



APOYAR EFICAZMENTE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES
DE WORLD POS SOLUTIONS A TRAVÉS DE LA CONSTANTE
ACTUALIZACIÓN DE INFORMES, EL ANÁLISIS DETALLADO DE LA CARTERA
Y LA CONTINUA INVESTIGACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE
NEGOCIO.

NAHUN EMIRO PAREDES BAYONA

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS

ECONOMÍA

AGUACHICA CESAR

2023



APOYAR EFICAZMENTE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES
DE WORLD POS SOLUTIONS A TRAVÉS DE LA CONSTANTE
ACTUALIZACIÓN DE INFORMES, EL ANÁLISIS DETALLADO DE LA CARTERA
Y LA CONTINUA INVESTIGACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE
NEGOCIO.

NAHUN EMIRO PAREDES BAYONA

Prácticas Profesionales

Asesora
Sonia Cristina Oviedo Portillo

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS
CARRERA DE ECONOMÍA
AGUACHICA CESAR

2023



AGRADECIMIENTOS

Al concluir mis prácticas en World Pos Solutions, deseo expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas que han contribuido significativamente a mi desarrollo profesional y personal durante este periodo.

En primer lugar, expresare mi más sincero agradecimiento a María José Portillo Sánchez directora financiera por su constante orientación, apoyo y confianza en mis habilidades. Sus enseñanzas, retroalimentación constructiva y liderazgo han sido pilares fundamentales para mi crecimiento profesional, gracias por brindarme la oportunidad de aplicar mis conocimientos y aprender de su experiencia invaluable. También quiero agradecer al equipo del área financiera y contable por su cálida acogida, paciencia y disposición para guiarme a lo largo de mis actividades. Sus enseñanzas y colaboración han enriquecido significativamente mi experiencia.

Asimismo, agradezco el apoyo continuo y el estímulo recibido por parte de Sonia Cristina Oviedo Portilla asesora de prácticas de la Universidad Popular Del Cesar Seccional Aguachica, por su asesoramiento y seguimiento durante el transcurso de estas prácticas, contribuyendo así a mi formación académica y profesional.

Finalmente, mi gratitud a todos aquellos que, de una forma u otra, han sido parte fundamental de esta enriquecedora experiencia



CONTENIDO

Introducción	9
Capítulo 1	10
1. Aspectos Básicos De La Empresa.....	10
1.1. Actividad Económica Que Desarrolla La Empresa	11
1.2. Misión	11
1.3. Visión	11
1.4. Políticas De Wposs.....	12
1.4.1. Política De Prevención De Consumo De Drogas, Alcohol Y Sustancias Psicoactivas	12
1.5. Valores Corporativos	13
1.5.1. Servicio.....	13
1.5.2. Responsabilidad	13
1.5.3. Credibilidad.....	13
1.5.4. Respeto	13
1.5.5. Integridad.....	14
1.6. Organigrama.....	14
1.7. Área Específica De La Prácticas	14
1.8. Tareas Para El Aprendizaje Durante La Práctica	15
CAPITULO 2.....	17
2. Actividades Específicas De La Práctica Profesional.....	17
2.1. Nombre Del Trabajo.....	17
2.2. Diagnóstico	17
2.2.1. Condiciones Del Área.....	17
2.3. Actividades Del Área.....	17
2.4. Situación Del Área	19
2.5. Justificación	20
2.6. Objetivo General.....	20
2.6.1. Objetivos Específicos	21
2.7. Plan De Actividades.....	21
CAPITULO 3.....	24
3. DESARROLLO DE LA PRACTICAS	24



3.1. Desarrollo Del Objetivo Específico 1: Participar En La Operatividad Financiera Y Contable De World Pos Solutions Mediante La Actualización Puntual De Informes.....	24
3.2. Desarrollo Del Objetivo Específico 2: Colaborar En El Proceso De Actualización De La Cartera Mediante Análisis Detallados Y De Seguimiento ..	24
3.4. CONCLUSIONES	26
3.5. RECOMENDACIONES.....	27
3.6. BIBLIOGRAFÍA	28
3.7. ANEXOS.....	29



LISTA DE TABLAS

Tabla 1.....	10
Tabla 2.....	11
Tabla 3.....	19
Tabla 4.....	21

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.....	14
Figura 2.....	14

TABLA DE ANEXOS

Anexos 1.....	29
Anexos 2.....	29
Anexos 3.....	30
Anexos 4.....	30



GLOSARIO

Terminal: Dispositivo utilizado para procesar pagos electrónicos (Bbva, 2021).

Actividad Económica: Conjunto de acciones relacionadas con la venta, comercialización y gestión financiera de la empresa.

Departamentos: Unidades específicas de la organización, encargadas de funciones determinadas.

Diagnóstico: Análisis detallado de la situación actual del área financiera y contable de la empresa (López & Velásquez, 2014).

