



**Universidad
Popular del Cesar**
Seccional Aguachica



ELABORACIÓN DE UN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA LA
EMPRESA TEXTICALY S.A.S. ZOMAC DE CAUCASIA , ANTIOQUIA.

PRÁCTICAS CURRICULARES

YIRLEY DAYÀN CALI SALGADO

ASESORA
KENNIA LORENA ESCOBAR RUIZ

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA

PROGRAMA ADMINISTRACION DE MEPRESAS

2023-1

PRAE
BKVE



INTRODUCCIÓN

El siguiente informe se lleva a cabo por la investigación realizada en la empresa TEXTICALY S.A.S ZOMAC en el área Administrativa y Financiera, la idea es realizar un Reglamento Interno de Trabajo que permita regular el desempeño de funciones. Se busca gestionar la cultura organizacional que promueva o prohíba conductas laborales



TEXTICALY S.A.S ZOMAC



DIAGNÒSTICO

FORTALEZAS

- Creación del reglamento.
- Preocupación por el trabajador.
- Obligaciones de los empleados definidas.
- Obligaciones del empleador.
- Derecho de los trabajadores.

OPORTUNIDADES

- Reformar el reglamento a través de una resolución más actual.
- Incluir explícitamente las sanciones según lo establezca la ley.

MATRIZ
FODA

DEBILIDADES

- El reglamento carece de estandarización.
- Las sanciones no están explícitas en el reglamento con la ley que lo respalda.

AMENAZAS

- No cumplimiento del reglamento.
- Caso omiso del reglamento por parte de los empleadores.
- Tergiversación del contenido por parte de los trabajadores.
- Falta de conocimiento del reglamento por parte de los empleadores.
- Falta de conocimiento del reglamento por parte de los trabajadores.





OBJETIVO GENERAL

Determinar un marco regulatorio de relaciones internas entre los empleados y directivos de la empresa TEXTICALY S.A.S. ZOMAC por medio de un Reglamento Interno de Trabajo que esté conforme a los requisitos y normalidades establecidas.

OBJETIVOS

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Establecer en el Reglamento Interno de Trabajo de la empresa TEXTICALY S.A.S. ZOMAC los derechos y deberes de los trabajadores.
- Definir el régimen de obligaciones, prohibiciones y procesos para los empleados y directivos de la empresa TEXTICALY S.A.S. ZOMAC.
- Solicitar la revisión, aprobación y adopción del Reglamento Interno de Trabajo a la empresa TEXTICALY S.A.S. ZOMAC.





DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS

1

Establecer en el Reglamento Interno de Trabajo de la empresa TEXTICALY S.A.S. ZOMAC los derechos y deberes de los trabajadores.

Constituir derechos y deberes para mayor claridad durante la jornada laboral, es decir, conocimiento sobre lo que se debe hacer y lo que se debe evitar, ya que la idea es realizar un adecuado cumplimiento de las normas establecidas por la empresa.



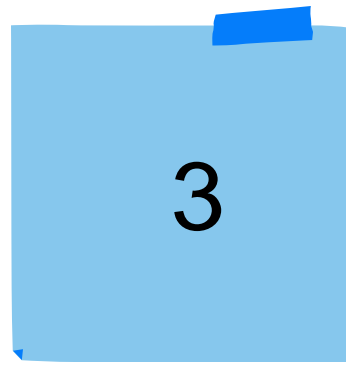


2

Definir el régimen de obligaciones, prohibiciones y procesos para los empleados y directivos de la empresa TEXTICALY S.A.S. ZOMAC.

Se determina el régimen de obligaciones y prohibiciones para mejorar cada proceso en la empresa, teniendo en cuenta la facultad que tienen los altos mandos para exigir el cumplimiento de órdenes a los empleados sin que se afecten sus derechos.





Solicitar la revisión, aprobación y adopción del Reglamento Interno de Trabajo a la empresa TEXTICALY S.A.S. ZOMAC.

Con el propósito de que el área Administrativa y Financiera y la empresa en general obtenga mayor productividad y calidad en cada uno de sus procesos, se solicita dicha aprobación para mejorar el desarrollo de actividades que se llevan a cabo internamente.



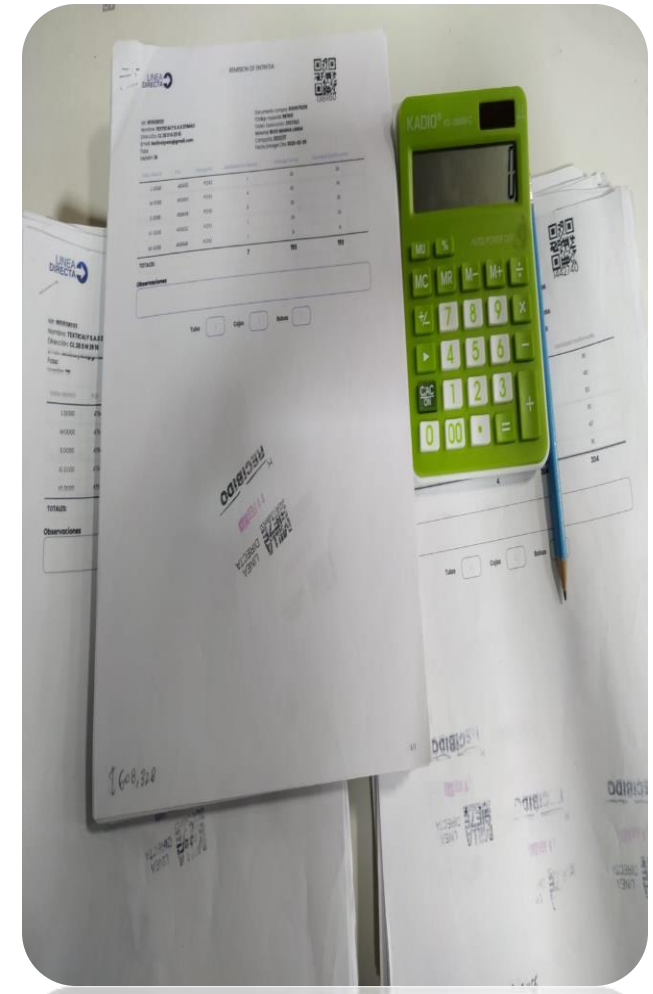
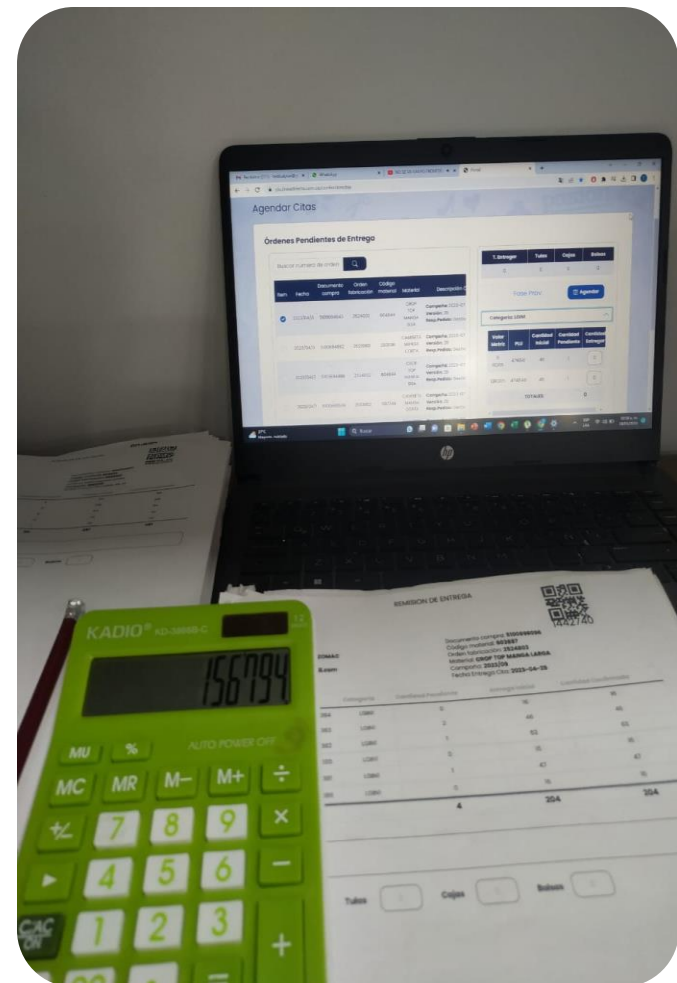
RECOMENDACIONES

La implementación de el Reglamento Interno de Trabajo contribuye a la mejora del buen funcionamiento de labores que se rigen en pro del bienestar propio y externo, con el fin de proporcionar relaciones cordiales, estructuradas y ordenadas para mayor calidad en los procesos que se realizan en el área Administrativa y Financiera, así como en toda la empresa. De igual manera permitirá fomentar relaciones íntegras entre empleados y empleadores.





ANEXOS





PREGUNTAS





**ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

¡GRACIAS!