachica. Por lo que se logra investigar las condiciones que se encuentra surge del gran motivo que hay para ejecutar esta investigación.

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 Objetivo general

Realizar un Plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica.

2.4.2 Objetivos específicos

Desarrollar el plan de mejoramiento de acuerdo a las necesidades y requerimientos del grupo de calidad

Establecer fechas precisas para que el cronograma del grupo de calidad de la clínica alta complejidad de Aguachica se realice de acuerdo a lo propuesto.

Socializar el plan de mejoramiento y cronograma del grupo de calidad al personal responsable de esta área.

2.5 PLAN DE ACTIVIDADES

Clínica Alta Complejidad De Aguachica

PLAN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inicio de practicas en la clínica			■																	
Inicio de periodo académico						■														
Primera visita por parte de la asesora										■										
Propuesta a el área de la investigación											■									
Encuentros para mostrar avances del informe											■									
Entrega del primer capitulo del informe												■								
Socialización del cronograma de organización														■						
Encuentros para mostrar avances															■					
Aplicación del cronograma en el área de calidad																	■			
Entrega del segundo capitulo del informe																		■		
Encuentros para mostrar avances del informe																			■	
Entrega del tercer capitulo del informe y sustentación																				■

Fecha estimada para la presentación del informe: 23 de mayo de 2023

Tabla # 3
Autora: Marian Yiseth Jaimes Pimienta

CAPITULO 3

3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

Finalmente, para desarrollar estas practicas curriculares se realiza con el fin de realizar un Plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica. De tal modo que se facilite para el área. Es por esto que a continuación se realizará una breve descripción de cada uno de los tres objetivos específicos el cual se tuvieron en cuenta como un paso a paso del proceso para poder llegar a ejecutarlo para llevarlos a cabo en el área de CALIDAD donde realizo las practicas curriculares dentro de la CLINICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA.

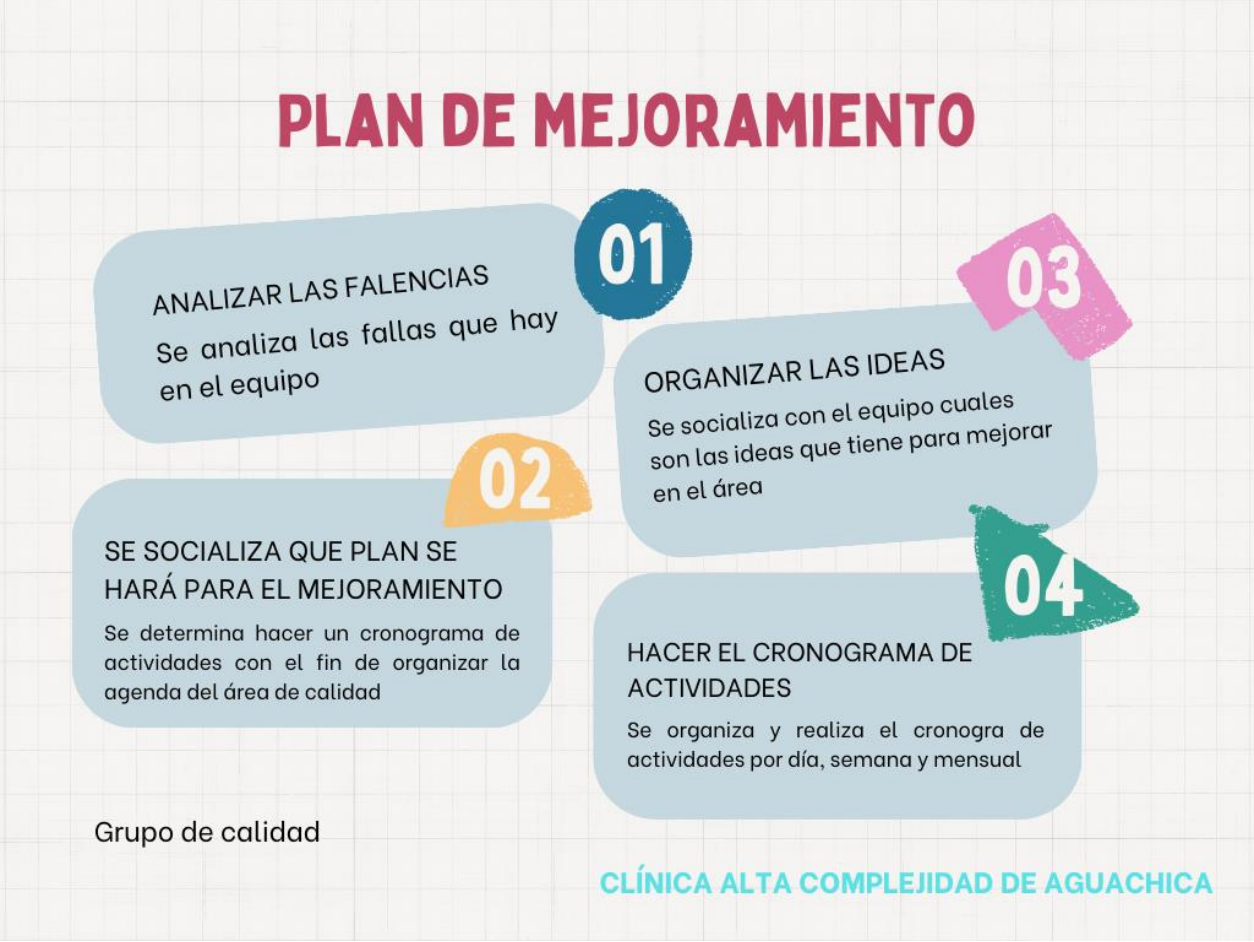
3.1 DESARROLLAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL GRUPO DE CALIDAD.

