
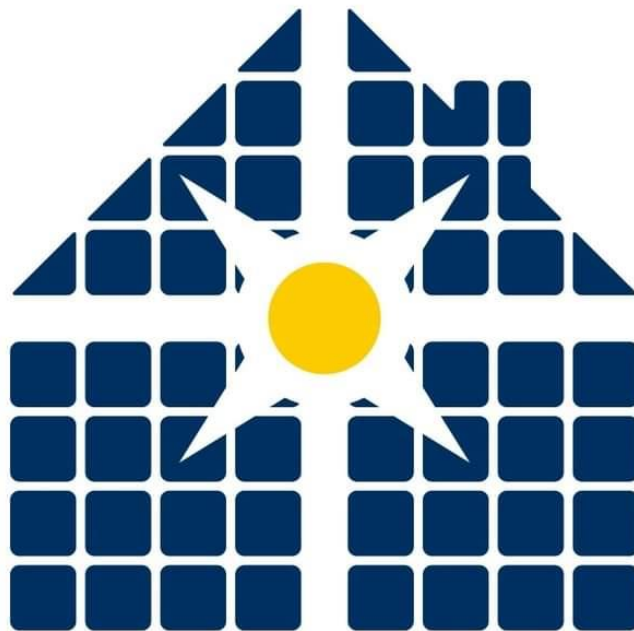


	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>		VERSIÓN: 1
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 1 de 1		



# SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>		VERSIÓN: 1
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 2 de 1		



Análisis del comportamiento económico de la empresa Almacén y taller Solartec en el periodo 2021 al 2022



Marlon Andres Portillo Montoya

# SOLARTEC

Universidad Popular del Cesar seccional Aguachica  
Facultad de ciencias Administrativas contables y económicas  
Programa de Economía  
Aguachica-Cesar  
2022

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	VERSIÓN: 1  PÁG.: 3 de 1	

Análisis del comportamiento económico de la empresa Almacén y taller Solartec en el periodo 2021 al 2022

Trabajo de campo

Estudiante

Marlon Andres Portillo Montoya

Marcia Ricaurte Delgado

Tutora de prácticas

# SOLARTEC



Universidad Popular del Cesar seccional Aguachica

Facultad de ciencias Administrativas contables y económicas

Programa de Economía

Aguachica-Cesar

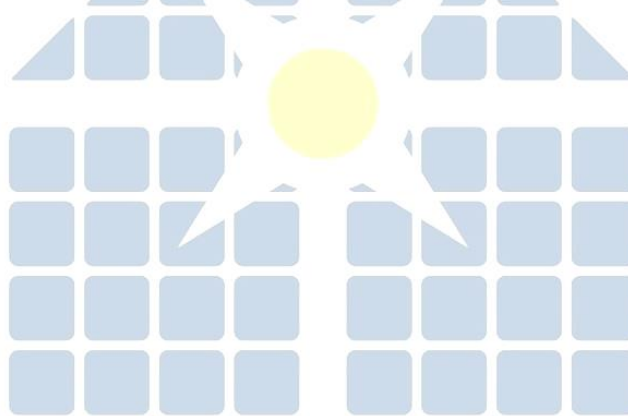
2022

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	<b>INFORME</b>	



## DEDICATORIA

El presente informe está dedicado a Dios, ya que gracias al he logrado continuar con mi carrera, dándome ánimos en los momentos de dificultad, a mis padres que me han apoyado desde siempre para poder lograr todo lo que me propongo, A mi hija que es el motor de mi vida y quien me impulsa a seguir adelante sin rendirme porque se que debo darle lo mejor de mí.

También Este informe es dedicado a todos los docentes que han aportado en mi formación académica, en especial a la docente Marcia Ricaurte Delgado quien me acompaño en todo el proceso de la realización de este informe, me apoyo en todas las dudas que se fueron presentando a medida que el trabajo avanzaba, y gracias a ella poder realizar de la mejor manera el resultado del informe.

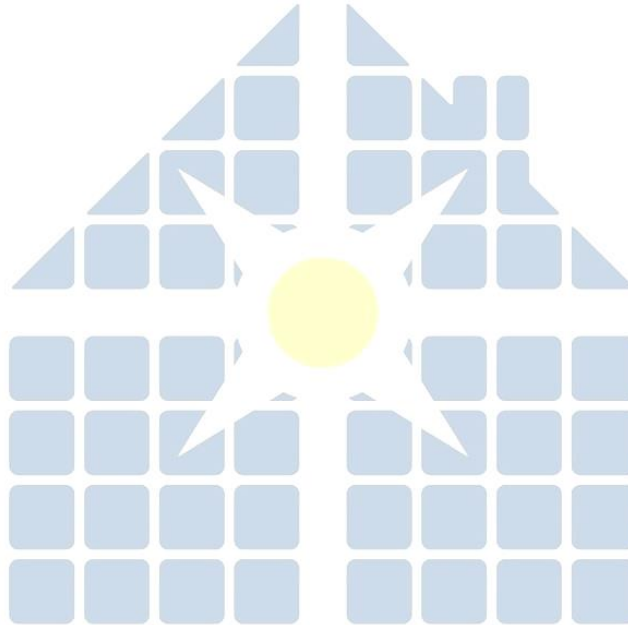


# SOLARTEC



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	VERSIÓN: 1  PÁG.: 5 de 1	

## AGRADECIMIENTOS

El agradecimiento de este informe va dirigido primero a Dios ya que sin la bendición y su amor todo hubiera sido un total fracaso, también para mi docente Marcia Ricaurte Delgado, que gracias a su conocimiento y ayuda pude concluir con éxito, a mi mama y a mi papa que estuvieron pendientes todos los días y apoyándome para que nada salga mal y todo este en orden.





# SOLARTEC

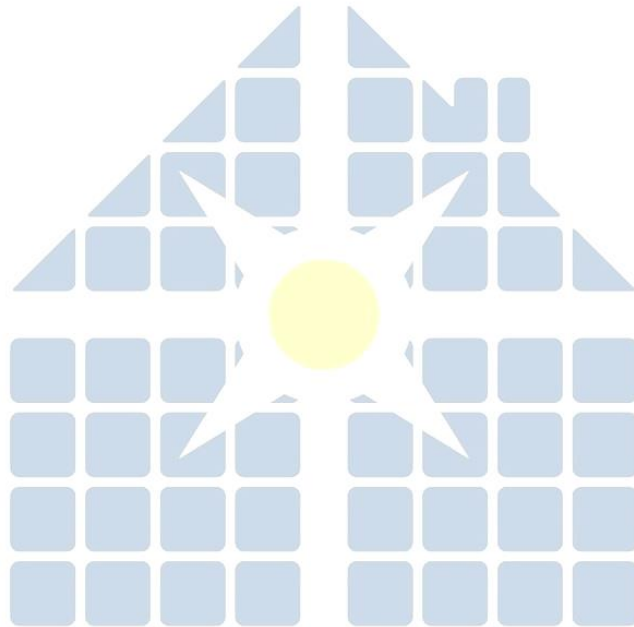
	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	VERSIÓN: 1  PÁG.: 6 de 1	

