



APOYO EN LAS FUNCIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y COMERCIALES
DE WORLD POS SOLUTIONS A TRAVÉS DE INFORMES, INVESTIGACIONES,
ANÁLISIS Y PRESENTACIONES DESDE EL ÁREA FINANCIERA

NATHALIA YALITH CÁCERES GONZÁLEZ

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS
ECONOMÍA
AGUACHICA CESAR

2023



APOYO EN LAS FUNCIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y COMERCIALES
DE WORLD POS SOLUTIONS A TRAVÉS DE INFORMES, INVESTIGACIONES,
ANÁLISIS Y PRESENTACIONES DESDE EL ÁREA FINANCIERA

NATHALIA YALITH CÁCERES GONZÁLEZ

Prácticas Profesionales

Tutora de Prácticas

Maritza Hernández Murcia

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS

CARRERA DE ECONOMÍA

AGUACHICA CESAR

2023



CONTENIDO

Introducción	8
CAPÍTULO 1	9
1. Aspectos Básicos de la Empresa	9
1.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA	10
1.1.1. Logo de la Empresa	10
1.1.2. Link de la página Web de la Empresa	10
1.2. Actividad Económica que Desarrolla la Empresa	11
1.3. Misión	11
1.4. Visión	11
1.5. Políticas de Wposs	12
1.6. Valores Corporativos Wposs	12
1.6.1. Servicio	12
1.6.2. Responsabilidad	12
1.6.3. Credibilidad	12
1.6.4. Respeto	13
1.6.5. Integridad	13
1.7. Área Específica de la Práctica	13
1.8. Organigrama y Estructura Organizacional	13
1.9. Funciones Asignadas en el Área	16
CAPITULO 2	17
2. Actividades Específicas de la Práctica Profesional	17
2.1. Nombre de trabajo	17
2.2. Diagnóstico del Área	17



2.2.1. Condiciones del Personal.....	17
2.3. Funcionamiento Administrativo	17
2.4. Actividades del Área	18
2.5. División de las Actividades	18
2.6. Diagnóstico de la situación del Área	19
2.7. Justificación	20
2.8. Objetivos.....	21
2.8.1. Objetivo General	21
2.8.2. Objetivos Específicos	21
2.9. Plan de Actividades	22
CAPITULO 3.....	25
3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	25
3.1. Desarrollo del objetivo específico 1: Establecer las actividades de manera individual y en equipo en los departamentos de finanzas, contabilidad y comercial.....	25
3.2. Desarrollo del objetivo específico 2: Evaluar las rutas de ejecución y seguimiento sobre las actividades asignadas desde el área financiera.	25
3.3. Desarrollo del objetivo específico 3: Colaborar con las funciones de apoyo financiero, contable y comercial de manera eficiente y con compromiso de mejora para el área financiera de la empresa.	26
3.4. CONCLUSIONES	27
3.5. RECOMENDACIONES.....	27
3.6. BIBLIOGRAFÍAS.....	28
3.7. ANEXOS.....	29



LISTA DE TABLAS

Tabla 1 10

Tabla 2 11

Tabla 3 19

Tabla 4 22

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 13

Figura 2 15

Figura 3 17

Figura 4 18

TABLAS DE EVIDENCIAS

Evidencias 1 29

Evidencias 2 29

Evidencias 3 30

Evidencias 4 30



GLOSARIO

Funcionamiento Administrativo: Las tareas del área financiera cumplen un papel fundamental en el desarrollo de la empresa, pues tienen en cuenta todos los procesos y resultados contables, administrativos, comerciales, logísticos, operativos, entre otros, para llevar correctamente el manejo de la empresa con referente a sus recursos monetarios (Finanzas Personales, 2023).

Informes Financieros: Son documentos de estado de cuentas bancarias financieras de la empresa, esto documentos se convierten en reportes para la toma de decisiones en cuanto a inversiones y reducciones de costos o gastos (Bizneo Blog, 2023).

Soportes Presupuestales: Los soportes presupuestales son documentos de Estado de situación financiera y reportes contables que se entregan a través de informes, Estados, resúmenes y demás, con el objetivo de hacer evaluaciones estratégicas (IDOC PUB, 2023).

Simuladores Financieros: Los simuladores son instrumentos que mejoran la evaluación de ciertos rubros o criterios para crear resultados inmediatos, lo que impulsa a análisis más interesantes y amplios sobre el comportamiento de tasas, precios, costos, gastos y demás., (Futuro Económico, 2023).

Terminales: Un datáfono es un dispositivo tecnológico que le permite registrar un pago de un cliente en un comercio y que este se registre en la cuenta bancaria del comercio a través de una red adquirente (Banco Santander, 2023).



APOYO EN LAS FUNCIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y COMERCIALES DE WORLD POS SOLUTIONS A TRAVÉS DE INFORMES, INVESTIGACIONES, ANÁLISIS Y PRESENTACIONES DESDE EL ÁREA FINANCIERA

INTRODUCCIÓN

El presente informe se estructura inicialmente con una descripción básica de la empresa, en donde será posible visualizar la razón social de la entidad, con su respectiva visión y misión, además, se narrará el área en que se realiza el proceso de prácticas, al igual que se explicará quienes acompañan dicho proceso y cuál es su posición dentro del área, donde esto último se observará en un organigrama. Del mismo modo, este informe expondrá las actividades económicas que desarrolla la firma, y a su vez, sustentará sus políticas y valores, como también, será posible encontrar análisis sobre el cumplimiento de cada objetivo de la entidad por parte de la autora, de la misma manera, se presentará las funciones que deberá realizar el practicante financiero para Wposs en un periodo de cuatro meses.

Por otro lado, en un segundo capítulo de este documento se mostrarán las actividades específicas de la práctica profesional, y un diagnóstico de esta, en donde se tendrá en cuenta las condiciones del personal, el funcionamiento administrativo y las actividades del área, donde estas últimas se dividen por actividades Contables y Financieras. Igualmente, en este informe se presentará un análisis FODA del área contable y financiera de las practicas, por otra parte, se encontrará la justificación y los objetivos de todo este proceso de aprendizaje.

Finalmente, en el tercer capítulo, se encontrará el resultado de todo este proceso de aprendizaje, especificando las tareas realizadas y el cumplimiento de cada objetivo de este proyecto, donde también será posible observar algunas conclusiones y recomendaciones sobre las practicas desempeñadas en WPOSS.



CAPÍTULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

World Pos Solutions SAS (Wposs) es una empresa líder en el desarrollo de soluciones transaccionales, enfocados en proteger la inversión de nuestros clientes, garantizándoles equipos seguros y tecnología avanzada que se ajusten a las necesidades de sus clientes, brindando seguimiento continuo desde el área comercial y tecnológica, y siendo apoyados en un excelente servicio con procesos de certificación, asesoría y gestión de conocimiento, explica (World Pos Solutions, 2023), pero ¿Quién es Wposs?