Cabe resaltar que en el área de calidad se analiza una necesidad de llevar a cabo una buena organización de las actividades que realizaran por día, semana o mes. Para poder desarrollar el pan de mejoramiento debemos observar cuales son las necesidades que hay en el área, para poder hacer un análisis y así poder plantearlo. En el proceso se espera realizar las funciones necesarias para que el área de calidad tenga un buen desempeño en cuanto a la realización de las actividades propuestas.

La ineficiencia de organización en el área por parte del equipo de calidad, se logró notar por la desorientación que se encontraba la que aplicaban por día, semana o mes en algunas ocasiones se trocaban una actividad con la otra, es de suma importancia resaltar que aquí no es solo responsable la coordinadora de calidad, sino todo el equipo ya que a cada uno se le asignan tareas.

Debido a la falta de organización, se toma la decisión de realizar un plan de mejoramiento para la organización del área y cronograma de actividades para estar pendiente de la actividad que se vaya a realizar, esto se realiza con el fin de poderlo aplicar en cada área o servicio de la clínica para que lleven un mejor orden y así puedan obtener un buen resultado en la mejora de la clínica alta complejidad de Aguachica.

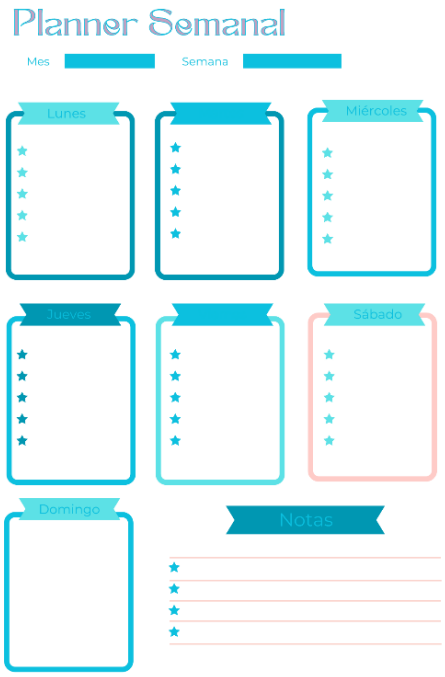
Por último, se le hace la propuesta a la coordinadora y lo aprueba para un mejor rendimiento en el área.

