

**ASOCIACION NUEVO HORIZONTE**



**MODALIDAD FAMILIAR**

**Análisis del manejo de registro de información de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.**

**AUTOR  
JESSICA MARTINEZ MONTERO**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL, AGUACHICA  
CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ECONOMÍA  
AGUACHICA-CESAR  
2026**

**Análisis del manejo de registro de información de la Asociación de Hogares  
Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.**

**AUTOR  
JESSICA MARTINEZ MONTERO**

**DOCENTE  
ALVARO RESTREPO DOMINGUEZ**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA  
CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ECONOMÍA  
AGUACHICA-CESAR  
2026**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	8
CAPÍTULO 1 .....	9
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA.....	9
1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA .....	9
1.2 MISIÓN .....	10
1.3 VISIÓN.....	10
1.4 POLÍTICAS.....	11
1.5 VALORES.....	11
1.6 ORGANIGRAMA.....	12
1.7 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA .....	13
CAPÍTULO 2 .....	14
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	14
2.1 NOMBRE DEL TRABAJO.....	14
2.2 DIAGNÓSTICO .....	14
2.3 JUSTIFICACIÓN.....	16
2.4 OBJETIVOS .....	17
2.5 PLAN DE ACTIVIDADES.....	18
CAPITULO 3 .....	19
3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.....	19
3.1 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: 1 .....	19
3.2 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: 2 .....	20
3.3 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: 3 .....	21
3.4 CONCLUSIONES.....	23
3.5 RECOMENDACIONES.....	24
BIBLIOGRAFIA.....	25
ANEXOS.....	26

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 Organigrama de la Asociación Fami Nuevo Horizonte.....	12
Figura 2. Formato de Focalización .....	22

## **LISTA DE TABLAS**

Tabla 1. Matriz DOFA del área administrativa de la Asociación Fami Nuevo Horizonte....	15
Tabla 2. Cronograma de actividades practicas curriculares .....	18

## **LISTA DE ANEXOS**

Anexo 1. Fotografías tomadas en evidencia de prácticas.....	26
Anexo 2. Fotografías tomadas el día de la visita virtual de la docente Maritza Hernández Murcia y el docente Alvaro Restrepo Dominguez a la estudiante Jessica Martínez Montero.....	27

## GLOSARIO

**Educación Inicial en el Hogar (EIH):** este programa está destinado a niños y niñas desde los 7 meses hasta los 2 años, 11 meses y 29 días, y su finalidad es mejorar su desarrollo completo a partir de su entorno más familiar: el hogar y la comunidad. El enfoque está en fomentar relaciones afectivas, vivencias relevantes y espacios de aprendizaje a partir de las rutinas de cuidado y crianza diarias. En este contexto, las familias, los cuidadores y las comunidades son los principales actores: se valora su conocimiento, se refuerzan sus habilidades y se apoya su papel en la crianza (Modalidad Comunitaria | Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, s. f.).

**Entidad Administradora del Servicio (EAS):** es considerada como el proveedor de los servicios de educación inicial dentro del contexto de atención integral a la primera infancia, a través de los contratos de aporte y de los contratos que surgen de convenios interadministrativos y/o de asociación, firmados entre el ICBF y entidades locales o con cajas de compensación familiar (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, 2025).

**CONTRAPARTIDA:** Se define como contrapartida en el contrato las contribuciones en especie y/o dinero que la EAS proporciona durante el proceso contractual para su uso y goce en la ejecución del contrato firmado (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, 2025).

**UNIDAD DE SERVICIO - UDS:** es el sitio físico georreferenciado, donde son atendidos los participantes para recibir directamente los servicios de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, 2025).

**CUÉNTAME:** es un sistema de información diseñado para facilitar la administración y la recolección de datos sobre los servicios brindados por la Dirección de Primera Infancia del ICBF en todo el país. El ingreso puntual de los datos en el sistema de información es parte del proceso de atención a la población que proporciona el ICBF y ayuda a reconocer a los beneficiarios que, debido a su situación de vulnerabilidad, necesitan acceder urgentemente a los servicios (Cuéntame | Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, s. f.).

**CONCURRENCIA:** beneficiario vinculado a más de una unidad de servicio en un mismo periodo de atención (Cuéntame | Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, s. f.).

**RAM:** (Registro de atención mensual) permite ingresar o actualizar la asistencia de los beneficiarios atendidos en los programas de las direcciones de prevención del ICBF (Dirección de Primera Infancia, Dirección de Nutrición) (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, 2025).

**RACIÓN PARA PREPARAR (RPP):** consistente en el suministro, alistamiento, ensamble, transporte y distribución de 499 paquetes alimentarios mensuales de acuerdo a las especificaciones técnicas y de empaque secundario, garantizando la calidad e inocuidad de los alimentos y el desarrollo de las actividades complementarias y de acuerdo con los lineamientos técnicos administrativos de la estrategia de recuperación nutricional vigente (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, 2025).