Wposs es una compañía con más de 25 años de experiencia en el desarrollo de soluciones de software y venta de dispositivos electrónicos para medios de pago como impresoras, lectores de códigos de barras y terminales de punto de venta especializados (Datafonos). Asimismo, es importante señalar que la razón social de la empresa es *World Pos Solutions Colombia Sociedad Por Acciones Simplificada En Liquidacion (SAS)*, la cual se encuentra ubicada en varios países de América;



1.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA

Tabla 1

Países en América donde hay empresas de WPOSS

Países	Ciudades	Operaciones
Colombia	Bogotá	Importaciones
	Bucaramanga Santander	Diseños de terminales y plataformas, inversiones y logística de envíos nacionales.
	Ocaña Norte de Santander.	Manejo de cuentas contables y financieras, diseños de desarrollos y procesos comerciales.
Paraguay	Asunción	Entrega de terminales de Wposs.
Ecuador	Quito	Manejo de cuentas bancarias, pagos de clientes y envío de terminales.
	Guayaquil	Manejo de cuentas bancarias, pagos de clientes y envío de terminales.
Bolivia	La paz	Entrega de terminales de Wposs.
EE.UU. Miami	Florida	Registros de pagos y manejo de envío de productos de wposs a distintos países, importaciones y exportaciones.

Nota. Esta tabla ilustra los países en lo que está la empresa World Pos Solutions y la actividad económica de cada una.

1.1.1. LOGO DE LA EMPRESA



1.1.2. LINK DE LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA

[HOME - WPOSS](#)



1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

Las actividades económicas que realiza la empresa son la comercialización y venta de productos y servicios, donde su objeto económico es ser aliado estratégico del cliente, comprometiéndose con su trabajo y gran capacidad de innovación para establecer una relación comercial duradera que permita seguir creciendo a ambos, (World Pos Solutions, 2023). Por otra parte, a continuación, se podrá observar la estructura de su actividad económica:

Tabla 2

Datos legales de la empresa WPOSS Colombia

Actividad Económica de la Empresa	
Nombre	World Pos Solutions SAS
NIT	901013150
RUT	14921006947
Código de la Actividad Económica	6210
Forma Jurídica de la Empresa	SAS
Dirección	Avenida Cr 40 24 a 77

Nota. La tabla anterior muestra información legal y tributaria de la empresa colombiana.

1.3. MISIÓN

Nuestra misión es ser aliado estratégico de nuestros clientes en la innovación y evolución de modelos de negocios de soluciones integrales, que incluyen paquetes completos de productos tecnológicos y servicios asociados, cumpliendo con los estándares de seguridad, altos niveles de servicio y calidad (World Pos Solutions, 2023).

1.4. VISIÓN

Convertirnos en la primera opción como socio estratégico y tecnológico de nuestros clientes en el mercado de América Latina (World Pos Solutions, 2023).

Análisis. En mi opinión la empresa está enfocada en el cumplimiento de su misión y visión, pues nosotros como integrantes de la entidad sabemos de la importancia de satisfacer a nuestros clientes de acuerdo a sus preferencias, además, conozco el riguroso proceso por el que pasa cada producto, desarrollo, plataforma y servicio, antes de llegar al cliente, de igual manera, la compañía se preocupa por mantener a sus clientes y ganar más cada día en el mercado.



1.5. POLÍTICAS DE WPOSS

- Política de Prevención de consumo de Drogas, Alcohol y Sustancias Psicoactivas

Wposs gestionará efectivamente los riesgos laborales asociados a los procesos y actividades propias y subcontratadas, mediante la identificación, evaluación, valoración y control de estos, con el fin de proteger y mantener la seguridad y salud en el trabajo, así como el bienestar laboral de sus empleados.

- Seguridad y salud en el trabajo

Se compromete a cumplir las normas legales vigentes aplicables a Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los requerimientos establecidos por los clientes en esta materia.

Análisis. Considero que la entidad no se enfoca a cabalidad en la seguridad de la salud de sus trabajadores, pues la salud mental no es prioridad para la empresa, y esto puede reflejarse en el exceso de labores empresariales y los bajos periodos de descanso para algunos empleados, no obstante, la empresa implementa cursos de primeros auxilios y cuidado de la salud, lo que termina aportando en el bienestar de los empleados de Wposs. Por otro lado, la seguridad en el trabajo si es un sistema de monitoreo excelente por recursos humanos y otras áreas de la firma, por otra parte, el cuidado de consumo de drogas, alcohol y drogas alucinógenas es algo poco controlado, sin embargo, no se evidencian compañeros en ese estado.

1.6. VALORES CORPORATIVOS WPOSS

Los siguientes valores de Wposs son tomado de (World Pos Solutions, 2023).

1.6.1. SERVICIO

Nuestra prioridad es identificar las necesidades, requerimientos y expectativas de nuestros clientes para ofrecer soluciones efectivas, a la medida y crear relaciones comerciales a largo plazo

1.6.2. RESPONSABILIDAD

Nuestro compromiso, con nuestros clientes, con nuestros colaboradores y como empresa, es obtener los resultados esperados, en los tiempos establecidos y la calidad esperada, apostando por la mejora continua.

1.6.3. CREDIBILIDAD

Cumplimos nuestros compromisos con transparencia para generar confianza en nuestras relaciones.



1.6.4. RESPETO

Reconocemos las diferencias como fuente de valor para el crecimiento de nuestros colaboradores y de nuestra empresa.

1.6.5. INTEGRIDAD

Nuestro trabajo se basa en la honestidad y la transparencia para el cumplimiento de nuestros compromisos.

Análisis. En mi opinión la empresa Wposs promueve el trabajo en equipo de la mano con la responsabilidad y el respeto, pues he evidenciado un gran apoyo de todas las áreas de la empresa con los practicantes y sus compañeros, además, nuestros dirigentes han enfatizado en la integridad de las empresas y nuestras tareas empresariales, lo que a su vez se ve reflejado en la credibilidad de la entidad.

