



"Formando mentes brillantes
para un futuro constante de valores"





 Calle 3 No. 16 - 66
Aguachica / Cesar

 311 712 3386 - 311 886 0045

 rayitosdesol18@gmail.com 



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		PRACTICAS CURRICULARES INFORME	

Optimización del Proceso de Gestión de Cartera en el Colegio Rayitos de Sol

Michel Rodríguez Hernández



Universidad Popular del Cesar – Seccional Aguachica

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Economía

Aguachica, Cesar

2024

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		PRACTICAS CURRICULARES INFORME	

Optimización del Proceso de Gestión de Cartera en el Colegio Rayitos de Sol

Michel Rodríguez Hernández

Tutora: Maritza Hernández Murcia

Universidad Popular del Cesar – Seccional Aguachica

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Economía

Aguachica, Cesar

2024





	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		PRACTICAS CURRICULARES INFORME	

Tabla de contenido

GLOSARIO.....	4
CAPÍTULO 1	5
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA	5
1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA.....	6
1.2 MISIÓN	6
1.3 VISIÓN	7
1.4 POLÍTICAS	8
1.5 VALORES.....	9
1.6 ORGANIGRAMA.....	10
1.7 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA.....	11
CAPÍTULO 2	12
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	12
2.1. Optimización del Proceso de Gestión de Cartera en el Colegio Rayitos de Sol.....	12
2.2. DIAGNOÓSTICO	12
2.3. Justificación.....	14
2.4. OBJETIVOS.....	15
2.4.1. Objetivo general	15
2.4.2. Objetivos Específicos	15
2.5. PLAN DE ACTIVIDADES	16
CAPITULO 3	16
3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	16
3.1. Desarrollo del objetivo específico: Diagnosticar la situación del sistema actual de gestión de cartera.	16
3.2. Desarrollo del objetivo específico: Desarrollar estrategias de seguimiento y recordatorio de pagos para reducir la morosidad.....	17
3.3. Desarrollo del objetivo específico: Implementar un sistema de registro más eficiente para las transacciones financieras.	18
3.4. Conclusiones.....	19
3.5. RECOMENDACIONES.....	20
BIBLIOGRAFÍA.....	20
LISTA DE ANEXOS.....	22

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

GLOSARIO

CARTERA: Es el conjunto de cuentas por cobrar que posee una empresa o entidad, las cuales representan el crédito otorgado a sus clientes y su respectivo seguimiento. El manejo de cartera es fundamental para mantener la liquidez de la organización (Gómez & Rojas, 2015).

DIAGNÓSTICO FINANCIERO: Es el proceso de análisis y evaluación de la situación financiera de una entidad, con el fin de identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en sus finanzas. Este análisis permite a los gestores tomar decisiones fundamentadas (Martínez & Pérez, 2016).

GESTIÓN FINANCIERA: Conjunto de procesos y actividades orientados a la planificación, ejecución y control de los recursos económicos de una organización, con el objetivo de maximizar su rentabilidad y sostenibilidad (Mendoza, 2017).

LIQUIDEZ: Capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones financieras en el corto plazo sin incurrir en dificultades. La liquidez es un indicador clave de la salud financiera de una entidad (Pérez & Fernández, 2018).



MOROSIDAD: Condición en la cual un cliente o deudor no cumple con los pagos en el plazo previamente establecido. La morosidad impacta negativamente en el flujo de caja y la solvencia de la empresa (Ramírez & García, 2019).

PROCESO ADMINISTRATIVO: Serie de pasos sistemáticos utilizados para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de una organización, con el propósito de lograr objetivos específicos de manera eficiente (Sánchez, 2020).

RECAUDACIÓN: Procedimiento de recopilación de fondos o pagos por parte de una entidad, especialmente los relacionados con cuentas por cobrar de clientes. La recaudación es fundamental para la sostenibilidad financiera de una empresa (Gómez, 2021).

SOSTENIBILIDAD FINANCIERA: Capacidad de una organización para generar recursos suficientes que permitan cubrir sus gastos y continuar operando en el tiempo. Este concepto es esencial en la planeación y proyección financiera (Torres, 2022).

TRANSACCIONES FINANCIERAS: Operaciones que implican el movimiento de dinero, como pagos, cobros y transferencias, que afectan la contabilidad y situación económica de una empresa (López, 2015).

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	PRÁG.: 5 de 1	

CAPÍTULO 1

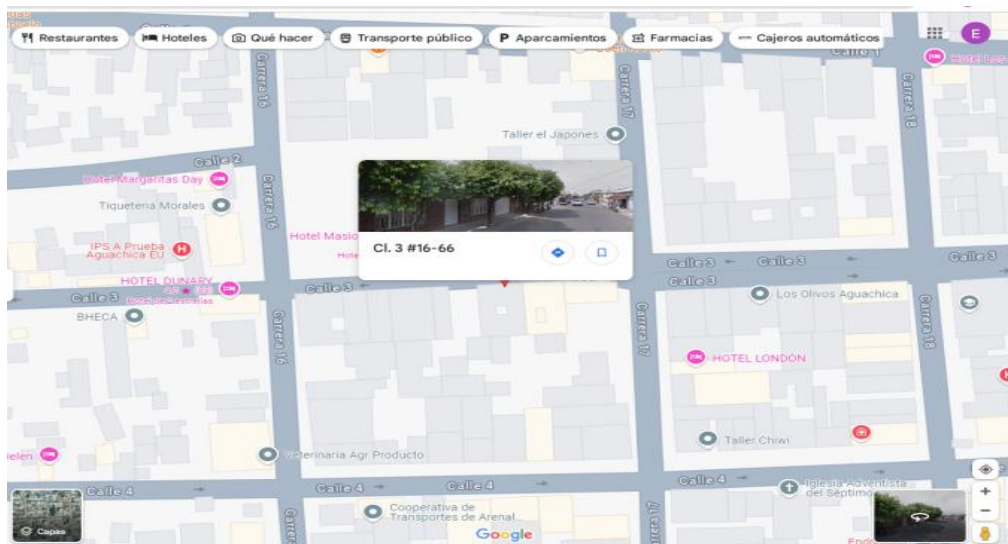
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA



El Colegio Rayitos de Sol es una destacada institución educativa privada ubicada en el municipio de Aguachica, en el departamento del Cesar. Con una firme misión de ofrecer una educación de calidad, el colegio se enfoca en brindar a los estudiantes de preescolar y básica primaria las herramientas necesarias para su desarrollo académico y personal. Situado en la calle 3 #16-66, en el barrio El Carretero, Rayitos de Sol se ha convertido en un referente educativo en la comunidad, gracias a su enfoque pedagógico y su compromiso con el bienestar de sus estudiantes.

Además, el colegio se distingue por su enfoque en la formación integral, promoviendo valores, conocimiento y habilidades que preparan a los niños para enfrentar los desafíos del futuro. A lo largo de su trayectoria, Rayitos de Sol ha implementado programas educativos innovadores que buscan potenciar las capacidades de cada uno de sus estudiantes, atendiendo a sus necesidades individuales y fomentando un ambiente de respeto y cooperación.

Al frente de la institución se encuentra la licenciada Faisully Sarabia Varela, quien ejerce como rectora. Con un título en pedagogía infantil y más de seis años de experiencia en el sector educativo, la licenciada Sarabia ha demostrado un fuerte compromiso con la formación de niños y niñas en su comunidad. Bajo su liderazgo, el colegio ha fortalecido su propuesta pedagógica, implementando nuevas metodologías de enseñanza y asegurando un entorno de aprendizaje inclusivo y motivador para todos los estudiantes.

Ubicación de la empresa



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		PRACTICAS CURRICULARES INFORME	
		PÁG.: 6 de 1	



ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

Elemento	Descripción
Actividad Económica	Educación
Objeto Económico	Prestación de servicios educativos de calidad, enfocados en el desarrollo integral de los estudiantes.
Registro Único Tributario (RUT)	33625238-9
Código de Actividad Económica (RUT)	8511 - Educación de la primera infancia
Forma Jurídica	Persona natural
Tamaño de la Empresa	Pequeña (27 empleados)
Número de Alumnos	360 alumnos
Ámbito de Operación	Local (municipio de Aguachica, departamento del Cesar)
Fuentes de Ingresos	Matrículas y mensualidades pagadas por los padres de familia
Composición del Capital	Inversiones en infraestructura, recursos pedagógicos y pago de salarios del personal docente y administrativo
Enfoque Pedagógico	Educación básica primaria, orientada hacia la formación académica y personal de los estudiantes, promoviendo valores y conocimientos para su desarrollo integral en un ambiente inclusivo y seguro.

1.1 MISIÓN

Brindar una educación de calidad, orientada en los cuatro pilares de la educación, conocer; hacer; convivir y ser, con el fin de contribuir a un aprendizaje significativo a lo largo de la vida que garantice el desarrollo académico y personal de los niños y niñas.

La misión del Colegio Rayitos de Sol es formar individuos íntegros, responsables y comprometidos con su comunidad, brindándoles una educación de alta calidad que promueva no solo el desarrollo académico, sino también su crecimiento personal y social. A través de una enseñanza basada en valores, la institución busca inspirar a los estudiantes a convertirse en ciudadanos conscientes de sus deberes y derechos, capaces de contribuir de manera positiva a la sociedad. Este enfoque integral de la educación se basa en la premisa de que el aprendizaje no solo debe enfocarse en adquirir conocimientos, sino también en la formación de personas que actúen con ética,

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

respeto y solidaridad en todas las facetas de su vida. Además, la misión incorpora los cuatro pilares de la educación establecidos por la UNESCO: conocer, hacer, convivir y ser. Estos pilares cubren aspectos clave del desarrollo integral de los estudiantes, asegurando no solo la adquisición de conocimientos, sino también habilidades prácticas, relaciones interpersonales y el desarrollo personal.



El Colegio Rayitos de Sol se compromete a ofrecer un entorno educativo seguro y estimulante, donde se fomente la curiosidad intelectual y se desarrollen habilidades para la vida. Este entorno está diseñado para apoyar el crecimiento de cada estudiante, ayudándolo a alcanzar su máximo potencial en todas las áreas: académica, emocional y social. A través de metodologías pedagógicas innovadoras y personalizadas, el colegio busca adaptarse a las necesidades individuales de sus alumnos, respetando sus diferencias y promoviendo una educación inclusiva. Además, la institución pone un fuerte énfasis en la importancia de la convivencia pacífica y el respeto por la diversidad, preparando a los estudiantes para interactuar en un mundo cada vez más globalizado y multicultural.

1.2 VISIÓN

Para el año 2025 el Colegio RAYITOS DE SOL, estará certificado en Calidad y será reconocido por su excelencia, calidad y método de enseñanza eficaz y eficiente; así mismo será referente a nivel regional en educación básica primaria.

La visión del Colegio Rayitos de Sol es posicionarse como una institución educativa líder y referente en la región, reconocida por su compromiso con la excelencia académica, la innovación pedagógica y la formación integral de sus estudiantes. Para el año 2025, el colegio aspira a obtener certificaciones de calidad que respalden su modelo educativo, asegurando que los estándares académicos, administrativos y de convivencia sean los más altos. Este objetivo no solo busca consolidar la reputación del colegio, sino también garantizar que todos los estudiantes reciban una educación de primer nivel, que les permita destacarse en su vida académica y personal.

Además de la certificación en calidad, el Colegio Rayitos de Sol tiene la visión de ser reconocido por su método de enseñanza eficaz y eficiente, adaptado a las necesidades de una sociedad en constante cambio. El colegio se esfuerza por desarrollar y aplicar metodologías innovadoras que faciliten un aprendizaje significativo y duradero, con un enfoque en el desarrollo de competencias clave como el pensamiento crítico, la creatividad y la colaboración. La visión incluye el objetivo de preparar a los estudiantes para enfrentar los desafíos del siglo XXI, equipándolos con las herramientas necesarias para ser ciudadanos competentes, responsables y éticos en un mundo globalizado.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

1.3 POLÍTICAS

El Colegio Rayitos de Sol establece un conjunto de políticas que guían su gestión educativa y administrativa:

- **Política de Calidad Educativa:** El colegio se compromete a brindar una educación integral y de calidad, basada en la mejora continua de los procesos pedagógicos y administrativos, con el fin de asegurar el éxito académico y personal de los estudiantes.
- **Política de Inclusión y Diversidad:** Fomentar un ambiente educativo inclusivo que respete y valore la diversidad, asegurando que todos los estudiantes, sin importar su origen, género, capacidades o situación socioeconómica, reciban las mismas oportunidades de aprendizaje.
- **Política de Convivencia Escolar:** Promover un ambiente de respeto, diálogo y tolerancia entre todos los miembros de la comunidad educativa, implementando mecanismos de resolución pacífica de conflictos y fomentando la participación activa de estudiantes, docentes y padres en la construcción de una convivencia armónica.
- **Política de Transparencia y Ética:** Garantizar la transparencia en la gestión de los recursos y las decisiones institucionales, promoviendo un comportamiento ético en todas las actividades y relaciones del colegio, con el fin de generar confianza entre los miembros de la comunidad educativa.
- **Política de Desarrollo Profesional:** Promover el desarrollo profesional continuo de los docentes y personal administrativo mediante capacitaciones, talleres y otros programas de formación que contribuyan a la mejora de la calidad educativa y al bienestar de la comunidad.
- **Política de Sostenibilidad:** Fomentar el uso responsable de los recursos y la implementación de prácticas sostenibles en el colegio, promoviendo la conciencia ambiental entre estudiantes y empleados para contribuir al cuidado del medio ambiente.
- **Política de Participación:** Valora la comunicación asertiva, la escucha y la concertación como fundamentales para el desarrollo institucional y la calidad de toda la comunidad educativa.

Estas políticas cubren aspectos fundamentales para la gestión efectiva de un centro educativo. La Política de Calidad Educativa asegura que el colegio mantenga altos estándares académicos, algo esencial para una institución que busca ser reconocida por su excelencia. La Política de Inclusión y Diversidad es clave en la creación de un entorno equitativo, lo cual es importante en cualquier comunidad educativa diversa. Además, la Política de Convivencia Escolar fomenta un ambiente de respeto y armonía, imprescindible para el éxito de los procesos de enseñanza-aprendizaje.



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

El énfasis en la Transparencia y Ética asegura que todas las operaciones del colegio sean claras y justas, generando confianza entre padres, estudiantes y personal. La Política de Desarrollo Profesional refuerza la importancia de la formación continua del personal, algo que impacta directamente en la calidad de la enseñanza. Finalmente, la Política de Sostenibilidad conecta al colegio con un compromiso global, enseñando a los estudiantes la importancia de cuidar el planeta. Estas políticas no solo alinean las operaciones del colegio con sus objetivos educativos, sino que también fortalecen la estructura organizativa, la transparencia y la convivencia dentro de la comunidad educativa.

1.4 VALORES

El Colegio Rayitos de Sol se rige por una serie de valores institucionales que guían su labor educativa y su interacción con la comunidad:

- **Respeto:** Nos permite reconocer y aceptar que todas las personas somos igual de importantes, y define la forma en que actuamos ante los demás.
- **Amor:** Nos ayuda a actuar desde el bien, respetando y valorando la libertad que cada persona posee.
- **Justicia:** Se trata de actuar y tomar decisiones de manera equilibrada, según lo que cada persona o situación merezca.
- **Tolerancia:** Aceptar que todas las personas somos únicas, con cualidades y defectos que nos identifican.
- **Responsabilidad:** Es el cumplimiento de obligaciones aceptadas o acordadas previamente.
- **Bondad:** Es el deseo de hacer el bien a otras personas.
- **Gratitud:** Se refiere a ser agradecidos con aquellas personas que nos brindan apoyo.
- **Humildad:** Capacidad de reconocer nuestras limitaciones y debilidades sin sentir pena ni culpa.
- **Solidaridad:** Nos permite ofrecer nuestra ayuda a cualquier persona desamparada.
- **Lealtad:** Nos invita a ser fieles a lo que creemos, ya sea una persona,

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

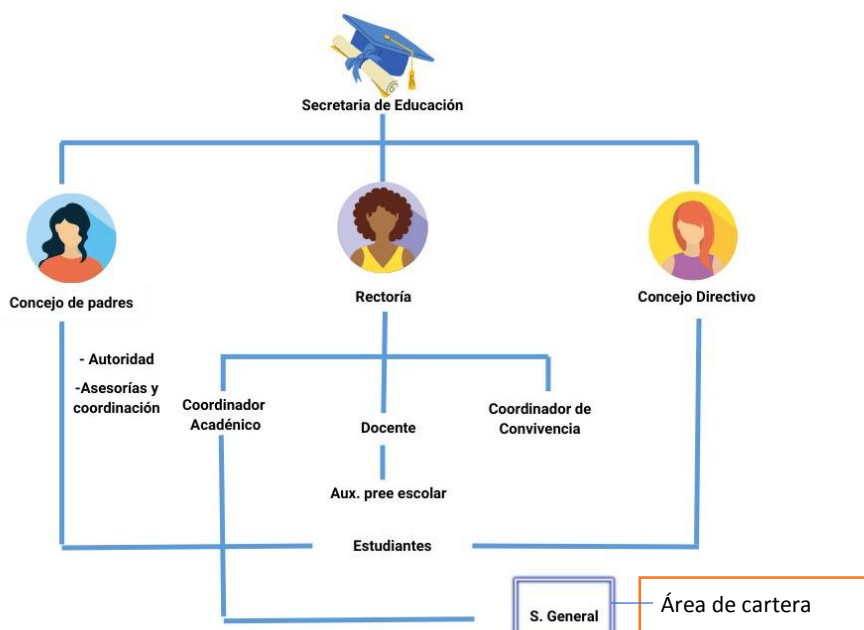
regla, etc.



- **Honestidad:** Es un valor fundamental para establecer relaciones basadas en el respeto, la confianza y decir la verdad.

Los valores del Colegio Rayitos de Sol están bien contruidos y son coherentes con la actividad educativa de la institución. Estos valores abarcan aspectos esenciales del desarrollo personal y social, como el respeto, la justicia, la tolerancia y la solidaridad, que son fundamentales en la formación integral de los estudiantes. Además, valores como la honestidad, la lealtad y la responsabilidad refuerzan la importancia de la ética y la moral en el contexto educativo. Si bien los valores propuestos son sólidos y abarcan una amplia gama de aspectos fundamentales para el buen funcionamiento del colegio, es importante evaluar su implementación en la práctica. La clave no solo reside en definir estos valores, sino en asegurarse de que se vivan en el día a día de la institución. Por ejemplo, el valor de la justicia debe reflejarse en políticas claras y justas de evaluación y disciplina, mientras que la solidaridad y la tolerancia deben manifestarse en programas de apoyo para estudiantes con dificultades académicas o personales.

Una posible debilidad en este conjunto de valores es la falta de un enfoque explícito en la innovación y la mejora continua, que son fundamentales para cualquier institución que desee mantenerse competitiva y relevante en el mundo educativo actual. La inclusión de un valor relacionado con el compromiso con la excelencia y la adaptabilidad podría fortalecer aún más la misión del colegio.

1.5 ORGANIGRAMA



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

El organigrama del Colegio Rayitos de Sol presenta una estructura organizacional mixta, que combina elementos de una organización funcional y jerárquica. En este esquema, las responsabilidades se dividen claramente por áreas específicas, como la Coordinación Académica y la Coordinación de Convivencia, lo que permite una gestión focalizada en distintas funciones de la institución. Además, la estructura refleja una jerarquía vertical en la que las decisiones fluyen desde la Secretaría de Educación y la Rectoría hacia los docentes, auxiliares y estudiantes. No obstante, la inclusión de entidades como el Consejo de Padres y el Consejo Directivo, que ejercen funciones de asesoría y coordinación, introduce un enfoque horizontal en algunos aspectos del funcionamiento del colegio.



En cuanto a la correspondencia con las actividades del colegio, el organigrama parece estar bien alineado con las funciones de la institución, facilitando la división de responsabilidades y la coordinación entre las diferentes áreas para alcanzar los objetivos educativos. Sin embargo, se podría considerar una recomendación para fortalecer la comunicación horizontal entre los distintos departamentos o áreas, lo cual podría mejorar la eficiencia y efectividad en la toma de decisiones y en la implementación de acciones conjuntas dentro del colegio.

En términos de estructura, el organigrama presenta una alineación adecuada con las actividades y funciones del colegio. Cada área tiene un rol bien definido que corresponde a las necesidades de la institución educativa. Los docentes y auxiliares están directamente vinculados con la enseñanza y el apoyo académico, mientras que las áreas de coordinación se encargan de garantizar que los procesos pedagógicos y de convivencia se desarrollen de manera fluida. La presencia de los consejos asegura la inclusión de las voces de la comunidad educativa en la toma de decisiones estratégicas, lo que puede fomentar un sentido de pertenencia y colaboración entre los diferentes actores.

Sin embargo, aunque el organigrama es funcional y responde bien a las actividades del colegio, un análisis más profundo sugiere que podría beneficiarse de mejoras en la comunicación y colaboración entre las diferentes áreas. La estructura actual, al ser predominantemente vertical, puede limitar la interacción horizontal entre departamentos, lo que podría llevar a una falta de coordinación en la implementación de proyectos interdepartamentales o en la resolución de problemas complejos que requieren la participación de múltiples áreas. En este sentido, sería recomendable fortalecer los canales de comunicación y crear espacios regulares de encuentro entre los diferentes coordinadores y líderes de área, lo que podría mejorar la eficiencia en la toma de decisiones y promover una cultura de colaboración más integrada.

1.6 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA

Durante las prácticas académicas en el Colegio Rayitos de Sol, he sido asignada al área de Cartera, que se encuentra bajo la dirección de la Secretaría General. Esta área tiene una importancia crucial en la estructura organizacional del colegio, ya que se

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

encarga de la gestión financiera relacionada con el manejo de los pagos y la administración de las cuentas por cobrar, aspectos vitales para el funcionamiento económico de la institución. El jefe inmediato en esta área es el contador Luis Miguel Gelvez Navarro, quien se desempeña como responsable directo de supervisar y coordinar todas las actividades de cartera. Bajo su dirección, trabajan dos personas en esta área, lo que resalta la necesidad de una gestión eficiente y coordinada para manejar el volumen de tareas diarias.

La ubicación de esta área dentro de la Secretaría General indica que, aunque no es una de las funciones directamente relacionadas con la enseñanza, su papel es fundamental para garantizar que los recursos financieros estén disponibles y se manejen de manera adecuada, lo que en última instancia apoya las actividades académicas del colegio. Mi rol en esta área no solo se limita a recibir pagos de matrículas, mensualidades y otros servicios ofrecidos por la institución, sino que también involucra llevar un registro detallado de todas las transacciones financieras que se realizan diariamente. Este seguimiento es clave para asegurar que los fondos se gestionen correctamente y que no haya discrepancias en los balances.

Además de estas funciones, también colaboro en la organización y archivo de la documentación financiera y matrículas académicas, asegurando que toda la información esté actualizada y accesible para futuras auditorías o consultas. Esta tarea es esencial para mantener la transparencia y la rendición de cuentas dentro del colegio. Otras responsabilidades incluyen el apoyo en la preparación de informes financieros que se presentan a la Rectoría y la participación en la planificación de estrategias para mejorar la eficiencia en la recaudación de pagos. Mi práctica en el área de Cartera me ha permitido desarrollar habilidades en contabilidad, administración financiera y atención al cliente, contribuyendo de manera significativa al logro de los objetivos institucionales del Colegio Rayitos de Sol.



CAPÍTULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

2.1. Optimización del Proceso de Gestión de Cartera en el Colegio Rayitos de Sol

2.2. DIAGNOÓSTICO



El presente diagnóstico se enfoca en analizar la situación actual del área de Cartera del Colegio Rayitos de Sol, donde se lleva a cabo la gestión financiera de la institución. A través del análisis FODA, se evaluarán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que afectan el desempeño de esta área. Este diagnóstico tiene como objetivo identificar tanto los aspectos positivos como los desafíos que enfrenta el área

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1 PÁG.: 13 de 1	

de Cartera, con el fin de proponer mejoras que optimicen su funcionamiento. En particular, se examinarán factores como el personal, los procesos administrativos, la infraestructura, la tecnología utilizada y el equipamiento disponible, con el propósito de proporcionar una visión integral de la situación y de las posibles estrategias para su mejora.

Análisis FODA del Área de Cartera

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado: El área de Cartera cuenta con personal competente, liderado por Luis Miguel Gelvez Navarro, quien tiene una amplia experiencia en contabilidad y finanzas. Esto asegura que las operaciones diarias se realicen de manera efectiva. • Procesos bien definidos: Las actividades relacionadas con la recepción de pagos, administración de cuentas por cobrar, y seguimiento de transacciones financieras están claramente establecidas, lo que minimiza errores y asegura la transparencia en la gestión financiera. • Buena comunicación interna: La coordinación entre las dos personas que trabajan en el área de Cartera es eficiente, lo que facilita el manejo del volumen de tareas diarias y la resolución de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de tecnología: Existe la posibilidad de mejorar la gestión mediante la implementación de software especializado en gestión financiera y contabilidad, lo que permitiría automatizar procesos y reducir el tiempo dedicado a tareas manuales. • Capacitación continua: Ofrecer programas de formación y actualización en temas financieros y administrativos podría mejorar aún más las habilidades del personal, contribuyendo a un desempeño más eficiente. • Mejoras en la infraestructura: Invertir en la mejora de los espacios físicos donde se realiza la gestión financiera podría aumentar la comodidad y eficiencia del personal.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de automatización: Aún se realizan muchas tareas manualmente, lo que puede dar lugar a errores y retrasos en la gestión de pagos y cuentas por cobrar. • Falta de un sistema de seguimiento de indicadores: El área de Cartera carece de un sistema integral que permita hacer un seguimiento constante de 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia educativa: Las instituciones competidoras podrían estar implementando sistemas más eficientes que les permitan ofrecer una gestión financiera más atractiva para los padres de familia. • Incremento en la morosidad: Ante situaciones económicas adversas, como una recesión o un aumento en el desempleo, es posible que más padres de familia tengan dificultades

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	



<p>indicadores clave de desempeño, como la tasa de morosidad o la eficiencia en la recaudación, lo que dificulta la evaluación del rendimiento del área.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura básica: El área de Cartera carece de un espacio adecuado y de equipamiento avanzado que pueda facilitar la gestión y archivo de la documentación financiera. 	<p>para cumplir con los pagos a tiempo, lo que afectaría la estabilidad financiera del colegio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios en las políticas gubernamentales: Posibles modificaciones en las regulaciones educativas o fiscales pueden afectar la operación financiera del colegio, como aumentos en los impuestos o cambios en las normativas de cobro y facturación.
--	--

El área de Cartera del Colegio Rayitos de Sol está bien estructurada en términos de personal y procesos, pero enfrenta desafíos relacionados con la falta de automatización, recursos limitados, y una infraestructura básica. Para mejorar la eficiencia y reducir riesgos, es recomendable considerar la implementación de tecnologías avanzadas, así como la capacitación continua del personal. Además, una evaluación del espacio físico y del equipamiento disponible podría ayudar a mejorar las condiciones de trabajo y la eficiencia del área.

2.3. Justificación

La práctica en el área de Cartera del Colegio Rayitos de Sol permite llenar un vacío en la comprensión de cómo la gestión eficiente de los recursos financieros impacta directamente en la calidad educativa. Al analizar los flujos de pagos, las técnicas de recaudación y las estrategias para reducir la morosidad, se podrán establecer principios más amplios aplicables a otras instituciones educativas con características similares. La información recopilada durante la práctica puede ayudar a revisar y apoyar teorías sobre la sostenibilidad financiera en instituciones educativas pequeñas y su relación con el éxito académico. Además, puede sugerir nuevas hipótesis para futuras investigaciones sobre la importancia de la gestión financiera en la educación básica.

Es por eso que, este proyecto tiene un impacto directo en la mejora del proceso de recaudación de pagos y la administración financiera del colegio. Implementando las estrategias desarrolladas durante la práctica, se busca resolver problemas reales relacionados con la eficiencia en la gestión de cuentas por cobrar y la organización de la documentación financiera. Las implicaciones trascienden más allá de la simple administración de recursos; estas mejoras permiten que el colegio disponga de los fondos necesarios para continuar brindando una educación de calidad, garantizando así la estabilidad económica de la institución.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

Asimismo, la práctica ofrece una oportunidad única para aplicar y evaluar métodos de gestión financiera en un entorno educativo real. A través de la experiencia directa, se pueden desarrollar y perfeccionar instrumentos para la recolección y análisis de datos financieros. Esto contribuye a la definición y relación entre variables clave, como el impacto de la puntualidad en los pagos sobre la capacidad del colegio para financiar proyectos educativos y el pago punto de los docentes. La práctica también sugiere mejoras en la forma de experimentar con técnicas de cobro y seguimiento, adaptadas a las características de una población escolar diversa.

El impacto social de esta práctica es significativo, ya que la correcta gestión de los recursos financieros asegura la continuidad y calidad de la educación que reciben los 360 alumnos del colegio. Una mejor administración financiera no solo beneficia a la institución, sino también a las familias, al permitirles acceder a una educación estable y de calidad. Por lo tanto, el alcance social de este proyecto se refleja en su capacidad para contribuir al bienestar y desarrollo de la comunidad educativa del Colegio Rayitos de Sol, fortaleciendo su rol en la formación integral de futuros ciudadanos.



2.4. OBJETIVOS

2.4.1. Objetivo general

Diseñar un sistema eficiente de gestión de cartera en el Colegio Rayitos de Sol que optimice el manejo de las cuentas por cobrar, mejore los procesos de recaudación de pagos y asegure la sostenibilidad financiera de la institución.

2.4.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación del sistema actual de gestión de cartera.
- Desarrollar estrategias de seguimiento y recordatorio de pagos para reducir la morosidad.
- Implementar un sistema de registro más eficiente para las transacciones financieras.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
		PRACTICAS CURRICULARES INFORME	

2.5. PLAN DE ACTIVIDADES

MESES	JULIO	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
SEMANAS	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Inducción y conocimiento del colegio																	
Diagnosticar la situación del sistema actual de gestión de cartera.																	
Desarrollar estrategias de seguimiento y recordatorio de pagos para reducir la morosidad.																	
Implementar un sistema de registro más eficiente para las transacciones financieras.																	
Presentación del documento final																	

CAPITULO 3



3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

3.1. Desarrollo del objetivo específico: Diagnosticar la situación del sistema actual de gestión de cartera.

Se realizó un diagnóstico de la situación financiera del Colegio Rayitos de Sol con el fin de comprender a fondo el estado actual de las finanzas y los principales desafíos en la gestión de los recursos económicos. Este análisis permitió identificar los niveles de morosidad, las dificultades en el flujo de caja y los patrones de pago de los estudiantes y sus familias. La evaluación detallada de las cuentas por cobrar y otros aspectos financieros proporcionó una base sólida para diseñar e implementar mejoras en la administración financiera de la institución.

Procedimiento:

- **Recolección de información:** Se inició con la recopilación de datos financieros del colegio, incluyendo reportes de ingresos, egresos, cuentas

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1 PÁG.: 17 de 1	

por cobrar y pagos pendientes. Estos datos fueron obtenidos a través de los registros contables y de las bases de datos de la institución.

- **Análisis de cuentas por cobrar:** Se revisaron las cuentas de los estudiantes y sus familias, identificando los niveles de morosidad y determinando el monto total adeudado.
- **Identificación de patrones de pago:** Se analizaron los datos históricos de pago para detectar patrones en los periodos de morosidad, como meses con mayor retraso en pagos.
- **Informe de diagnóstico:** Con la información recabada y analizada, se elaboró un informe que detalló el estado financiero del colegio, los principales problemas de flujo de caja debido a la morosidad y las recomendaciones iniciales para mejorar la gestión financiera.



Resultados: Este proceso permitió obtener una visión detallada de la situación financiera del colegio, identificar áreas críticas en las cuentas por cobrar y comprender los patrones de pago de los estudiantes. Esta información fue fundamental para plantear estrategias de mejora en los procesos de recaudación.

3.2. **Desarrollo del objetivo específico: Desarrollar estrategias de seguimiento y recordatorio de pagos para reducir la morosidad.**

Con el fin de reducir la morosidad en el colegio, se desarrollaron e implementaron estrategias de seguimiento y recordatorio de pagos que fortalecieron la comunicación con las familias de los estudiantes. Estas estrategias incluyeron recordatorios periódicos de fechas de pago y el ofrecimiento de incentivos para fomentar el cumplimiento oportuno. La implementación de estas acciones no solo contribuyó a mejorar el flujo de ingresos, sino que también reforzó la relación entre el colegio y las familias, promoviendo una cultura de responsabilidad y compromiso con los pagos.

Procedimiento:

- **Diseño de un sistema de recordatorio:** Se propuso y diseñó un sistema de recordatorio de pagos que incluía el envío de mensajes de texto y correos

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

electrónicos a los padres de familia en fechas específicas (una semana antes y el día del vencimiento de la cuota).

- **Elaboración de un calendario de seguimiento:** Se estableció un calendario mensual de seguimiento para contactar a las familias con pagos atrasados. Este calendario especificó fechas de contacto para recordar los pagos y ofrecer opciones de regularización.
- **Implementación de incentivos de pago puntual:** Se propuso la idea de implementar descuentos o pequeños beneficios para las familias que realizaran sus pagos de manera puntual durante un periodo determinado.
- **Capacitación al personal administrativo:** Se brindó una breve capacitación a los miembros del área de cartera para asegurar que todos siguieran los nuevos procedimientos de recordatorio y manejo de cuentas en mora de forma eficiente.



Resultados: La implementación de las estrategias de seguimiento y recordatorio redujo significativamente la tasa de morosidad en los meses de prueba. Los recordatorios y el seguimiento constante ayudaron a aumentar el porcentaje de pagos puntuales y mejoraron la comunicación entre el colegio y las familias.

3.3. **Desarrollo del objetivo específico: Implementar un sistema de registro más eficiente para las transacciones financieras.**

Se implementó un sistema de registro más eficiente para las transacciones financieras del colegio, con el objetivo de mejorar la precisión y agilidad en el manejo contable. Esta implementación facilitó la reducción de tareas manuales, minimizó errores y permitió un seguimiento en tiempo real de los pagos y cuentas por cobrar. La mejora en el sistema de registro optimizó los procesos administrativos y contables, brindando mayor claridad en la gestión de recursos y facilitando la toma de decisiones estratégicas para el colegio.

Procedimiento:

- **Evaluación del sistema actual de registro:** Se revisaron los procesos existentes para registrar las transacciones financieras, identificando áreas donde se perdía tiempo y se cometían errores.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	



- Selección de herramientas: Se investigaron opciones de software y sistemas de registro que pudieran agilizar las tareas de contabilidad y facilitar el seguimiento de los pagos. Se optó por mejorar el uso del sistema contable ya disponible en el colegio, implementando ciertas configuraciones adicionales.
- Implementación de mejoras: Se configuró el sistema para que permitiera un registro automático de los pagos realizados, lo cual facilitó el acceso a la información financiera en tiempo real y redujo el trabajo manual.
- Pruebas y ajustes: El nuevo sistema de registro se probó durante un mes para asegurarse de que funcionara de manera óptima. Durante esta fase, se identificaron y ajustaron problemas menores de configuración.

Resultados: El nuevo sistema de registro permitió reducir los tiempos de procesamiento de transacciones y minimizó los errores en los registros financieros. Además, facilitó el acceso rápido a la información, mejorando la toma de decisiones en tiempo real y optimizando la gestión de las cuentas por cobrar.

3.4. Conclusiones

En el desarrollo de la práctica empresarial realizada en el Colegio Rayitos de Sol, se trabajó con el objetivo principal de mejorar la gestión de cartera de la institución, optimizando los procesos financieros y promoviendo la sostenibilidad económica. La práctica permitió abordar diversas actividades que fortalecieron tanto la estructura administrativa del colegio como su capacidad para gestionar los recursos financieros de manera más eficiente. Cada uno de los objetivos específicos se orientó a lograr una visión completa y funcional de las finanzas, estableciendo medidas concretas para asegurar un flujo de ingresos constante y un manejo adecuado de las cuentas por cobrar.

El diagnóstico financiero permitió obtener una visión integral del estado económico del colegio, identificando factores como la morosidad y el flujo de ingresos irregulares. Este análisis fue fundamental para entender las áreas de mejora en la gestión de cartera y para sentar las bases de las estrategias de recaudación y seguimiento. La información obtenida en el diagnóstico resultó esencial para la toma de decisiones y para definir acciones concretas orientadas a optimizar la estabilidad financiera de la institución. Además, la implementación de estrategias de seguimiento y recordatorio de pagos demostró ser efectiva en la reducción de la morosidad en el Colegio Rayitos de Sol. Estas estrategias ayudaron a fortalecer la comunicación con los padres de familia, promoviendo un compromiso más consistente con las obligaciones financieras. Como resultado,

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

se logró un flujo de ingresos más estable y se mejoró la cultura de pago entre los usuarios del colegio, lo cual impactó positivamente en la capacidad de la institución para mantener una gestión económica sostenible.



Del mismo modo, la actualización del sistema de registro permitió un control más preciso y organizado de las transacciones diarias, agilizando la contabilidad y reduciendo errores. Este sistema facilitó el acceso a información financiera actualizada, lo cual es fundamental para la toma de decisiones y la realización de auditorías. Este sistema no solo redujo el margen de error en los registros de pagos, sino que también optimizó el tiempo de respuesta en la obtención de datos para informes y auditorías. En conclusión, el nuevo sistema de registro representa una herramienta clave para la administración financiera del colegio, asegurando una mayor precisión y control en las transacciones diarias. En conjunto, los resultados obtenidos de estos objetivos fortalecen la capacidad del Colegio Rayitos de Sol para administrar sus finanzas de manera sostenible, asegurando una base sólida para su funcionamiento a largo plazo y mejorando su gestión económica en beneficio de toda la comunidad educativa.

3.5. RECOMENDACIONES

Para garantizar la continuidad y sostenibilidad de los avances obtenidos en la gestión de cartera del Colegio Rayitos de Sol, es importante considerar algunas recomendaciones clave. En primer lugar, resulta esencial realizar diagnósticos periódicos de la situación financiera para mantener una visión clara y actualizada de la salud económica del colegio. Esto facilitará la identificación oportuna de posibles áreas de riesgo, permitiendo una intervención anticipada y eficaz.

Además, la implementación de estrategias automatizadas de recordatorio de pagos, como notificaciones por mensajes de texto o correos electrónicos, fortalecerá el seguimiento de las obligaciones financieras de las familias. Este sistema no solo reducirá el riesgo de morosidad, sino que también permitirá adaptar las estrategias a las necesidades particulares de cada caso, fomentando una cultura de cumplimiento y responsabilidad.

Por último, para garantizar la precisión en el registro de transacciones, es necesario optimizar el sistema de registro y realizar capacitaciones continuas al personal en su uso adecuado. Complementariamente, la institución debe considerar la implementación de auditorías internas periódicas que verifiquen la exactitud de la información registrada. Estas medidas asegurarán que el proceso de registro financiero sea fiable y efectivo.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 201-300- PRO05-FOR11	
	PRACTICAS CURRICULARES INFORME	VERSIÓN: 1	

BIBLIOGRAFÍA

RAYITOS DE SOL, Colegio. Proyecto Educativo Institucional. Fecha de solicitud: 13, agosto, 2024. Colombia, certificado de derechos de autor. 33625238. 23, agosto, 2019.

Escobedo, H., Jaramillo, R., & Bermúdez, Á. (2004). Enseñanza para la comprensión

Núñez, J., Steiner, R., Cadena, X., & Pardo, R. (2002). ¿Cuáles colegios ofrecen mejor educación en Colombia. Archivos de Economía, 193, 1-56.

Colombia, D. D. N. P. (2010). Ministerio de educación nacional. Recuperado el Octubre de.

Pinzón, M. M. L., & Vélez, M. A. (2021). Enseñanza-aprendizaje del inglés bajo las políticas del Ministerio de Educación en Colombia: voces desde el aula de claseefl. Revista Boletín Redipe, 10(12), 200-215.

Gómez, M., & Rojas, J. (2015). Gestión de Cartera en las Organizaciones. Editorial Financieras del Norte.

Martínez, A., & Pérez, L. (2016). Análisis Financiero y su Impacto Empresarial. Editorial Universitaria.

Mendoza, R. (2017). La Gestión Financiera en las Empresas. Editorial Emprendimiento Global.

Pérez, M., & Fernández, C. (2018). Principios de Contabilidad y Finanzas. Editorial Financiera.

Ramírez, F., & García, S. (2019). Administración del Riesgo de Morosidad. Editorial Estudios Financieros.

Sánchez, J. (2020). *El Proceso Administrativo en la Gestión Empresarial*. Editorial Corporativa.

Gómez, L. (2021). *Recaudación y Manejo de Fondos en las Organizaciones*. Editorial Fintech.

Torres, C. (2022). *Sostenibilidad Financiera y Estrategia Empresarial*. Editorial Economía Sostenible.

López, R. (2015). *Operaciones y Transacciones Financieras*. Editorial de Negocios.



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO: 201-300-
PRO05-FOR11

VERSIÓN: 1

**PRACTICAS CURRICULARES
INFORME**

PÁG.: 22 de 1



LISTA DE ANEXOS

Anexo 1. Visita empresarial



Anexo 2. Puesto de trabajo