## INTRODUCCIÓN

Una de las alternativas para conseguir el título de Economista es llevar a cabo las prácticas curriculares, las cuales refuerzan la formación profesional a través de la aplicación de los conocimientos que se han adquirido a lo largo de la carrera. Mediante esta experiencia, el estudiante puede unir la teoría con la práctica en el entorno laboral, desarrollando habilidades relacionadas con el análisis, organización y gestión de información, así como capacidades para la toma de decisiones en una organización. Este proceso no solo favorece el desarrollo profesional del practicante, sino que también aporta de manera significativa a la institución donde se realizan las prácticas.

Por esta razón, este informe detalla el desarrollo de las prácticas curriculares llevadas a cabo en la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte, situada en el municipio de Aguachica, César, que tiene la responsabilidad de ofrecer atención integral a niños y niñas en la primera infancia, mujeres embarazadas, lactantes y sus familias. Durante este periodo, se colaboró en actividades relacionadas con la gestión, registro, organización y control de la información de los beneficiarios, especialmente a través de la herramienta CUÉNTAME del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), fundamental para el seguimiento y manejo de los servicios que brinda la entidad.

Además, la experiencia de la práctica permitió aplicar los conocimientos adquiridos en la formación académica en áreas como la gestión y el análisis de información, la organización administrativa y el control de datos, al mismo tiempo que facilitó la obtención de experiencia laboral y el fortalecimiento de las competencias profesionales. También ofreció la oportunidad de entender el funcionamiento interno de una organización social, reconociendo la importancia de disponer de información precisa y actualizada para respaldar los procesos de gestión y atención a la población beneficiaria.

Por último, este informe expone los aspectos generales de la organización, el análisis realizado en el área administrativa, los objetivos establecidos y las actividades que se llevaron a cabo durante el período de prácticas, mostrando los resultados obtenidos en el proceso de clasificación, evaluación y mejora de la gestión de información dentro de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte.

## **CAPÍTULO 1**

### **1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA**

El 21 de agosto de 1997 se consigna la creación de la Asociación Fami Nuevo Horizonte, dicha Asociación surge para darles solución a las madres comunitarias para el mejoramiento de un salario justo y así mismo para poder brindarles un servicio de mejor calidad a los niños y niñas de la primera infancia, mujeres gestantes y lactantes, contando con la participación del ICBF.

La empresa Asociación De Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte, se encuentra ubicada en la calle 2 N° 25-63 en el barrio la victoria, municipio de Aguachica- cesar, donde opera el área administrativa, también cuenta con un equipo interdisciplinario dispuesto a servir a la comunidad del municipio conformado por coordinadores, profesionales de apoyo psicosocial, profesionales en salud y nutrición, auxiliares administrativos, agentes educativos y auxiliares pedagógicos para así brindarle un mejor servicio a sus usuarios.

Dicha Asociación se encuentra representada legalmente por la señora Nubia Alvernia Ruedas desde el 7 de abril de 1999; Los títulos obtenidos por parte de la operadora son: técnica en preescolar, normalista superior, licenciada en ciencias naturales y licenciada en pedagogía infantil. Así mismo siendo representante legal, ocupaba cargos como docente de preescolar en el instituto Aguachica, e igual como docente en el programa de atención tradicional familia, mujer e infancia (Fami), la cual la ha llevado adquirir experiencia en el campo laboral en el que se desempeña, a su vez fue operadora del programa Plan de Atención Integral a la Primera Infancia (PAIPI), la cual desde el 2013 cambia su programa a modalidad familiar donde actualmente sigue como operadora.

#### **1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA**

Asociación De Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar identificada con NIT. 824001262-7 es una entidad sin ánimo de lucro vinculada al Sistema Nacional del instituto colombiano Bienestar Familiar (ICBF) y sujeta a las normas y lineamientos que lo rigen. Su actividad principal según el registro único tributario RUT es 9499 la cual consiste en Actividades de otras asociaciones n.c.p. (no clasificado previamente) específicamente es la parte de las Asociaciones de apoyo a servicios comunitarios y educativos n.c.p. (no clasificado previamente), Esta entidad es contratista del ICBF, trabaja bajo el programa de modalidad familiar el cual funciona en espacios comunitarios y lugares disponibles, establecidos y gestionados por la EAS (Entidad administradora de servicios). Está diseñado para promover el desarrollo holístico de niñas y niños en la primera infancia desde la concepción hasta los 5 años.

Algunas de las actividades que desarrolla la asociación incluye la atención educativa, el seguimiento nutricional, el apoyo psicosocial, la entrega de complementos y acompañamiento pedagógico. Asimismo, se ocupa de elegir al personal idóneo para llevar a cabo las actividades, suministrar el complemento nutricional que aporta el mínimo de las recomendaciones de energía y nutrientes para la población atendida del programa de la Asociación, entre otros.