1.7. ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA

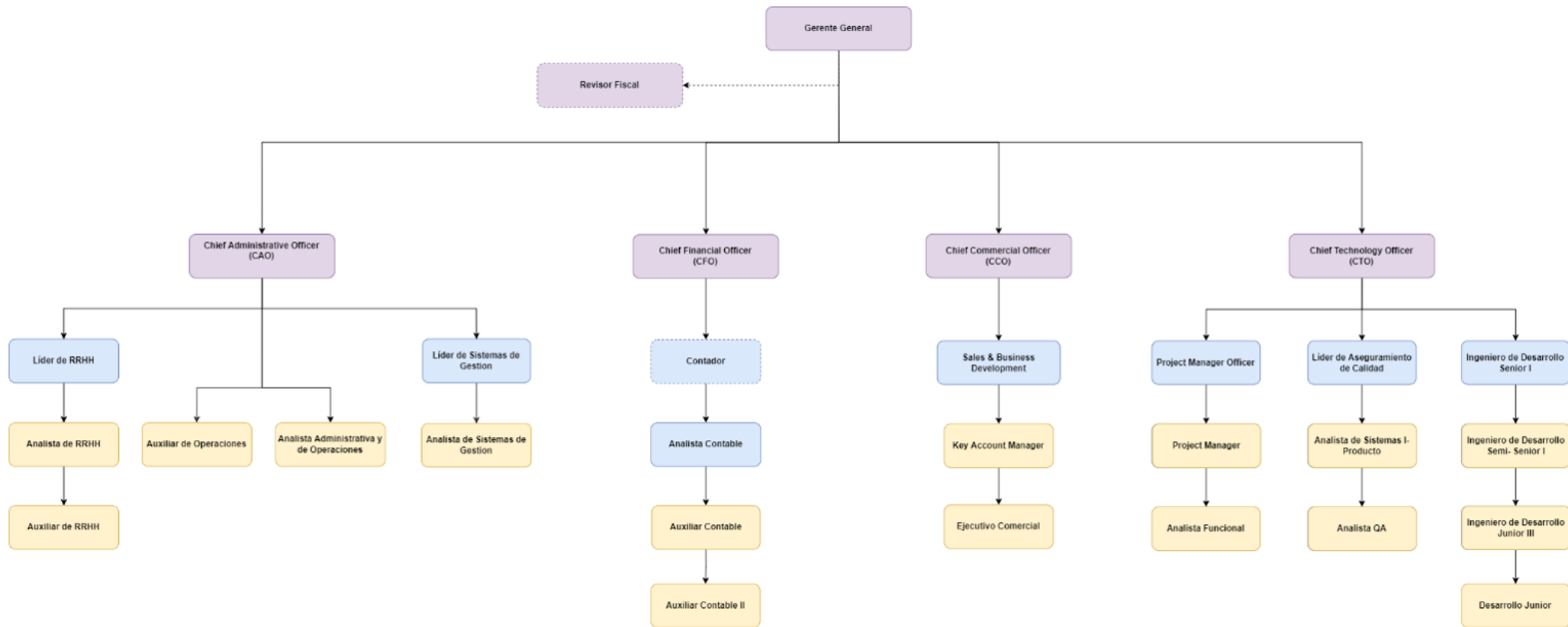
El área en que me desempeño actualmente en la empresa de Wposs es el área de finanzas y contabilidad, sin embargo, mis tareas se enfocan especialmente en apoyar el área financiera, pues mi jefe directo es María José Portillo Sánchez, directora financiera y contable, quién nos orienta directamente o por medio de nuestros compañeros sobre nuestras responsabilidades, actualmente, como 10 personas quienes conformamos esta área, de los cuales encontramos a la directora financiera, un asesor financiero, un revisor fiscal, un contador, dos asistentes contables, una asistente financiera y tres practicantes, donde estos últimos están distribuidos de la siguiente manera, dos del área financiera y uno del área contable.

1.8. ORGANIGRAMA Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Figura 1

Organigrama general de la estructura de la empresa Wposs

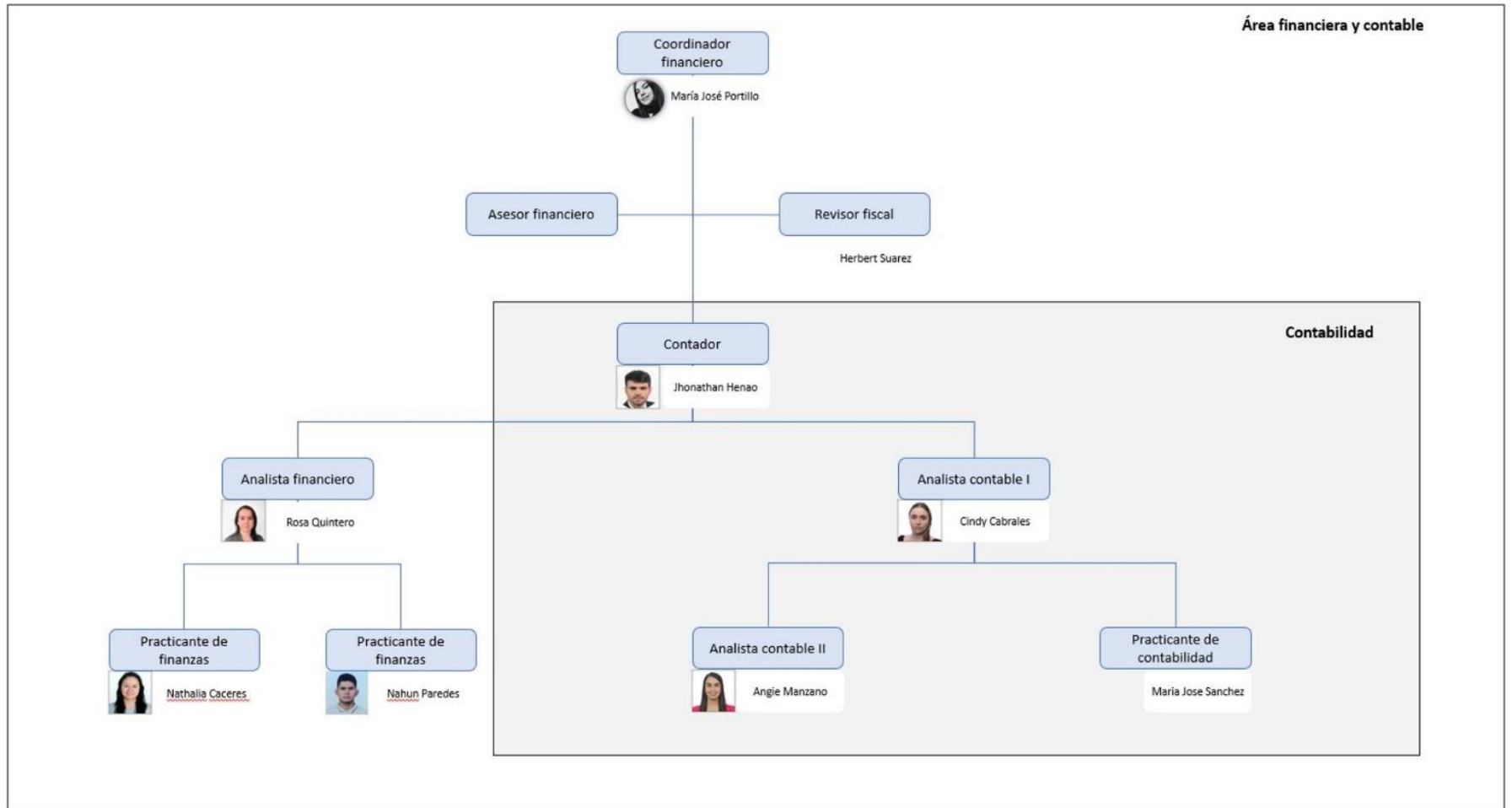




Nota. El anterior gráfico muestra un breve organigrama de los principales cargos y departamentos de Wposs (Sanchez, 2023).



Figura 2
Organigrama del área Financiera y Contable



Nota, Este organigrama muestra todos los integrantes del área financiera y Contable de Wposs Ocaña (Sanchez, 2023).