Plan de Actividades: Cronograma detallado de las actividades a realizar durante la práctica.

Operatividad Financiera y Contable: Procesos relacionados con la gestión y registro de transacciones económicas de la empresa.

Cartera: Conjunto de cuentas por cobrar a clientes de la empresa (Salas, 2003).

Estudio de mercado: Análisis para comprender oportunidades y demandas en diferentes regiones (Vargas, 2017).



**APOYAR EFICAZMENTE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES
DE WORLD POS SOLUTIONS A TRAVÉS DE LA CONSTANTE
ACTUALIZACIÓN DE INFORMES, EL ANÁLISIS DETALLADO DE LA
CARTERA Y LA CONTINUA INVESTIGACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES
DE NEGOCIO.**

INTRODUCCIÓN

El propósito de este informe es presentar un paso fundamental en el desarrollo de mi prácticas donde detallare mi experiencia y desarrollo, a lo largo de este informe presentare una descripción básica de la empresa en donde será posible visualizar la razón social de la entidad, con su respectiva visión y misión, además, se narrará el área en que se realiza el proceso de prácticas, al igual que se explicará quienes acompañan dicho proceso y cuál es su posición dentro del área, donde esto último se observará en un organigrama, además, examinaré el impacto de esta práctica empresarial en mi desarrollo profesional, cómo se alinea con mis objetivos futuros y las lecciones clave de esta experiencia, esta práctica empresarial no solo me proporcionara conocimientos prácticos sino también una visión más clara de mi carrera futura y un conjunto de habilidades valiosas que me ayudarán en mis próximos desafíos.



CAPÍTULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

World Pos solution (Wposs) es una empresa líder en el desarrollo de soluciones transaccionales, Nuestro enfoque principal es asegurar la inversión de nuestros clientes al proporcionarles equipos seguros y tecnología de vanguardia que se adapten a las necesidades de su clientela. Además, ofrecemos un seguimiento constante tanto en el ámbito comercial como tecnológico, respaldado por un servicio excepcional que incluye certificaciones, asesoramiento y la gestión del conocimiento. (World Pos Solutions, 2023)

Wposs es una compañía con más de 25 años de experiencia en el desarrollo de soluciones de software y venta de dispositivos electrónicos para medios de pago como impresoras, lectores de códigos de barras y terminales de punto de venta especializados.

Por otro lado, es importante señalar a Bresly Danixa López Carballo la gerente general con experiencia de más de 6 años y la razón social de la empresa es World Pos Solutions Colombia Sociedad Por Acciones Simplificada En Liquidación (SAS), la cual se encuentra ubicada en varios países de América;

Tabla 1.

Operaciones donde tiene empresas WPOSS

Países	Operaciones
Colombia	Exportaciones e Importaciones.
	Diseños de terminales y plataformas, inversiones y logística de envíos nacionales.
	Manejo de cuentas contables y financieras, diseños de desarrollos y procesos comerciales.
Paraguay	Entrega de terminales de Wposs.
Ecuador	Manejo de cuentas bancarias, pagos de clientes y envío de terminales.
	Manejo de cuentas bancarias, pagos de clientes y envío de terminales.
Bolivia	Entrega de terminales de Wposs.
Estados Unidos	Registros de pagos y manejo de envío de productos de wposs a distintos países.

Nota. En esta tabla se observa las operaciones de World Pos Solutions en cada país donde tiene constituida empresas



1.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

La empresa se dedica a la venta y comercialización de productos y servicios, con el objetivo de ser un aliado estratégico para sus clientes. Se comprometen a trabajar con gran capacidad innovadora para establecer relaciones comerciales duraderas que beneficien a ambas partes. A continuación, se describirá la estructura de su actividad económica.:

Tabla 2.

Actividad económica de WPOSS Colombia

Actividad Económica de la Empresa	
Nombre	World pos solutions S.AS.
NIT	901013150
RUT	14921006947
Código de la Actividad Económica	6201
Forma Jurídica de la Empresa	S.A.S
CIIU	620120160927
Dirección	Av cr 40 24 a 77

1.2. MISIÓN

Nuestra misión es ser aliado estratégico de nuestros clientes en la innovación y evolución de modelos de negocios de soluciones integrales, que incluyen paquetes completos de productos tecnológicos y servicios asociados, cumpliendo con los estándares de seguridad, altos niveles de servicio y calidad. (World Pos Solutions, 2023)

1.3. VISIÓN

Convertirnos en la primera opción como socio estratégico y tecnológico de nuestros clientes en el mercado de América Latina. (World Pos Solutions, 2023)



1.4. POLÍTICAS DE WPOSS

World Pos Solutions S.A.S. consciente de su responsabilidad con sus empleados, contratistas y la comunidad en general, está comprometida en velar por la seguridad y salud en el Trabajo de todas sus partes interesadas, mediante el control de peligros, condiciones y actos inseguros tanto en sus instalaciones como en el personal que presta sus labores de manera externa, en concordancia con el cumplimiento de la normativa legal pertinente y otros que la compañía suscriba., así que por medio de la adopción de su Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, al alta dirección establece los siguientes parámetros de compromiso:

- World Pos Solutions S.A.S. se compromete a cumplir las normas legales vigentes aplicables a Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los requerimientos establecidos por los clientes en esta materia.
- La alta dirección, asignara los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- World Pos Solutions S.A.S., gestionará efectivamente los riesgos laborales asociados a los procesos y actividades propias y subcontratadas, mediante la identificación, evaluación, valoración y control de estos, con el fin de proteger y mantener la seguridad y salud en el trabajo, así como el bienestar laboral de sus empleados.
- todos los trabajadores y contratistas son responsables en primera instancia del cumplimiento eficiente y eficaz de sus labores, del cuidado de su propia seguridad, la del personal bajo su cargo y el de participar proactivamente en las actividades de prevención y promoción establecidos por la compañía.

Por tal motivo, la compañía se encuentra comprometida con el mejoramiento continuo de su sistema de gestión, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y de otra índole, y la asignación de los recursos necesarios para dicho mejoramiento.

La presente política se documenta, implementa, mantiene y se pone a disposición de todas las partes interesadas. De forma periódica se someterá a revisión para asegurar que sigue siendo pertinente y apropiada para la compañía (World Pos Solutions, 2023).

1.4.1. Política de Prevención de consumo de Drogas, Alcohol y Sustancias Psicoactivas

La Gerencia de WPOSS SOLUTION con el objetivo de fomentar un ambiente sano y seguro para sus empleados y contratistas, establece la presente política la cual es aplicable a todas las operaciones de la empresa bajo los siguientes lineamientos:



- Se prohíbe el consumo, tenencia o comercialización de cualquier tipo de sustancias psicoactivas, así como la indebida utilización de medicamentos formulados dentro de las instalaciones de la empresa o en los diferentes proyectos, ya sea al inicio de sus labores o dentro de la jornada laboral.
- La empresa podrá llevar a cabo búsqueda no anunciada de alcohol y sustancias psicoactivas en las instalaciones, equipos de su propiedad, así como en los diferentes proyectos.
- Finalmente, la empresa emprenderá acciones encaminadas a la sensibilización y capacitación del personal frente a lo establecido en la presente política.

La presente política será publicada y estará disponible para las diferentes partes interesadas según los diferentes medios de comunicación establecidos por la compañía.

1.5. VALORES CORPORATIVOS

1.5.1. SERVICIO

Nuestra prioridad es identificar las necesidades, requerimientos y expectativas de nuestros clientes para ofrecer soluciones efectivas, a la medida y crear relaciones comerciales a largo plazo.

1.5.2. RESPONSABILIDAD

Nuestro compromiso, con nuestros clientes, con nuestros colaboradores y como empresa, es obtener los resultados esperados, en los tiempos establecidos y la calidad esperada, apostando por la mejora continua.

1.5.3. CREDIBILIDAD

Cumplimos nuestros compromisos con transparencia para generar confianza en nuestras relaciones

1.5.4. RESPETO

Reconocemos las diferencias como fuente de valor para el crecimiento de nuestros colaboradores y de nuestra empresa.



1.5.5. INTEGRIDAD

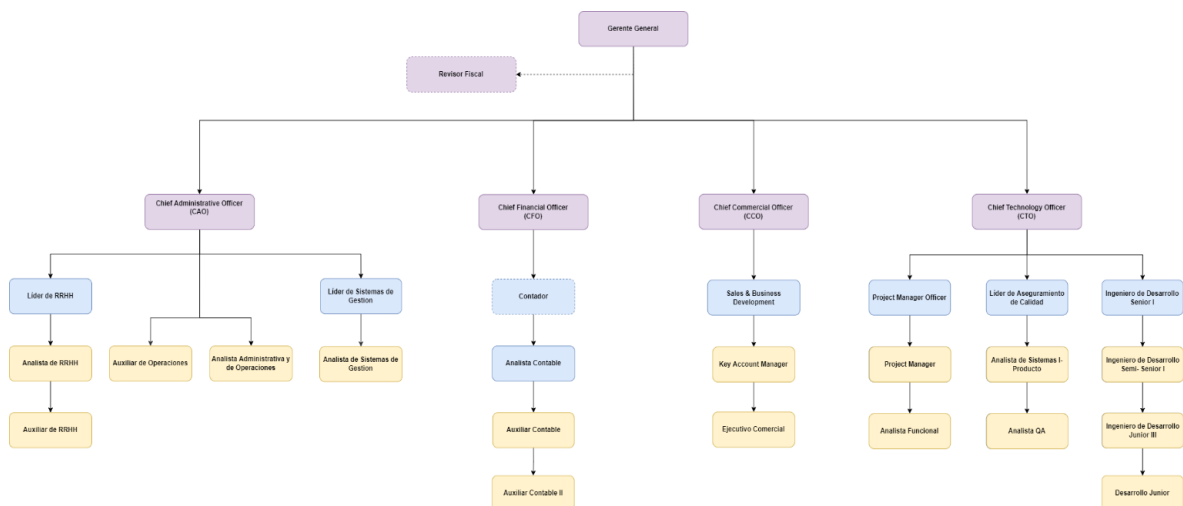
Nuestro trabajo se basa en la honestidad y la transparencia para el cumplimiento de nuestros compromisos.