La asociación se clasifica como una mediana empresa, dado que su talento humano está entre los 51 a 200 empleados. No obstante, al tratarse de una organización sin fines de lucro, los beneficios que se obtienen en el desarrollo de su acción no está sujeto a distribución entre los asociados, los fondos aportados por sus miembros no se consideran aportes de capital, sino aportes al apoyo de la asociación, no puede ser reembolsado o transferido bajo ninguna circunstancia.

## **1.2 MISIÓN**

Ofrecemos atención de forma integral a los niños y niñas de la primera infancia, mujeres gestantes y lactantes a través del desarrollo de estrategias específicas que permitan el acceso y la permanencia de quienes ingresen al programa de modalidad familiar e institucional, en el sector urbano y rural con las orientaciones profesionales de la educación, bajo principios de integridad, responsabilidad, honestidad, cumplimiento, participación lúdica, complementariedad, calidad, y respeto permanente por los niños, niñas, sus familias, la comunidad, las instituciones del estado, sus normas y reglamento (Nuevo Horizonte, 2023).

Al realizar el análisis se puede evidenciar que la misión refleja su dedicación hacia la atención completa de los niños y niñas en la primera infancia, así como de las mujeres gestantes y en periodo de lactancia. Esto se logra a través de la implementación de estrategias que aseguran el acceso y la permanencia en los programas de modalidad familiar, ya sea en áreas urbanas o rurales. Asimismo, se resalta el apoyo de los profesionales y el trabajo fundamentado en valores como la responsabilidad, la honestidad, la calidad y el respeto, fomentando así el desarrollo integral de los beneficiarios y el fortalecimiento de sus familias y comunidades.

## **1.3 VISIÓN**

Ser una entidad líder y modelo de servicio para futuras generaciones, comprometida, garantizando el bienestar de los niños y niñas de la primera infancia, mujeres gestantes y lactantes, consiguiendo que crezcan en un ambiente sano, felices, amados, seguros y protegidos en el seno de su familia (Nuevo Horizonte, 2023).

Al analizar la visión se puede evidenciar que la asociación tiene un plan a futuro el cual es establecerse como una entidad destacada y ejemplar en la oferta de servicios para la primera infancia, así como para mujeres gestantes y en periodo de lactancia. Igualmente, busca asegurar el bienestar y el desarrollo completo de esta población, fomentando que los niños y niñas se desarrollen en ambientes familiares saludables, seguros, protectores y afectuosos, lo que ayudará en la creación de generaciones futuras con mejores condiciones de vida.

#### 1.4 POLÍTICAS

- Ofrecemos servicios de calidad, transparencia, honestos y dedicados como parte del desarrollo y protección integral de la niñez, fortaleciendo la capacidad de las familias como actores clave en un entorno protector, a nivel departamental y municipal, reconociendo las necesidades y expectativas de cada uno de los usuarios (Quintero Lerecit, 2023).
- Capacitar y fortalecer al talento humano en los conocimientos y habilidades necesarios para el desempeño de sus actividades (Quintero Lerecit, 2023).
- Proteger la seguridad y la salud de todos los empleados, e igualmente la de los usuarios (Quintero Lerecit, 2023).
- Garantizamos la privacidad de los usuarios en todas las actividades que se operan, lo cual está regido bajo principios de seguridad, transparencia y confidencialidad (Quintero Lerecit, 2023).

Las políticas de la entidad evidencian su dedicación a ofrecer servicios de calidad enfocados en el desarrollo y la protección integral de los niños, fomentando la participación activa de las familias como actores esenciales en la creación de ambientes seguros. Igualmente, la entidad se enfoca en fortalecer el capital humano a través de programas de formación que faciliten el aumento en la eficacia laboral. Del mismo modo, se concentra en asegurar la seguridad y la salud de los trabajadores y de los usuarios, además de proteger la privacidad de la información, garantizando que la gestión de los datos se ejecute bajo principios de seguridad, transparencia y confidencialidad.

