



**IDENTIFICACIÓN DE CARENCIAS DE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE
LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE RIOVIEJO BOLÍVAR.**

GERALDIN CAMPO RODRIGUEZ

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
FACULTAD CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
AGUACHICA CESAR
2023**

**IDENTIFICACIÓN DE CARENCIAS DE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE
LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE RIOVIEJO BOLÍVAR.**

FORMATO DE PRÁCTICAS CURRICULARES

GERALDIN CAMPO RODRIGUEZ

**KATHERINE ISABEL SOTO ASCANIO
DIRECTORA DE PRÁCTICAS CURRICULARES**

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
FACULTAD CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
AGUACHICA CESAR**

2023

3

DEDICATORIA

*este informe va dedicado primeramente que todo a Dios, a mi madre y padre, qué con su
paciencia e inteligencia no me dejaron desfallecer.*

A mis hermanas, a mi hermanito querido y a toda mi familia por ser mi pilar de vida.

*A la doctora Miledis Lozano Urieles y al alcalde Malfren Alberto Padilla Sierra, que confiaron
en mis capacidades como persona y profesional.*

Y a todos aquellos que de una u otra forma enriquecieron mi formación profesional.

Geraldin Campo Rodríguez

Contenido

GLOSARIO	5
INTRODUCCIÓN	7
CAPÍTULO 1	7
1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA	8
1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA	8
1.2 MISIÓN	9
1.3 VISIÓN	9
1.4 POLÍTICAS	10
1.5 VALORES	11
1.1 ORGANIGRAMA	13
1.2 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA	15
CAPÍTULO 2	18
2.2 DIAGNÓSTICO	18
2.3 JUSTIFICACIÓN	21
2.4 OBJETIVOS	23
2.4.1 Objetivo general	23
2.5 PLAN DE ACTIVIDADES	24
CAPÍTULO 3	24
3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	24
1. Desarrollo del objetivo específico:	24
2. Desarrollo del objetivo específico:	25
3. Desarrollo del objetivo específico:	25
RECOMENDACIONES	27
ANEXOS	28
BIBLIOGRAFÍA	30

GLOSARIO

POLÍTICA PÚBLICA: "Es un proceso integrador de decisiones, acciones, inacciones, acuerdos e instrumentos, adelantado por autoridades públicas con la participación eventual de los particulares, y encaminado a solucionar o prevenir una situación definida como problemática. (*minvivienda, en línea*).

ADMINISTRACIÓN: La definición de administración se encuentra a través del análisis de las funciones que la conforman como proceso, siendo estas las de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de que dispone con el propósito de alcanzar ciertos objetivos de tipo económico o social. (*Gestiopolis, en línea*)

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: Son los organismos de la Rama Ejecutiva y demás que conforman el Estado y que tienen a su cargo actividades y funciones administrativas. (*funcionpublica, en línea*).

ALCALDÍA: una alcaldía la podemos encontrar en todos los municipios de nuestro país, esta tiene una función muy importante y es la de administrar los recursos de cada municipio, también se encarga de velar para que estos sean utilizados generando bienestar a todas las personas, además ten en cuenta que ella se preocupa por cumplir y hacer cumplir las leyes del Gobierno, entre muchas otras.

GOBIERNO: Gobierno se refiere al conjunto de órganos a los que institucionalmente les está confiado el ejercicio del poder político. Al ser una parte del Estado, se diferencia de las instituciones estatales que llevan la organización política de la sociedad (régimen político), en que tiene la tarea de manifestar la orientación política del Estado, imponer reglas de conducta y

tomar decisiones consensuadas gracias a que monopoliza el uso de la fuerza legítima por medio del ejército, la policía y las cárceles. (*gobernación, en línea*).

INTRODUCCIÓN

El presente informe de prácticas curriculares que se exponen a continuación, es el compendio de un ejercicio académico teórico-práctico que realizan los estudiantes de 9 semestres de la universidad popular del Cesar seccional a los cuales no fueron sometidos a los nuevos cambios en su pensum académico.

Este trabajo fue realizado en la asesoría de la secretaría de gobierno de la alcaldía del municipio de rio viejo sur del Bolívar, donde el estudiante realizó un proceso de asimilación de los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación en la universidad, fueron los pilares para el desenvolvimiento de su cotidianidad, en un escenario donde las exigencias diarias y el aprendizaje personal y profesional se conjugan en un constante desarrollo de su labor ejecutada.

En este sentido, la presente práctica se centró en realizar el acompañamiento a la gestión administrativa de las políticas públicas a aplicar este año al territorio municipal, para que las actividades plasmadas en cada uno de los planes de acción de las 6 políticas, los COMPOS y las mesas técnicas que fueran aprobadas y quedarán establecida para cada uno de los responsables encargados de dicho cumplimiento

CAPÍTULO 1

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

La Alcaldía Municipal De Rio Viejo “Marcando La Diferencia” Ubicada en el departamento de Bolívar, exactamente en la Calle 1ra San Pedro - Plaza Principal - Palacio Municipal - Río Viejo - Bolívar – Colombia, los medios por los cuales se pueden comunicar son: número de teléfono 3127221299, correo institucional contactenos@rioviejo-bolivar.gov.co. O correo judicial notificacionjudicial@rioviejo-bolivar.gov.co.

El representante legal de la entidad lo encabeza Malfren Alberto Padilla Sierra identificado con la CC.xxxxxxxx, fue electo alcalde del municipio en las elecciones generales y estará al frente de la entidad por 4 años, quien recibió su educación primaria y secundaria en la institución educativa de rio viejo Bolívar y sus estudios superiores en la universidad de pamplona Santander es profesional en licenciatura en educación física y en curso de la carrera en administración pública y política .

Las principales funciones u objeto social de la entidad son: Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley, ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal, Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, entre otras.

También buscan Fortalecer a “Rio Viejo Como Un Territorio Con Visión”, desde la protección de su entorno ambiental, para la prevención de posibles riesgos, que cada habitante dignifique el techo en el cual habita y pueda disfrutar de los espacios con los que dispone el municipio en lo largo y ancho de su extensión territorial.

1.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA LA EMPRESA

Esta entidad se encarga de manejar los recursos de la población del municipio, su objetivo es brindar desarrollo económico y social mediante actividades ejecutivas de la administración pública, que incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales para generar mayor bienestar por medio de los diferentes procesos de gestión.

Por otro lado, se puede decir que la economía del pueblo se fundamenta a través de la producción. Resultado de la explotación de los recursos naturales y por medio de la agricultura, ganadería, minería, comercio y pesca, bases del desarrollo económico del municipio, que se cree en la capacidad de competir en términos de igualdad con otros municipios de la región.