## Contenido



GLOSARIO .....	12
INTRODUCCION .....	13
Capítulo 1 .....	14
1. Aspectos Básicos de la Empresa .....	14
1.1 Actividad económica que desarrolla la empresa .....	15
1.2 Misión .....	16
1.3 Visión .....	17
1.4 Políticas .....	18
1.5 Valores .....	19
1.6 Organigrama .....	20
1.7 Área específica de la práctica .....	21
Capítulo 2 .....	22
2. Actividades específicas de la práctica profesional .....	22
2.1 Nombre del trabajo .....	22
2.2 Diagnostico .....	22
Figura 1 .....	23
2.3 Justificación .....	24
2.4 Objetivos .....	25
2.4.1 Objetivo General .....	25
2.4.2 Objetivos específicos .....	25
2.5 Plan de actividades .....	26
Capítulo 3 .....	27
3. Desarrollo de la practica .....	27
3.1 Desarrollo del objetivo específico 1: .....	27
3.2 Desarrollo del objetivo específico 2: .....	29

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	VERSIÓN: 1	

3.3 Desarrollo del objetivo específico 3: .....	31
3.4 Conclusiones: .....	34
3.5 Recomendaciones .....	34
Bibliografía.....	35
ANEXOS .....	36





# SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	VERSIÓN: 1  PÁG.: 8 de 1	

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.....23





	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>	<b>INFORME</b>	
		PÁG.: 9 de 1	

LISTA DE TABLAS

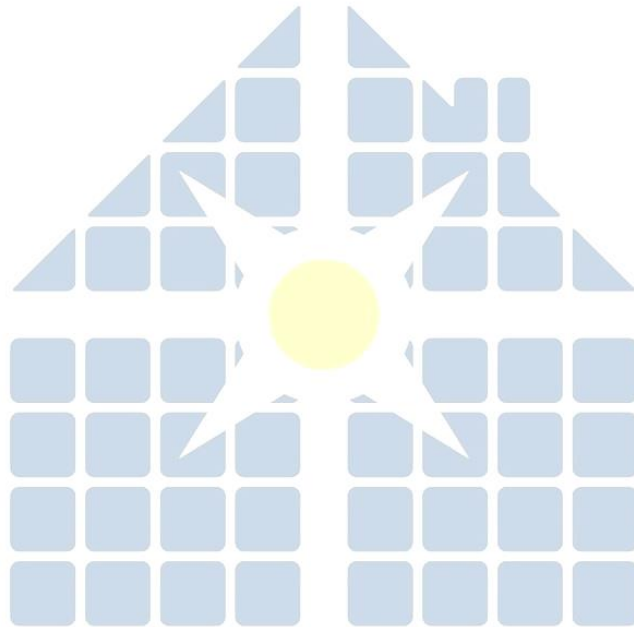
Tabla 1 plan de actividades.....26





	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>		VERSIÓN: 1
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 10 de 1		

### LISTA DE GRAFICOS

Gráfico 1.....	27
Gráfico 2.....	28
Gráfico 3.....	28
Gráfico 4.....	29

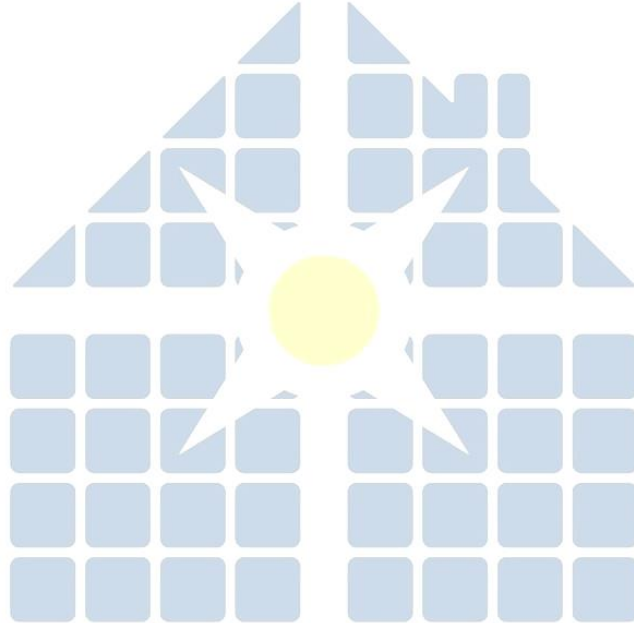


# SOLARTEC



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>		VERSIÓN: 1
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 11 de 1		

## LISTA DE ANEXOS

Anexo 1.....	36
Anexo 2.....	37
Anexo 3.....	38
Anexo 4.....	39



# SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	VERSIÓN: 1  PÁG.: 12 de 1	

## GLOSARIO

**Rendimientos:** El rendimiento es la rentabilidad obtenida en una inversión, normalmente medida en porcentaje sobre el capital invertido. (López, 2018)



**Empresas:** Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcados en su formación. (Galán, 2015)

**Organización funcional:** Una organización funcional es el tipo de estructura organizacional que tiene como base el proceso de especialización o de división del trabajo. Por ello, reúne en un solo departamento a todas las personas que realizan una o varias tareas relacionadas que se denominan funciones. (Quiroa, 2021)

**Labor:** en economía se refiere a las horas que dedican las personas a la producción de bienes o servicios. (Roldán, 2017)

**Gastos administrativos:** Los gastos administrativos son aquellos que se originan en el ejercicio de la dirección, organización y administración, evitando ser catalogados en la actividad ordinaria de la empresa. (Llamas, 2020)

**Costo estándar:** Un costo estándar es una medición establecida por productores de bienes y servicios, útil para conocer el nivel productivo óptimo a alcanzar en su actividad. (Galán, Economipedia.com, 2021)

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 13 de 1	



## INTRODUCCION:

La empresa almacén y taller Solartec, lleva algunos años desarrollando su función, sin embargo, en los últimos dos años se ha visto un crecimiento significativo en trabajo, por esta razón, se debe empezar a llevar un mejor control en la parte administrativa que soporte las rentabilidades que han generado, y es uno de los procesos que no le ha prestado mayor importancia para poder determinar aspectos a mejorar y poder seguir creciendo de forma progresiva.

El presente informe tiene como finalidad explicar las experiencias obtenidas en el transcurso del desarrollo de las practicas curriculares en la sección administrativa de la empresa Almacén y Taller Solartec cumpliendo los requisitos para la obtención del título universitario como economista.

Dicho informe se estructura en 3 capítulos en el cual el primero se da a conocer la información de la empresa y las actividades que en ella se realizan en el área asignada. Así como lo son la organización de datos tales como información de compras realizadas por la empresa, las ventas que obtiene diariamente y los gastos en lo que la empresa debe realizar para garantizar y promover su actividad, el segundo capítulo se centra en plantear unos objetivos que permitan brindarle a la empresa una mejora en su actividad, y por último el tercer capítulo consta del desarrollo de esos objetivos planteados en el segundo capítulo, como se llevan a cabo y brindar las evidencias necesarias que permitan distinguir el mejoramiento de la empresa en el lapso de tiempo transcurrido.

# SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 14 de 1	



## Capítulo 1

### 1. Aspectos Básicos de la Empresa

Almacén y taller Solartec es una empresa que se dedica a la venta e instalación de productos que funcionan con la energía que brinda la luz solar, adicional a esto también maneja la parte de cercas eléctricas que cumplen un papel importante para que las fincas mantengan en orden su ganado, brindándoles impulsores de buena calidad y reparaciones de los mismos, se encuentra ubicada en la calle 2 # 14-95 Barrio el Bosque de Aguachica – Cesar, las operaciones de venta y reparación se realizan en ese mismo lugar, y las instalaciones a montar depende y corre por cuenta del cliente donde requiera la implementación de los equipos solares.

El gerente y dueño de la empresa se llama Nelson Portillo Caña, quien es técnico electricista y electrónico, desarrollando su formación académica en el SENA, lleva alrededor de 27 años desde que instalo su primera planta solar, siendo uno de los pioneros en Aguachica en obtener conocimiento sobre estos equipos y su funcionamiento.



Desde entonces se ha dedicado a dar a conocer al público sobre esta energía renovable y las ventajas que tiene tanto para el ahorro como para el medio ambiente la implementación de la luz solar, en un principio se inicio operaciones con paneles solares de segunda mano, debido a la larga vida útil que maneja era fácil su comercialización, poco a poco se fueron adquiriendo nuevos proveedores a nivel nacional que manejan estos productos de excelente calidad y así mismo mejorando el stop de la empresa y brindando lo mejor a los clientes.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 15 de 1	

### 1.1 Actividad económica que desarrolla la empresa

Almacén y Taller Solartec desarrolla una actividad económica dedicada al comercio al por menor de artículos de ferretería, pintura y productos de vidrio en establecimientos especializados, instalaciones eléctricas con código G4752 según la cámara de comercio, se ubicó en esa actividad ya que legalmente no había una actividad especificada a la energía solar, sin embargo la realidad de la empresa es el comercio al por menor de artículos relacionados con el funcionamiento o que se alimenta de luz solar, reparaciones de productos solares y cercas eléctricas, además de esto se ofrece el servicio de instalación y asesoramiento de equipos o plantas solares, se realiza la labor bajo el régimen simplificado, conformado por un equipo familiar, El dueño y gerente general, vendedor@, ayudante de operaciones contables y financieras, ayudante de arreglos electrónicos y ayudante de instalaciones de los equipos solares.

El capital de almacén y taller Solartec está compuesto por el inventario implementado a raíz de la adquisición de mercancía a lo largo del tiempo, el equipo de herramientas para las instalaciones, los vehículos utilizados para el transportarse hacia los sitios de instalación, carro y moto, equipos tecnológicos usados para llevar la contabilización y la elaboración de cuentas de cobro, tales como Computador de mesa, computador portátil, impresora, scanner, sillas, mueble del computador de mesa, cajones, estantes, vitrinas, y archivadores de documentos legales que maneja la empresa.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>		VERSIÓN: 1
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 16 de 1		

## 1.2 Misión



Llevar iluminación y energía renovable por medio de sistemas Solares a zonas donde las empresas de energía le son difícil su acceso de redes y mejorar la calidad de vida de las personas de los sectores rurales y urbanos. Del departamento del Cesar y demás departamentos de Colombia.

Según (Elorduy, 1993):

*“la identificación con la razón de ser de la empresa y se corresponde con los resultados que persigue con carácter permanente. Se concreta en dos metas generales: obtener beneficio continuado y ofrecer un producto que cubra las necesidades de la sociedad”*

**Análisis:**

Los pasos que menciona el autor, se considera que la empresa almacén y taller Solartec, cumple con los requisitos ya que se enfoca en el desarrollo rural, y brinda solución a las necesidades las cuales se enfrentan las personas que viven en sitios alejados donde no cuentan con luz eléctrica.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 17 de 1	

### 1.3 Visión



Ser la empresa líder en energía solar del departamento del Cesar, para el sector urbano en el año 2035 ayudando a brindar energía renovable por medio de sistemas fotovoltaicos

Según (Johnson & Scholes, 1999):

*“aquella que engloba el futuro deseado, la aspiración de la organización; el sentido de descubrimiento y destino que motiva tanto a los directivos como a los trabajadores”*

#### Análisis

El concepto que abordan los autores, se considera apropiada la visión que dispone almacén y taller Solartec, ya que brinda una meta clara y estipulada en el tiempo, motivo por el cual el grupo de trabajo se dedica a poder cumplir.



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 18 de 1	

## 1.4 Políticas

- ✓ Respeto mutuo funcionario – cliente
- ✓ El funcionario no debe apropiarse de artículos que le pertenezcan a la empresa
- ✓ La empresa no difundirá los datos suministrados por los clientes
- ✓ Almacén y taller Solartec asesorara a sus clientes en cualquier duda que se presente
- ✓ Brindar cualquier información relacionada con los sistemas solares fotovoltaicos.
- ✓ Aclarar cualquier duda que se presente en los sistemas instalados.



### Análisis

Las políticas implementadas por la empresa Almacén y Taller Solartec, fomentan el buen trato tanto con el personal interno como con los clientes que llegan día a día, por lo tanto, se considera apropiado para el desarrollo humano que impulsa los valores y el derecho a la convivencia sana.

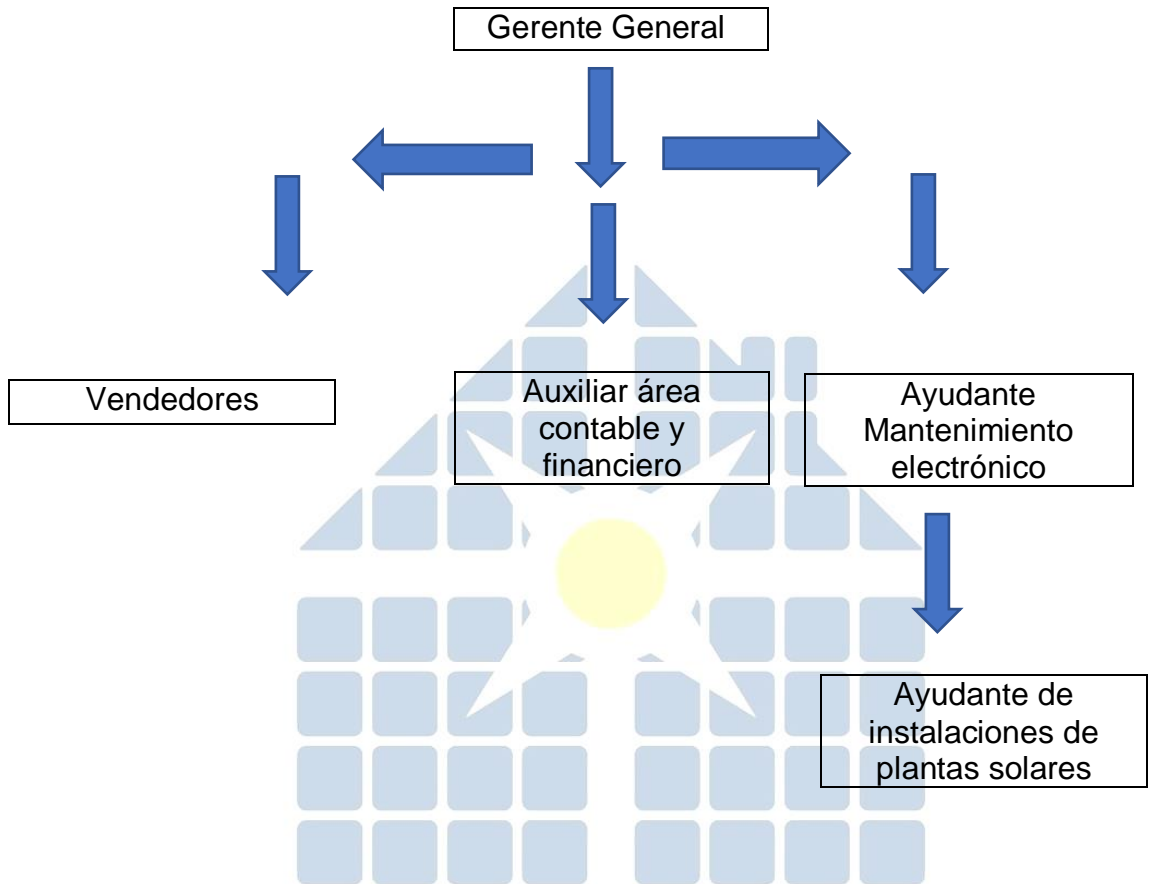
	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 19 de 1	