Los anteriores valores de Wposs son tomados de (World Pos Solutions, 2023)

1.6. ORGANIGRAMA

Figura 1.

Estructura organizacional de World Pos Solutions



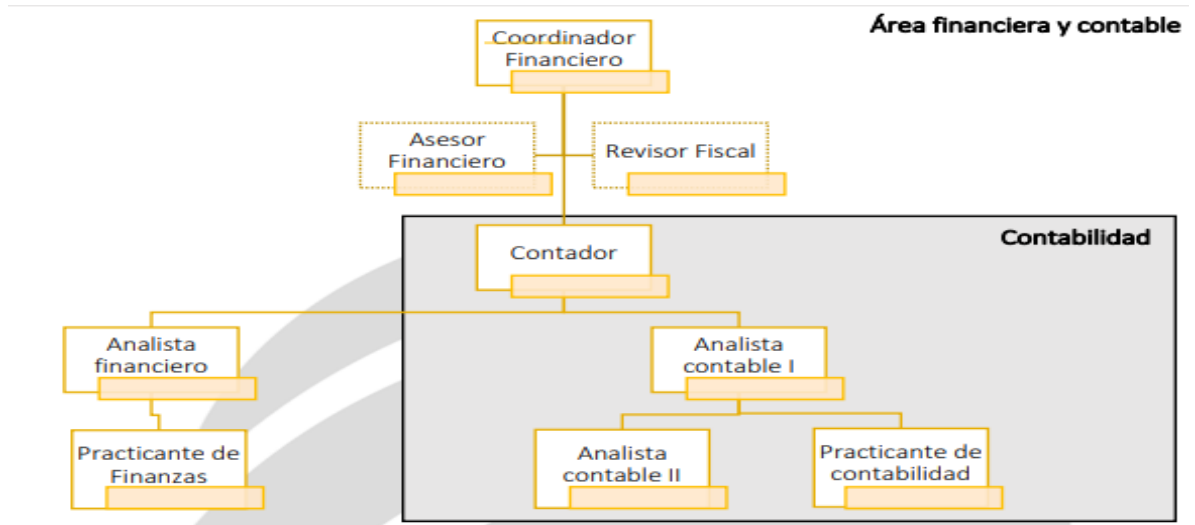
Nota. La estructura organizacional de World Pos Solutions se compone de varios elementos clave que reflejan su enfoque en la eficiencia operativa, Encabezada por los principales departamentos, responsable de la visión estratégica y la toma de decisiones globales (Sanchez, 2023).

1.7. ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICAS

Figura 2.

Estructura organizacional del área financiera y contable de World Pos Solutions





Nota. El área específica en el cual me encuentro ubicado es el área financiera y contable, en el cual soy practicante de finanzas, teniendo como directora financiera y Miembro del equipo de gestión estratégica María José Portillo Sanchez, además, el área cuenta 9 miembros (Sanchez, 2023).

1.8. TAREAS PARA EL APRENDIZAJE DURANTE LA PRÁCTICA

Las siguientes tareas fueron elaboradas por (Sanchez, 2023)

- Análisis de datos financieros: Recolectar, ordenar y examinar información financiera, tal como estados de cuenta, flujo de caja, balances y otros reportes, con el fin de obtener una comprensión precisa de la situación financiera de la empresa.
- Elaboración de informes: Colaborar en la elaboración de informes económicos, exposiciones y evaluaciones para respaldar la toma de decisiones de la dirección y otros involucrados.
- Soporte en el presupuesto: Apoyar en la elaboración y monitoreo del presupuesto empresarial, lo cual puede requerir la recolección de información, la identificación de oportunidades de mejora y la cooperación con los encargados de cada área
- Investigación y análisis del mercado: Colaborar en la indagación y evaluación de las tendencias y situaciones del mercado que puedan influir en las operaciones y estrategias financiera de la empresa.
- Administración de cuentas y pagos: Ayudar en la administración de la cartera de cuentas por pagar y por cobrar, así como en la supervisión de los pagos y el mantenimiento de registros exactos.
- Apoyo en la planificación financiera: Participar en la elaboración y actualización de planes económicos a corto y largo plazo, incluyendo la estimación de ingresos y egresos futuros.

- Cumplimiento normativo: Colaborar en el cumplimiento de las responsabilidades económicas y tributarias de la empresa, lo cual puede requerir la elaboración de reportes para entidades reguladoras.
- Colaboración con otros departamentos: Cooperar de manera cercana con otros equipos, tales como contabilidad, recursos humanos y operaciones, para asegurar la coordinación y la transmisión de información financiera pertinente.
- Análisis financiero de contratos, proyectos e inversiones: Participar en la evaluación de posibilidades de inversión y proyectos empresariales para determinar su factibilidad económica y su potencial de rentabilidad.
- Actualización de sistemas y tecnología: Contribuir en la puesta en marcha y optimización de sistemas financieros y herramientas tecnológicas para agilizar el proceso de trabajo y mejorar la precisión de la información financiera.



CAPITULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

2.1. NOMBRE DEL TRABAJO

Apoyar eficazmente las operaciones financieras y contables de World Pos Solutions a través de la constante actualización de informes, el análisis detallado de la cartera y la continua investigación de nuevas oportunidades de negocio.

2.2. DIAGNÓSTICO

2.2.1. CONDICIONES DEL ÁREA

La situación que presenta es proporcionar una visión detallada de la situación actual en el área financiera y contable de Wposs, el personal tiene conocimientos competente en el área financiera y contable, lo cual tiene un alto nivel de competencia en el uso de software contable y financiero, así como en el manejo de hojas de cálculo, las actividades se realiza el manejo de presupuesto, contabilidad, elaboración e informes financiero, control de costos, facturación y cobros, gestión de pagos y cuentas por pagar, además, el área cuenta con una oficina está equipada con aire acondicionado, los escritorios de están diseñados para eficiencia y comodidad, con espacios suficientes para los computadores, monitores duales, diademas y una silla.

La empresa en términos de su infraestructura, es medianamente regular porque no cuenta espacio físico propio para su funcionamiento en la relación a lo operacional sus productos son de origen chino, en tecnología se encuentra el diseño desarrollo en la informática, administración e implementación de sistemas de información, también se encarga de brindar soportes técnicos a los usuarios. El departamento de TI debe enfocarse en cuatro rubros: infraestructura, funcionalidad, gobernanza e innovación, el proceso de la empresa es realizar la compra de terminales a su proveedor en china, creando una plataforma para el funcionamiento del producto mediante de la venta de licencia para el funcionamiento correcto de dicha plataforma para el cliente, por otra parte, el equipamiento la empresa cuentas con los equipos necesario y plataformas de comunicación, elementos de seguridad y softwares para el desarrollo de su funcionamientos de las diferentes áreas.

2.3. ACTIVIDADES DEL ÁREA

- Mantenimiento de registros precisos: Lo primordial del departamento financiero es mantener un registro preciso y actualizado de todas las transacciones financieras



que se llevan a cabo. De esta forma, se asegura la exactitud y la confiabilidad de la información financiera y de la documentación física o digital de la empresa.

- Elaboración de estados financieros: Generar estados financieros exactos, tales como el balance general, el estado de resultados y el estado de flujos de efectivo, que muestren de manera adecuada la situación financiera y el rendimiento de la empresa.
- Toma de decisiones informadas: La función esencial es ofrecer información financiera pertinente y análisis que asistan a los líderes de la empresa y a otros responsables en la toma de decisiones fundamentadas acerca de inversiones, proyectos, expansión y otros asuntos financieros.
- Presupuestación y planificación financiera: Formar parte en la creación de presupuestos y planes financieros que orienten las operaciones y garanticen la utilización eficaz de los recursos.
- Gestión de flujos de efectivo: Ayudar en la administrar el flujo de ingresos y egresos para asegurar la liquidez suficiente para cumplir con las obligaciones financieras y aprovechar las oportunidades de inversión.
- Cumplimiento normativo: Garantizar que la empresa cumpla con las regulaciones y normas contables y fiscales establecidas por los organismos reguladores y las autoridades locales.
- Control de costos: Colaborar al control de los costos operativos y los egresos de la empresa para mejorar el rendimiento y la eficiencia financiera.
- Gestión de riesgos financieros: El objetivo es identificar y manejar los riesgos financieros que podrían impactar la estabilidad y solvencia de la empresa.
- Optimización del capital: El objetivo es incrementar la utilización del capital de la empresa para producir rendimientos apropiados y preservar una estructura financiera sólida.
- Mejora del desempeño financiero: Buscar de manera constante oportunidades para mejorar el rendimiento financiero de la empresa mediante la eficiencia operativa, la disminución de costos y el incremento de los ingresos.
- Comunicación efectiva con inversores: Sostener una comunicación transparente y efectiva con los accionistas e inversores externos, brindando información financiera clara y precisa.
- Auditoría y cumplimiento interno: Cooperar con los auditores internos para asegurar el cumplimiento de las políticas, controles y procedimientos internos establecidos.

Las actividades expuestas anteriormente son establecidas en World Pos Solutions (Sanchez, 2023)



2.4. SITUACIÓN DEL ÁREA

Tabla 3.

Análisis FODA

Análisis FODA	
Fortalezas 1. Cuentan con un equipo que posee sólidos conocimientos en aspectos técnicos, generales y relacionados con el negocio. 2. Usan herramientas de trabajo que cumplen con los estándares establecidos por la normativa correspondiente. 3. Se dispone de asesores altamente capacitados que se encargan de evaluar la integridad de la información contable y financiera.	Debilidades 1. La recopilación de datos de otras áreas no se realiza de manera estructurada y metódica. 2. La falta de informes financieros oportunos dificulta la toma de decisiones comerciales. 3. La carencia de documentación en los procesos contables prolonga la duración de los programas de capacitación. 4. El tiempo disponible para la capacitación es limitado. 5. Algunos procesos contables no logran completarse en el mismo año. 6. Las deficiencias en la contabilización del inventario han generado una falta de información precisa y actualizada.
Oportunidades 1. Implementación de prácticas óptimas para la estructuración del departamento y sus procedimientos. 2. Disponibilidad de formación en línea. 3. Creación de datos fundamentales para tomar decisiones oportunas que definan la dirección del negocio.	Amenazas 1. Deserción de personal. 2. No cumplimiento de responsabilidades fiscales y penalizaciones. 3. Desventaja competitiva debido a la toma de decisiones reactiva en relación al mercado y a la competencia.

2.5. JUSTIFICACIÓN

La realización de la práctica empresarial en el área financiera de la empresa Wposs representa una oportunidad estratégica y beneficiosa tanto para el estudiante como para la empresa, ya que es fundamental en la formación para el practicante donde podrá fortalecer sus conocimientos teóricos en finanzas, contabilidad, gestión financiera, además, permite que los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación sean aplicados, según (Pinzón Plaza, 2015) citando a Jhon Dewey en donde enfatiza la importancia de la experiencia en el proceso de aprendizaje, el cual se debe aprender a través de la experiencia práctica y no solo a través de la teoría y también destaca la importancia de aprender de la acción, la reflexión y la aplicación en contextos reales.

Por otra parte, es importante para el practicante como para WPOSS este proceso, porque brindará al estudiante la oportunidad de aplicar, desarrollar habilidades y adquirir experiencia, asimismo, para el área financiera será de un gran aporte porque permitirá la realización con las actividades asignadas que maneja la empresa, apoyando con la capacidad de análisis y resolución de problemas financieros y contables, la gestión de riesgos financieros, la elaboración de informes financieros y la toma de decisiones financieras, por lo cual, dará vista clara de la realidad por parte del practicante y el área, y así se podrá hacer mejoras en beneficio de ambas partes.

Por tanto, este proceso de práctica permitirá realizar operaciones financieras de la empresa y fortalecer conocimiento y explorar procedimientos que se llevan en el área financiera, por esta razón, la realización de las prácticas empresariales en el área de finanzas y contabilidad permite adquirir habilidades y destrezas en la aplicación de técnicas y herramientas propias de la gestión financiera y contable, esto me permitirá desarrollar una visión más amplia y completa de la realidad empresarial y proporcionará una ventaja competitiva.

Finalmente, este proceso en el desarrollo básicamente de las prácticas está dirigido no solo al practicante sino también a todas las partes involucradas de este proceso, además, se empeñarán en contribuir en el mejoramiento de las operaciones, que son llevadas a cabo en el área asignada de la empresa, esto proporcionará experiencia y conocimiento más profunda para el practicante sobre la gestión financiera, asimismo, como para la empresa proporcionará fortalecimiento en los procedimientos del área para brindar a la empresa decisiones más acertadas y eficaces.

2.6. OBJETIVO GENERAL

Apoyar eficazmente las operaciones financieras y contables de World Pos Solutions a través de la constante actualización de informes, el análisis detallado de la cartera y la continua investigación de nuevas oportunidades de negocio.



2.6.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Participar en la operatividad financiera y contable de World Pos Solutions mediante la actualización puntual de informes.
2. Colaborar en el proceso de actualización de la cartera mediante análisis detallados y de seguimiento.
3. Establecer con el equipo de trabajo alternativas de mejoras sobre las nuevas oportunidades de negocios mediante e investigaciones y estudio de mercado.

2.7. PLAN DE ACTIVIDADES

Tabla 4.

Plan de actividades desarrolladas en las prácticas

Meses	Agosto		Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre		
Semanas	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III
Inducción a la empresa y al área financiera y contable.																	
Presentación de los objetivos y expectativas de la práctica.																	
Introducción a los procesos contables y financieros.																	
Familiarización con las herramientas y reportes utilizados por la empresa.																	
Primer acercamiento a las tareas contables y financieras.																	
Inicio de participación en reuniones.																	
Análisis de información financiera de la empresa.																	



CAPITULO 3

3. DESARROLLO DE LA PRACTICAS

3.1. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 1: PARTICIPAR EN LA OPERATIVIDAD FINANCIERA Y CONTABLE DE WORLD POS SOLUTIONS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN PUNTUAL DE INFORMES.

En el desarrollo de este primer objetivo se detallará las actividades realizadas que involucran la operatividad financiera y contable de World Pos Solutions, donde se lleva un registro sistemático y actualizado de todas las transacciones financieras, esto involucra la meticulosa clasificación de ingresos, gastos, activos, pasivos y capital para generar informes bancarios detallados que realiza todos los días. Además, se pondrá énfasis en la elaboración precisa y puntual de informes estado de efectivo disponible lo que implica llevar un registro de las cuentas por cobrar, la deuda de las tarjetas y el inventario que cuenta la empresa para a sus operaciones.

3.2. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 2: COLABORAR EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA MEDIANTE ANÁLISIS DETALLADOS Y DE SEGUIMIENTO.

Este proceso se representó en la actualización de informe de cartera, que es fundamental para registrar diariamente los pagos que ejecutan los clientes nacionales e internacionales, asimismo, se le realiza un seguimiento constante de la facturación en colaboración con el equipo comercial para garantizar una visión actualizada de las transacciones con los clientes en el caso de retrasos de los pagos, además, se debe entregar semanalmente un informe detallado sobre las cuentas por cobrar pagadas al contador en la sede de Ecuador, este proceso implica una gestión meticulosa y una coordinación estrecha entre áreas para mantener la precisión y actualización de la información financiera y contable.

3.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 3: ESTABLECER CON EL EQUIPO DE TRABAJO ALTERNATIVAS DE MEJORAS SOBRE LAS NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS MEDIANTE INVESTIGACIONES Y ESTUDIO DE MERCADO.

El desarrollo de este objetivo se empleó con la evaluación de análisis de estudio de mercado, para seguir explorando las oportunidades de mercado en América Latina para servicios tecnológicos, por este motivo fue crucial investigar y comprender la infraestructura bancaria, las redes de pagos y los comercios existentes en cada país objetivo, esto implica analizar la competencia que están relaciona con la misma



actividad económica de la empresa, las preferencias del consumidor, las regulaciones financieras y contables locales, con la posibilidad de establecer alianzas estratégicas con actores ya establecidos. Además, adaptar los servicios y productos para satisfacer las necesidades específicas de cada mercado es esencial para una entrada exitosa, considerando, las preferencias de pago y los requisitos regulatorios únicos de cada país, lo que convierte a los anteriores requisitos altamente importantes para alcanzar el objetivo de identificar oportunidades de negocio y mejorar las estrategias, para finalmente, plasmarlo en la propuesta comercial, que estará integrada con la venta de terminales, software y hardware, adaptados a las necesidades específicas del cliente.



3.4. CONCLUSIONES

En conclusión, la importancia de mantener un control exhaustivo y actualizado de todas las operaciones financieras y contables de World Pos Solutions, destaca la necesidad de generar informes detallados sobre el estado de efectivo disponible, lo que implica supervisar de cerca las cuentas por cobrar, la deuda de las tarjetas y el inventario de la empresa. En definitiva, se enfatiza la relevancia de una gestión financiera, contable precisa y oportuna para garantizar el éxito operativo de World Pos Solutions.

En resumen, la actualización diaria de pagos de clientes, colaboración con el equipo comercial para monitorear la facturación y la entrega semanal de informes detallados sobre cuentas por cobrar al contador en Ecuador, es fundamental gestionar con cuidado y coordinar estrechamente entre áreas para asegurar la precisión y actualización de la información financiera y contable.

Finalmente, se enfocó en evaluar y analizar el mercado en América Latina e investigar la infraestructura bancaria, las redes de pagos, la competencia, las preferencias del consumidor y las regulaciones financieras locales. Se destacó la importancia de adaptar los productos y servicios para satisfacer las necesidades específicas de cada mercado, lo que resulta crucial para identificar oportunidades de negocio y mejorar las estrategias comerciales.



3.5. RECOMENDACIONES

Implementar un sistema automatizado de gestión financiera y contable para agilizar el proceso de registro y generación de informes, lo que permitirá a World Pos Solutions optimizar aún más su eficiencia operativa y aumentar la precisión en la elaboración de informes financieros.

Realizar un análisis más detallado de las preferencias de pago y los requisitos regulatorios específicos de cada mercado en América Latina para adaptar de manera más efectiva los servicios y productos de la empresa a las necesidades únicas de cada país, lo que puede potenciar el éxito de la expansión de World Pos Solutions en esos mercados.



3.6. BIBLIOGRAFÍA

- Vargas, A. (2017). *Investigación de Mercados*. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/326425903.pdf>
- Bbva. (23 de Noviembre de 2021). Obtenido de <https://www.bbva.com/es/ar/que-son-las-terminales-pos-y-como-ayudan-a-los-comercios/>
- López, V., & Velásquez, S. (2014). *DIAGNÓSTICO FINANCIERO DE LA EMPRESA PROCOPAL S.A.* Obtenido de [https://repository.udem.edu.co/bitstream/handle/11407/1172/Diagn%C3%B3stico%20financiero%20de%20la%20empresa%20Procopal%20S.A..pdf?sequence=1#:~:text=El%20diagn%C3%B3stico%20financiero%20se%20puede,Oscar%20Le%C3%B3n%20Garc%C3%ADa%20\(2009\).](https://repository.udem.edu.co/bitstream/handle/11407/1172/Diagn%C3%B3stico%20financiero%20de%20la%20empresa%20Procopal%20S.A..pdf?sequence=1#:~:text=El%20diagn%C3%B3stico%20financiero%20se%20puede,Oscar%20Le%C3%B3n%20Garc%C3%ADa%20(2009).)
- Pinzón Plaza, V. H. (2015). Aprendizaje experiencial como apuesta educativa. *Negonotas Docentes*, 55 - 61.
- Salas, H. (2003). La teoría de cartera y algunas consideraciones epistemológicas acerca de la teorización en las áreas economico-administrativas. *Contaduría y Administración*, 37- 52.
- Sanchez, M. (2023).
- World Pos Solutions. (2023). Obtenido de <https://www.wposs.com/>
- World Pos Solutions. (2023). Obtenido de <https://www.wposs.com/quienes-somos/>



Anexos 3.

Informe de a Negocios de Ecommerce Y Actualización Mensual

		Y	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
		1b-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23
1	Inversión ELP																		
2	Set up (instalación de plataforma y licencia)																		
3	Planets Pay en AWS																		
4	iva 12.5% retención																		
5	Costos Totales de Infraestructura	202.29	\$ 2,018.97	\$ 2,016.69	\$ 2,018.10	\$ 2,018.32	\$ 2,019.23	\$ 2,018.82	\$ 2,034.59	\$ 2,022.17	\$ 2,021.44	\$ 2,027.67	\$ 2,025.10	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94
6	Costos de Infraestructura de AWS	202.29	\$ 2,018.97	\$ 2,016.69	\$ 2,018.10	\$ 2,018.32	\$ 2,019.23	\$ 2,018.82	\$ 2,034.59	\$ 2,022.17	\$ 2,021.44	\$ 2,027.67	\$ 2,025.10	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94	\$ 2,032.94
7	Infraestructura AWS - WPOSS	500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
8	Infraestructura AWS - ELP	500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
9	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
10	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
11	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
12	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
13	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
14	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
15	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
16	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
17	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
18	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
19	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
20	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
21	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
22	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
23	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
24	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
25	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
26	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
27	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
28	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
29	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
30	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
31	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
32	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
33	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68
34	Infraestructura Canal	73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68	\$ 73.68

Anexos 4.

Programador de Pagos

		Y	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
		1b-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23
1	WPOSS COLOMBIA																		
2	Fecha programación de pago																		
3	Fecha de aprobación																		
4	Tercero																		
5	Descripción																		
6	Valor																		
7	Estado de aprobación																		
8	Estado de pago																		
9	Pago recurrente																		
10	Periodicidad																		
11	Plazo/mora																		
12	22-nov	10-nov	Maria Claudia Jarama	Saldo trabajo finalizado por el cliente a galanterías para soporte interno WPOSS Ocaña	\$	230.000,00	Aprobado por e-mail	Pagado	No	Demanda	SVE								
13	22-nov	17-nov	Kevin Rincon	Mantenimiento filtros de agua Ocaña Bogota	\$	310.000,00	Aprobado por e-mail	Pagado	No	Demanda	SVE								
14	22-nov	17-nov	Supermercado La Merced	Pedido WPOSS Ocaña	\$	1.854.200,00	Aprobado por e-mail	Pagado	SI	Mensual	SVE								
15	22-nov	17-nov	Ena I Deger Vega	Pedido papelería WPOSS Ocaña	\$	720.150,00	Aprobado por e-mail	Pagado	SI	Mensual	SVE								
16	22-nov	15-nov	Geraldine Sánchez Ardila	Cena por finalización del proyecto Caja Plura	\$	305.000,00	Aprobado por e-mail	Pagado	No	N/A	SVE								
17	22-nov	21-nov	Laura Vanessa Carcedo Mojca	Decoración Feria Proyectos de Aula	\$	50.000,00	Aprobado por e-mail	Pagado	No	N/A	SVE								
18	23-nov	21-nov	Ruth Castille	Trabajo y pasadita Bunk	\$	50.000,00	Aprobado por e-mail	Pagado	No	N/A	SVE								
19	22-nov	21-nov	Claro	Unica 3004284830	\$	50.000,00	Aprobado por e-mail	Pagado	SI	Mensual	TC								
20	22-nov	21-nov	Claro	Unica 3122037096	\$	65.025,32	Aprobado por e-mail	Pagado	SI	Mensual	TC								