Para finalizar cabe resaltar que su ámbito operacional está determinado en el plan de ordenamiento territorial y abarca todo el municipio, el tamaño de la alcaldía está determinado por el número de empleados y colaboradores, pero hasta el momento no se tiene un dato exacto ya que se encuentran procesos de reclutamiento de nuevo personal.

1.2 MISIÓN

El Municipio de Rio Viejo, es un ente territorial, que trabaja constantemente en generar las condiciones que faciliten el acceso oportuno a la oferta de los servicios públicos y sociales, por medio de una eficiente y eficaz planificación del desarrollo social, económico, ambiental y territorial, con una administración efectiva de nuestros recursos físicos y humanos impulsando la participación ciudadana en la gestión pública, en el pleno ejercicio de los derechos y deberes constitucionales, **“para marcar la diferencia por nuestra gente”**.

Análisis: la alcaldía cuenta con una misión adecuada ya que esta permite perfilar los objetivos de la empresa, la manera que se aproximaba a su público y sus estrategias de crecimiento y desarrollo.

1.3 VISIÓN

En el año 2030, RíoViejo estará posicionado como el gran centro de desarrollo agropecuario y comercial del sur del departamento de Bolívar y de la región, será un territorio apto para el trabajo y el empleo. Además, reconocido por su riqueza cultural, por la protección de lo ambiental, por el impulso a la ciudadana, sobre la base de la facilitación de espacios de diálogo, concertación y participación de todos los sectores de la población en asuntos de interés público, donde se garantice el disfrute integral de los derechos humanos.

Análisis: la visión de la alcaldía apunta a la imagen que la entidad quiere transmitir a futuro; su proyección, su realidad sin dejar de lado cierto margen de ambición para motivar y mover al equipo y este genere una proyección de futuro de cara a conseguir ciertos objetivos propuestos.

1.4 POLÍTICAS

El compromiso con la calidad de la Alcaldía de Río viejo, es de orientar sus actividades y gestiones a la obtención de beneficios y satisfacción de necesidades de la comunidad en general y grupos de interés; hecho que coadyuva a que la Entidad dé a conocer su trabajo, mantenga una relación de comunicación continua con la ciudadanía y analice y cree políticas que permitan una mejora continua.

Asimismo, se compromete a capacitar, concientizar e inculcar en todos sus funcionarios la práctica de los valores y principios éticos como pilares del ejercicio de sus funciones públicas, debido a que son ellos los que mantienen el contacto directo con la ciudadanía, para lo cual se les reiteró que deben prestar un servicio en forma eficiente, eficaz y efectiva.

El equipo de trabajo de la Alcaldía de Río viejo, se compromete en el marco de sus

competencias a prestar los servicios que demanda la ciudadanía con efectividad, transparencia y capacidad constante de retroalimentación para el mejoramiento continuo, buscando la satisfacción de las necesidades cumpliendo con la normatividad vigente y a mejorar continuamente el sistema de gestión de calidad, mediante el fortalecimiento de las competencias del talento humano, el buen manejo de los recursos públicos y la modernización administrativa.

Análisis: El ejercicio de la política en la entidad pública de rio viejo, en este caso la alcaldía, resuelve conflictos dentro de las sociedades adscritas, lo que permite la coherencia social, las normas y leyes que determine la actividad territorial y su cumplimiento.

1.5 VALORES

LEALTAD: fomentar el compromiso de los empleados, su esfuerzo y fidelidad hacia la entidad.

RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

DIGNIDAD: Un salario justo, protección social y condiciones ambientales adecuadas a nuestros funcionarios; las relaciones vinculares, las relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

EQUIDAD: la igualdad de derechos, responsabilidades y oportunidades que benefician a todos los trabajadores de la entidad, sin importar si son hombres o mujeres.

RESPONSABILIDAD: capacidad de los empleados de actuar de la manera correcta (o de acuerdo a lo esperado) y comprometerse con propósitos conjuntos.

HONESTIDAD: Actuar siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

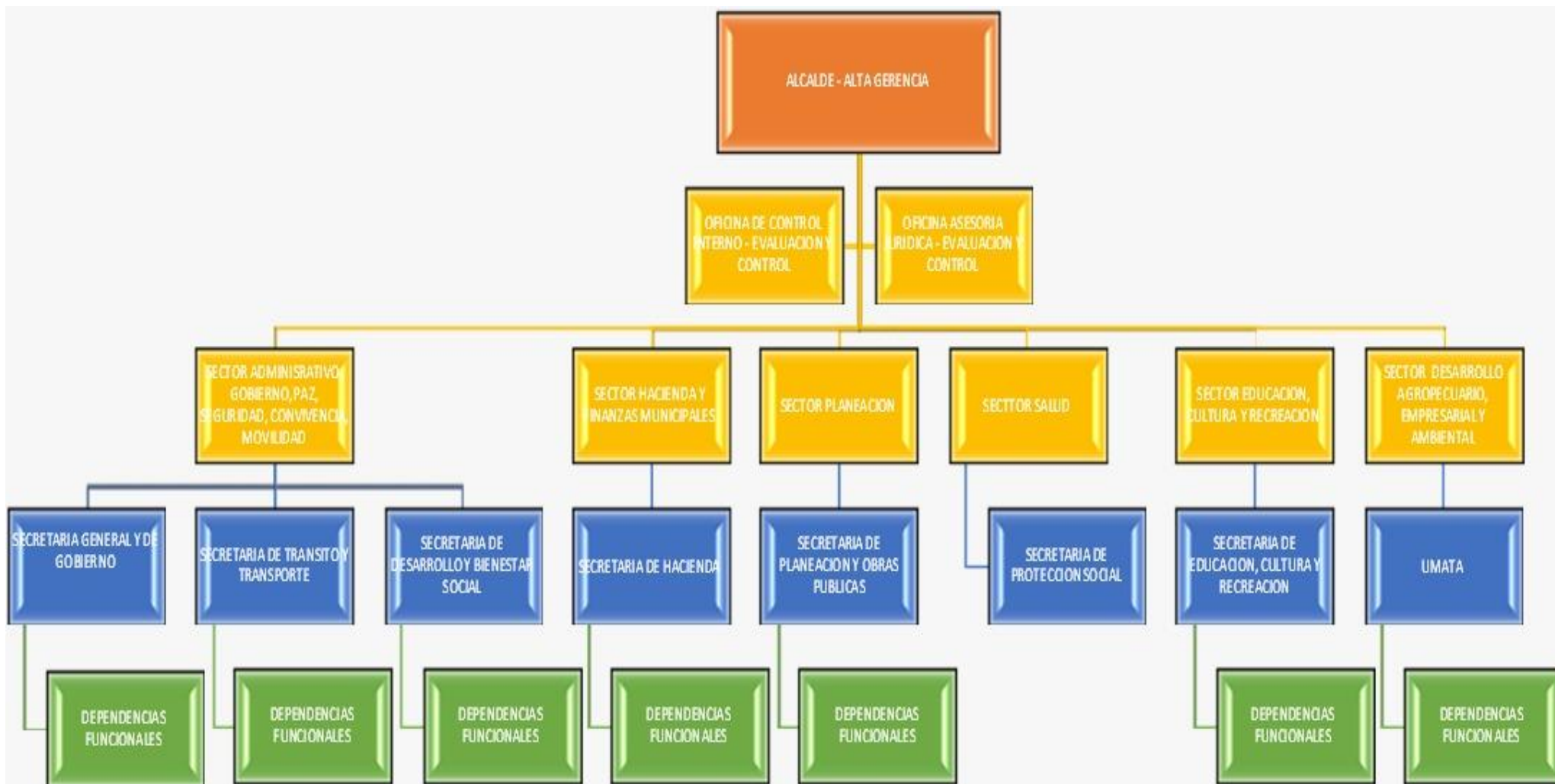
SOLIDARIDAD: ayuda a poner en marcha grandes proyectos y, de forma individual, motivar a los stakeholders a colaborar en actos solidarios.