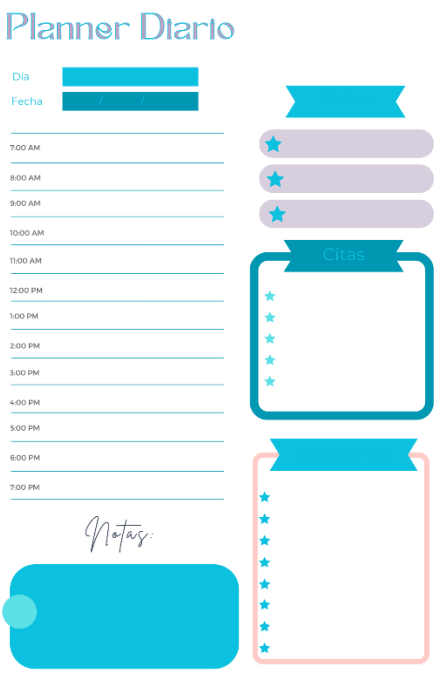


3.2 ESTABLECER FECHAS PRECISAS PARA QUE EL CRONOGRAMA DEL GRUPO DE CALIDAD DE LA CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA SE REALICE DE ACUERDO A LO PROPUESTO.

En este objetivo se busca desarrollar la implementación del plan de mejoramiento y cronograma de actividades, la cual consiste en observar, registrar y analizar los aspectos sobre el tema en especifico que se vaya a tratar en el plan de mejoramiento. En el área se calidad se logra evidenciar en el transcurrir de las prácticas las falencias que hay en el proceso que se lleva para la organización de actividades para este plan de mejorar se busca implementar una organización y cronograma de actividades para obtener un excelente resultado.







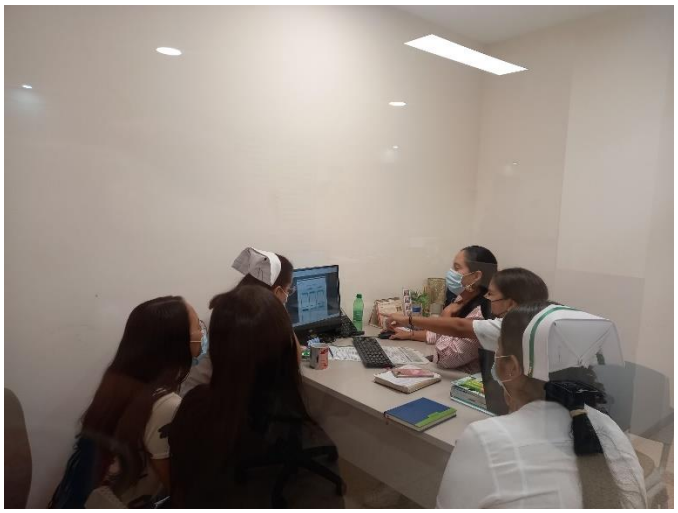
3.3 SOCIALIZAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO Y CRONOGRAMA DEL GRUPO DE CALIDAD AL PERSONAL RESPONSABLE DE ESTA ÁREA.

Por último, en este objetivo se busca socializar cada una es de las propuestas del plan de mejora para el área de calidad, para que el grupo tenga conocimiento de la propuesta y puedan implementarlo en el campo laboral de cada uno de los integrantes del día, semana y mes. Para poder detener una gran mejora en el grupo y obtener una calidad para prestar el servicio.

Aquí implementamos un planeador del mes, diario y semanal con el fin que organicen cada una de las actividades que hay pendientes en el grupo para esto se debe socializar cada uno de lo planteado para que tengan conocimiento de como implementarlo para el desarrollo de las actividades.







3.4 CONCLUSIONES

Se puede concluir que, a través de los resultados obtenidos por la ejecución de cada objetivo propuesto en este informe, se concluye que para que se ejerzan las funciones deben ser de manera muy eficiente y eficaz dentro del área de calidad, cada uno de los integrantes del grupo deberían tener conocimiento de cuales y como son las metas que se aplicaron para llevar a cabo y por último las estrategias que se direccionaron para llegar al cumplimento de este.

El Plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica. Brinda un enfoque a que se debe tener una buena organización y un plan de actividades para obtener un buen resultado en cada uno de los procesos que se llevaran a cabo, aquí cada uno verá su cumplimiento y compromiso con el área para la realización de las actividades del día, semana o mes.

Así mismo se recomienda a los integrantes del área que lo siga implementando para que se lleve una buena organización, para seguir supervisando un mejoramiento continuo.

3.5 RECOMENDACIONES

Se le recomienda al equipo de calidad seguir realizando jornadas donde socialicen cada una de las actividades que se llevaran a cabo durante el mes, para que con el plan de mejoramiento se beneficie el equipo.

No solo se le comienda a ellos, sino también a cada una de las áreas que hay en la clínica para que apliquen el Plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica, que les permita obtener una buena organización, direccionamiento de cada actividad que realicen para cumplir con el proceso de este.

El Plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica, se diseña con base a la falta de organización que se observa, con el fin que se adapten a un mejoramiento para el beneficio de la clínica.

Con el fin de garantizar un gran éxito en la aplicación del plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica, supervisado por la coordinadora de calidad y aplicado por cada uno de los integrantes del grupo y así obtener buenos resultados.

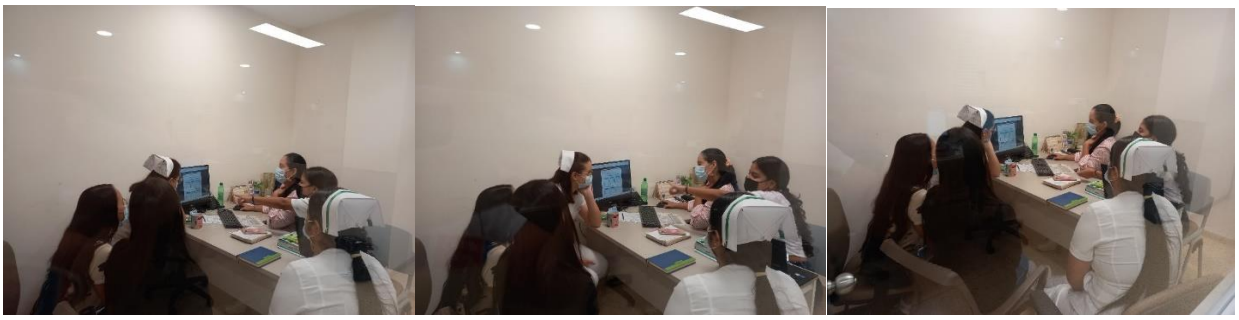
BIBLIOGRAFÍA

° https://www.altacomplejidadaguachica.com/
° https://www.ciospain.es/liderazgo/

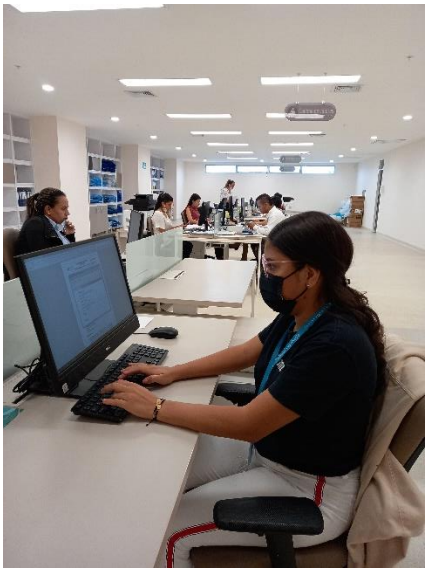
ANEXOS



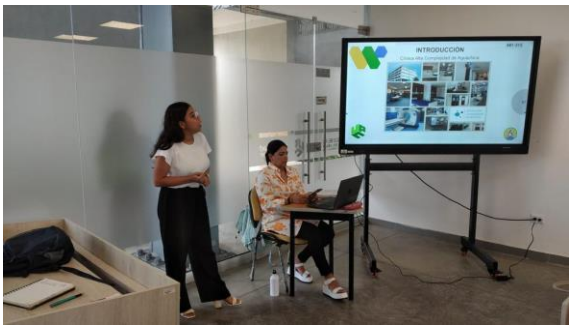
ANEXO 1: Toma de fotografía a la primera visita por parte de la asesora Katherine Isabel Soto Ascanio, en donde la estudiante Marian Yiseth Jaimes Pimienta realiza sus prácticas curriculares en la Clínica Alta Complejidad de Aguachica Cesar.