### 1.5 Valores

- ✓ Responsabilidad: Cumplir con lo propuesto a desarrollar, la empresa se compromete a cumplir a los clientes los trabajos y proyectos ya planteados en fechas estipuladas.
- ✓ Integridad: Cuidar siempre la información de los clientes, la empresa se compromete a cuidar los datos que los clientes brindan al momento de generar las facturas tales como, nombres, numero de cedula, dirección, etc.
- ✓ Pasión: realizar los trabajos y atención al cliente con la mejor actitud, la empresa se compromete a brindar un servicio de la mano con una excelente amabilidad, dando a entender a los clientes y fomentando el buen trato.
- ✓ Calidad: responder por los trabajos realizados, los trabajos realizados por la empresa llevan consigo un tiempo de garantía, por lo tanto, la empresa se compromete a responder por los artículos e instalaciones realizadas en el tiempo acordado de las garantías.
- ✓ Liderazgo: Propósito de construir un mundo mejor, Almacén y Taller Solartec se dedica a la innovación en la forma en cómo se genera la luz, por lo tanto, poco a poco se quiere llegar a incentivar a las personas a ser parte de implementar este tipo de sistemas de generación y consumo de luz solar.



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 20 de 1	

### 1.6 Organigrama



#### Análisis del Organigrama

Almacén y taller Solartec está conformado por el dueño y gerente general de la empresa Nelson Portillo quien tiene al mando a las demás personas entre ellas Mary Cecilia que ocupa el cargo de vendedora, seguido del ayudante de área contable y financiero Marlon portillo y a su vez a cargo de un ayudante de mantenimiento electrónico y un ayudante de instalaciones de plantas solares, Luis Carlos Portillo Y Miguel García.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 21 de 1	



### 1.7 Área específica de la práctica

Las Practicas curriculares se están desarrollando en el área administrativa de la empresa Almacén y Taller Solartec Ubicada en Aguachica – Cesar, Calle 2 # 14-95 Barrio el Bosque.

La empresa Almacén y taller Solartec cuenta con 5 empleados, que se encargan de la atención al cliente, el mantenimiento de impulsores, de cercas eléctricas y la instalación de los equipos especializados para la generación de energía solar, la realización de facturas y cotizaciones, y las ventas.

El gerente general Nelson Portillo Caña quien es el que posee la mayor información con respecto al funcionamiento, se encarga de dar las asesorías correctas para el buen funcionamiento de los equipos, así mismo se encarga del mantenimiento de impulsores e instalaciones de estos y de los productos necesarios para la generación de energía, en cada área cuenta con un ayudante para realizar mejor las labores correspondientes, teniendo así una persona que realiza los mantenimientos en el taller cuando se dirige a hacer instalaciones, un ayudante que le colabora a la realización de implementación de equipos solares, una persona que se encarga de la atención al cliente y las ventas en el almacén y un auxiliar administrativo que lleva el control de las compras, ventas y gastos que se obtienen diariamente, ese último rol es el que desempeña el practicante Marlon Andrés Portillo Montoya, realizando de igual forma una correcta clasificación de los productos manejados en un sistema de inventario, y un control y orden de los gastos en los que incurre la empresa, determinando el tipo de gasto para su correcto manejo al momento de realizar un balance general o estado de resultados.

Jefe inmediato: Nelson Portillo Caña  
 Correo: [Nepoca2009@hotmail.com](mailto:Nepoca2009@hotmail.com)  
 Cargo: Representante legal

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 22 de 1	

## Capítulo 2

### 2. Actividades específicas de la práctica profesional

#### 2.1 Nombre del trabajo



Análisis del comportamiento económico de la empresa Almacén y taller Solartec en el periodo 2021 al 2022

#### 2.2 Diagnostico

La empresa almacén y taller Solartec inicio su primera instalación hace muchos años, comenzó como un hobby, y el conocimiento ha sido adquirido a través de la practica por más de 20 años, la empresa tiene como función brindar productos de calidad y servicio técnico para la independización del consumo de energía, que en este caso sería suministrada a través de luz solar

Sin embargo, la empresa cuenta con poco personal, de los cuales son participes la familia dueña de la marca, cuenta con el espacio necesario para el almacenamiento de los productos, para brindar servicio de reparación y atención al cliente, aunque se está trabajando para darle una mejoría en cuanto al aspecto y poder separar la sección de taller aparte a la del almacén, para mantener un mejor orden, la empresa se dedica a la venta de artículos, usados para brindar energía independiente y servicio de asesoría de instalación y funcionamiento de los productos, así mismo a la reparación de estos y de equipos, usados para alimentar las cercas eléctricas, que son llamados impulsores, cuentan con un computador, en el cual se generan cotizaciones y facturas para los clientes, de igual forma una impresora para brindarles un soporte físico a los clientes.

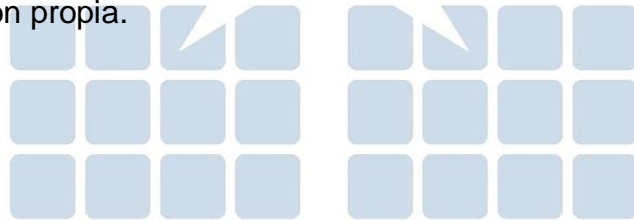
Las practicas curriculares se llevará a cabo en la parte administrativa de la empresa, con el propósito de organizar las facturas de compra, las de venta y los gastos en los que incurre, para que al final se pueda realizar un balance general y determinar la rentabilidad de la misma.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 23 de 1	



**Figura 1.** Matriz DOFA de Almacén y Taller Solartec.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Conocimiento del tema con experiencia de más de 20 Años	Escases de recursos económicos para la expansión del negocio
Rápida solución de inconvenientes en fallas de equipos solares.	Falta de estrategias de fidelización
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Desarrollo de sistemas que brinden cotizaciones por consumo del hogar	Empresas que se dedican a la misma actividad comercial
Desarrollo e innovación en la producción de energía.	Productos averiados por mal manejo del instalador

Fuente: Elaboración propia.



SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 24 de 1	



### 2.3 Justificación

Todos los estudiantes tienen como objetivo general poder demostrar en la práctica todo lo que se les fue enseñado a través de los años en las entidades educativas, motivo por el cual es de gran importancia la participación de un estudiante en un ambiente laboral y tener la experiencia de como sobrellevar las cosas en un entorno real.

Así mismo como la mayoría de entidades educativas, la universidad popular del cesar seccional Aguachica tiene como método de aprendizaje la participación de sus estudiantes en ambientes laborales, preparándolos para las adversidades que enfrentaran en el futuro.

Este informe se realizara para conocer el comportamiento obtenido de la empresa y determinar la rentabilidad, así mismo conocer si hubo un crecimiento con respecto al año anterior, debido a que antes no se llevaba un control administrativo, llevando un orden de las compras que ha hecho la empresa, las ventas que ha tenido y los gastos en los que debió incurrir para el funcionamiento de la misma, de esta forma realizando un balance y un estado de resultados, para poder visualizar si hay un crecimiento económico o si por el contrario un estancamiento o decrecimiento de este.

SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 25 de 1	

## 2.4 Objetivos



### 2.4.1 Objetivo General

Determinar el crecimiento o decrecimiento que ha tenido la empresa Almacén y taller Solartec a través de herramientas financieras durante el periodo comprendido 2021 – 2022

### 2.4.2 Objetivos específicos

1. Reunir y organizar las facturas de compras, ventas y gastos de la empresa durante todo el año.
2. Organizar la información necesaria para determinar la cantidad de productos que se encuentran a disposición, su precio de compra y venta para conocer el capital con el que cuenta la empresa.
3. Conocer la rentabilidad de la empresa a través de los estados financieros.



# SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>	PÁG.: 26 de 1	
	<b>INFORME</b>		

## 2.5 Plan de actividades

PLAN DE ACTIVIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA - CESAR																	
MESES SEMANAS	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
Inducción de la entidad																	
Ingreso a la entidad.																	
Asignación del asesor del CTDE.																	
Asignación de tareas por parte del asesor designado.																	
Entrega del primer informe del análisis empresarial del municipio de Aguachica Cesar.																	
Realización de conteo de mercancías en la entidad en la cual se realizaron las practicas																	
Organización de facturas de compras, ventas y gastos																	
Asignación de tareas por parte del jefe directo del área.																	
Primera visita por parte del docente encargado																	
Realización de planteamientos de objetivos																	
Organización de carpetas de gastos por meses																	
Entrega del segundo informe del análisis empresarial del municipio de Aguachica Cesar.																	
Desarrollo del primer objetivo planteado en el informe																	
Desarrollo del segundo objetivo plasmado en la plantilla de Excel																	
Segunda visita por parte del docente encargado																	
Desarrollo del tercer objetivo planteado																	
Entrega del informe final																	
Ponencia del informe																	

SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 27 de 1	

## Capítulo 3

### 3. Desarrollo de la practica

#### 3.1 Desarrollo del objetivo específico 1:



En el transcurso del año se fueron reuniendo todas las facturas que tuvieran que ver con la actividad de la empresa, en cuanto a los gastos que debe incurrir para su funcionamiento tanto administrativos como operacionales, también se tuvo en cuenta otros gastos que no hacen parte de la actividad comercial pero el sustento de este depende de los ingresos de la empresa, así mismo las facturas de compra a proveedores que surten de productos la empresa, y por último el registro de las ventas diarias que tiene Almacén y taller Solartec.

Las facturas se organizan en carpetas archivadas con las que cuenta la empresa y del mismo modo se registran en una herramienta ofimática para llevar un mejor control y de fácil actualización.

Comparación de compras y ventas del periodo comprendido entre 2021-2022  
Gráfico 1



Fuente: Elaboración Propia

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 28 de 1	

Gastos Operacionales y administrativos del año 2022:

Gráfico 2





Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 3

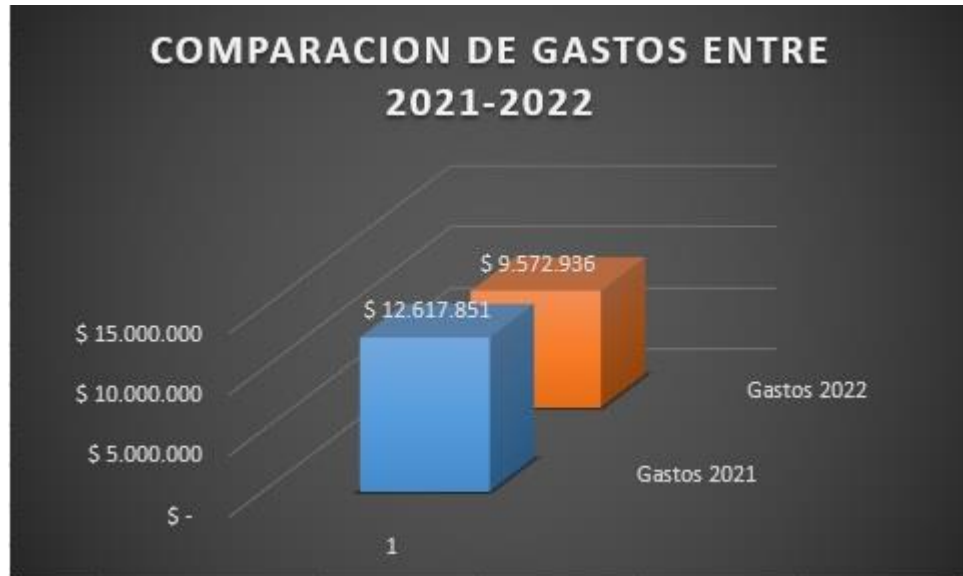


Fuente: Elaboración Propia

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 29 de 1	

Comparación de gastos 2021-2022:



Gráfico 4





Fuente: Elaboración Propia

### 3.2 Desarrollo del objetivo específico 2:

Este objetivo se realizó con un conteo de productos que la empresa tiene en stock, como tal la empresa nunca se ha endeudado para compra de mercancías, es por eso que el conteo de los productos es esencial para conocer el capital con el que cuenta la empresa, y con el pasar del tiempo determinar el crecimiento de este, así mismo el crecimiento consta tanto como de capital como de beneficio en las operaciones realizadas por la labor comercial.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 30 de 1	