EFICIENCIA: busca lograr objetivos en el tiempo y forma indicadas, se enfoca en la obtención de resultados en los proyectos y desarrollo de la entidad.



Figura tomada del anexo de la entidad

Análisis: Los valores que desempeña la entidad cumple un papel decisivo a la hora de proporcionar a un equipo un propósito claro. Una cultura organizativa bien construida, sólida y compartida contribuye a que todos los niveles y áreas de la empresa trabajen en una misma



Análisis: cómo se puede ver la empresa mantiene un organigrama jerárquico-vertical ya que este ya que la empresa busca una estructura de control, ya que este facilita la comunicación entre superior y subordinado.

1.2 ÁREA ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA

La secretaria de gobierno de la alcaldía de rio viejo Bolívar es una oficina con línea directa al despacho del alcalde, dado que siendo la primera autoridad del municipio, es quien orienta la realización de actividades de dirección y formulación de programas y proyectos acordes con la misión de la entidad en el liderazgo de la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la organización y de la participación ciudadana, así como la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles de acuerdo con los lineamientos emitidos por la alcaldía Mayor de Bogotá.

De igual forma, esta dependencia centra su objetivo en:

1. Formular y adoptar políticas públicas sectoriales, planes generales, programas y proyectos distritales del Sector Gobierno y coordinar y supervisar su ejecución.
2. Formular las políticas institucionales y adoptar los planes generales relacionados con la misión de la Secretaría Distrital de Gobierno, asegurando su cumplimiento conforme a los términos y condiciones establecidos para su ejecución.
3. Establecer políticas públicas para la aplicación de las normas de policía que competan a la Secretaría Distrital de Gobierno.

4. Atender las relaciones con el Concejo Distrital en los asuntos que sean de su competencia, de conformidad con la legislación vigente y los lineamientos que señale el alcalde.
5. Dirigir las relaciones del Distrito con las corporaciones administrativas distritales y demás actores políticos del orden territorial y nacional.
6. Dirigir y articular las acciones distritales para el fomento y protección de los derechos humanos, civiles y políticos de los habitantes del municipio.
7. Dirigir y coordinar los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la Secretaría, orientados a garantizar el cumplimiento de su misión institucional.
8. Expedir los actos administrativos y celebrar los contratos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.
9. Dirigir la implementación y desarrollo de los sistemas de control interno y de Gestión de calidad de la Secretaría
10. Dirigir el seguimiento al trámite de permisos para las rifas, juegos y espectáculos dentro del territorio municipal, de conformidad con las normas pertinentes.
11. Crear, conformar y asignar funciones a los órganos técnicos de asesoría y coordinación, necesarios para el cumplimiento de la misión.

12. Las demás funciones que le sean delegadas por el alcalde. Acuerdos del concejo o las que le atribuya la ley.

Indagando sobre los cargos o puestos de trabajo que componen la secretaria de gobierno, se pudo encontrar que actualmente, está conformada por los siguientes cargos:

Secretaria De Gobierno

Mileidis Lozano Urieles

Secretaria

Darlenis Flórez Torres

Practicante

Geraldin Campo Rodríguez

CAPÍTULO 2

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

2.1 Identificación De Carencias De Presupuesto Para La Ejecución De Las Políticas Públicas Del Municipio De Rioviejo Bolívar.

2.2 DIAGNÓSTICO

MAL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE RIOVIEJO.

la alcaldía municipal, del municipio de Rioviejo, cuenta con un talento humano capacitado para responder a cada una de las funciones en las que se desenvuelve cada individuo contratado, por otro lado cabe resaltar que cada jefe de despacho tiene una responsabilidad en cuanto a las políticas públicas desde la parte administrativa hasta la parte de gestión social donde se mueven todas en un solo engranaje, sin embargo se observa una problemática latente dentro de la administración que afecta directamente el plan de desarrollo de la alcaldía municipal, el cual es el mal manejo de los recursos de las políticas públicas, no responde a los objetivos tratados en el mismo .

Se cuenta con ocho (8) políticas públicas legalmente constituidas en el municipio de Rioviejo y 1 política en espera de aprobación la cual es la política pública de la junta de acción comunal, cada una de ellas cuenta con su propio presupuesto.