ANEXO 2: Aquí se evidencia la socialización del plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica, con el equipo y les pareció de suma importancia implementarlos para mejorar.



ANEXO 3: Se tomo fotografía para evidenciar el trabajo que se realiza durante las prácticas en la parte administrativa de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica, Cesar.



ANEXO 4: Se toma fotografía para hacer evidencia de la sustentación de las prácticas curriculares que se llevaron a cabo el día martes 23 de mayo en las instalaciones de la universidad.

Universidad Popular del Cesar
Seccional Aguachica

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN DEL GRUPO CALIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA

PRACTICAS CURRICULARES

MARIAN YISETH JAIMES PIMIENTA

KATHERINE ISABEL SOTO ASCANIO

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA

PROGRAMA ADMINISTRACION DE MEPRESAS

2023-1

PRAE



INTRODUCCIÓN

Clínica Alta Complejidad de Aguachica



DIAGNÓSTICO

MATRIZ FODA

FORTALEZAS

- Personal altamente calificado y cuantificado.
- Atención de buena calidad con los pacientes
- Servicio de optima calidad.
- Apoyo a los pacientes para que se le brinden una buena calidad

OPORTUNIDADES

- Capacitación del personal en las plataformas.
- Organización en la atención de los pacientes
- Ampliacion en la oficina de calidad
- Brindar una socialización con familiares del paciente

DEBILIDADES

- Area de trabajo reducida
- Desorganizacion en la agenda del área
- Fallas de la señal del internet.
- Muy dispersa el área

AMENAZAS

- Internet con poca cobertura
- Quejas de insatisfaccion por parte de los pacientes respecto a la atención
- Alto grado de contagio de enfermedades por el contacto con los pacientes
- No hay muy buena señal telefonica en la clinica

OBJETIVO GENERAL

Realizar un Plan de mejoramiento en la organización del grupo calidad primario e implantación de cronograma de actividades de la Clínica Alta Complejidad de Aguachica.