PRODUCTOS						Valor total inventario	33.079.200
Código	Descripción	Entrada	Salida	Saldo	Costo Unit	Valor Total Compra	
1	Paneles solares 10W	5	0	5	50.000	250000	
2	Paneles solares 20W	2	0	2	60000	120000	
3	Paneles solares 40w	5	0	5	100000	500000	
4	Paneles solares 50w	4	0	4	130.000	520.000	
5	Paneles solares 100w	4	0	4	170.000	680.000	
6	Paneles solares 120w	0	0	0	180.000	-	
7	Paneles solares 150w	6	0	6	280.000	1.680.000	
8	Paneles solares 170w	0	0	0	304.000	-	
9	Paneles solares 210w	2	0	2	350.000	700000	
10	Paneles solares 450w	2	0	2	760000	1.520.000	
11	Controlador verde 10A	4	0	4	45.000	180000	
12	Controlador naranja 10A	2	0	2	65.000	130000	
13	Controlador verde 20A	5	0	5	60.000	300000	
14	Controlador Naranja 20A	5	0	5	80.000	400000	
15	Controlador verde 30A	6	0	6	100.000	600.000	
16	Controlador naranja 30A	0	0	0	98.000	0	
17	Controlador verde 40A	8	0	8	115.000	920.000	
18	Controlador Naranja 40A	4	0	4	100.000	400.000	
19	Controlador verde 50A	0	0	0	140.000	0	
20	Controlador MPPT 100A	1	0	1	330.000	330.000	
21	Inversor onda pura 600w	2	0	2	330.000	660000	
22	Inversor onda pura 1000w 24v	4	0	4	580.000	2320000	
23	Inversor Onda pura Must 1KW	1	0	1	1.330.000	1330000	
24	Inversor Onda pura 1000w 12v	1	0	1	580.000	580.000	
25	Inversor Onda modificada 200w	2	0	2	70000	140.000	
26	Inversor Onda modificada 300w	1	0	1	85000	85.000	
27	Inversor Onda modificada 500w	4	0	4	115000	460.000	
28	Inversor Onda modificada 800w	3	0	3	150.000	450.000	
29	Inversor Onda modificada 1000w 24v	11	0	11	185.000	2035000	
30	Inversor Onda modificada 1500w 24v	1	0	1	300.000	300.000	
31	Inversor Onda modificada 1000w 12v	12	0	12	180.000	2.160.000	
32	Bombillos led 3w	0	0	0	8.000	0	
33	Bombillos led 5w	0	0	0	10000	-	
34	Impulsor 12v 50km	2	0	2	192.000	384.000	
35	Impulsor 12v 80km	2	0	2	215000	430.000	
36	Impulsor 110v 50km	5	0	5	160000	800.000	
37	Impulsor 110v 80km	3	0	3	180000	540.000	
38	Impulsor 115v 50km ganadero	1	0	1	280000	280.000	
39	Bateria 7A	7	0	7	58.000	406000	
40	Bateria 18A	1	0	1	140.000	140000	
41	Bateria 35A	2	0	2	272.000	544000	
42	Bateria 55A	1	0	1	434.000	434000	
43	Bateria 75A	2	0	2	519.000	1.038.000	
44	Bateria 100A	2	0	2	730000	1.460.000	
45	Bateria 150A	2	0	2	1100000	2.200.000	
46	Rollo Alambre encauchado	6	0	6	28000	168.000	
47	Cable #14	1	0	1	145000	145.000	
48	Duplex 2x16	1	0	1	210000	210000	
49	Transformador 500km	1	0	1	180000	180000	
50	Transformador 300km	2	0	2	112000	224.000	
51	Transformador 200km	1	0	1	97.000	97000	
52	Transformador 150km	0	0	0	82.500	-	
53	Transformador 100km	3	0	3	74.000	222.000	
54	Transformador 50km	3	0	3	65.000	195.000	
55	Transformador pulso 200km	6	0	6	85.000	510.000	
56	Transformador pulso 50km	12	0	12	52.000	624.000	
57	Fuente de 200km	1	0	1		-	



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>	PÁG.: 31 de 1	
	<b>INFORME</b>		

57	Fuente de 200km	1	0	1		-
58	Fuente de 300km	1	0	1		-
59	Tarjeta ganadero 110v 100km	8	0	8	52000	416.000
60	Tarjeta ganadero 110v 200km	2	0	2		-
61	Tarjeta electra 12v	2	0	2		-
62	Tarjeta electra 110v	2	0	2	85.000	170000
63	Tarjeta pulso 12v	8	0	8		-
64	Tarjeta pulso 110km	5	0	5	51.000	255.000
65	Condensador 20MF	14	0	14	11.000	154.000
66	Condensador 30mf	9	0	9	13000	117.000
67	Tarjeta impulsor Electra 12v	1	0	1	108000	108.000
68	Desviador de rayos	10	0	10	18000	180000
69	Cuchilla doble tiro	8	0	8	18000	144.000
70	Plafones	12	0	12	2500	30.000
71	Toma doble	1	0	1	4.000	4000
72	Apagadores	4	0	4	2.300	9.200
73	Kilovoltmetro	9	0	9	16.000	144.000
74	Conector MC4	10	0	10	5.500	55.000
75	Autotransformadores	6	0	6	52.000	312.000

Se conoce que la empresa cuenta con un inventario de 33.079.200 millones de pesos



### 3.3 Desarrollo del objetivo específico 3:

Al momento de tener todo a la mano, los movimientos de entrada y salida de dinero, de mercancías y de capital, se hace una respectiva operación que permita determinar si la empresa está obteniendo resultados positivos o negativos después de su operatividad, este objetivo es de vital importancia ya que es el que determinara la viabilidad de la empresa y seguir laborando o por el contrario un resultado negativo que afecte a la empresa y por ende el cierre definitivo.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 32 de 1	



ALMACEN Y TALLER SOLARTEC		
NIT. 18922086-5		
ESTADO DE RESULTADOS		
Del 01 de Enero a Noviembre 30 de 2022		
<b>4 INGRESOS</b>		
<b>41 Ingresos Operacionales</b>		<b>\$ 132.315.146,25</b>
4135 Comercio al por mayor y al por menor		
413548 Venta de herramientas y artículos de ferretería	\$ 132.315.146,25	
<b>Utilidad Bruta Operacional</b>		<b>\$ 132.315.146,25</b>
<b>5 GASTOS</b>		
<b>51 Administración</b>		<b>\$ 15.348.000,00</b>
510595 Otros	\$ 15.286.000,00	
514010 Registro mercantil	\$ 62.000,00	
<b>52 De Operación y Ventas</b>		<b>\$ 9.572.936,00</b>
5210 Honorarios	\$ 7.572.936,00	
5245 Mantenimiento y reparaciones	\$ 2.000.000,00	
<b>62 Compras</b>		<b>\$ 105.852.117,00</b>
6205 De mercancías	\$ 105.852.117,00	
<b>Utilidad y/o Perdida Antes De Impuestos</b>		<b>\$ 1.542.093,25</b>
<b>54 IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS</b>		<b>\$ 462.627,98</b>
5405 Impuesto De Renta y Complementarios	\$ 462.627,98	
<b>Utilidad o Perdida Del Ejercicio</b>		<b>\$ 1.079.465,28</b>

SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 33 de 1	

ALMACEN Y TALLER SOLARTEC			
NIT. 18922086-5			
BALANCE GENERAL			
Del 01 de Enero a Noviembre 30 de 2022			
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>		
11	<b>DISPONIBLE</b>		<b>₺ 15.100.000,00</b>
1105	Caja		
11050	General	₺ 1.200.000,00	
1110	Bancos		
111005	Moneda Nacional	₺ 13.900.000,00	
13	<b>DEUDORES</b>		<b>₺ 3.500.000,00</b>
1305	Cientes	₺ 3.500.000,00	
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>₺ 18.600.000,00</b>
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>		
21	<b>Obligaciones Financieras</b>		
2105	<b>Bancos nacionales</b>		<b>₺ 16.800.534,73</b>
210515	Cartas de crédito	₺ 16.337.906,75	
24	Impuestos gravámenes y tasas		
2404	De renta y complementarios	₺ 462.627,98	
	<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>₺ 16.800.534,73</b>
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		<b>₺ 1.799.465,28</b>
31	<b>CAPITAL SOCIAL</b>		
3115	Aportes sociales		
311505	cuotas o partes de interes social	₺ 720.000,00	
36	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		
3605	Utilidad o perdida del ejercicio	₺ 1.079.465,28	
37	<b>RESULTADO EJERCICIOS ANT</b>		
3705	Utilidades acumuladas		
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>₺ 1.799.465,28</b>
	<b>PASIVO MAS PATRIMONIO</b>		<b>₺ 18.600.000,00</b>

SOLARTEC

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 34 de 1	

### 3.4 Conclusiones:

En el primer objetivo se logró obtener la información necesaria para recopilar todos los ingresos y egresos que tiene la empresa, se compararon los egresos con respecto al año 2021 y se pudo notar una mejoría en los gastos, y así mismo un incremento en las compras y ventas, por lo tanto, se asume que tiene un crecimiento económico con respecto al año 2022.

En el segundo Objetivo se realizó el conteo necesario de todos los productos que maneja la empresa, anotando así uno a uno cada artículo y su referencia para poder diferenciarlos con su respectivo precio de compra, luego se plasmaron en una plantilla de Excel que permite conocer el total de productos y el total en pesos, para conocer el valor total de las mercancías y determinar de cuanto capital dispone la empresa en su inventario.



En el último objetivo es de los más importantes debido a que es el que va a dar una respuesta concreta en cuanto a crecimiento o decrecimiento de la empresa, va enlazado con el primer objetivo ya que requiere de su información para poder plasmar los datos en el estado de resultados y nos arroje la definición de la empresa en cuanto a la parte económica, logrando obtener un beneficio positivo de \$1.122.865 millones de pesos.

### 3.5 Recomendaciones

Para una mejor organización en cuanto a las facturas de compra, ventas y gastos es necesario un software contable que permita el ingreso de estos datos de forma más sencilla y ágil.

Al igual que con el primer objetivo es recomendable manejar software que permitan un mejor orden y organización de mercancías que facilite el ingreso y salida de mercancías en la base de datos para mantener un control más actualizado.

Los estados de resultados es recomendable realizarlos cada 3 o 4 meses para llevar una mejor perspectiva en tiempo corto y plantear mejoras que logren un mejor beneficio para la empresa.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 35 de 1	

## Bibliografía

Elorduy. (1993). Cultura Corporativa : Misión, Visión y Valores en la Gestión Estratégica de las empresas del sector de la Automoción en España. *UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA*, 50-52.

Galán, J. S. (02 de Diciembre de 2015). *Economipedia.com*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>

Galán, J. S. (04 de Mayo de 2021). *Economipedia.com*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/costo-estandar.html>

Johnson, G., & Scholes, K. (1999). Cultura Corporativa : Misión, Visión y Valores en la Gestión Estratégica de las empresas del sector de la Automoción en España. *UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA*, 53.



Llamas, J. (20 de Abril de 2020). *Economipedia.com*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/gastos-administrativos.html>

López, J. F. (8 de junio de 2018). *Economipedia.com*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/rendimiento.html>

Quiroa, M. (13 de Octubre de 2021). *Economipedia.com*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/organizacion-funcional.html>

Roldán, P. N. (31 de Julio de 2017). *Economipedia.com*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/trabajo.html>

# SOLARTEC



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 36 de 1	

## ANEXOS

### Anexo 1





Anexo 1. Fotografía haciendo inventario para recolectar la información necesaria para conocer el capital de la empresa.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>  <b>INFORME</b>	PÁG.: 37 de 1	

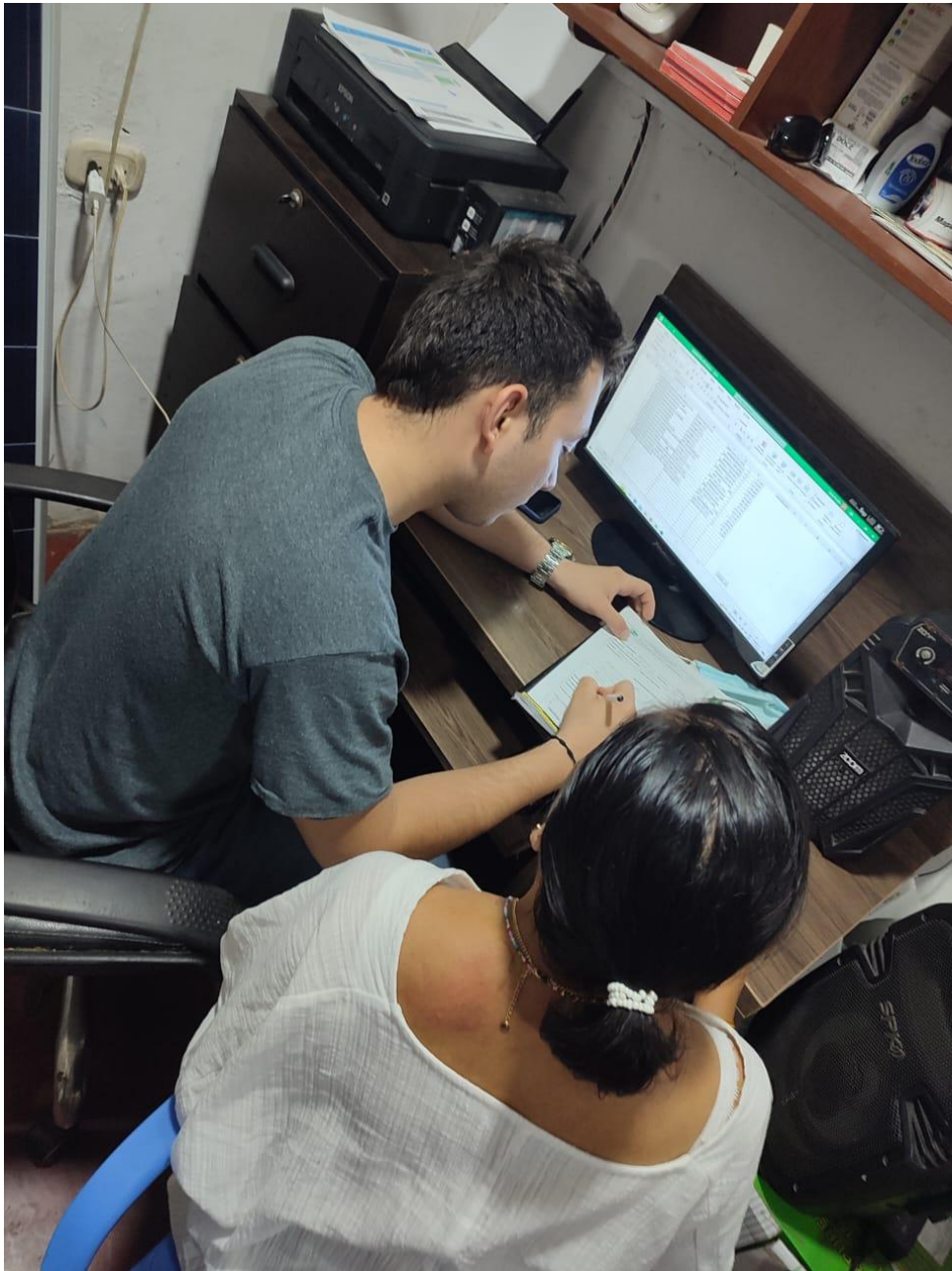
Anexo 2





Anexo 2. Fotografía contando los productos con los que cuenta la empresa en su stock