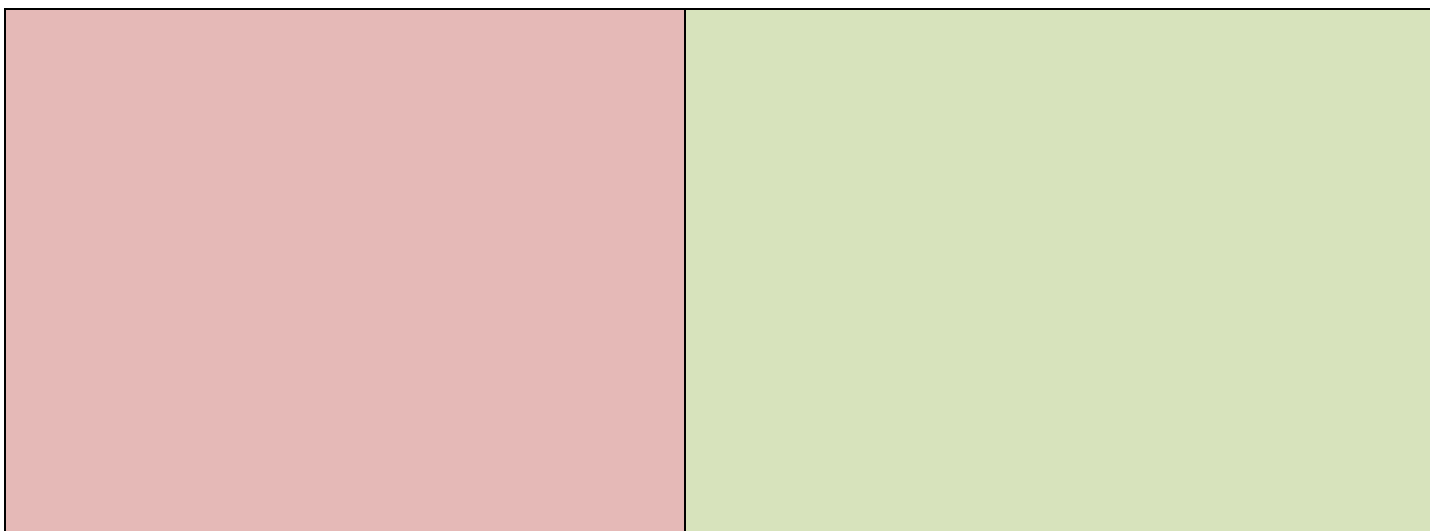
- Política Pública Social de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia. (2 en 1)
- Política Pública Social de Juventud.
- Política Pública Social de Diversidad Sexual.
- Política Pública de equidad para la mujer.
- Política Pública Social de Personas con Discapacidad.
- Política pública de tercera edad y vejez.

- Política pública de juntas de acción comunal. *(en espera de aprobación)*

esta problemática está latente en cuanto a la ejecución de las políticas públicas porque los recursos destinados para las mismas al momento de ejecutar el plan de acción deben ser aprobados por el alcalde, quitándole autoridad a los representantes de las políticas públicas, y en algunos casos los recursos de las políticas públicas que no se utilizan para dar respuesta a las necesidades por las que ella debe gestionar, el alcalde tiene el poder de disponer de esos recursos para lo que él autorice.

por otro lado tampoco se cuenta con equipos tecnológicos ni equipamientos necesarios para que los representantes de cada política pública responda a las necesidades de la población objeto con la cual va a trabajar, la carencia de esto genera controversias e inconformismos en los miembros ocasionando una deserción y abandono por parte de cada miembro de la política pública, cabe mencionar que algunos representantes de las políticas públicas cuentan con dotación de uniformes y otros no ya que los recursos son limitados y algunas necesidades no son el foco de atención para el alcalde que es quien autoriza los presupuestos y dispone de estos.

MATRIZ FODA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
➤ Son instrumentos de intervención, gestión y planificación. ➤ Oportunidades y espacios de participación. ➤ Alcanzar una mejor calidad de vida de la comunidad. ➤ Cada política pública cuenta con su propio presupuesto.	➤ poco interés por parte de la comunidad ➤ poca visibilidad para la comunidad ➤ manejan preferencias en la selección de la población ➤ desconocimientos del empleado sobre la política pública ➤ ejecutan el plan de acción siempre con el mismo grupo focal. ➤ poca incidencia en los corregimientos y veredas
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
➤ Fortalecimiento de las políticas públicas municipales. ➤ Desarrollo municipal, territorial y social. ➤ Proyectos de mejora en corregimientos y veredas pertenecientes al municipio. ➤ Inclusión productiva. ➤ Cada política tiene su representante de la comunidad.	➤ Ente autoritario (el alcalde) ➤ los jefes de despacho no tienen autoridad en cuanto a los recursos económicos. ➤ limitación de los empleados al momento de la ejecución del plan de acción, ya que alguno desconoce con cuantos recursos cuenta la política pública que representan ➤ no capacitan al personal sobre políticas públicas



Fuente: (Geraldin Campo Rodríguez).

2.3 JUSTIFICACIÓN

La implementación de la política pública puede ser vista como la ejecución de una serie de actividades dirigidas a lograr los objetivos de la intervención estatal. Para Dimitrakopoulos y Richardson (2001: 336), este es un proceso complejo de implementación de políticas públicas a través de varios mecanismos y procedimientos que involucran una amplia variedad de actores. Agregan que esta será una etapa en el proceso de política pública que será "constructora de teorías probadas en el mundo real sobre las decisiones de política pública, la elección de instrumentos de intervención y la asignación de recursos en el proceso".

El proceso de la implementación es complejo ya que tiene lugar dentro de una red de actores vinculados por lazos verticales y horizontales. La dimensión vertical de la red representa los vínculos administrativos y de poder entre los niveles nacional y subnacional, así como las relaciones jerárquicas entre las agencias gubernamentales y dentro de estas organizaciones. Decisiones, instrucciones, recursos e información fluyen en la dimensión vertical de esta red. La

dimensión horizontal representa organizaciones al mismo nivel y aquellas que intentan influir en

La implementación guiada por criterios de razonabilidad se manifestará como una serie de acciones planificadas y ejecutadas con el propósito expreso de lograr los objetivos asignados a los responsables de la implementación. La selección de estas acciones se basará en la experiencia previa y las evaluaciones de la política pública, ya que brindan evidencia sobre cómo se pueden utilizar los recursos de manera más efectiva para lograr los objetivos. (Linder y Peters, 1987). y Sabatier y Mazmanian, 1980, citado en Hassenfeld y Brock, 1991).

La adaptación organizacional a la política pública será “una función de la capacidad de la organización para desarrollar estructuras y procesos que adapten los modelos institucionales y económicos de prestación de servicios al contexto en el que se desarrolla la política pública” (Goggin, 1987, citado en Hassenfeld y Brock, 1991) Cohen (1972) mostró que la estructura organizacional afecta los resultados (del proceso de implementación) y que esto cambia en respuesta a las demandas del entorno externo de la política pública. Así, este impulso enfatizará la capacidad de las estructuras organizacionales, los procedimientos de trabajo y las capacidades humanas para adaptarse y cumplir con los requisitos de la política pública.