OBJETIVO ESPECIFICOS

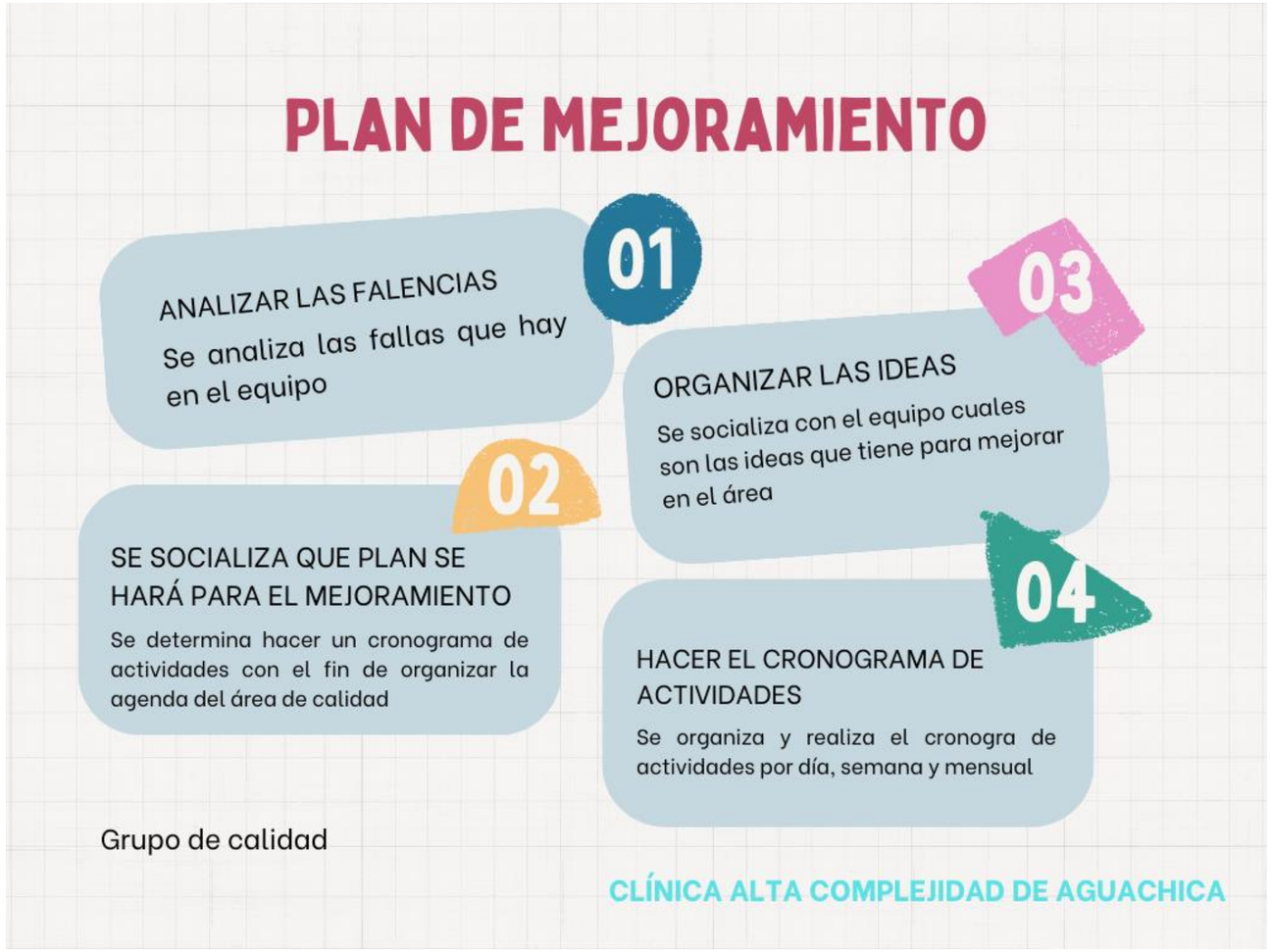
•Desarrollar el plan de mejoramiento de acuerdo a las necesidades y requerimientos del grupo primario de calidad

• Establecer fechas precisas para que el cronograma del grupo primario de calidad de la clínica alta complejidad de Aguachica se realice de acuerdo a lo propuesto.

• Socializar el plan de mejoramiento y cronograma del grupo de calidad primario al personal responsable de esta área.

Desarrollo del primer objetivo

Desarrollar el plan de mejoramiento de acuerdo a las necesidades y requerimientos del grupo primario de calidad