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>	VERSIÓN: 1	
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 38 de 1	

Anexo 3





Anexo 3. Fotografía realizando la primera visita y revisando la organización de las facturas de la empresa



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>	<b>INFORME</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>
				PÁG.: 39 de 1

Anexo 4



Anexo 4. Fotografía realizando la incorporación de la misión y visión de la empresa.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 40 de 1	

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b> <b>Seccional Aguachica</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>REPORTE DE VISITA EMPRESARIAL</b>	PÁG.: 1 de 1	

**Empresa Visitada:** Almacen y taller solartec  
**Dirección:** calle 2 #14-95 **Municipio:** Aguachica  
**Funcionario Que Atendió:** Nelson Portillo Caño  
**Cargo:** Proprietario **Área De Sección:** Administrativo  
**Observación:** \_\_\_\_\_

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

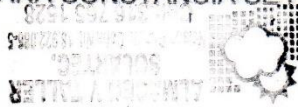
- Organización de la parte contable.
- Análisis de las ventas, compras e inventarios.
- Pautas para la organización de la información contable 2021.

#### INFORMACION BASICA

**Nombre Del Docente:** Marcia Ricuarte  
**Nombre Del Estudiante:** Marlon Andres Portillo Montoya  
**Programa:** Economía **Semestre:** Decimo  
**Sugerencias:** \_\_\_\_\_

**Fecha De La Visita:** 11 de octubre de 2022



PARA CONSTANCIA SE FIRMA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON





EMPRESA

MARCIA M.D.  
DOCENTE

Marlon Portillo  
ESTUDIANTE

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>		VERSIÓN: 1
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 41 de 1		

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b> <b>Seccional Aguachica</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>REPORTE DE VISITA EMPRESARIAL</b>		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 1 de 1		

**Empresa Visitada:** Almacén y Taller Solartec  
**Dirección:** Calle 2 #14-95 **Municipio:** Aguachica  
**Funcionario Que Atendió:** Nelson Portillo Caña  
**Cargo:** Propietario **Área De Sección:** Administrativo  
**Observación:** \_\_\_\_\_

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Organización y análisis de las ventas, compras y gastos del 2021.
- Actualización y análisis del movimiento contable del año 2022
- Creación e implementación de la misión y visión de la empresa.

#### INFORMACION BASICA



**Nombre Del Docente:** Marcia Ricavite Delgado  
**Nombre Del Estudiante:** Marlon Andres Portillo Montoya  
**Programa:** economía **Semestre:** Decimo  
**Sugerencias:** \_\_\_\_\_



**Fecha De La Visita:** 24 de noviembre de 2022

PARA CONSTANCIA SE FIRMA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON


**SOLARTEC**  
**Nit: 18922086-5**  
**Cel: 316 765 1528**  
EMPRESA



**MARCIA F.D.** **Marlon Portillo**  
**DOCENTE** **ESTUDIANTE**



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>PRACTICAS CURRICULARES</b> <b>INFORME</b>	PÁG.: 42 de 1	

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11	
		VERSIÓN: 1	
	<b>EVALUACIÓN DE LA EMPRESA Y DOCENTE TUTOR</b>	PÁG.: 1 de 1	

DATOS BÁSICOS DEL PRACTICANTE/EMPRESA					
Apellidos, Nombre Del Practicante		Marlon Andres Portillo Montoya			
Nombre/ Razón Social De La Empresa		Almacen y taller solartec			
Fecha Inicio Practica	15/08/2022	Fecha Final Practica	05/12/2022	Total Horas:	
Área, Dpto. De Desempeño Del Practicante		Area administrativa y contable			
Responsable De La Practica En La Empresa		Nelson Portillo Caña			
Email Responsable / Teléfono		nepocazoo9@hotmail.com			
Empresa	Almacen y taller solartec			Fecha:	
Evaluador	Marcia Ricaurte Delgado			Cargo Del Evaluador:	Docente

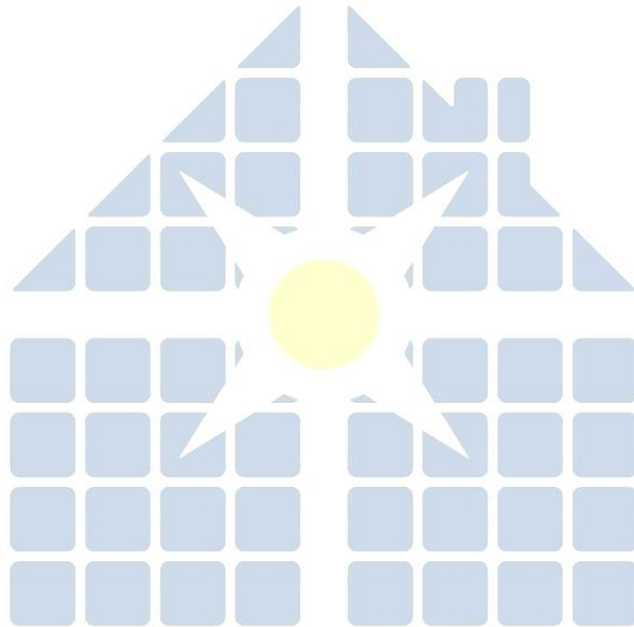
ASPECTOS A EVALUAR POR PARTE DE LA EMPRESA EN RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE					
Evalué del 1 al 5, los siguientes aspectos; donde e5 es la mayor calificación y 1 es la menor					
ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
1. Nivel de conocimiento					X
2. Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo					X
3. Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, si las uso					X
4. Relaciones interpersonales, trato con los compañeros de trabajo				X	
5. Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados				X	
6. Cumplimiento de las normas institucionales y de la empresa					X
7. Actitud proactiva e iniciativa y creatividad en el trabajo				X	
Recomendaciones de la empresa a la institución o al practicante:					
Aspectos a mejorar del estudiante:					

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>PRACTICAS CURRICULARES</b>		VERSIÓN: 1
	<b>INFORME</b>	PÁG.: 43 de 1		

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 201-300-PRO05-FOR11		
		<b>EVALUACIÓN DE LA EMPRESA Y DOCENTE TUTOR</b>		VERSIÓN: 1
		PÁG.: 2 de 1		

MARCIA R-D.  
**JEFE INMEDIATO**

MARCIA R-D.  
**EVALUADOR**



# SOLARTEC