Los administradores tienen el compromiso y la responsabilidad de promover políticas públicas como herramienta para la igualdad, el bienestar social y la integridad de los individuos con el fin de encontrar un futuro mejor para todos en cuanto a su especificidad, generalidad y condiciones personales y sociales. Reconocimiento y visualización de los derechos colectivos. Esta herramienta es un esfuerzo más de los diferentes sectores del Territorio para lograr una acción coordinada que reduzca los problemas que aquejan a quienes comprenden estas etapas.

Por otro lado, también tienen la responsabilidad fundamental de impulsar el trabajo de toda la sociedad, las investigaciones y/o trabajos de grado sobre las políticas públicas son fundamentales para contrarrestar y combatir todos los problemas latentes por los que atraviesan las comunidades

de las reflexiones individuales y colectivas que genera en los individuos. La significación o trascendencia de este informe fundamenta en la comprensión, identificación y determinación de la implementación de los recursos de las políticas públicas del Municipio de Río Viejo Bolívar, que incide en la ética civil y destruye imaginarios sociales, valorizaciones, desvalorizaciones, y participación ciudadana. Además, queremos ver resultados que muestran que la comunidad de Ríoviejera reconozca las políticas públicas y la implementación de los recursos de estas como un problema latente que debe abordarse para evitar que ocurran futuros incidentes en los Territorios en el Municipio de Río Viejo Bolívar.

Finalmente, desde una perspectiva administrativa, se consideran importantes las intervenciones integradas que buscan promover el cambio y la transformación de los problemas sociales a través de métodos y herramientas pertinentes que aborden situaciones cotidianas y tengan un alto impacto social. Por lo tanto, el estudio pretende contribuir a las actividades exploratorias e investigativas y futuras investigaciones que requieran información sobre el panorama actual de las políticas públicas.

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 Objetivo general

Identificar La Carencia De Presupuesto Para La Ejecución De Políticas Públicas En La Alcaldía Municipal De Ríoviejo Bolívar.

2.4.2 Objetivos específicos

1. Identificar cuáles son los problemas que se presentan en la carencia de presupuesto para la ejecución de las políticas públicas en la alcaldía municipal de Ríoviejo Bolívar.
2. Evaluar cada uno de los problemas encontrados teniendo en cuenta la participación de cada

representante de las políticas públicas.

3. Implementar una buena gestión de las finanzas públicas como base fundamental del crecimiento y desarrollo de las políticas públicas del municipio de Rioviejo.

2.5 PLAN DE ACTIVIDADES

MESES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
SEMANAS	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
ACTUALIZACION Y AJUTES DE LAS POLITICAS PUBLICAS																				
REUNION DE COMPOS Y MESAS TECNICAS DE LAS POLITICAS PUBLICAS																				
ACTUALIZACION DE CARPETAS DE JUNTAS COMUNALES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO																				
REUNION DE PLAN DE TRABAJO DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y COMITÉ MUNICIPAL DE PAZ																				
SEGUIMIENTO A TODAS LAS POLITICAS DEL MUNICIPIO DE RIO VIEJO BOLIVAR																				
REUNION DE COMPOS Y MESAS TECNICAS PARA EL SEGUIMIENTOS DE LAS POLITICAS PUBLICAS MANEJO DE CAJA																				

CAPÍTULO 3

3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

1. Desarrollo del objetivo específico:

Identificar cuáles son los problemas que se presentan en la carencia de presupuesto para la ejecución de las políticas públicas en la alcaldía municipal de Rioviejo Bolívar

Con la ayuda y el acompañamiento de todos los representante de las políticas públicas de Rioviejo se realizó una pequeña encuesta puerta a puerta en mes de marzo, en las diferentes oficinas de la entidad, donde se discutió dicho tema con gran ampliación y así fue posible conocer a cabalidad la problemática de dicha amenaza la cual afecta el desarrollo de las actividades de cada política, La finalidad o el objetivo de cada una de las problemáticas era llegar a la conclusión de que era la demora o tardanza del insumos que permitiera la ejecución de los diferentes cronograma de cada política.

NOMBRE: _____
CARGO: _____

6. ¿cuenta usted con herramientas para la ejecución del plan de acción de las políticas públicas?
Si ☐ no ☐ no sabe ☐

7. ¿cree usted que el recurso asignado para cada política es suficiente para su ejecución?
Si ☐ no ☐ no sabe ☐

8. ¿mencione 2 problemas sobre carencia presupuestal a la hora de ejecutar las políticas públicas?

9. ¿identifique dos limitaciones en las partes de las políticas públicas?

10. ¿Que recomienda para la mejora de dicha problemática?

NOMBRE: Miledis Lozano
CARGO: Secretaria de gobierno (Representante Política LG)

1. ¿cuenta usted con herramientas para la ejecución del plan de acción de las políticas públicas?
☐ Si ☒ no ☐ no sabe

2. ¿cree usted que el recurso asignado para cada política es suficiente para su ejecución?
☐ Si ☒ no ☐ no sabe

3. ¿mencione 2 problemas sobre carencia presupuestal a la hora de ejecutar las políticas públicas?
1. No se tiene total libertad para el manejo del recurso para la ejecución del plan de acción.
2. No se pueden utilizar los recursos propios si se requiere de la participación de la comunidad.

4. ¿identifique dos limitaciones en las partes de las políticas públicas?
• Poca presencia por parte de la comunidad.
• La no aceptación de su identidad y participación en la política pública.

5. ¿Que recomienda para la mejora de dicha problemática?
• Evaluación, seguimiento que permita identificar los motivos por los cuales la comunidad no participa y no acepta su identidad.

NOMBRE: Ligia Cumpo P.
CARGO: representante de equidad de género y mujer.

1. ¿cuenta usted con herramientas para la ejecución del plan de acción de las políticas públicas?
☒ Si ☐ no ☐ no sabe

2. ¿cree usted que el recurso asignado para cada política es suficiente para su ejecución?
☒ Si ☐ no ☐ no sabe

3. ¿mencione 2 problemas sobre carencia presupuestal a la hora de ejecutar las políticas públicas?
1. El recurso casi nunca está disponible; hasta no ser autorizado por el alcalde.
2. No se dispone de los recursos propios.

4. ¿identifique dos limitaciones en las partes de las políticas públicas?
1. Falta de compromiso por parte de las autoridades.
2. Falta de recurso humanos.

5. ¿Que recomienda para la mejora de dicha problemática?
Se recomienda fortalecer más la inclusión y la participación de la mujer en todos los ámbitos sociales.

NOMBRE: Fernando Gulloro García
CARGO: Secretario técnico de PP UPEL.

