



**DISEÑO DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A MEJORAR LOS
PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE SECRETARIA DE SALUD DE LA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARENAL SUR DE BOLÍVAR.**

ROSA KATERINE VASQUEZ MARTINEZ

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR - SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y
ECONÓMICAS
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
AGUACHICA
2023**

**DISEÑO DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A MEJORAR LOS
PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE SECRETARIA DE SALUD DE LA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARENAL SUR DE BOLÍVAR.**

FORMATO DE PRACTICAS CURRICULARES

ROSA KATERINE VASQUEZ MARTINEZ

**LUIS ALFONSO VARGAS CASTRO
DIRECTOR DE PRACTICAS CURRICULARES**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR - SECCIONAL AGUACHICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y
ECONÓMICAS
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
AGUACHICA**

2023

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado primeramente a Dios, porque él me dio la sabiduría y entendimiento para necesarios para llegar a esta etapa de formación profesional.

Por otro lado, también está dedicado a mi padre y a mi madre, por haberme forjado como la persona que soy hoy en la actualidad, por sus consejos y su apoyo incondicional, por ser la razón principal para alcanzar todos mis objetivos que significan alegría y orgullo para mí y también para ellos.

A mi abuela por ser esa voz de aliento en todo momento, por siempre guiarme y brindarme su sabiduría, por ser esa persona incondicional que siempre me ha motivado a seguir luchando por mis sueños.

ROSA KATERINE VASQUEZ MARTINEZ.

TABLA DE CONTENIDO

GLOSARIO.....	8
INTRODUCCIÓN.....	9
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA.....	10
1.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA.....	13
1.2. MISIÓN.....	14
1.2.1. ANÁLISIS DE LA MISIÓN.....	14
1.3. VISIÓN.....	14
1.3.1. ANÁLISIS DE LA VISIÓN.....	15
1.4. POLÍTICAS.....	15
1.4.1. ANÁLISIS DE LAS POLÍTICAS.....	16
1.5. VALORES.....	16
1.5.1. ANÁLISIS DE LOS VALORES.....	18
1.6. ORGANIGRAMA.....	19
1.7. ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRACTICA.....	20
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	21
2.1. NOMBRE DEL TRABAJO.....	21
2.2. DIAGNOSTICO.....	21
2.3. JUSTIFICACIÓN.....	23
2.4. OBJETIVOS.....	24

2.4.1. OBJETIVO GENERAL.....	24
2.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	24
2.5. PLAN DE ACTIVIDADES.....	25
3. DESARROLLO DE LA PRACTICA.....	26
3.1. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECIFICO 1.....	26
3.2. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECIFICO 2.....	26
3.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 3.....	28
2.7. CONCLUSIONES.....	29
2.8. RECOMENDACIONES.....	30
BIBLIOGRAFÍA.....	31
ANEXOS.....	33

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Aspectos básicos de la alcaldía municipal de Arenal.	10
Figura 2: Dirección de la alcaldía municipal de arenal según Google Maps.	11
Figura 3: organigrama de la Alcaldía municipal de Arenal, Bolívar	19
Figura 4: matriz DOFA.....	22
Figura 5: Cronograma de actividades de las prácticas curriculares en la Alcaldía del municipio de Arenal Sur de Bolívar.	25
.....	28

GLOSARIO

ESTRATEGIAS: es el patrón de los movimientos de la organización y de los enfoques de la dirección que se usa para lograr los objetivos organizacionales y para luchar por la misión de la organización” (Thompson y Strickland, 1998).

ALCALDÍA: de acuerdo a lo que informa la Real Academia Española (RAE) en su diccionario. Puede tratarse de la función del alcalde, de la región sobre la cual tiene responsabilidades y facultades o del edificio donde desarrolla su trabajo. Publicado por Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Actualizado el 19 de mayo de 2022. (Porto 2022)

GESTIÓN: Beltrán (1999:24), define genéricamente la gestión como aquel "conjunto de decisiones y acciones que llevan al logro de objetivos previamente establecidos". (Fiorino 2008)

DESARROLLO SOCIAL: Rosalba Carrasco (1998: 4-13) considera que el Desarrollo Social es: Un proceso de carácter integral que implica avanzar simultáneamente en los ámbitos del crecimiento económico, el bienestar social, la protección del medio ambiente y la consolidación de la democracia. (Galindo 2000)

SALUD: según Luis Salleras es el logro del más alto nivel de bienestar físico, mental y social y de capacidad de funcionamiento que permitan los factores sociales en los que viven inmersos el individuo y la colectividad”. (Díaz 2008/2009)

INTRODUCCIÓN

El presente documento se ha llevado a cabo en la Alcaldía Municipal de Arenal Sur de Bolívar, el cual se encuentra enfocado en el desarrollo de las practicas curriculares por parte de la estudiante de noveno semestre de administración de empresas de la Universidad Popular del Cesar Seccional Aguachica, Rosa Katherine Vasquez Martinez, durante un periodo de 4 meses en el área de la secretaria de salud y educación; la cual está a cargo de la jefe Astrid Carolina Montoya Flórez, quien se desempeña como la secretaria del área.

En este campo los estudiantes utilizan todos los conocimientos adquiridos durante su formación académica para finalmente consolidarlos y desarrollarlos en una empresa o entidad, cuyo objetivo principal es apoyar directamente al área de secretaria de salud de la alcaldía del municipio de Arenal Sur de Bolívar.

Por otra parte, este informe se encuentra compuesto por tres capítulos, en el primero se presentan los aspectos básicos de la Alcaldía Municipal tales como; actividad económica, misión, visión, políticas, valores, organigrama y área específica de la práctica, en el segundo se describen las actividades específicas de la practica tales como; nombre del trabajo, diagnostico, justificación, objetivos y plan de prácticas y por último en el tercer capítulo se desarrollan cada uno de los objetivos propuestos como ejes de las practicas curriculares.

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA.

Figura 1: Aspectos básicos de la alcaldía municipal de Arenal.

RAZÓN SOCIAL	Empresa que opera en el sector público, dedicada a asuntos municipales y servicios de carácter económicos, sociales, ambientales, institucionales y demás actividades que demande la comunidad.
NIT	806001937
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1751201
DIRECCIÓN	Calle 13 N° 5-74
CIUDAD	Arenal
GERENTE GENERAL “ALCALDE”	Eugenio Lobo Quiñonez

Arenal del sur es un municipio ubicado en el sur-este del departamento de Bolívar (En la Costa Atlántica) tiene una extensión de 534 Km², su territorio se extiende desde la Serranía de San Lucas, en el sur, hasta la zona pantanosa del Cerro de Gómez, en la vereda Sereno en el Norte. Al municipio de Arenal lo constituyen los corregimientos de: Buenavista, San Rafael y Carnizala y las veredas de Los Peñones, Tequendama, Paraíso, Caña Braval, Muela, la Sabana, Santo Domingo, Sereno, Soya, Zabaleta, La Bonita, La Dorada y Unión Dorada. La cabecera municipal está conformada por nueve (9) barrios: Santa Rosa, Pueblo Nuevo, Primero de Enero, Barrio Abajo, Barrio Arriba, La Loma, San Antonio, San Lorenzo, El Renacer, El Despertar y El Centro. (BANDA GONZALEZ y SIERRA LOZANO 2014)

Figura 2: Dirección de la alcaldía municipal de arenal según Google Maps.

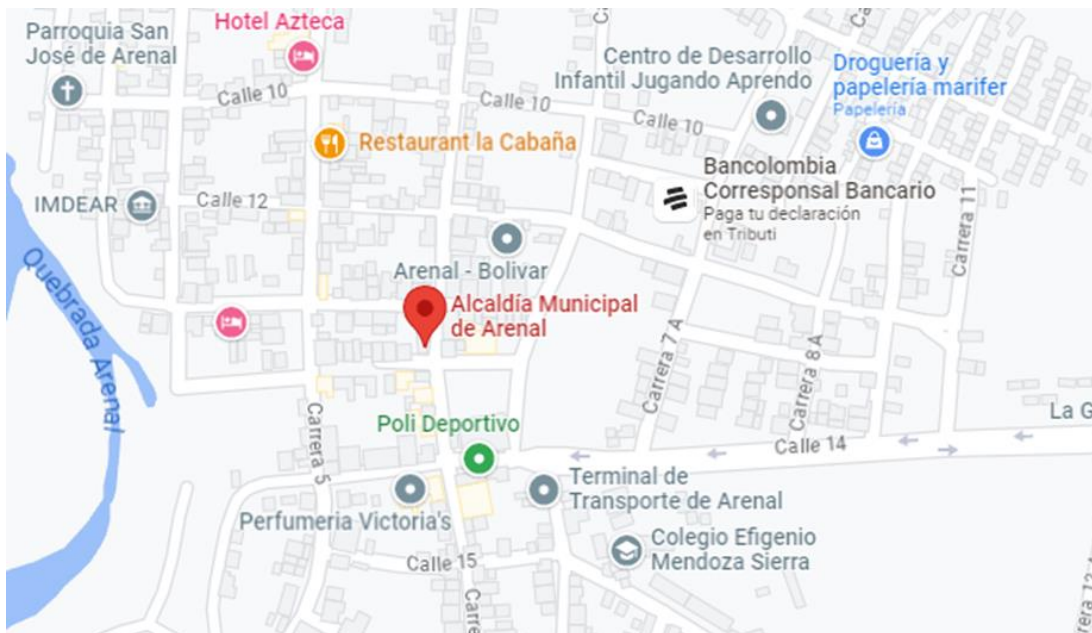


Imagen tomada de (Google Maps 2023)

La Alcaldía Municipal de Arenal, es una empresa que opera en el sector público, dedicada a asuntos municipales y servicios de carácter económicos, sociales, ambientales, institucionales y

demás actividades que demande la comunidad, esta se encuentra ubicada en el Municipio de Arenal sur de Bolívar, en la Calle 13 N° 5-74 barrio 20 de Julio, está representada legalmente por el Alcalde Municipal Eugenio Lobo Quiñonez el cual tomó posesión el 30 de diciembre de 2019, con efectos fiscales a partir del primero de enero de 2020, su mandato va desde el 2020 hasta el 2023, bajo el emblema de “#ARENAL ADELANTE gestión & desarrollo>” (GARCÍAS GRANADOS 2021)

(Talento Humano 2020). Desglosa y da significado a cada parte del emblema municipal “#ARENAL ADELANTE gestión & desarrollo>” de la siguiente manera:

“ARENAL ADELANTE” significa la proyección que el alcalde Eugenio Lobo quiere con nuestro municipio, la necesidad de surgir y avanzar hacia el desarrollo que anhelamos.

El “#”, es usado en redes sociales para crear tendencias. Decidimos agregarlo para generar tendencias en nuestras publicaciones, es por ello que en cada noticia siempre va al comienzo o al final de un texto

El “>” es un icono que podemos usar en redes sociales para abreviar la palabra “adelante”

El slogan de “Gestión y Desarrollo” es la frase que especifica la visión que tiene la actual administración, lograr el desarrollo de nuestra comunidad a través de la gestión. Es por ello que el alcalde municipal ha encomendado una misión a su equipo y es la gestión incansable a través de sus secretarías para lograr conseguir proyectos, obras, insumos, etc.

La creación de la Alcaldía Municipal se remonta al año 1996, cuando por medio de la Ordenanza N° 18 del 16 de mayo de 1996, Arenal dejó de ser un corregimiento del municipio de Morales Bolívar para convertirse en el Municipio de Arenal Bolívar, desde ese momento también nace la alcaldía municipal. (GARCÍAS GRANADOS 2021)

Desde la creación del municipio de arenal, la administración de la alcaldía municipal durante los 26 años de su ordenanza ha pasado por la representación legal de 9 alcaldes.

1.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA.

Con base al decreto número 1607 del 31 de julio de 2002 emanado por (MinSalud 2002) la actividad económica que desarrolla la alcaldía municipal es la descrita por el código 1751201 el cual acoge a las empresas dedicadas a actividades ejecutivas de la administración pública; en general incluye ministerios, órganos, organismos y dependencias administrativas en los niveles central, regional y local.

La entidad está registrada ante la DIAN con NIT: 806001937 con forma jurídica de carácter público, por lo tanto, los recursos con los que esta desempeña y lleva a cabo sus proyectos y obras son públicos, designados por el gobierno nacional, la alcaldía se encarga de distribuir ese recurso en los sectores y/o necesidades de la comunidad, los cuales están estipulados por el gobierno; dentro de las actividades principales se encuentran: Servicio de atención a la comunidad en los temas que estos necesiten, manejo y distribución de los recursos públicos, estructuración y ejecución de proyectos, entre muchas otras. (GARCÍAS GRANADOS 2021)

1.2. MISIÓN

Transformar positivamente los escenarios territoriales para atender las demandas sociales, a través de acciones que faciliten el goce efectivo de los derechos alrededor de una visión conjunta de futuro, en el marco de la democracia, participación, diversidad y pluralidad. (Talento Humano 2020)

1.2.1. ANÁLISIS DE LA MISIÓN

Al examinar la misión de la alcaldía municipal de Arenal Sur de Bolívar, considero que se puede apreciar que está formulada de manera adecuada. Enfoca su atención en la importancia de fomentar la colaboración y el trabajo en equipo para mejorar los entornos territoriales y garantizar que todos los ciudadanos puedan ejercer sus derechos de manera efectiva. Además, destaca la relevancia de promover los valores democráticos como base fundamental para la construcción de una sociedad justa y equitativa. Esta declaración de misión refleja la visión de una administración comprometida con el bienestar y el desarrollo integral de la comunidad, y busca establecer un marco de acción que impulse el progreso y la participación ciudadana en diferentes ámbitos.

1.3. VISIÓN

Arenal, Bolívar será al finalizar el 2023, un Municipio Líder en la Región reconocido por su modelo de buen gobierno, su gestión de resultados, y la integración social, económica, cultural y turística de su población a través del uso eficiente de sus recursos aplicados a la generación de su riqueza sociocultural urbana y rural, facilitando

las condiciones para la generación de sus ingresos que permitan mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes. (Talento Humano 2020).

1.3.1. ANÁLISIS DE LA VISIÓN

Al examinar detenidamente el texto anterior, considero que es evidente que se ha planteado de manera acertada. Se destaca una visión ambiciosa para el municipio de Arenal, Bolívar, lo cual demuestra un compromiso firme por parte de la alcaldía para impulsar un cambio significativo en la comunidad. Además, se identifican los aspectos clave en los que se enfocarán para lograr esa visión.

El texto resalta la importancia de un buen gobierno, lo cual implica una administración transparente, responsable y eficaz que trabaje en beneficio de todos los ciudadanos. Asimismo, se destaca la generación de resultados, lo cual implica un enfoque pragmático y orientado a la acción, garantizando que las políticas implementadas tengan un impacto tangible en la comunidad.

1.4. POLÍTICAS

Según (Peña Pérez 2022) Las políticas de desarrollo administrativo de la Alcaldía Municipal de Arenal Sur de Bolívar son las siguientes:

- Directivos y Gerentes Públicos
- Compromisos con los Fines del Estado
- Compromiso con la Gestión
- Responsabilidad con el Acto de Delegación

- Órganos de Control Externos
- Políticas frente al Control Externo de la Entidad
- Compromisos en la Relación con el Órgano de Control Político
- Compromiso con la Integridad
- Compromiso para la Erradicación de Prácticas Corruptas
- Compromiso con la Comunicación Pública
- Compromiso con la Calidad
- Compromiso con la Rendición de Cuentas
- Compromiso con la Comunidad
- Información y Comunicación con la Comunidad
- Compromiso con el Control Social

1.4.1. ANÁLISIS DE LAS POLÍTICAS

Las políticas de desarrollo de la alcaldía municipal de Arenal Sur de Bolívar, considero que tienen un impacto significativo en la calidad de vida de los habitantes, el crecimiento económico, la preservación del medio ambiente y la participación ciudadana. Son instrumentos clave para lograr un desarrollo equitativo, sostenible y próspero en el ámbito local. Analizando estas políticas de desarrollo se puede evidenciar que cumplen con todos los requerimientos que están diseñados para alcanzar los objetivos.

1.5. VALORES

Según (Peña Pérez 2022) Los valores institucionales que inspiran y soportan la gestión de la Administración del Municipio de Arenal son:

- **Servicio:** Actitud de ayuda y colaboración en la ejecución de cada una de las funciones a realizar como servidores públicos, se manifiesta en el buen desempeño y relaciones que se establecen en el entorno laboral
- **Transparencia:** Es actuar de acuerdo a la verdad. La vivencia de este valor se refleja en el ser decente, justo y honrado con lo cual se genera un ambiente de confianza en la entidad, también implica comunicación abierta a la ciudadanía respecto al desarrollo
- **Respeto:** Se define como el reconocimiento del otro con sus diferencias y derecho que implica valorarse a sí mismo y a los demás. La vivencia de este valor se refleja en escuchar y tener en cuenta la opinión del otro, escuchar y orientar a las personas que solicitan un servicio sin importar su condición y finalmente atender de manera oportuna a los ciudadanos y a la comunidad
- **Compañerismo:** Se define como disposición de ayuda al otro y reconocimiento por las capacidades de los demás, la vivencia de este valor se refleja cuando se brinda una inducción adecuada a los compañeros nuevos y apoyo constante, cuando se da reconocimiento a quien justamente lo merece, cuando hay solidaridad y ayuda en momentos de dificultad o crisis, cuando se comparte la experiencia y los saberes adquiridos
- **Confianza:** Se manifiesta al sentir total libertad y tranquilidad de expresión y de relación con el otro. Este valor se refleja en la capacidad para creer en los demás y en el manejo y la calidad de la información.

- **Equidad:** Se refiere al dar a cada quien lo justo con imparcialidad, sin influencias ni sesgos que generen determinaciones inadecuadas, este valor se refleja en la asignación de funciones de acuerdo a la capacidad de cada persona, dar el reconocimiento a quien lo merece y no tomar decisiones sin tener razones justas
- **Responsabilidad:** Es el valor que adquieren los seres humanos para asumir las consecuencias de los actos, valor que permite reflexionar sobre sus propias acciones, este valor se refleja con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, entrega de resultados y tareas laborales en el momento establecido, además del cumplimiento del horario laboral
- **Excelencia:** Es la característica de ser bueno, de hacer las cosas de manera óptima, esta nos impulsa a ser mejores cada día y no por competir con otros, sino por ponernos en reto a nosotros mismos para crecer, para llegar más lejos.

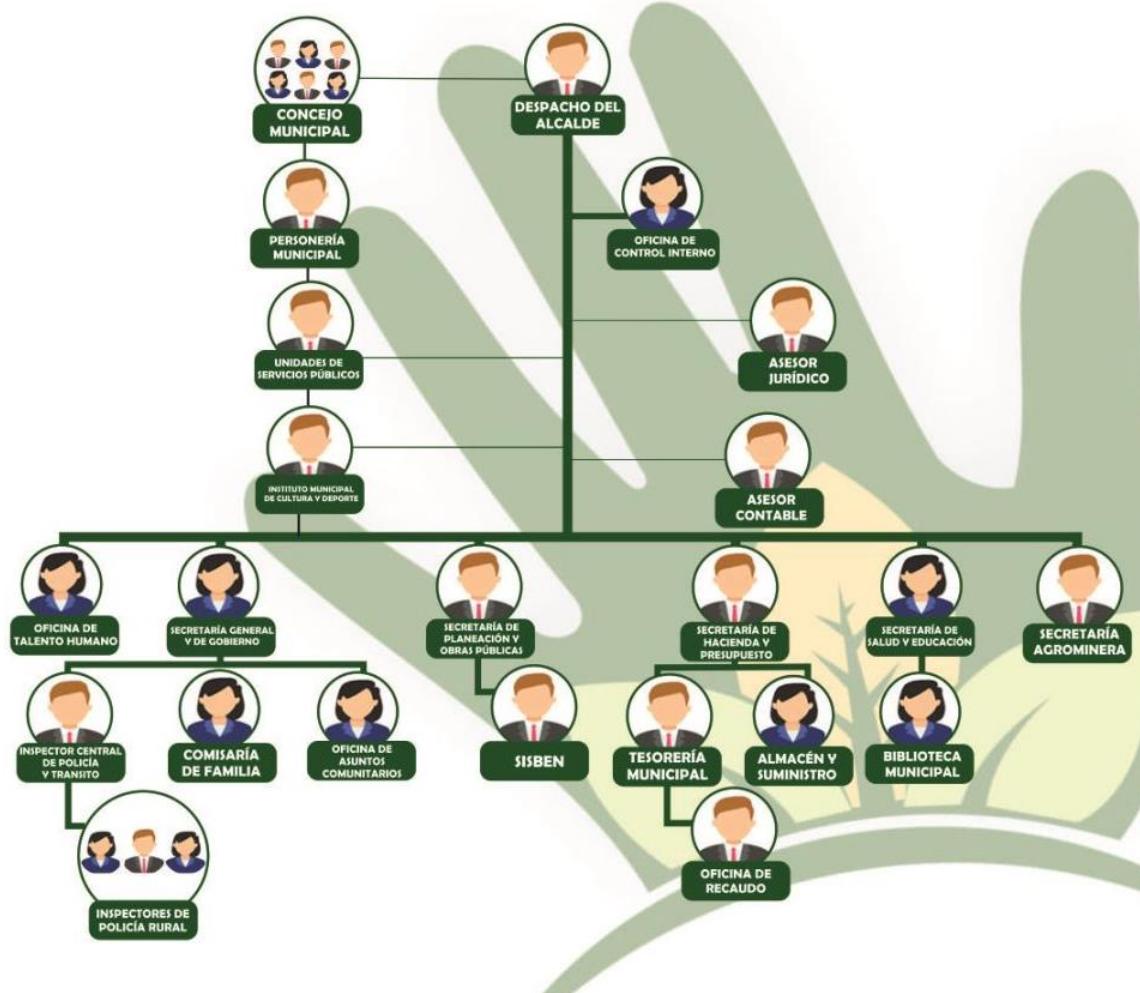
1.5.1. ANÁLISIS DE LOS VALORES

Analizando los valores que constituyen a la Alcaldía Municipal de Arenal Sur de Bolívar, considero que están bien definidos, ya que se evidencia que están fundamentados para un excelente entorno laboral, porque apuntan a establecer relaciones saludables, promover un ambiente de confianza y satisfacer las necesidades de la comunidad de manera eficiente.

1.6. ORGANIGRAMA

Figura 3: organigrama de la Alcaldía municipal de Arenal, Bolívar

ORGANIGRAMA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL ARENAL, BOLÍVAR



Fuente: Pagina de la Alcaldía Municipal de Arenal, Bolívar 2023

El organigrama que utiliza la Alcaldía Municipal de Arenal es de tipo plano vertical el cual define (Franklin Fincowsky 1998) como los que “presentan las unidades ramificadas de arriba hacia abajo a partir del titular en la parte superior, desagregando los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada. Son los de uso más generalizado en la administración, por lo cual se recomienda su uso en los manuales de organización” lo que permite concluir que dicho organigrama corresponde a la actividad económica y al funcionamiento de la entidad.

1.7. ÁREA ESPECIFICA DE LA PRACTICA

El área de la entidad donde se desarrollarán las prácticas curriculares es en la Secretaría de Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Arenal Sur de Bolívar.

Fue vinculada formativamente mediante convenio administrativo de cooperación de la Alcaldía Municipal de Arenal Sur de Bolívar con la Universidad Popular del Cesar Seccional Aguachica a la estudiante, ROSA KATERINE VASQUEZ MARTINEZ identificado con cedula de ciudadanía N° 1052572381, en la práctica curriculares, ubicada en la dependencia SECRETARÍA DE SALUD Y EDUCACION de esta Entidad Estatal. Designando como tutor de la práctica curricular a ASTRID CAROLINA MONTOYA FLOREZ secretaria de Salud, quien deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan.

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

2.1. NOMBRE DEL TRABAJO.

Diseño de estrategias encaminadas a mejorar los procedimientos en el área de secretaria de salud de la Alcaldía municipal de Arenal sur de Bolívar.

2.2. DIAGNOSTICO.

Considerando que las alcaldías son entidades administrativas del gobierno que se componen de un conjunto de personas y recursos relacionados de orden físico, económico y social en torno a un municipio, este diagnóstico está dirigido al área de secretaria de salud de la Alcaldía municipal de Arenal Sur de Bolívar.

Para comenzar a describir la situación de esta área, primero se dirá que está conformada por la secretaria de salud, el técnico de sivegila, el enlace de discapacitados, el secretario de educación y la practicante, son personas que cuentan con las capacidades y el conocimiento necesario para ejecutar sus actividades, también se cuenta con un entorno laboral muy agradable en cuanto al trabajo en equipo y solidaridad entre compañeros, donde hay una distribución equitativa de las responsabilidades para cumplir los objetivos planteados, más sin embargo considero que el espacio donde está ubicada es un poco reducido para la gran cantidad de personal que se maneja. Por otra parte, considero que no cuentan con el equipamiento tecnológico y materiales necesarios para desarrollar todas las actividades correspondientes.

Este diagnóstico se llevó a cabo por medio de una matriz DOFA, donde se pueden determinar estrategias para aprovechar las fortalezas y oportunidades, mientras se abordan las debilidades y amenazas identificadas.

Figura 4: matriz DOFA

MATRIZ DOFA DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EDUCACION		
ANALISIS INTERNO	FORATALEZAS	DEBILIDADES
	•Personal calificado. •Distribución equitativa de las responsabilidades. •Compromiso de los empleados. •Resolución de problemas.	•Falta de recursos. •Espacio reducido. •Poco equipo tecnológico.
ANALISIS EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	•Desarrollo profesional •Crecimiento personal. •Colaboración interinstitucional. • Horarios flexibles.	•Competencia por recursos. •Cambios normativos o políticos. •Pérdida de documentos.

Fuente: Elaboración propia.

2.3. JUSTIFICACIÓN.

La importancia de realizar la práctica empresarial en la Alcaldía Municipal de Arenal Sur de Bolívar reside en que como estudiante me permite adquirir experiencia y conocimientos prácticos en un entorno laboral real. Estas prácticas son fundamentales para complementar la formación teórica recibida a lo largo de todo el proceso de formación en la Universidad Popular Del Cesar, ya que nos brinda la oportunidad de aplicar los conceptos aprendidos y desarrollar habilidades profesionales necesarias para enfrentarse al mundo profesional, además se busca fortalecer algunos aspectos personales y profesionales, a su vez estas prácticas me permiten desarrollar una solución a una problemática que pude evidenciar en el área de secretaría de salud y educación, donde encontré algunas falencias en los procedimientos y que con mis conocimientos busco darle una respuesta, por medio de la implementación de estrategias y así mejorar los procesos de la Alcaldía municipal de Arenal sur de Bolívar.

La realización de esta investigación adquiere una gran importancia, ya que nos brindará la oportunidad de reconocer cuáles son los procedimientos que no están siendo ejecutados de manera eficiente en el área de secretaria y salud municipal. Además, nos permitirá identificar las estrategias implementadas y su efectividad en la ejecución de diversas tareas administrativas dentro del mismo ámbito.

Por otro lado, la alcaldía municipal será la principal beneficiaria de esta investigación, ya que contribuirá a mejorar los procesos de gestión y desarrollo del territorio. Asimismo, el área de la secretaría de salud y educación se verá beneficiada al identificar las deficiencias presentes en los procedimientos. Por último, la comunidad en

general del municipio también se beneficiará, ya que este estudio permitirá mejorar la atención y satisfacer las necesidades administrativas de manera más efectiva.

Si no se realiza esta investigación en la secretaría de salud y educación del municipio de Arenal sur de Bolívar, no se podrán aplicar nuevas estrategias para mejorar el desarrollo y funcionamiento. Es esencial contar con una planificación estratégica que facilite un mejor desempeño y crecimiento en los diversos procesos llevados a cabo allí.

2.4. OBJETIVOS.

2.4.1. OBJETIVO GENERAL.

Diseñar estrategias que permitan mejorar los procedimientos en el área de secretaría de salud de la Alcaldía municipal de Arenal sur de Bolívar.

2.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Identificar las estrategias que se utilizan en el área de secretaria de salud de la Alcaldía municipal de Arenal sur de Bolívar.
- Crear nuevas estrategias para optimizar los procesos en la secretaría de salud de la Alcaldía municipal de Arenal sur de Bolívar.
- Socializar las estrategias propuestas, con el fin de mejorar los procedimientos en el área de secretaria de salud de la Alcaldía municipal de Arenal sur de Bolívar.

2.5. PLAN DE ACTIVIDADES.

**Figura 5: Cronograma de actividades de las prácticas curriculares en la
Alcaldía del municipio de Arenal Sur de Bolívar.**

MESES	AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
SEMANAS	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1			
Inicio de practicas curriculares																			
Asesoría con el asesor de practicas																			
Entrega del primer informe																			
Correcciones por parte del asesor del primer informe																			
Visita del asesor a la empresa																			
Entrega del segundo informe																			
Revisión y corrección del segundo informe																			
Entrega del ultimo informe																			
Sustentación del informe final																			

Fuente: Elaboración propia.

3. DESARROLLO DE LA PRACTICA.

3.1. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECIFICO 1.

La forma como se desarrolló el objetivo específico número uno, que tiene como finalidad identificar las estrategias que se utilizadas en el área de secretaria de salud de la alcaldía del municipio de Arenal, Bolívar, fue en el transcurso del tiempo que se estuvo realizando las prácticas, se hizo un análisis a la situación actual del área de salud el cual permitió identificar las necesidades y problemas mencionados en la matriz DOFA.

Luego se hizo una pequeña reunión con varios de los integrantes de esta área de la secretaria de salud, los cuales nos describieron algunas de las estrategias que se utilizaban para ser eficientes en los procesos que se desarrollan en la misma, con esto se logró evidenciar que esta área cuenta con muy pocas estrategias para un óptimo desarrollo de las actividades.

3.2. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECIFICO 2.

El objetivo específico dos que busca mejorar los procesos en el área de secretaría de salud de la alcaldía del municipio de Arenal sur de Bolívar se ha abordado mediante la implementación de nuevas estrategias. Estas estrategias se han desarrollado a partir de una planificación estratégica que nos ayuda a definir las acciones necesarias para alcanzar los objetivos deseados en el área de secretaría de salud. A continuación, se expondrán las estrategias creadas y que se pretenden proponer para esta área.

- **Fortalecer la capacitación y formación del personal:** proporcionar cursos y talleres especializados para mejorar las habilidades y conocimientos del personal de la secretaría de salud, tanto en áreas técnicas como en gestión.
- **Implementar sistema de gestión de calidad:** establecer estándares de calidad y procesos de mejora continua para garantizar un óptimo desempeño en la secretaría de salud. Esto incluye la implementación de protocolos y procedimientos estandarizados, así como la medición y evaluación regular de los resultados.
- **Mejorar la infraestructura y equipamiento:** realizar inversiones en infraestructura y equipamiento tecnológico adecuado para garantizar el desarrollo de los procesos de esta área y obtener una atención de calidad.
- **Establecer un cronograma de actividades mensualmente:** con esta estrategia lo que se busca es trabajar de forma ordenada y cumplir los compromisos justo a tiempo.
- **Mejorar la comunicación interna y externa:** establecer canales de comunicación efectivos tanto dentro de la secretaría de salud como con otras entidades y la comunidad en general. Esto incluye reuniones regulares, boletines informativos, página web actualizada y presencia en redes sociales.

3.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 3.

Para cumplir con el objetivo de socializar las estrategias propuestas para mejorar los procesos del área de secretaría de salud de la alcaldía del municipio de Arenal sur de Bolívar, se organizó una charla informativa con la jefe de esta área. Durante esta charla se compartió información sobre las estrategias planteadas en el segundo objetivo y se destacó la importancia que tienen para el área de salud en el cumplimiento de los objetivos propuestos y en el desarrollo de diferentes procesos.



Nota: fotografía de la socialización de las estrategias planteadas.

2.7. CONCLUSIONES.

Haber realizado las prácticas curriculares en la alcaldía del municipio de Arenal, Bolívar me brindó una oportunidad invaluable para comprender el funcionamiento de las entidades públicas desde el área de secretaría de salud. Esto me permitió ampliar mis horizontes y generar ideas propias al observar el contexto y encontrar soluciones efectivas para los diversos problemas que surgían en el área. Además, pude aplicar y poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria, así como también poner a prueba mis actitudes y habilidades profesionales.

Con el desarrollo de estas estrategias se apuntan a transformar y optimizar los procesos en el área de secretaría de salud, mejorando la capacitación del personal, estableciendo estándares de calidad, invirtiendo en infraestructura, planificando actividades de manera efectiva y fortaleciendo la comunicación tanto interna como externa. La implementación exitosa de estas estrategias contribuirá significativamente a la eficiencia y eficacia de la secretaría de salud en el municipio de Arenal, Bolívar.

Finalmente agradecer a la secretaría de salud de la alcaldía de arenal, por permitirme hacer parte de su equipo de trabajo, fue una experiencia muy importante para mí y además pude contribuir de tal manera en los diferentes procesos que se llevaron a cabo y la oportunidad de demostrar mi trabajo y proponer ideas en cuanto nuevas estrategias organizacionales.

2.8. RECOMENDACIONES.

Haciendo hincapié en el primer objetivo específico de esta práctica que consiste en identificar las estrategias que se utilizan en el área de secretaria de salud de la alcaldía del municipio de Arenal, Bolívar, se valora la importancia de identificar de manera precisa todas las estrategias operativas del área, ya que esto asegura la eficacia de los procesos administrativos y el adecuado desarrollo de las actividades laborales tanto dentro como fuera de la secretaría de salud municipal.

Es beneficioso para la Secretaría de Salud implementar nuevas estrategias que mejoren sus procesos. Por esta razón, es crucial adoptar las nuevas estrategias diseñadas en este formato, ya que permitirán un trabajo en equipo organizado y efectivo. Se espera que estas estrategias sean una herramienta funcional de apoyo en todos los procesos de la Secretaría de Salud.

Se recomienda a la secretaria de salud que cada trabajador de esta dependencia tenga claro sus obligaciones y responsabilidades para que la oficina pueda funcionar satisfactoriamente.

BIBLIOGRAFÍA

BANDA GONZALEZ, ISABEL EUGENIA, y LAREN VIVIANA SIERRA

LOZANO.«repositoriounicartagena.»2014.<https://repositorio.unicartagena.edu.co/bitstream/handle/11227/1055/TESIS%20ARENAL%20SUR%20DE%20BOLIVAR.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (último acceso: 20 de septiembre de 2022).

Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. «researchgate.» *researchgate*. Mayo de 1998.

https://www.researchgate.net/profile/Enrique-Franklin/publication/44368710_Organizacion_de_empresas_analisis_diseno_y_estructura_Enrique_Benjamin_Franklin_Fincowsky/links/59b765540f7e9bd4a7fd84e3/Organizacion-de-empresas-analisis-diseno-y-estructura-Enrique_Benjamin_Franklin_Fincowsky/links/59b765540f7e9bd4a7fd84e3/Organizacion-de-empresas-analisis-diseno-y-estructura-Enrique_Benjamin_Franklin_Fincowsky

Franklin/publication/44368710_Organizacion_de_empresas_analisis_diseno_y_estructura_Enrique_Benjamin_Franklin_Fincowsky/links/59b765540f7e9bd4a7fd84e3/Organizacion-de-empresas-analisis-diseno-y-estructura-Enrique_Benjamin_Franklin_Fincowsky (último acceso: 22 de Septiembre de 2022).

GARCÍAS GRANADOS, YAUROS TATIANA. «ADOPCIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA LA RECOLECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARENAL BOLÍVAR.» Informe de prácticas curriculares, Aguachica , 2021.

Google Maps. *Google Maps*. 2023.

<https://www.google.com/maps/place/Alcald%C3%AD+Municipal+de+Arenal/@8.458317,-73.9439231,17z/data=!4m6!3m5!1s0x8e5db8d69806d5af:0x14cc138adcf30904!8m2!3d8.4581791!4d-73.9425713!16s%2Fg%2F11g6nbssmt?hl=es&entry=ttu> (último acceso: 05 de septiembre de 2023).

MinSalud. «minsalud.gov.» *minsalud.gov*. 31 de Julio de 2002.

<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Decreto-1607-de-2002.pdf> (último acceso: 20 de Septiembre de 2022).

Peña Pérez, Nelis María. «Diseñar el manual de control interno de la Alcaldía Municipal de Arenal sur de Bolívar.» Informe de prácticas curriculares, Aguachica, 2022.

Talento Humano , Arenal. *issuu*. 16 de Mayo de 2020. <https://issuu.com/talentohumano-arenal-bolivar.g/docs/revistafinal> (último acceso: 20 de Septiembre de 2022).

Talento Humano. *Misión y Visión de la Alcaldía Municipal de Arenal*. Arenal: Alcaldía Municipal de Arenal, 2020.

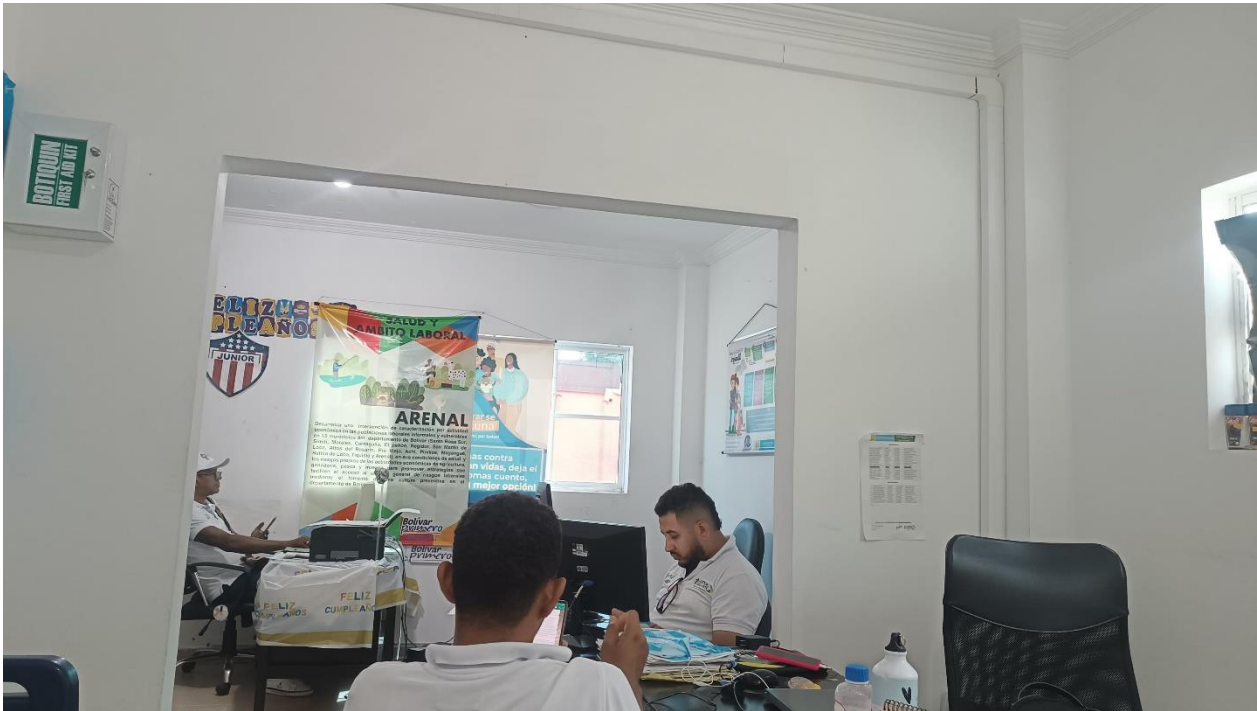
ANEXOS



Anexo 1. Fotografía de la visita.



Anexo 2. Lugar de trabajo de la practicante.



Anexo 3. Oficina de secretaria de salud.



Anexo 4. Socialización de las estrategias planteadas con la secretaria de salud.