1.9. FUNCIONES ASIGNADAS EN EL ÁREA

Las siguientes funciones fueron diseñadas por (Sanchez, 2023).

- Análisis de información financieros: Estructurar, recolectar y analizar información financiera reflejada en cuentas, estados contables, cartera y registros sistemáticos.
- Creación y estructuración de informes: Brindar apoyo en la creación, estructuración y visualización de informes y análisis financieros que permitan la oportuna toma de decisiones a la gerencia de la empresa.
- Soportes presupuestales: Involucrarse en el desarrollo y control de la renta presupuestaria de la entidad mediante la recopilación de información y otras funciones.
- Investigación y análisis del mercado: Formar parte de las investigaciones de mercado y clientes, con el fin de identificar las oportunidades para la empresa en cuanto a mejoras en su parte operativa, como la prevención de riesgos y la creación de estrategias de competencia.
- Manejo administrativo de pagos y cuentas: Apoyar el funcionamiento de pago de las cuentas por cobrar y pagar, con el fin de mantener una organización adecuada de flujo de caja de la empresa.
- Ayuda en la planificación financiera de la entidad: Colaborar en la actualización y diseño de objetivos financieros de la empresa en lapsos de tiempo cortos, medianos y largos, con sistemas de proyección de ingresos y gastos.
- Cumplimiento legal: Apoyar la ejecución de responsabilidades financieras, contables y fiscales por medio de la creación de informes o documentos que permitan la regulación de la empresa.
- Apoyo con otras áreas: Trabajar en equipo con otros departamentos para el desarrollo de actividades financieras con buen éxito.
- Evaluación financiera de contratos, proyectos e inversiones: Aportar en la identificación y estudio de oportunidades de inversión para la empresa con análisis financieros.
- Actualización de sistemas financieros a través de la tecnología: Participar en la determinación de mejoras en procesos financieros e instrumentos tecnológicos para aportar en la eficiencia al trabajo financiero.



CAPITULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

2.1. NOMBRE DE TRABAJO

Apoyo en las funciones financieras, contables y comerciales de World Pos Solutions a través de informes, investigaciones, análisis, presentaciones desde el área financiera y demás.

2.2. DIAGNÓSTICO DEL ÁREA

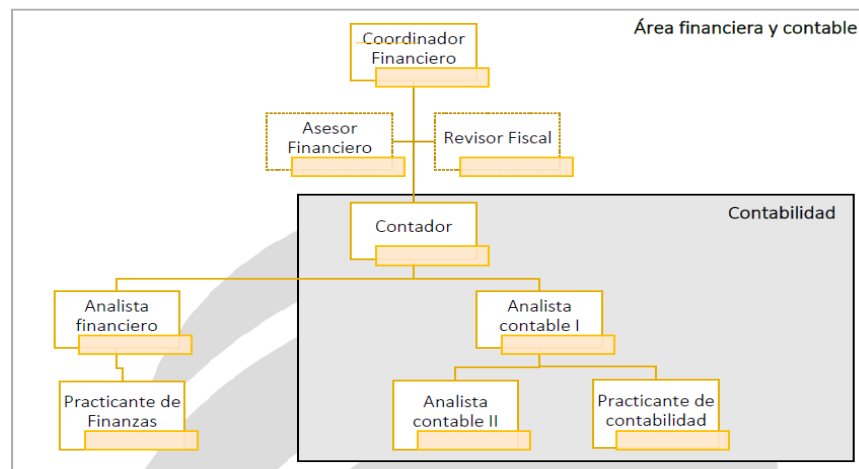
2.2.1. CONDICIONES DEL PERSONAL

Las condiciones del personal de Wposs son adecuadas, pues los analistas financieros y contables, al igual, que los practicantes se encuentran en una oficina en la sede de Ocaña Norte de Santander, contando la oficina con aire acondicionado, un tablero, un escritorio para cada empelado, donde este último tiene dos pantallas, una silla, unas diademas, entre otros implementos, pues las funciones de la empresa requieren de un alto manejo en tecnología, haciendo que los empleados trabajen con dos pantallas para mayor rendimiento en su trabajo.

2.3. FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

Figura 3

Funcionamiento Administrativo del área



Nota. Figura tomada de (Sanchez, 2023).



2.4. ACTIVIDADES DEL ÁREA

Estas actividades se encuentran establecidas en Wposs y puede sustentarse en (Sanchez, 2023).

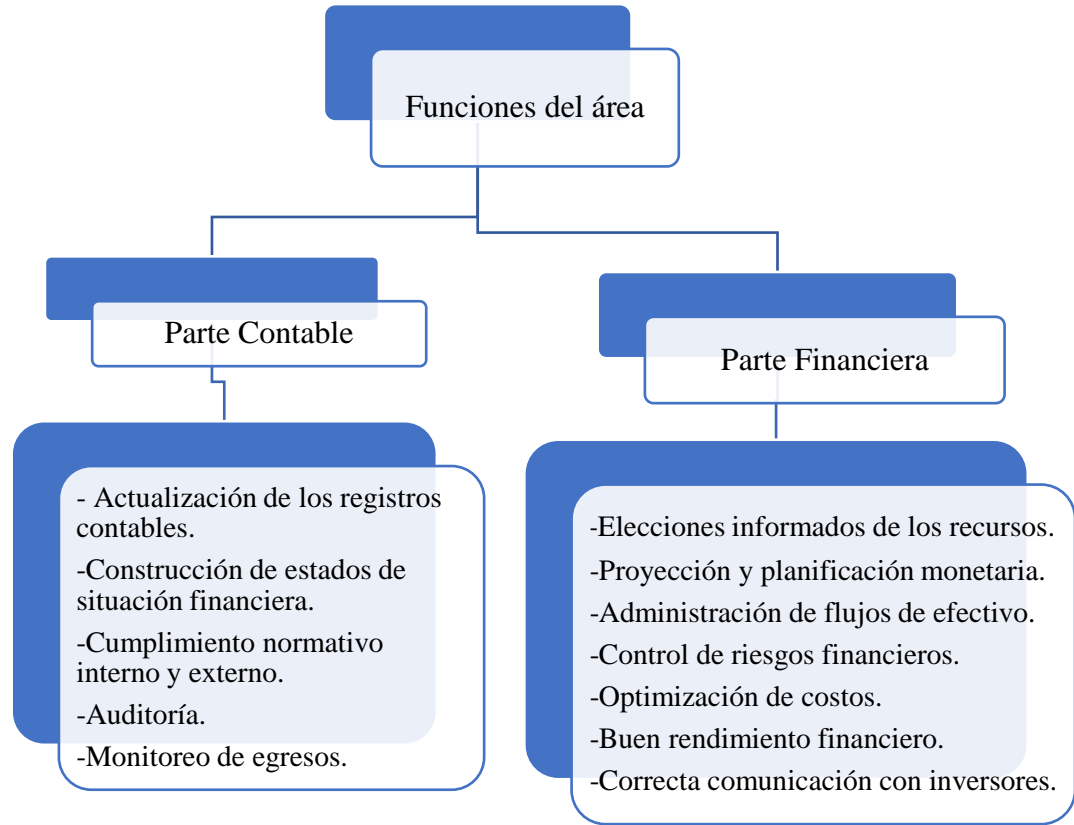
- Actualización de los registros contables: Los estados de situación financiera deben ser actualizados y exactos, en donde se pueda observar el estado de la empresa para la toma de decisiones de orden financiera y contable.
- Construcción de estados de situación financiera: Generar informes de estado de la empresa, en donde se exponga su liquidez, flujo y situación frente a temas como costos, gastos, ingresos, patrimonio y demás.
- Elecciones informados de los recursos: Suministrar información financiera y contable de la entidad para la generación de estrategias, mejoras y análisis, en donde se apoye la reducción del riesgo en decisiones de inversión, expansión y demás.
- Proyección y planificación monetaria: Generar planificación presupuestal para el manejo eficiente de las actividades y los recursos a desarrollar para el alcance de los objetivos de la empresa.
- Administración de flujos de efectivo: Manejar correctamente el comportamiento de los ingresos y egresos de la empresa para dar un buen manejo en las responsabilidades financieras y el aprovechamiento de las oportunidades de inversión.
- Cumplimiento normativo interno y externo: Garantizar que la firma maneje la reglamentación fiscal y contable de las normas nacionales e internacionales.
- Monitoreo de egresos: Colaborar en el monitoreo de costos y gastos de la organización para evitar riesgos financieros de déficit y rentabilidad.
- Control de riesgos financieros: Mantener una constante gestión sobre la generación de riesgos y su impacto en la entidad.
- Optimización de costos: Manejar correctamente el uso de los recursos financieros de la empresa para disminuir las salidas de capital y aumentar las utilidades, todo con el propósito de tener un sistema financiero firme.
- Buen rendimiento financiero: Explorar alternativas de mejora en el sistema financiero de la empresa, por medio del decrecimiento de egresos y el aumento de ingresos.
- Correcta comunicación con inversores: Establecer una comunicación eficaz entre los accionistas y los propietarios de la empresa, en donde se maneje información efectiva y oportuna.
- Auditoría: Cumplir con las obligaciones fiscales y contables exigidas por los auditores de la empresa y los externos.