1. ¿cuenta usted con herramientas para la ejecución del plan de acción de las políticas públicas?
☐ Si ☒ no ☐ no sabe

2. ¿cree usted que el recurso asignado para cada política es suficiente para su ejecución?
☐ Si ☐ no ☒ no sabe

3. ¿mencione 2 problemas sobre carencia presupuestal a la hora de ejecutar las políticas públicas?
Inconvenientes para pagar el transporte de los miembros de adulto mayor.

4. ¿identifique dos limitaciones en las partes de las políticas públicas?
- Limitantes en desarrollo de las necesidades.
-

5. ¿Que recomienda para la mejora de dicha problemática?
Asignar presupuesto adecuado que mitigue los procesos en desarrollo.

2. Desarrollo del objetivo específico:

Evaluar cada uno de los problemas encontrados teniendo en cuenta la participación de cada representante de las políticas públicas.

Una vez identificadas cada una de las problemáticas de la tardanza del insumo para el desarrollo del cronograma de las políticas, se realizó una reunión con los representantes para analizarlas y evaluar dicha problemática, para así tomar una decisión adecuada.

Se llegó a la decisión de hablar directamente con el alcalde, lo cual se pudo solo de forma virtual ya que este se encontraba fuera del municipio cumpliendo compromisos en la ciudad de Bogotá.



3. Desarrollo del objetivo específico:

Implementar una buena gestión de las finanzas públicas como base fundamental del crecimiento y desarrollo de las políticas públicas del municipio de rio viejo.

Una vez realizada la evaluación de la problemática, se procede a socializar los antecedentes de dicha dificultad en el presupuesto de las políticas públicas del municipio de Rioviejo Bolívar en el consejo municipal de política social (COMPOS) para así tener aportes, sugerencias y aprobación de la misma, esta se llevó a cabo en el salón de eventos del palacio municipal el día 26 de mayo del presente mes, por la cual fue aprobado que la evaluación se debe realizar en cada política pública cada año.



CONCLUSIONES

Una vez concluida la problemática del interrogante y finalización de mis actividades en la entidad, se puede afirmar de manera positiva que se logró tanto el cumplimiento de cada una de las responsabilidades asignadas, como el desarrollo de los objetivos, siempre focalizado en la profesión de administración de empresas. Gracias a la secretaria de gobierno Miledis lozano y a cada uno de los representantes de las políticas públicas por el acompañamiento en este proceso que se llevó a cabalidad con el cual se obtuvo un impacto positivo, para el desarrollo del municipio, de la empresa y de la comunidad en general. Y a su vez poder ofrecer mis conocimientos y dejar una herramienta plasmada y aprobada por el alcalde para que esta se siga utilizando por años.

RECOMENDACIONES

1. Asignar presupuesto adecuado que mitiguen los procesos en desarrollo.
2. Fortalecer la inclusión y la participación de la mujer en todos los ámbitos sociales.
3. Evaluación y seguimientos que permitan diagnosticar los motivos presupuestales de las políticas públicas cada año.
4. Que el tiempo de aprobación de recursos para la realización de actividades se de en la prontitud para cumplir cada meta en cabalidad

ANEXOS

Anexo 1.



Anexo 1 fotografías de algunas de las actividades del desarrollo de las prácticas al seguimiento de cada una de las políticas.

Anexo 2.



Anexo 2 fotografía de reunión del plan de trabajo y desarrollo de la evaluación de la problemática con el insumo de las políticas públicas.

Anexo 3



Anexo 3. fotografía para hacer evidencia de la sustentación de las prácticas curriculares que se llevaron a cabo el día martes 23 de mayo en las instalaciones de la universidad.

Anexo 4



Anexo 4. fotografía de la socialización y para implementar una buena gestión de las finanzas públicas como base fundamental del crecimiento y desarrollo de las políticas públicas del municipio de rio viejo

BIBLIOGRAFÍA

ALCALDÍA MUNICIPAL, “página web”, (en línea). (2019/05/03 16:08:59 - Creación: 2017/10/17 09:49:04,) disponible en: <http://www.rioviejo-bolivar.gov.co/municipio/nuestro-municipio>



IDENTIFICACIÓN DE CARENCIAS DE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE RIOVIEJO BOLÍVAR.

PRÁCTICAS CURRICULARES

GERALDIN CAMPO RODRIGUEZ

ASESORA
KATHERINE ISABEL SOTO
ASCANIO

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SECCIONAL AGUACHICA

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRAE

2023-1



INTRODUCCIÓN





DIAGNÓSTICO



MATRIZ FODA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
➤ Son instrumentos de intervención, gestión y planificación. ➤ Oportunidades y espacios de participación. ➤ Alcanzar una mejor calidad de vida de la comunidad. ➤ Cada politica publica cuenta con su propio presupuesto.	➤ poco interés por parte de la comunidad ➤ poca visibilidad para la comunidad ➤ manejan preferencias en la selección de la población ➤ desconocimientos del empleado sobre la politica publica ➤ ejecutan el plan de acción siempre con el mismo grupo focal. ➤ poca incidencia en los corregimientos y veredas
OPORTUNIDADES	AMANENAZAS
➤ Fortalecimiento de las políticas públicas municipal. ➤ Desarrollo municipal, territorial y social. ➤ Proyectos de mejora en corregimientos y veredas pertenecientes al municipio. ➤ Inclusión productiva Cada politica tiene su representante de la comunidad.	➤ Ente autoritario (el alcalde) ➤ los jefes de despacho no tienen autoridad en cuanto a los recursos económicos. ➤ limitación de los empleados al momento de la ejecución del plan de acción, ya que alguno desconoce con cuantos recursos cuenta la politica publica que representan ➤ no capacitan al personal sobre políticas publicas