#### 1.5 VALORES

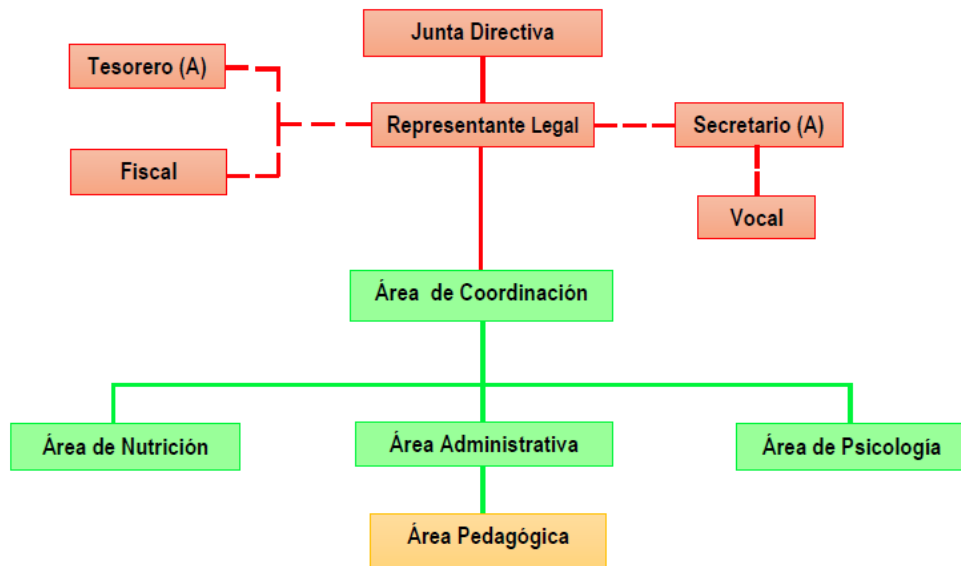
- **Valores espirituales:** Bondad, humildad, sabiduría, Consagración.
- **Valores estéticos:** Sensibilidad, Armonía, Creatividad, Belleza.
- **Valores Éticos:** Compartir, Lealtad, Verdad, Honradez, Servicio, Disciplina.
- **Valores sociales:** Educación, Solidaridad, Sinceridad, Tolerancia, Equidad, Superación.
- **Valores vitales:** Salud, Responsabilidad, Diálogo, Dignidad, Respeto, Serenidad.

Los valores de la organización ofrecen a los trabajadores una dirección compartida y, de igual manera, fijan ciertos criterios para sus responsabilidades diarias, lo que los transforma en impulsores de resultados. En esta línea, se puede decir que los principios asumidos por la Asociación justifican el respeto a los parámetros y directrices para el adecuado funcionamiento de sus procesos.

## 1.6 ORGANIGRAMA

La organización posee un organigrama vertical que permite visualizar diferentes niveles jerárquicos de la entidad. En la parte superior se encuentra la junta directiva y el representante legal, quienes son el máximo órgano de decisión. A medida que se desciende, se observan las distintas áreas operativas responsables de llevar a cabo las funciones de la institución.

*Figura 1 Organigrama de la Asociación Fami Nuevo Horizonte*



**Nota:** Tomado de Diseño de un plan de mejoramiento en las actividades del área administrativa de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte del municipio de Aguachica, Cesar, por Y. Quintero Lerecit, 2023, p. 20.

## **1.7 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA**

Las prácticas curriculares en la Asociación Fami Nuevo Horizonte se desarrollaran en el área administrativa, la cual cuenta con tres auxiliares administrativos quienes son los responsables de apoyar y gestionar los diferentes procesos del área. Bajo la supervisión del jefe inmediato el señor Carlos Javier Lascarro Alvernia.

Mediante el proceso de prácticas se realizarán diferentes actividades, de las cuales se puede destacar como principal el manejo de información de datos, el cual consiste en sistematizar de manera oportuna y con calidad la información del beneficiario que se encuentra siendo atendido actualmente por el programa de Educación Inicial en el Hogar, en el aplicativo CUÉNTAME, el cual es un sistema de información diseñado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para facilitar la administración y la recolección de datos sobre los servicios brindados. Además, en esta plataforma se realiza el registro de los reportes diarios de asistencia, el seguimiento nutricional del usuario, entre otros.

Adicionalmente, durante el proceso de prácticas se desarrollarán otras funciones de apoyo administrativo relacionadas con la gestión documental, la revisión diaria del correo electrónico, el escaneo de las planillas de RAM, RPP y REFRIGERIO para su respectiva organización en las AZ. Asimismo, se apoyará en la organización del material pedagógico para su posterior entrega a las agentes educativas.

## **CAPÍTULO 2**

### **2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.**

#### **2.1 NOMBRE DEL TRABAJO**

Análisis del manejo de registro de información de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.

#### **2.2 DIAGNÓSTICO**

En el departamento administrativo de la Asociación De Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte, ubicada en el Municipio De Aguachica Cesar, laboran tres (3) auxiliares administrativos con vinculación permanente y un (1) auxiliar administrativo en prácticas, junto con el jefe de la organización. El equipo se encuentra en excelentes condiciones, ya que está capacitado para llevar a cabo las tareas diarias; además, algunos poseen experiencia en el área, lo que brinda confianza al realizar las actividades de la organización.

Las funciones son asignadas entre los auxiliares administrativos, ya que al inicio de cada mes se debe realizar el registro de usuarios en el sistema, debido a los constantes cambios de beneficiarios que se presentan en cada unidad de servicio. Asimismo, se lleva a cabo el registro de datos antropométricos y la formación a padres, correspondiente a los temas abordados mensualmente. De igual manera, se efectúa el registro diario de asistencia en la plataforma Cuéntame, así como la elaboración de las planillas de RPP, RAM, Refrigerios y Bienestarina, correspondientes a cada UDS, tareas asignadas a los auxiliares administrativos de planta.

No obstante, los auxiliares fijos también delegan estas funciones al practicante, con el fin de que adquiera experiencia en dichas labores, fortalezca el trabajo en equipo y contribuyan al cumplimiento eficiente de las tareas. Adicionalmente, se permanece atento a las demás actividades que surgen diariamente, como la atención al personal que labora fuera del área administrativa, entre ellos coordinadores, profesionales de apoyo psicosocial, profesionales en salud y nutrición, agentes educativos y auxiliares pedagógicos.

Como practicante, se apoya al personal de planta en el seguimiento constante mediante la revisión de las planillas entregadas por las docentes, verificando que se encuentren en buen estado, con las firmas correspondientes, lotes y fechas establecidas en cada entrega, para posteriormente escanearlas y archivarlas tanto de manera digital como física en carpetas. Asimismo, se debe estar atenta a los requerimientos del representante legal, como la revisión diaria del correo electrónico

e informar cualquier novedad que se presente. De igual manera, se brinda apoyo en la elaboración de actas de entrega de materiales fungibles y de aseo.

También se informa a los auxiliares administrativos de planta si los coordinadores entregan oportunamente la información solicitada, así como se brinda apoyo al personal en copias e impresiones de documentos como informes, actas y demás papelería requerida. A su vez, se realiza el proceso de archivo físico en AZ, manteniendo siempre un adecuado control y registro de la documentación.

En cuanto al entorno laboral, La infraestructura física es reducida, debido a que la oficina cuenta con espacio limitado. En ellas se encuentran ubicados cuatro computadores de mesa, una impresora grande, dos escritorios largos, dos impresoras pequeñas, un estante destinado al archivo y demás papelería, así como cinco sillas ergonómicas; además, en este lugar laboran diariamente cuatro personas. Asimismo, con frecuencia ingresan docentes, psicólogos y nutricionistas para solicitar copias, impresiones o atender asuntos relacionados con su respectiva coordinación junto al auxiliar encargado, lo que en algunas ocasiones genera incomodidad y congestión en la oficina.

*Tabla 1. Matriz DOFA del área administrativa de la Asociación Fami Nuevo Horizonte*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal capacitado para ejecutar las funciones asignadas.</li> <li>• Manejo de plataformas digitales para registro y control de beneficiarios.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Organización en la distribución de tareas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacio físico reducido.</li> <li>• Posibles retrasos en procesos cuando aumentan requerimientos internos.</li> <li>• Congestión frecuente por ingreso constante de personal externo.</li> <li>• Distribución limitada del mobiliario y equipos en relación con el espacio disponible.</li> </ul>
<b>AMENAZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fallas en el aplicativo “Cuéntame”.</li> <li>• Dependencia de entrega oportuna de información por otras áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de nuevas herramientas tecnológicas para optimizar procesos.</li> <li>• Digitalización total de archivos para reducir espacio físico.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deterioro de equipos tecnológicos por uso constante.</li> <li>• Riesgo de pérdida o deterioro documental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación continúa del personal administrativo.</li> <li>• Actualización de la información.</li> </ul>
---	--

**Nota:** Elaboración Propia.

Por medio de la matriz DOFA se pudo evidenciar que el área administrativa de la asociación cuenta con un equipo competente y organizado, no obstante, requiere fortalecer aspectos relacionados con el espacio físico, optimización de procesos y gestión tecnológica. Sin embargo las posibilidades de avance, sobre todo en los aspectos tecnológicos y organizativos, hacen factible la formulación de estrategias que ayuden al desarrollo del área.

### 2.3 JUSTIFICACIÓN

Las prácticas curriculares son muy importante en la etapa universitaria ya que permite adquirir experiencia el campo profesional. Teóricamente Henri Fayol, en sus principios sugiere que cada organización debe llevar a cabo actividades administrativas como la planificación, organización, dirección, coordinación y control para lograr sus metas de manera eficaz (Kale, 2024). En este contexto, el área administrativa de la Asociación Fami Nuevo Horizonte necesita una gestión adecuada de la información, una organización de documentos y un control de procesos para asegurar que se cumplan sus actividades. De igual manera, los enfoques de Fayol ayudan a entender la relevancia de repartir responsabilidades, mantener el orden interno y mejorar el uso de los recursos humanos y tecnológicos dentro de la institución.

Desde un punto de vista práctico, las actividades realizadas en el ámbito administrativo ayudan a reforzar los procesos internos de la organización, especialmente en el manejo y registro de información de los beneficiarios en la plataforma “Cuéntame”, revisión documental, archivo físico y digital, atención de requerimientos internos y apoyo logístico. De igual manera, facilitan la reducción de tiempos, perfeccionan la organización de la información y contribuyen al cumplimiento puntual de las responsabilidades administrativas, lo que resulta en una mejora en la eficiencia del funcionamiento de la institución.

Metodológicamente, el informe se basa en la observación directa, la implicación activa en las tareas asignadas, la recolección de datos y la evaluación de los procesos de gestión llevados a cabo en la entidad. Mediante el uso de estas herramientas, se logró reconocer las ventajas, desventajas y áreas de mejora en la gestión de registros e información, empleando herramientas como el diagnóstico organizacional y la matriz DOFA. Esto facilitó la creación de propuestas enfocadas en la optimización de los procesos administrativos.

En el contexto social, las practicas curriculares son importantes porque la Asociación ofrece servicios dirigidos a niños y niñas de la primera infancia, mujeres embarazadas, en periodo de lactancia y sus familias en el municipio de Aguachica, Cesar. Por consiguiente, una adecuada gestión administrativa y de documentación influye de manera directa en la calidad del servicio brindado, asegurando una atención estructurada, puntual y efectiva a la población que recibe el beneficio. Asimismo, refuerza la labor social de la organización y ayuda al bienestar de la comunidad que se atiende.

## **2.4 OBJETIVOS**

### **2.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Analizar el manejo de registro de información de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.

### **2.4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Clasificar la información de los beneficiarios en el sistema “Cuéntame” de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica, Cesar.
- Evaluar la calidad de los datos de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.
- Desarrollar metodologías que permitan la proyección precisa de la gestión de información de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.

## 2.5 PLAN DE ACTIVIDADES

Tabla 2. Cronograma de actividades prácticas curriculares.

ACTIVIDADES	MESES (SEMANAS)																			
	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Inicio De Prácticas Curriculares En La Empresa																				
Asesoría																				
Reunión Con El Jefe Para Asesoría Sobre Información De La Empresa																				
<b>Entrega Del Primer Informe</b>																				
Sistematización de la información en el aplicativo "Cuéntame"																				
Gestión documental																				
Organización y entrega de material Pedagógico																				
<b>Entrega Del Segundo Informe</b>																				
Objetivo 1: Clasificar la información de los beneficiarios en el sistema "Cuéntame" de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica, Cesar.																				
Objetivo 2: Evaluar la calidad de los datos de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.																				
Objetivo 3: Desarrollar metodologías que permitan la proyección precisa de la gestión de información de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar.																				
Sustentación ( Informe Final)																				

**Nota:** Elaboración propia.

## **CAPITULO 3**

### **3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA**

La práctica profesional se llevó a cabo con el propósito de apoyar la sistematización oportuna y eficiente de la información de los beneficiarios en el aplicativo CUÉNTAME del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta plataforma constituye una de las principales herramientas de gestión de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte, ya que permite registrar, actualizar y consultar la información relacionada con los beneficiarios y los servicios prestados, garantizando el adecuado seguimiento de los procesos de atención.

Asimismo, el sistema facilita el ingreso oportuno de datos y la generación de información confiable para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICBF, contribuyendo a la identificación y caracterización de la población atendida. En este sentido, para alcanzar una adecuada gestión de la información y dar cumplimiento al objetivo general de la práctica, fue necesario desarrollar una serie de objetivos específicos orientados al fortalecimiento de los procesos de registro, control y organización de la información institucional.

#### **3.1 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: 1**

Clasificar la información de los beneficiarios en el sistema “Cuéntame” de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica, Cesar. Para alcanzar este objetivo, se llevó a cabo el proceso de organización, verificación y registro de los datos de los beneficiarios atendidos por la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte en el sistema CUÉNTAME del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta tarea fue esencial para asegurar que la información registrada en la plataforma reflejara con exactitud los datos de los niños, las mujeres en estado de gestación y en periodo de lactancia vinculadas a las distintas Unidades de Servicio (UDS).

En primer lugar, se realizó una revisión de los documentos y planillas entregadas por las agentes educativas, confirmando que la información estuviera completa, actualizada y en línea con las directrices del ICBF. Durante este proceso, se analizaron las novedades de ingreso y retiros de beneficiarios, las asistencias registradas, los datos antropométricos, la formación a padres y otros documentos necesarios para mantener actualizada la información en el sistema. Esta acción permitió detectar posibles inconsistencias antes de cargar los datos en la plataforma.

Luego, se brindó apoyo en la digitación y actualización de la información en la aplicación CUÉNTAME, registrando a tiempo los cambios que ocurrieron en cada una de las unidades de servicio. Igualmente, se hizo un seguimiento a la información proporcionada por las diversas áreas de la organización, con el objetivo de asegurar que los datos reflejados correspondieran a la situación actual de la población atendida. Asimismo, se asistió en la organización de los archivos tanto físicos como digitales que respaldan la información registrada en el sistema.

Como resultado de las actividades realizadas, se logró mantener al día la base de datos institucional, lo que facilitó el acceso a información confiable y oportuna para la toma de decisiones y el cumplimiento de las exigencias establecidas por el ICBF. Además, se mejoró el control sobre la información de los beneficiarios, contribuyendo a una gestión administrativa más eficiente y a un adecuado seguimiento de la atención proporcionada por la Asociación Fami Nuevo Horizonte.

### **3.2 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: 2**

Evaluar la calidad de los datos de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar. Para alcanzar este objetivo, se llevó a cabo una revisión continua de los datos recolectados en los diferentes formatos y documentos que la asociación emplea. Esta tarea permitió confirmar que la información proporcionada por los agentes educativos y otros profesionales fuera completa, clara y acordes con las normas establecidas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

Asimismo, se realizó una comparación entre la información en formato físico y la que estaba registrada en el aplicativo CUÉNTAME, con el fin de asegurar la consistencia, exactitud y puntualidad de los datos. Durante este análisis, se encontraron posibles inconsistencias derivadas de registros incompletos, errores de escritura o discrepancias entre los documentos físicos y la información guardada en el sistema. En caso de detectar irregularidades, estas se comunicaban de manera oportuna a los auxiliares administrativos encargados para que se hicieran las correcciones necesarias.

Además, la evaluación de la calidad de los datos mejoró gracias al análisis de los reportes de inconsistencias que la Regional Cesar del ICBF enviaba con frecuencia. Estos informes ayudaron a detectar problemas relacionados con información incompleta o incorrecta de algunos beneficiarios, como tipos de documento que no correspondían con la edad registrada, situación que era común en el caso de las mujeres embarazadas, direcciones deficientes, números de teléfono inexactos, datos de identificación obsoletos y otros registros que necesitaron validación.

A partir de la revisión de esos informes, se llevó a cabo la verificación de la información con los documentos de respaldo, y posteriormente, se aplicaron las correcciones necesarias en el aplicativo CUÉNTAME. Este proceso permitió limpiar la base de datos institucional y mejorar la calidad de la información registrada, asegurando una mayor fiabilidad en los datos empleados para la atención de los beneficiarios y en la elaboración de los reportes requeridos por el ICBF.

Como resultado de las acciones realizadas, se reforzó el control y seguimiento de la información institucional, lo que contribuyó a disminuir errores en los registros, elevar la calidad de los datos y garantizar que la información en el sistema fuera precisa, actualizada y útil para la toma de decisiones y el cumplimiento de los procesos administrativos de la Asociación.

### **3.3 DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: 3**

Desarrollar metodologías que permitan la proyección precisa de la gestión de información de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte Del Municipio De Aguachica Cesar. Con el objetivo de mejorar la gestión de la información, se apoyó la creación de sistemas de organización de documentos y control de archivos, destinados a facilitar la consulta, preservación y seguimiento de la información institucional. Estas acciones ayudaron a consolidar los procesos administrativos relacionados con el manejo de datos de beneficiarios, asegurando que la entidad tuviera acceso a información confiable.

Entre las tareas realizadas, destaca la organización de documentos físicos en carpetas ordenadas alfabéticamente, así como la digitalización y almacenamiento de las planillas como RAM, RPP, Refrigerios, Bienestarina y otros documentos administrativos. También se dio seguimiento a la entrega puntual de información por las diferentes áreas de la organización. Estas medidas permitieron un control documental efectivo y facilitaron la recuperación de información cuando fue necesaria, tanto para la entidad como para los organismos de supervisión.

Asimismo, para asegurar la calidad y veracidad de la información de los beneficiarios, se participó en la actualización del formulario de focalización utilizado por la Asociación. Esta tarea consistió en revisar y ajustar el formato según los requisitos de información del aplicativo CUÉNTAME, asegurando que incluyera todos los campos necesarios para registrar la identificación, ubicación, contacto y caracterización de los beneficiarios. Además, se estableció la obligatoriedad de completar el formato, evitando espacios en blanco y validando la información antes de enviarla al área administrativa.



### **3.4 CONCLUSIONES**

En relación con el objetivo de clasificar la información de los beneficiarios en el sistema CUÉNTAME de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte, se logró organizar, verificar y actualizar de manera oportuna los archivos de los usuarios que el programa atiende. Este procedimiento ayudó a mantener una base de datos fiable y actualizada, facilitando el monitoreo de los beneficiarios y asegurando que se cumplan las normas establecidas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) respecto al registro y control de la información.

En relación con el objetivo de analizar la calidad de los datos de la Asociación, se determina que la revisión constante de documentos físicos, registros electrónicos y reportes de inconsistencias enviados por la Regional Cesar del ICBF permitió señalar y rectificar errores vinculados a información insuficiente, datos obsoletos y registros inconsistentes. Estas medidas aportaron al mejoramiento continuo de la calidad de la información institucional, reforzando la confianza en los datos empleados en las gestiones administrativas y en la atención a los beneficiarios.

Por último, respecto al objetivo de crear metodologías que posibilitaran una gestión más precisa de la información, se llevaron a cabo acciones centradas en fortalecer la organización documental y mejorar los procesos para la recolección de datos. Entre estas acciones, destaca la actualización del formato de focalización de beneficiarios, integrando todos los campos exigidos por el sistema CUÉNTAME y fomentando su diligenciamiento completo. Como resultado, se incrementó la veracidad, consistencia y disponibilidad de la información, lo que favoreció la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los requisitos institucionales.

### **3.5 RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte que continúe fortaleciendo los procesos de revisión y actualización de los datos de los beneficiarios antes de su ingreso en el sistema CUÉNTAME, con el objetivo de reducir las inconsistencias relacionadas con identificaciones, direcciones, números de contacto y demás información solicitada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Es importante mantener la ejecución y la actualización regular del formato para la selección de beneficiarios, asegurándose de que todos los campos sean completados adecuadamente y con precisión por quienes se encargan de su recolección. Esto ayudará a aumentar la calidad, veracidad y fiabilidad de los datos registrados en los sistemas de la institución. También se sugiere mejorar los procesos de formación dirigidos al personal administrativo, educadores y otros colaboradores que manejan la información, con el propósito de garantizar el correcto llenado de los formatos, la adecuada gestión de documentos y el cumplimiento de las normas establecidas por el ICBF.

Adicionalmente, se propone avanzar en la digitalización de los documentos institucionales y fortalecer los sistemas de respaldo de la información, con el fin de minimizar los riesgos de pérdida de documentos, agilizar los tiempos de consulta y facilitar el acceso a los registros cuando sea necesario.

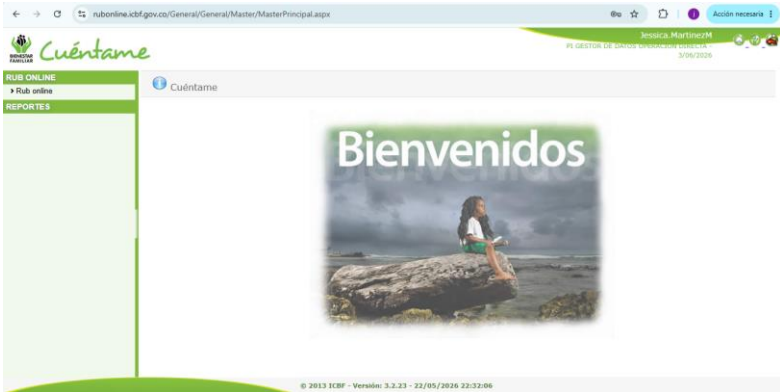
Por último, se sugiere considerar opciones que permitan mejorar el uso del espacio físico en el área administrativa, dada la cantidad de personal, equipos y documentos que se manejan a diario. Una mejor organización del espacio favorecerá un desarrollo eficiente de las actividades laborales y potenciará el ambiente de trabajo.

## **BIBLIOGRAFIA**

- Cuéntame | Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF.* (s. f.).  
<https://www.icbf.gov.co/programas-y-estrategias/primera-infancia/cuentame>
- Instituto Colombiano De Bienestar Familiar. (2025). *Manual Técnico Modalidad Familiar Y Comunitaria Para La Atención A La Primera Infancia* (2.<sup>a</sup> ed.).
- Kale, R. (2024, 21 septiembre). Books & People who changed the world of Management & HR forever: Fayolism. ETHRWorld.com.*  
[https://hr.economictimes.indiatimes.com/news/workplace-4-0/talent-management/books-people-who-changed-the-world-of-management-hr-forever-fayolism/113544210?utm\\_source=chatgpt.com](https://hr.economictimes.indiatimes.com/news/workplace-4-0/talent-management/books-people-who-changed-the-world-of-management-hr-forever-fayolism/113544210?utm_source=chatgpt.com)
- Modalidad comunitaria | Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF.* (s. f.). <https://www.icbf.gov.co/modalidad-comunitaria> *Nuevo Horizonte.* (13 de 03 de 2023). Nuevo Horizonte:  
<https://sites.google.com/view/asociacionnuevohorizonte/inicio?authuser=0&pli=1>
- Quintero Lerecit, Y. (2023). Diseño de un plan de mejoramiento en las actividades del área administrativa de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte del municipio de Aguachica, Cesar.*
- Quintero Lerecit, Y. (2023). Organigrama de la Asociación de Hogares Comunitarios Fami Nuevo Horizonte.*

# ANEXOS

Anexo 1. Fotografías tomadas en evidencia de prácticas.



*Anexo 2. Fotografías tomadas el día de la visita virtual de la docente Maritza Hernández Murcia y el docente Alvaro Restrepo Dominguez a la estudiante Jessica Martínez Montero.*