2.5. DIVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Figura 4

Funciones de Área Financiera y Contable de Wposs





Nota. Realizado por la autora, octubre 2023.

2.6. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL ÁREA

Tabla 3
Tabla de Análisis FODA



Análisis FODA	
<p>Fortalezas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Talento humano con buenos conocimientos y competencias en la parte técnica, teórica y de la empresa. 2. Buena calidad de instrumentos laborales de acuerdo con la norma y que impulsan el rendimiento. 3. Contar con profesionales capacitados en asesoría contable y financiera. 4. Existe buena organización y trabajo en equipo en las tareas del área. 	<p>Debilidades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La recopilación de datos de otros departamentos es desorganizada y poco estructurada. 2. No se hace entrega de informes o resúmenes financieros a tiempo, lo que dificulta la toma de decisiones para invertir u otras actividades de la empresa. 3. Falta de documentación respecto a procesos contables hace que los procesos de capacitación sean más largos. 4. El proceso de capacitación es muy corto. 5. No se alcanza a incluir todos los procesos contables en el año. 6. Se presentan inconvenientes en la contabilidad del inventariado, lo que dificulta datos exactos.
<p>Oportunidades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructuración de buenas estrategias para el área y sus actividades. 2. Capacitaciones más extensas gracias a métodos de virtualidad. 3. Identificar información esencial para la generación de estrategias de inversión y administración de la entidad. 	<p>Amenazas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desvinculación constante de empleados. 2. Falta de cumplimiento de leyes financieras y contables. 3. Desventaja en la competencia del mercado por la variación de decisión de competencia.

Nota. El anterior análisis muestra la situación del área financiera y contable, todo con el propósito de identificar esas falencias y oportunidades que se pueden alcanzar y mejorar en este proceso de prácticas, elaborado por la directora financiera y la practicante.

2.7. JUSTIFICACIÓN

El apoyo en el área contable y financiera de WPOSS es un proceso de aprendizaje de gran relevancia, no solo para el estudiante sino para la empresa, pues, permitirá al educando poner en práctica todo lo aprendido en su alma mater, y a su vez, poder aprender mucho más sobre el negocio, logrando así mezclar estos conocimientos para brindar un apoyo al área financiera, y es que esto mismo explica Gómez Pawelek, (2010) en su teoría “Aprendizaje Experimental” exponiendo que los estudiantes en su proceso de aprendizaje deben involucrar las prácticas a través de



actividades como la observación, la conceptualización y la aplicación, lo que termina proporcionando una experiencia concreta de aplicación en la realidad, ayudando que su aprendizaje se fortalezca.

Por otro lado, es importante señalar que mediante este proceso de prácticas el estudiante en WPOSS consolidará sus competencias con las tareas que le fueron asignadas, lo que permitirá identificar falencias en las actividades que maneja el área, pues algunas resultarán un poco ambiguas, y sus aportes podrán ayudar a un sistema financiero sólido, y esto podrá reflejarse en la estructuración de informes, y nuevos análisis financieros, etc., es, por tanto, que dicho proceso será fructífero para ambas partes.

Por consiguiente, este proceso de aprendizaje le brindará al practicante adquirir conocimientos en las áreas contable, financiera, comercial, logística y demás, pues la participación con diferentes departamentos servirá para comprender mejor el impacto de cada actividad en la empresa y en las finanzas de esta, además, esta práctica fortalece la disciplina, la dedicación y compromiso del estudiante, como también, consolida lo aprendido en la universidad.

Finalmente, este proceso brindará un apoyo del practicante a la empresa, ya que permitirá bajar la carga laboral que manejan muchos integrantes del área con sus tareas, por tanto, esto permitirá hacer nuevas evaluaciones, seguimientos y análisis desde otra perspectiva, lo que impulsa con mayor eficiencia las actividades del área, y, por ende, de la empresa.

2.8. OBJETIVOS

2.8.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar en las funciones financieras, contables y comerciales de World Pos Solutions a través de informes, investigaciones, análisis y presentaciones desde el área financiera.

2.8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer las actividades de manera individual y en equipo en los departamentos de finanzas, contabilidad y comercial.
2. Evaluar las rutas de ejecución y seguimiento sobre las actividades asignadas desde el área financiera.
3. Colaborar con las funciones de apoyo financiero, contable y comercial de manera eficiente y con compromiso de mejora para el área financiera de la empresa.



2.9. PLAN DE ACTIVIDADES

Tabla 4

Plan de Actividades a desarrollar en el proceso de práctica

Meses	Agosto		Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre		
	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III
Inducción a la empresa y al área financiera y contable.																	
Presentación de los objetivos y expectativas de la práctica.																	
Introducción a los procesos contables y financieros.																	
Familiarización con las herramientas y reportes utilizados por la empresa.																	
Primer acercamiento a las tareas contables y financieras.																	
Inicio de participación en reuniones.																	
Análisis de información financiera de la empresa.																	
Análisis del flujo de efectivo de la empresa y su importancia.																	
Revisión de contratos y propuestas financieras bajo la guía de un mentor.																	
Evaluación de la cartera de la empresa y el riesgo asociado.																	
Análisis de los estados financieros y su interpretación.																	
Identificación de áreas de oportunidad.																	
Participación en la evaluación financiera de nuevos proyectos e inversiones.																	
Participación en decisiones de inversión.																	



CAPITULO 3

3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

3.1. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 1: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES DE MANERA INDIVIDUAL Y EN EQUIPO EN LOS DEPARTAMENTOS DE FINANZAS, CONTABILIDAD Y COMERCIAL.

Durante el proceso de prácticas se trabajó en conjunto con muchas áreas, como también, de manera individual, inicialmente, las tareas asignadas incluyeron la especificación de a qué área o persona de la empresa va dirigidos los informes, los simuladores, los resúmenes de cuentas, las actualizaciones de los estados de cuenta e inventarios, entre otros, en donde, cada tarea orientó al practicante sobre a quién se le solicitaba la información para el desarrollo correcto de las actividades, pues en esta etapa generalmente, se recolecta la información de muchos departamentos para la estructuración del material requerido por el jefe o compañeros de trabajo.

En este proceso se actualizaron informes bancarios diarios sobre el estado de las cuentas de cada banco de los diferentes países en donde tiene presencia la empresa, cuya labor fue realizada por los practicantes con información suministrada por las áreas de recursos humanos y administración, pues estas áreas se encargan de actualizar todos los días el programador de pagos, el cual facilitaba la identificación de los movimientos bancarios, reflejados en los egresos (Los pagos). Por otro lado, semanalmente se comenzó a participar en reuniones de cartera y seguimiento de cuentas por cobrar con el área comercial y la directora financiera, asimismo, se comenzó a trabajar en el área contable y financiera con temas legales, como la elaboración de contratos de precios de transferencia, todo con el objetivo de manejar una situación financiera estable en las sedes de la empresa a nivel internacional.

3.2. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 2: EVALUAR LAS RUTAS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DESDE EL ÁREA FINANCIERA.

Un segundo proceso realizado en las practicas fue la evaluación de los procesos diarios, semanales y mensuales que se debían realizar para la compañía, los cuales con el paso de tiempo se fueron sumando cada vez más, por ende, fue necesario estructurar algunos procedimientos para el desarrollo de todas las labores a tiempo. Por consiguiente, este objetivo se representó en la estructuración de sistemas de organización, los cuales se aplicaron por ejemplo en un informe mensual del monto disponible con el que cuenta la empresa, teniendo en cuenta los saldos en las cuentas bancarias, los estados de las mercancías en el inventario, los saldos en las tarjetas, los depósitos de inversiones en CDT, los créditos de la empresa y demás, toda esta información debe ser recolectada y organizada para realizar los



respectivos cálculos que se envían a la junta directiva, de la misma manera, semanalmente se debe actualizar el informe general de cartera con las cuentas por cobrar y saldos a crédito pagados, incluyendo que se debe hacer seguimiento al equipo de comercial sobre los pagos retrasados y los procesos de facturación.

Por otra parte, muchas de las tareas que involucraron un proceso de evaluación y organización son el envío semanal de créditos pagados por clientes al contador de Ecuador, como también, el diseño de simuladores para el grupo de comercial, en donde se trabaja evaluaciones de rentabilidad entre costos y utilidades en negocios como Ecommerce o Renting. Asimismo, están los informes ejecutivos e históricos de compras de clientes y montos pagados por la utilización de los servicios tecnológicos brindados por la empresa.

3.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 3: COLABORAR CON LAS FUNCIONES DE APOYO FINANCIERO, CONTABLE Y COMERCIAL DE MANERA EFICIENTE Y CON COMPROMISO DE MEJORA PARA EL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA.

En el desarrollo de este objetivo se participó en colaboración con áreas de la empresa como recursos humanos, administración, contabilidad, comercial y logística, en donde las labores desde el área de finanzas se vinculaban directamente con estos departamentos, pues se desarrollaron simuladores para el área de comercial, con el fin de facilitar la evaluación de precios y costos sobre algunos servicios y productos que oferta la empresa a sus clientes, asimismo, se comenzó a realizar estudios de mercado para el equipo de nuevos negocios, al cual pertenecen actualmente los practicantes de finanzas, pues esta información facilita la decisión de los jefes superiores sobre los posibles clientes que puede surgir en América Latina.

Por otro lado, también se realizaron pronósticos de ventas, ingresos, pagos de nómina, cuentas por cobrar, entre otros, todo con el objetivo de revisar la rentabilidad de la empresa en estos últimos 2 meses, de la misma manera, hemos estado realizado seguimientos sobre los procesos que deben adelantar algunas áreas, puesto que área financiera debe estar actualizada todo el tiempo, ya que esto involucra la toma de decisiones importantes.



3.4. CONCLUSIONES

Este proceso de aprendizaje en World Pos Solutions ha permitido mezclar los conocimientos adquiridos en la academia con los procesos financieros de las empresas, en primera instancia, los trabajos en equipo forjaron el manejo de situaciones de tensión y estrés, pues la exigencia de las tareas en equipo ayudaba a adquirir un amplio conocimiento del manejo de la empresa, en temas contables, administrativos y financieros, por otra parte, el manejo de responsabilidades individuales enseñó con mayor vigor el compromiso que se adquiere en una entidad, además, ayudó en el entendimiento de muchos vínculos que existen entre las labores que se realizan con otras áreas, por tanto, dicha exigencia ayudó a estudiar aún más la estructura la entidad.

En segunda instancia, las rutas de ejecución fueron necesarias para crear y organizar las tareas laborales, pues ayudaron a buscar la información de manera correcta, con las personas indicadas y en los tiempos establecidos, asimismo, estos procedimientos facilitaron los sistemas de seguimiento que fueron asignados sobre muchas áreas para el control financiero.

En tercera instancia, el apoyo generado por parte del practicante en las demás áreas permitió aprender de las labores que realizan estos departamentos, es decir, tener una amplia visión de cómo funciona el engranaje completo de la firma, comprender cual es el orden de algunos procesos operativos y cuáles son las afectaciones que se pueden generar con un error en alguna tarea, lo que finalmente, fortaleció el conocimiento del practicante.

3.5. RECOMENDACIONES

De acuerdo con el proceso desempeñado en la empresa Wposs, nacen algunas recomendaciones de mejora con referente al cero apoyo monetario que brindó la empresa a los estudiantes, pues se considera, que, aunque es un proceso de prácticas, los aportes por parte de los estudiantes fueron importantes y de gran ayuda a la entidad, por lo que reconocer el trabajo involucrado de cuatros meses es importante para cualquier persona y entidad, pues al final sería un intercambio productivo.

Por otro lado, otra recomendación que surge es que los jefes directos de los practicantes pregunten de como se ha sentido y cuales puntos creen que se deben mejorar, pero estas consultas nos existieron, tampoco se preguntó cómo había sido el compartimiento de muchos compañeros del trabajo con el practicante, pues hay situaciones que muchas veces deben supervisarse.



3.6. BIBLIOGRAFÍAS

Gómez Pawelek, J. (2010). El Aprendizaje Experiencial. *Universidad de Buenos Aires*.

Sanchez, M. J. (2023). *Sobre WPOSS*.

World Pos Solutions. (14 de Septiembre de 2023). *WPOSS - World Pos Solutions*.
Obtenido de Compañía: <https://www.wposs.com/>

GÓMEZ PAWELEK, J. (2010). EL APRENDIZAJE EXPERIENCIAL. *UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES*.

Sanchez, M. J. (2023). *Sobre WPOSS*.

World Pos Solutions. (14 de Septiembre de 2023). *WPOSS - World Pos Solutions*.
Obtenido de Compañía: <https://www.wposs.com/>



3.7. ANEXOS

Evidencias 1

Informe de Estado de Cuentas de los bancos de todos los países (Informe Diario)

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 12/10/2023 8:51 a. m.

practicante finanzas (WPOSS)

Informe Bancario 12 de octubre / 2023

Para Paola Forero (WPOSS)

CC Danilso Jacome (WPOSS); Bresly Lopez (WPOSS); Maria Jose Portillo (WPOSS); Cindy Cabrales (WPOSS); Contabilidad Ecuador (WPOSS); Contabilidad Colombia (WPOSS); Rosa Quintero (WPOSS); Pasante Contabilidad (WPOSS)

12-10-2023.rar
2 MB

Estimada señora Paola buenos días;

Adjunto envío de los informes bancarios de WPOSS Colombia, WPOSS Miami, WPOSS Ecuador, WPOSS Paraguay y WPOSS Bolivia para el día **12 de octubre / 2023**.

El dólar cerró en **\$4.212,50** pesos colombianos.

EFFECTIVO DISPONIBLE.

WPOSS - Nit.: 901.013.150-1				TRM	\$ 4.212,50
jueves, 12 de octubre de 2023					
EFFECTIVO DISPONIBLE WPOSS					
BANCO	SALDO DISPONIBLE	SALDO CANJE	TOTAL	SUBTOTAL	DIAS SOBREGIRO

Evidencias 2

Informe Mensual del Estado de Mercancías de Wposs

REFERENCIA	PAIS	CLIENTE	Cantidad	PRECIO DE VENTA-Cliente	TOTAL A PAGAR-Cliente	Estado
9220 Aratek	Bolivia	ATC	383	\$ 399,00	\$ 152.817,00	TRANSITO
9220	Ecuador	Datafast	1000	\$ 199,90	\$ 199.900,00	FABRICA
LCD Module + front case personalizadas Bancard	Paraguay	WPOSS Paraguay	450	\$ 165,00	\$ 74.250,00	FABRICA
Rear case NEW9220	Paraguay	WPOSS Paraguay	50	\$ 35,10	\$ 1.755,00	FABRICA
Encryption MSR reader	Paraguay	WPOSS Paraguay	150	\$ 117,00	\$ 17.550,00	FABRICA
power adapter 9220L without AC cable	Paraguay	WPOSS Paraguay	50	\$ 2,99	\$ 149,50	FABRICA
9220L power board module	Paraguay	WPOSS Paraguay	50	\$ 9,75	\$ 487,50	FABRICA
9220L HUB cable module	Paraguay	WPOSS Paraguay	200	\$ 19,50	\$ 3.900,00	FABRICA
9220L HUB cable module	Ecuador	WPOSS Ecuador	50	\$ 35,90	\$ 1.795,00	FABRICA
LCD personalizada Banco Pichincha (803C)	Ecuador	WPOSS Ecuador	50	\$ 121,50	\$ 6.075,00	FABRICA
LCD personalizada Datafast (1248C)	Ecuador	WPOSS Ecuador	50	\$ 121,50	\$ 6.075,00	FABRICA
LCD personalizada standard (Black)	Ecuador	WPOSS Ecuador	50	\$ 121,50	\$ 6.075,00	FABRICA
LCD personalizada Banco Guayaquil (219C)	Ecuador	WPOSS Ecuador	50	\$ 121,50	\$ 6.075,00	FABRICA
LCD personalizada Banco Guayaquil (219C)	Ecuador	WPOSS Ecuador	50	\$ 121,50	\$ 6.075,00	FABRICA
3000 MiniPOS NEW6260	Ecuador	Medianet	3000	\$ 89,90	\$ 269.700,00	FABRICA
Terminales NEW9220 Personalizadas	Ecuador	Medianet	2500	\$ 279,90	\$ 699.750,00	FABRICA
Terminales NEW9220 Personalizadas	Ecuador	WPOSS Ecuador	100	\$ 279,90	\$ 27.990,00	FABRICA
New 9220 personalizadas	Ecuador	Medianet	1100	\$ 279,90	\$ 307.890,00	TRANSITO
Baterias NEW9220	Ecuador	WPOSS Ecuador	2000	\$ 14,90	\$ 29.800,00	TRANSITO
Power adapter NEW9220	Ecuador	WPOSS Ecuador	1000	\$ 14,90	\$ 14.900,00	TRANSITO
IC Card Slot NEW9220	Ecuador	WPOSS Ecuador	900	\$ 20,25	\$ 18.225,00	TRANSITO
Volumen & power button Banco Pichincha (803C)	Ecuador	WPOSS Ecuador	100	\$ 3,04	\$ 304,00	TRANSITO
NEW9310	Ecuador	WPOSS Ecuador	9	\$ 299,00	\$ 2.691,00	TRANSITO
Metal backing NEW5310	Ecuador	WPOSS Ecuador	20	\$ 4,00	\$ 80,00	TRANSITO
Screw set NEW5310	Ecuador	WPOSS Ecuador	20	\$ 4,00	\$ 80,00	TRANSITO
Set de Seguridad de garantía	Ecuador	WPOSS Ecuador	20000	\$ 1,00	\$ 20.000,00	TRANSITO
Terminales NEW9220 standard	Paraguay	WPOSS Paraguay	9	\$ 226,00	\$ 2.034,00	TRANSITO
Terminales NEW9220L 4G standard	Paraguay	WPOSS Paraguay	2	\$ 224,00	\$ 448,00	TRANSITO
Terminales NEW9220L personalizadas	Paraguay	WPOSS Paraguay	51	\$ 226,00	\$ 11.526,00	TRANSITO
Baterias NEW9220	Paraguay	Bancard	1000	\$ 16,90	\$ 16.900,00	TRANSITO
9220 L	Ecuador	Datafast	200	\$ 199,90	\$ 39.980,00	FABRICA



Evidencias 3

Informe y Actualización Mensual del Negocio de Ecommerce

Excel Negocio Ecommerce, análisis general

Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri (Cuerpo) 11

Buscar (Alt + Q)

	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23
Inversión Wposs															
Inversión ELP															
Set up (Instalación de plataforma y licencia Polaris Pay en AWS)															
Ingresos netos (Valor facturado con Retención) Iva 12.5% retención	\$3,015,71	\$3,022,29	\$3,018,97	\$3,016,69	\$3,018,10	\$3,018,32	\$3,019,23	\$3,018,92	\$3,034,59	\$3,022,17	\$3,021,44	\$3,027,67	\$3,025,10	\$3,032,94	\$3,032,94
Costos Totales de Infraestructura	\$10,497,47	\$2,203,05	\$2,188,96	\$1,921,62	\$2,011,07	\$1,957,59	\$2,068,47	\$2,002,21	\$1,942,60	\$2,058,57	\$1,959,56	\$2,098,70	\$2,190,92	\$2,024,02	\$2,225,45
Costos de Infraestructura de ATC	\$5,248,74	\$1,103,53	\$1,094,48	\$950,81	\$1,005,54	\$976,80	\$1,034,24	\$1,001,11	\$971,30	\$1,029,23	\$979,78	\$1,049,35	\$1,055,46	\$1,012,01	\$1,112,73
Infraestructura AWS - WPOSS	\$500,00	\$500,00	\$500,00	\$480,41	\$500,00	\$500,00	\$500,00	\$500,00	\$485,65	\$514,64	\$488,42	\$526,15	\$532,60	\$492,34	\$500,00
Infraestructura AWS - ELP	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48	\$73,48
Infraestructura Cpanel	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58	\$57,58
Infraestructura OVH	\$-	\$-	\$-	\$393,87	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-
Consultorías Juan Sebastian Vega	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$1,125,62	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-
GM Setec	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-
Fernán Pérez	\$-	\$-	\$-	\$342,72	\$164,77	\$163,48	\$-	\$152,33	\$152,33	\$133,71	\$134,40	\$138,74	\$-	\$-	\$-
SMS	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00	\$39,00
Total de Costos	\$1,170,06	\$1,170,06	\$1,170,06	\$1,867,46	\$1,334,82	\$2,459,16	\$1,170,06	\$1,322,39	\$1,293,68	\$1,333,04	\$1,281,28	\$1,361,09	\$1,276,41	\$1,171,28	\$1,186,60
Utilidad	\$1,845,65	\$1,852,23	\$1,848,91	\$1,149,23	\$1,683,28	\$559,17	\$1,849,18	\$1,696,53	\$1,740,91	\$1,689,13	\$1,740,16	\$1,666,58	\$1,748,69	\$1,861,66	\$1,846,34
Sobrecostos WPOSS	\$4,248,74	\$101,53	\$94,48	\$-	\$5,53	\$-21,21	\$34,23	\$1,11	\$-	\$0,01	\$2,95	\$-2,95	\$30,26	\$27,33	\$112,73
Costos Wposs por negocio solo												\$97,895	\$168,94	\$336,985	\$338,345
Utilidad después de sobre costos	\$-3,325,91	\$824,59	\$829,98	\$574,62	\$836,11	\$300,79	\$890,35	\$847,16	\$870,45	\$844,56	\$769,24	\$667,30	\$507,10	\$565,16	\$441,48
Cuánto se le pagó ELP	\$922,83	\$926,12	\$924,46	\$574,62	\$841,64	\$279,58	\$924,59	\$848,27	\$870,45	\$844,57	\$870,08	\$833,29	\$874,35	\$930,83	\$923,17
Cuánto le quedó a WPOSS	\$-3,325,91	\$824,59	\$829,98	\$574,62	\$836,11	\$300,79	\$890,35	\$847,16	\$870,45	\$844,56	\$769,24	\$667,30	\$507,10	\$565,16	\$441,48

Hojas: Medianet ATC Resumen Ejecutivo Análisis de Ecommerce

Evidencias 4

Informe histórico y de seguimiento a las plataformas de Wposs

Cliente	Referencia	Año	Cantidad	Precio	Valor total
DATAFAST S.A	New 9220 4G	2019	1500	\$259,90	\$389.850,00
DATAFAST S.A	New 9220L PINPAD	2021	4500	\$204,99	\$922.455,00
DATAFAST S.A	New 9220	2022	3540		\$960.046,00
DATAFAST S.A	New 5310 SLAVE	2022	58	\$709,00	\$41.122,00
DATAFAST S.A	New 9220L PINPAD	2022	5	\$199,99	\$999,95
DATAFAST S.A	New 5310 SLAVE	2023	65		\$23.765,00
DATAFAST S.A	New 5310 SLAVE	2023	35	\$709,00	\$24.815,00
DATAFAST S.A	New 5310 SLAVE	2023	30	\$299,00	\$8.970,00
DATAFAST S.A	New 9220	2023	1000	\$199,90	\$199.900,00
DATAFAST S.A	New 9220L	2023	200	\$184,90	\$36.980,00
DATAFAST S.A	New 9220L PINPAD BATTERY	2023	200	\$199,90	\$39.980,00
MEDIANET S.A.	New 9220	2019	300	\$279,99	\$83.997,00
MEDIANET S.A.	New 9220	2020	3100	\$279,90	\$867.690,00
MEDIANET S.A.	New 9220	2021	4005		\$1.127.029,50
MEDIANET S.A.	New 9220L	2021	200	\$243,90	\$48.780,00
MEDIANET S.A.	New 9220L PINPAD	2021	3350		\$669.976,50
MEDIANET S.A.	New 9220L PINPAD	2021	1000	\$199,90	\$199.900,00
MEDIANET S.A.	New 9220L PINPAD	2021	2350	\$199,99	\$469.976,50
MEDIANET S.A.	New 9220	2022	5300		\$1.492.220,00
MEDIANET S.A.	New 9220L PINPAD	2022	10400		\$2.079.150,00
MEDIANET S.A.	New 9220	2023	4460		\$1.260.854,00
MEDIANET S.A.	New 9220L PINPAD	2023	3000		\$599.880,00
BANCO GUAYAGUIL	New 9220	2019	250	\$399,00	\$99.750,00
BANCO GUAYAGUIL	New 9220	2020	9550		\$2.836.762,50
BANCO GUAYAGUIL	New 9220	2021	7500		\$2.132.500,00
BANCO GUAYAGUIL	New 9220	2022	9500		\$2.937.500,00
BANCO GUAYAGUIL	New 9220	2023	3977		\$1.222.885,00
BANCO GUAYAGUIL	New 9220L 4G	2023	50	\$305,00	\$15.250,00
BANCO PICHINCHA	New 9220	2019	3000	\$279,90	\$839.700,00
BANCO PICHINCHA	New 9220	2020	3700	\$279,90	\$1.035.630,00

Equipo	Promedio
New 9220 4G	1500
New 9220L PINPAD	3453
New 9220	3090
New 5200	1000
New 7110	1032
New 8210	46
New 9220 ARATEK	46
New 9220L 4G	46
Q2 FPR CROSSMATCH	3000
S Q2 FPR BIOSEC	8
SPECTRA T1000 AS	1200
SUNMI T2	1000

Mediantet 30000

Promedio de Ventas Anuales por