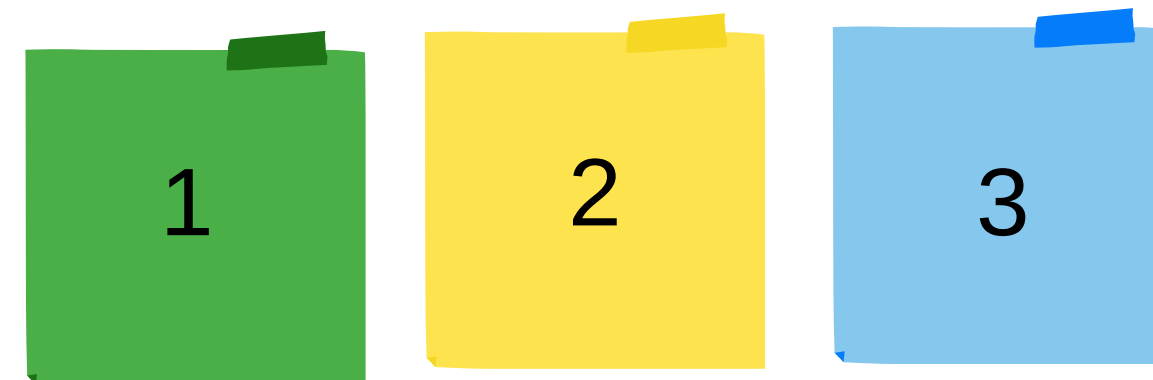
OBJETIVO GENERAL

Identificar La Carencia De Presupuesto Para La Ejecución De Políticas Públicas En La Alcaldía Municipal De RioViejo Bolívar.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Identificar cuáles son los problemas que se presentan en la carencia de presupuesto para la ejecución de las políticas públicas en la alcaldía municipal de Rioviejo bolívar.
- Evaluar cada uno de los problemas encontrados teniendo en cuenta la participación de cada representante de las políticas públicas
- Implementar una buena gestión de las finanzas públicas como base fundamental del crecimiento y desarrollo de las políticas públicas del municipio de rio viejo.





DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar cuáles son los problemas que se presentan en la carencia de presupuesto para la ejecución de las políticas públicas en la alcaldía municipal de Rioviejo bolívar.

NOMBRE:

CARGO:

6. ¿cuenta usted con herramientas para la ejecución del plan de acción de las políticas públicas?

Si no no sabe

7. ¿cree usted que el recurso asignado para cada política es suficiente para su ejecución?

Si no no sabe

8. ¿mencione 2 problemas sobre carencia presupuestal a la hora de ejecutar las políticas públicas?

9. ¿identifique dos limitaciones en las partes de las políticas públicas?

10. ¿Que recomienda para la mejora de dicha problemática?



NOMBRE: Ligia Campo P.
CARGO: representante de equidad de género Mujer.

1. ¿cuenta usted con herramientas para la ejecución del plan de acción de las políticas públicas?

☒ Si ☐ no ☐ no sabe

2. ¿cree usted que el recurso asignado para cada política es suficiente para su ejecución?

☒ Si ☐ no ☐ no sabe

3. ¿mencione 2 problemas sobre carencia presupuestal a la hora de ejecutar las políticas públicas?

1. El recurso casi nunca está disponible hasta no ser autorizado por el Alcalde.
2. no se dispone de los recursos propios.

4. ¿identifique dos limitaciones en las partes de las políticas públicas?

1. Falta de compromiso por parte de las Mujeres.
2. Falta de recurso Humanos.

5. ¿Que recomienda para la mejora de dicha problemática?

Se recomienda Fortalecer mas la inclusión y la participación de la Mujer en todos los ambitos Sociales.



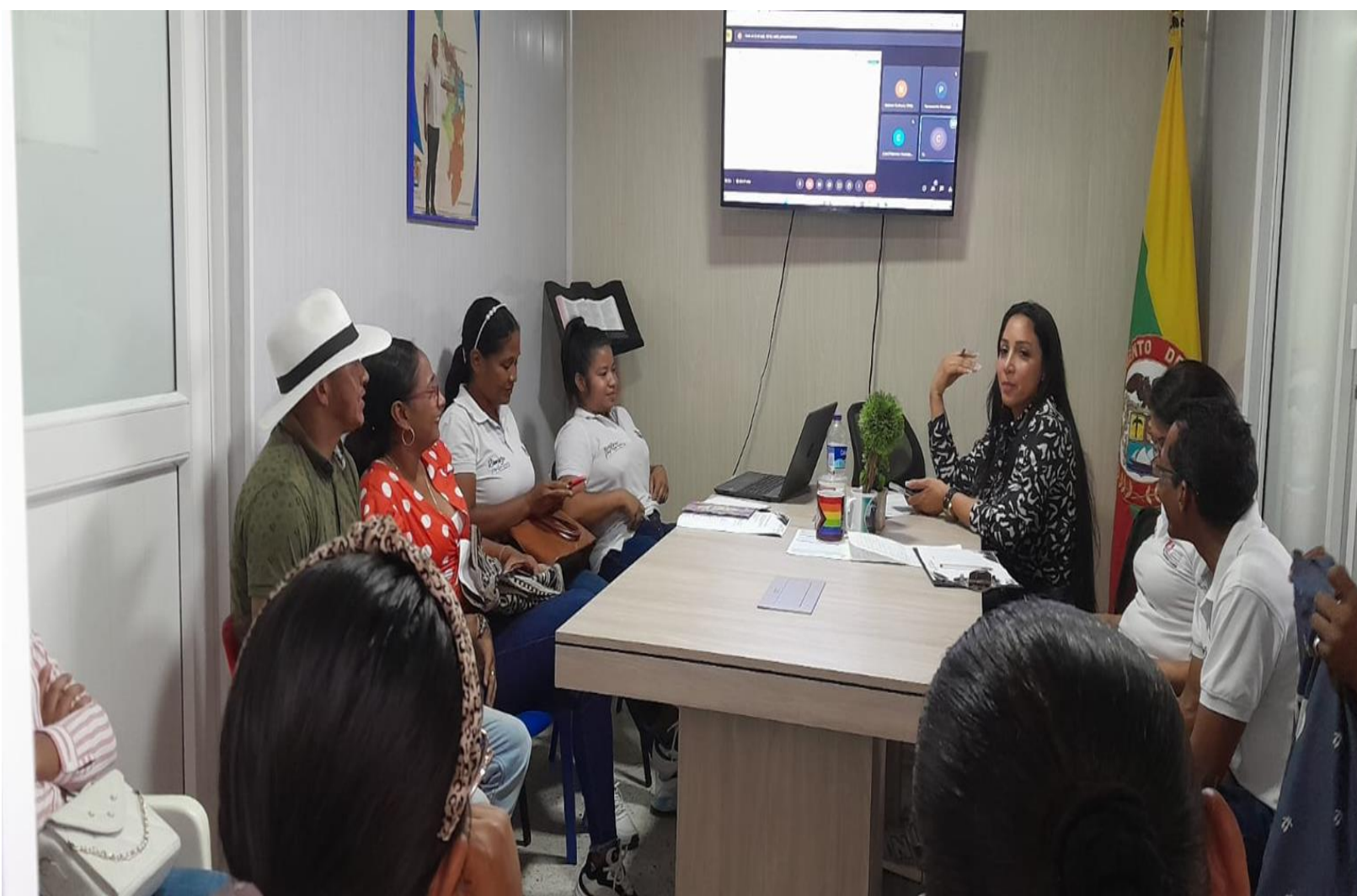
2

Evaluar cada uno de los problemas encontrados teniendo en cuenta la participación de cada representante de las políticas públicas.