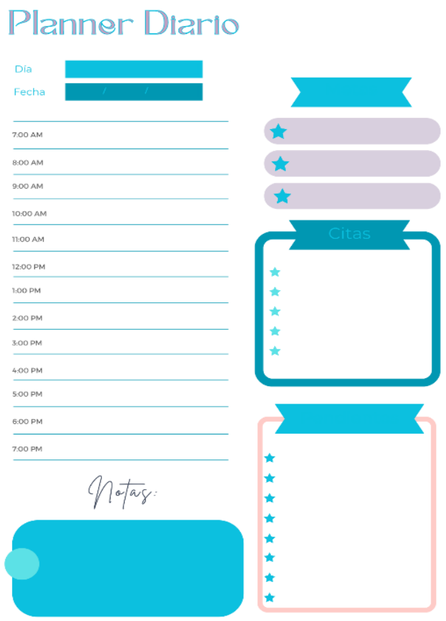


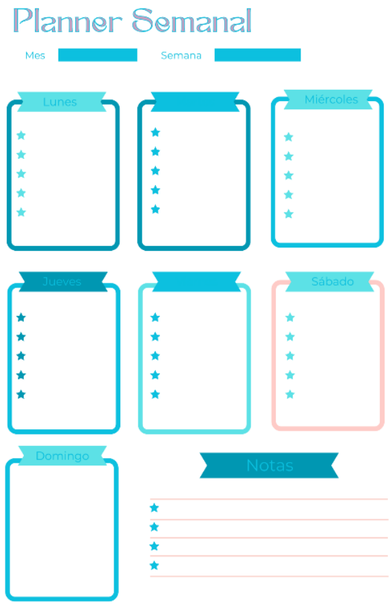
Desarrollo del segundo objetivo

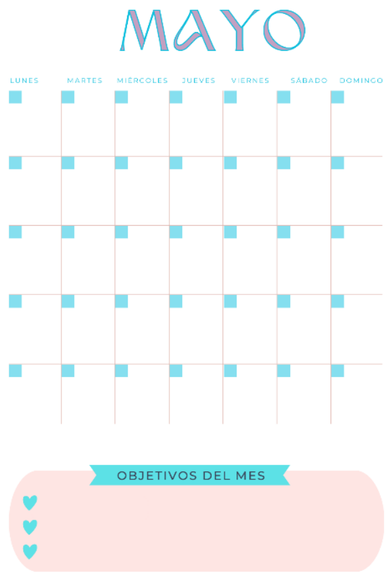
2

Establecer fechas precisas para que el cronograma del grupo primario de calidad de la clínica alta complejidad de Aguachica se realice de acuerdo a lo propuesto.









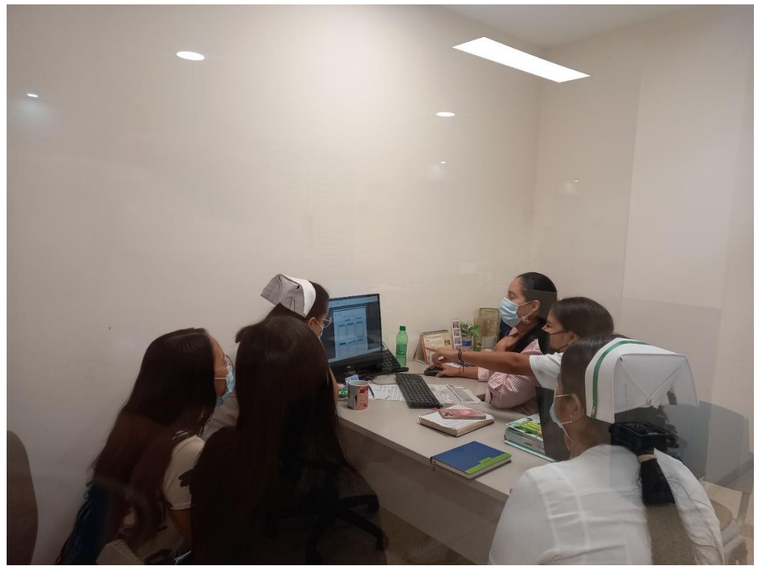
Desarrollo del tercer objetivo

3

Socializar el plan de mejoramiento y cronograma del grupo de calidad primario al personal responsable de esta área.



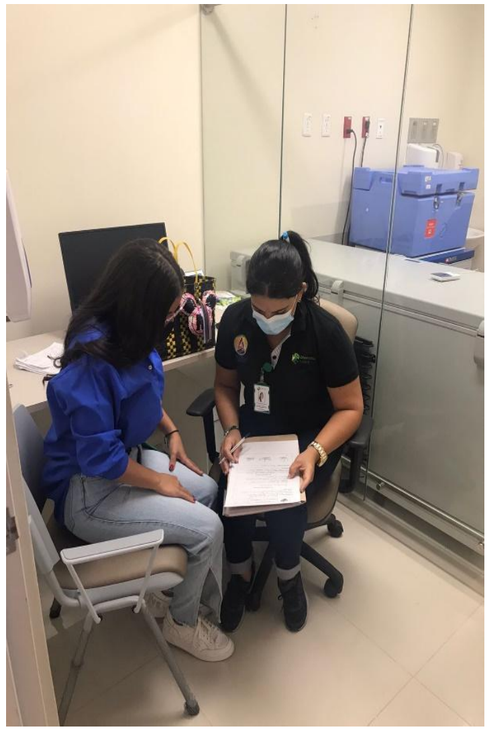


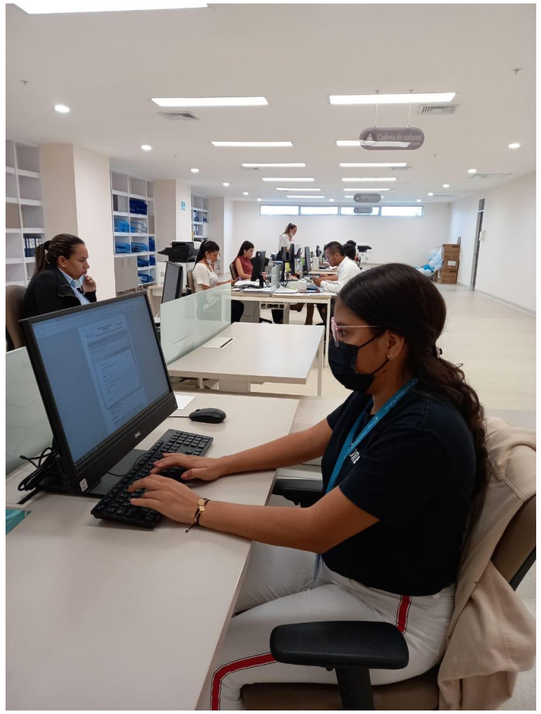


RECOMENDACIONES



ANEXOS









PREGUNTAS



ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS

¡GRACIAS!

Clínica Alta Complejidad De Aguachica

EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA S.A.S
NIT 900772387 - 1

CERTIFICA

Que, **MARIAN YISETH JAIMES PIMIENTA,** identificada con cédula de ciudadanía número **1007688198,** se encuentra realizando sus prácticas en calidad de **APRENDIZ UNIVERSITARIO** en esta institución desde el **23 DE ENERO DE 2023** en el área de **CALIDAD**.

Vinculada mediante contrato de aprendizaje. Se expide la presente certificación en la ciudad de **AGUACHICA** a petición de la parte interesada a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2023.

Yessica Ríos

YESSICA FERNANDA RÍOS GUERRERO
Líder de Talento Humano
Área de Talento Humano

Email: lidertalentohumano@altacomplejidadaguachica.com
Tel: 605 5732939 Ext 6018
www.altacomplejidadaguachica.com
CLL 5 N° 26-42, Aguachica - Cesar

Powered by CamScanner

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO:	
		VERSIÓN: 1	
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA Y DOCENTE TUTOR	PÁG.: 1 de 1	

DATOS BÁSICOS DEL PRACTICANTE/EMPRESA					
Apellidos, Nombre Del Practicante	MARIAN YISETH JAIMES PIMIENTA				
Nombre/ Razón Social De La Empresa	CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA				
Fecha Inicio Practica	23 / 01 / 2023	Fecha Final Practica	31 / 07 / 2023	Total, Horas:	1152
Área, Dpto. De Desempeño Del Practicante	CALIDAD				
Responsable De La Practica En La Empresa	LEIDY JOHANA ESTRADA VARGAS				
Email Responsable / Teléfono	coordinacioncalidad@altacomplejidadaguachica.com				
Empresa	CLÍNICA ALTA COMPLEJIDAD DE AGUACHICA		Fecha:	25/05/2023	
Evaluador	LEIDY JOHANA ESTRADA VARGAS		Cargo Del Evaluador:	Coordinadora de Calidad	

ASPECTOS A EVALUAR POR PARTE DE LA EMPRESA EN RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE					
Evalué del 1 al 5, los siguientes aspectos; donde 5 es la mayor calificación y 1 es la menor					
ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
1. Nivel de conocimiento				X	
2. Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo					X
3. Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, si las uso					X
4. Relaciones interpersonales, trato con los compañeros de trabajo					X
5. Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados					X
6. Cumplimiento de las normas institucionales y de la empresa					X
7. Actitud proactiva e iniciativa y creatividad en el trabajo					X
Recomendaciones de la empresa a la institución o al practicante:					
Aspectos a mejorar del estudiante:					

JEFE INMEDIATO

EVALUADOR