3

Implementar una buena gestión de las finanzas públicas como base fundamental del crecimiento y desarrollo de las políticas públicas del municipio de rio viejo.



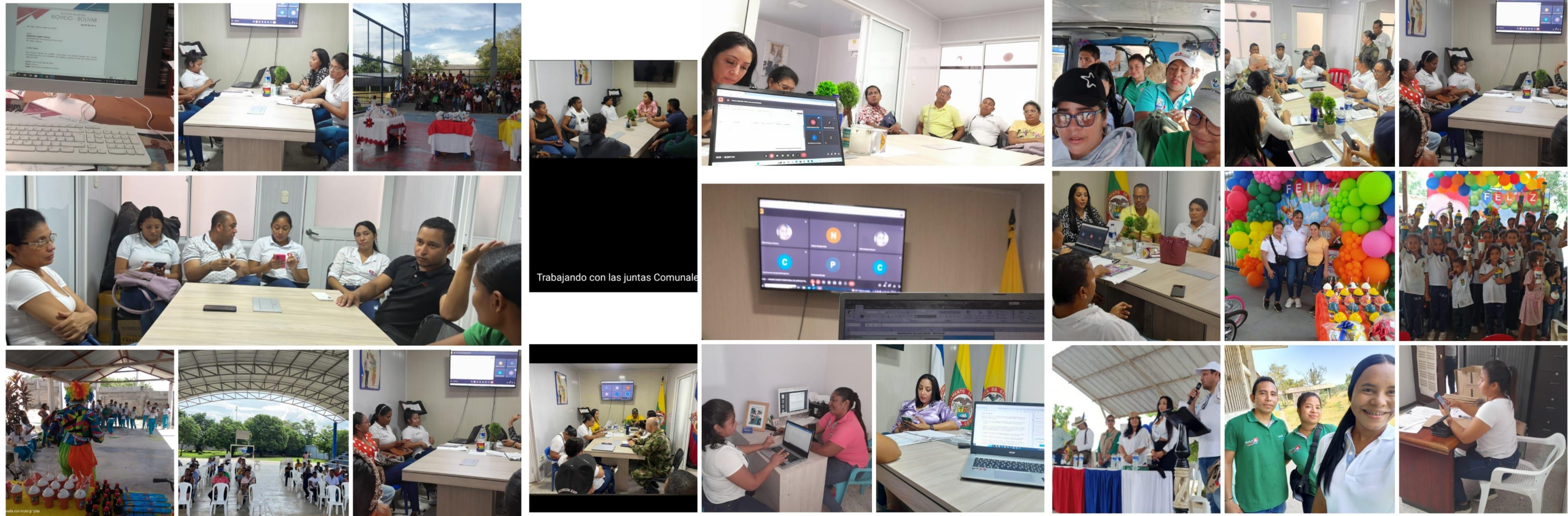
RECOMENDACIONES

- I. Asignar presupuesto adecuado que mitiguen los procesos en desarrollo.
- II. Fortalecer la inclusión y la participación de la mujer en todos los ámbitos sociales.
- III. Evaluación y seguimientos que permitan diagnosticar los motivos presupuestal de las políticas públicas cada año.
- IV. Que el tiempo de aprobación de recursos para la realización de actividades se de en la prontitud para cumplir cada meta en cabalidad.





ANEXOS





PREGUNTAS





**ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

¡GRACIAS!

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO:	
		VERSIÓN: 1	
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA Y DOCENTE TUTOR	PÁG.: 1 de 1	

DATOS BÁSICOS DEL PRACTICANTE/EMPRESA					
Apellidos, Nombre Del Practicante		Geraldin Campo Rodríguez			
Nombre/ Razón Social De La Empresa		Alcaldía Municipal De Rioviejo Bolívar			
Fecha Inicio Practica	06/03/2023	Fecha Final Practica	13/07/2023	Total Horas:	8 horas diarias
Área, Dpto. De Desempeño Del Practicante		Secretaria De Gobierno			
Responsable De La Practica En La Empresa		Miledis Lozano Urieles			
Email Responsable / Teléfono		secretariadegobierno@rioviejo-bolivar.gov.co			
Empresa	Alcaldía Municipal De Rioviejo Bolívar		Fecha:	29/05/2023	
Evaluador	Miledis Lozano Urieles		Cargo Del Evaluador:	Secretaria De Gobierno	

ASPECTOS A EVALUAR POR PARTE DE LA EMPRESA EN RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE					
Evalué del 1 al 5, los siguientes aspectos; donde 5 es la mayor calificación y 1 es la menor					
ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
1. Nivel de conocimiento					X
2. Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo					X
3. Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, si las uso					X
4. Relaciones interpersonales, trato con los compañeros de trabajo					X
5. Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados					X
6. Cumplimiento de las normas institucionales y de la empresa					X
7. Actitud proactiva e iniciativa y creatividad en el trabajo					X
Recomendaciones de la empresa a la institución o al practicante: La practicante cumplió a cabalidad sus actividades curriculares.					
Aspectos a mejorar del estudiante:					


JEFE INMEDIATO


EVALUADOR

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS CURRICULARES

Mediante este documento se certifica que **GERALDIN CAMPO RODRIGUEZ** identificada con cedula de ciudadanía número 1.002.465.983 expedida en Rio Viejo Bolívar, estudiante de la Universidad popular seccional Aguachica cesar, cumplió en esta entidad con todos los requisitos y obligaciones establecidos en el convenio de prácticas laborales con el fin de aprobar la materia de prácticas curriculares que se encuentran establecidas en el pensum académico del programa de administración de empresas, las cuales fueron realizadas en la secretaria de Gobierno de la alcaldía municipal de Rioviejo Bolívar.

La práctica fue efectuada y concluida en el periodo comprendido desde el 06 de marzo al 13 de julio del año 2023 en el horario de lunes a viernes de 7:00am a 12:00pm y de 2:00pm a 5:00pm, cumpliendo con un total de 17 semanas y 8 horas diarias.

El desarrollo de la práctica empresarial recibe una calificación de 5.0 según evaluación adjunta.

Se expide el presente certificado a los 19 días del mes de julio del año 2023.



MILEDIS LOZANO URIELES
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA